

Guide til jobsøg

Strategisk Ledelsesforum

Foråret 2019



FÆLLES OM LEDELSE

INDHOLD I GUIDEN

1. Dit valg af ledelsesaktivitet som vært.
2. Vært og gæst aftaler om tid og sted for jobbesøg og fælles læringsrefleksion.
3. Jeres forventningsafstemning før jobbesøgene.
4. Jeres roller under jobbesøgene.
5. Jeres fælles læringsrefleksion efter ledelsesaktiviteten.
6. ”Intenderet, faktisk og opfattet ledelse” som inspiration.

DIT VALG AF LEDELSESAKTIVITET SOM VÆRT



Vælg en aktivitet,

- hvor du som vært skal stå på tæer,
- hvor du er nysgerrig på, hvordan andre opfatter din ledelse
- hvor du afprøver nye ledelsesmæssige strategier
- hvor du indgår i grænsekrydsende samarbejde

Omfang:

- et helt møde eller lige præcis den aktivitet, hvor der er mest på spil for dig som vært

Eksempler:

- et møde i en af de strategiske styregrupper,
- aktiviteter i en arbejdsgruppe hvor du leder en grænsekrydsende opgave,
- ledelse af en tværgående indsats med direktørgruppen som opgavestiller,
- en aktivitet hvor du indgår i et grænsekrydsende samarbejde f.eks. 'fælles om nye løsninger', 'værdi for og med borgerne' eller ...

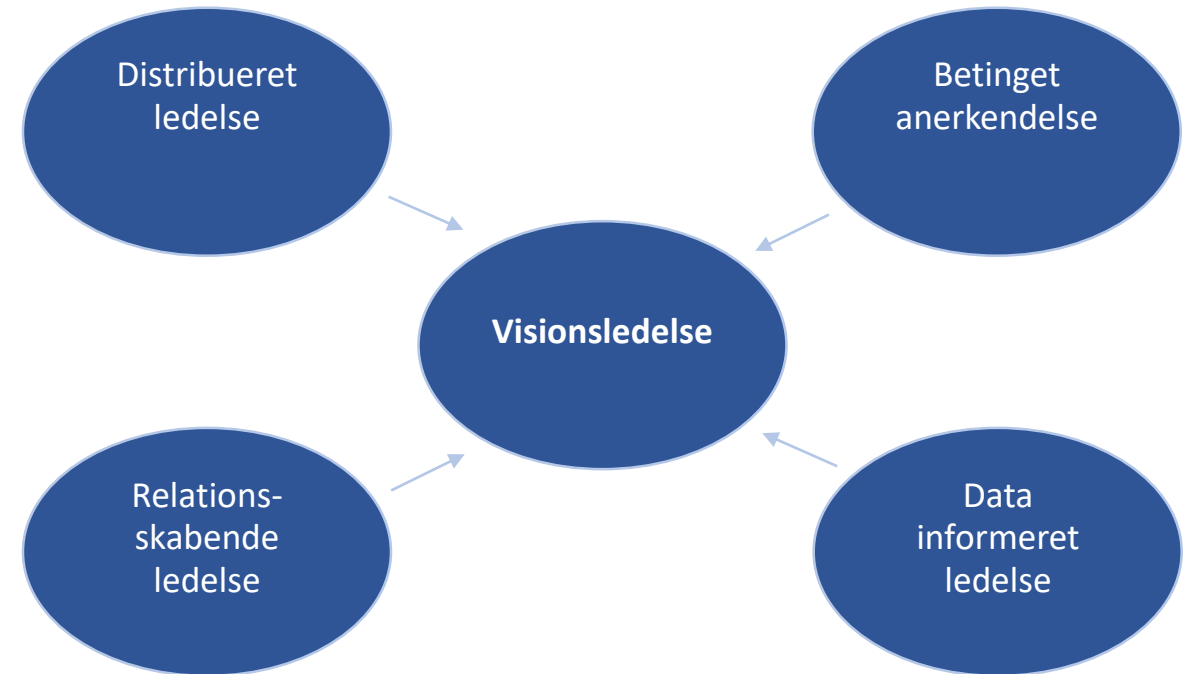
FÆLLES
OM
LEDELSE

AFTALER OM TID OG STED FOR JOBBESØG OG FÆLLES LÆRINGSREFLEKSION

- Februar:
 - Du får mail med oplysning om, hvem der er din makker i jobbesøgene, samt guide til jeres besøg hos hinanden
 - I aftaler tid og sted for det to jobbesøg
- Marts: Jobbesøg og fælles læringsrefleksion med en af jer som vært. I aftaler selv tid og sted
- April: Jobbesøg og fælles læringsrefleksion med den anden som vært. I aftaler selv tid og sted

Det er vigtigt, at jobbesøgene er gennemført inden den fælles opsamling i maj

- Maj: Fælles opsamling mellem 2 besøgspaar. Bookes og faciliteres af ledelseskonsulenter fra Aarhus Kommune



JERES FORVENTNINGSADFSTEMNING FØR JOBBESØGENE



Gæst og vært informerer om aktiviteten og afstemmer rammen før hvert jobbesøg

- Hvad er formålet med aktiviteten, og hvem deltager i aktiviteten?
- Hvordan skal gæsten præsenteres for deltagerne før og under aktiviteten?
- Hvad er værtens ledelsesopgave i aktiviteten, og hvad er værtens læringsfokus?
- Er der noget konkret under aktiviteten, som værten ønsker at gæsten særligt lægger mærke til (fx reaktioner, relationer, modstand mm.) ?
- Hvad vil gæst og vært hver især og sammen blive klogere på ift. ledelse og grænsekrydsende samarbejde
- Hvordan er gæst og vært overfor hinanden under besøget, så besøget bliver en god oplevelse for begge?

FÆLLES
OM
LEDELSE

JERES ROLLER UNDER JOBBESØGENE

Vært

- Præsenter gæsten for deltagerne i aktiviteten.
- Planlæg og gennemfør aktiviteten præcis som du tænker er bedst.
- Vær dig selv og vær nysgerrig på gæstens iagttagelser. Husk, at det er iagttagelser af et øjebliksbillede.

Gæst

- Vær respektfuld og anerkendende over for din kollegas praksis.
- Under aktiviteten er du ”en flue på væggen”. Vær nysgerrig under dine observationer og IKKE vurderende og dømmende.
- Vær også opmærksom på din egen læring under aktiviteten

JERES FÆLLES LÆRINGSREFLEKSION EFTER LEDELSESAKTIVITETEN



Refleksionssamtale mellem gæst og vært:

- Værten fortæller om sin oplevelse af egen ledelse.
Fx Hvad lykkes jeg med? Hvad var svært? Hvad blev jeg overrasket over? Hvad kunne være gjort anderledes?
- Gæsten fortæller om sine observationer.
Fx Hvad så jeg? Hvad virkede godt? Hvad undrede jeg mig over? Hvad ville der ske, hvis du gjorde...?
- Hvad blev vi klogere på om udøvelse af ledelse, og hvilke nye muligheder giver det hver af os i egen ledelse og grænsekrydsende samarbejde?

FÆLLES
OM
LEDELSE

INTENDERET, FAKTISK OG OPFATTET LEDELSE



Er der overensstemmelse mellem den ledelse som lederen **intenderer** at udøve og den ledelse som andre **opfatter**, at lederen udøver?

