

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Godkendelse af referat	2
Bilag 1: Referat - 031018.....	2
2 Opgaver til Børn og Unge i budgetforlig 2019 (HP).....	7
Bilag 1: Beslutningsmemo Opgaver Børn og Unge i budgetforlig 2019	7
Bilag 2: Bilag 1 Opgaver Børn og Unge i budgetforlig 2019	9
3 Digitale trivselsredskaber (OKJ).....	18
Bilag 1: Digitale Trivselsredskaber_rådmandsindstilling	18
4 Forberedelse af møderne i byrådet.....	23
5 Evt.	23
6 (Lukket).....	23

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - 031018

Dagsordens titel Godkendelse af referat

Dagsordenspunkt nr 1

Referat

MBU - Rådmandsmøde

Dato: 3. oktober 2018
Tid: 09:15 - 11:30
Sted: G2, lokale 323
Deltagere: Hans van Binsbergen (HvB)
Ole Kiil Jacobsen (OKJ)
Henning Mols (HM)
Søren Aakjær (SAO)
Helle Bach Lauridsen (HBL)
Hardy Pedersen (HP)
Thomas Medom (TM)
Mia Brix Jensen (referent)

Bemærk:

1 Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

2 Ny dagtilbudslov: Realisering af den pædagogiske læreplan (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil har sat punktet på dagsordenen med henblik på en drøftelse af realiseringen af den styrkede pædagogiske læreplan i dagtilbuddene i Aarhus Kommune, nærmere bestemt en tids- og procesplan og en skabelon til udarbejdelse af læreplanen.

Indstilling om, at rådmanden godkender:

- Den beskrevne tids- og procesplan til realisering af den styrkede pædagogiske læreplan anbefales som proces til dagtilbuddene
- At dagtilbuddene bruger den vedlagte skabelon til udarbejdelse af den styrkede pædagogiske læreplan (Bilag A)

Simone de Lemos, Berit Vinther og Rikke Slot deltog i behandlingen af punktet.

Der var blandt andet følgende pointer i drøftelsen:

- Skabelonen afdækker de forskellige tematikker i den pædagogiske læreplan.
- Dagtilbudslederne efterspørger et fælles værktøj.
- Anbefaling til dagtilbuddene om at anvende skabelonen
- BUPL er positive.
- Dokumentation er skriftlig, men processen med at udarbejde læreplanen foregår i dialog med medarbejdere, forældre og organisationer.
- Læreplanen skal bidrage til en refleksionskultur.

Beslutninger:

- Der skal være en evaluering om et år.
- Opmærksomhed på det fremgår tydeligt af materialet, at spørgsmålene skal ses som en hjælp til at få udarbejdet læreplanen. Der er ikke et krav om, at alle spørgsmålene skal besvares.
- Opmærksomhed på, at det er dagtilbuddet der er i fokus, men at der skal være plads til forskellighed mellem afdelingerne.
- Opmærksom på den fortælling om dagtilbuddet, som lærerplanen er et udtryk for. God ide at skabe et bredere ejerskab til planen blandt bestyrelse, forældre, medarbejdere og civilsamfund.

Med disse bemærkninger blev indstillingens to punkter godkendt.

(OKJ følger op)

3 Orientering om status og proces på opgaver til Børn og Unge fra budgetforlig 2018 - 2021 (HP)

Rådmanden bad på rådmandsmødet den 26/4-2018 om at få en orientering efteråret 2018 om status på opgaver til Børn og Unge fra budgetforlig 2018 - 2021. Chefgruppens drøftelser fra mødet den 20-09-2018 er indarbejdet i materialet.

Indstilling om:

- At den vedlagte orientering om status på Børn og Unges opgaver fra budgetforliget 2018 tages til efterretning.
- At rådmanden godkender, at processen omkring implementeringen af opgaverne styres af chefgruppen i Børn og Unge, som har sat ansvarlige kontorchefer og afdelinger på de enkelte punkter. Chefgruppen drøfter to gange årligt den overordnede status på opgaverne samtidig med, at der løbende tages stilling til indstillinger eller lignende vedrørende initiativer fra budgetforliget.
- I forhold til status på "Pædagogisk ledet legeplads" (punkt 9, bilag 1) har sagen været sat i bero i forbindelse med afklaring af evt. besparelser på FU-området. Det skal beslutes om midlerne (6 mio. kr.) bruges på:
 1. de nuværende legepladser eller
 2. det besluttede projekt, anlæg af en ny legeplads, sættes i gang.

HP præsenterede indstillingen og bemærkede, at opfølgningen fra dette års budgetforlig kommer i næste uge.

Deltagerne drøftede den pædagogisk ledet legeplads. Herunder fordele og ulemper ved de for to modeller.

Om barselsudligningen: Besparelsen slår igennem i 2019.

Om punkt 16 og 17: Fordelingen afspejler den fordeling som byrådet har valgt.

Om Nye: Der kommer en tids- og procesplan til udvalget. Hele forløbet er udsat et år - begrundelsen vil fremgå af planen.

Beslutninger:

- Om pædagogisk ledet legeplads.
 - Første skridt er, at TM vender emnet med de relevante politikere.
 - Andet skridt er, at skrive til forligskredsen **(HvB følger op)**.
- TM vil gerne se fordelingen af pkt. 15, 16 og 17 inden den udmøntes.
- Opmærksom på at besparelserne fordeles ligeligt.
- Gevinsten ved selvbudgettet skal anvendes til udsatte boligområdet. Vi skal administrativt og politisk være opmærksomme på, at nogle af disse midler anvendes til skole- og dagtilbud jf. aftalen om udsatte boligområdet.

(HP følger op)

4 Forberedelse af møde i udvalget (HvB)

Deltagerne drøftede dagsordenen til Børne- og Ungeudvalget.

Om punkt 1

HvB præsenterede de spørgsmål om til læringsplatforme. Dennis Møller Hansen og Ole Hersted deltager og præsenterer processen.

Temadrøftelse af kvalitetsopfølgning og tilsyn

SOA og OKJ gennemgik oplægget. Beslutning om, at SOA's oplæg tages ud, udover den slide med tandhjul. SOA redegøre på den baggrund for MBU's brug af data. De spørgsmål som udvalget skal drøfte kommer til sidst i OKJ's oplæg.

Deltagerne drøftede af data bredt set.

TM er nysgerrig på, hvordan vi i højere grad får en meningsfuld politisk proces om indholdet i tilsynsforpligtelse? Fx opdeling af rapporten i tre forskellige delrapporter.

Opmærksomhed på, at hele 0 til 18 år perspektivet drøftes.

Der kommer en opfølgning på temadrøftelsen på næste rådmandsmøde.

Om budgetforliget

- Om administrative fællesskaber
 - Drøftelse af de to henvendelser. Svaret til SOF skal deles med udvalget. Indlægget fra BU-portalens skal ligeledes sendes til udvalget.
 - Henvendelse fra Politiken skoleliv (HP følger op).
 - Der skal udarbejdes svar på de spørgsmål, der forventes at komme.
- Om sammenlægning af dagtilbud
 - Et af svarene skal også sendes til byrådet til orientering. Nævnes på udvalgsrådet.
- Om FU
 - Drøftelse af fritidsledere.

Besparelsen på FU og dagtilbud skal i dropbox til BUPL-mødet.
(HvB følger op)

5 Evt.

TM orienterede om et møde hos Danske Skoleelever.

- Ok til at udvide deltagerne til 6-by kredsen. SOA følger op på 6-by mødet.
- Obs på pres ift. lektier en gang i fremtiden.
 - Der skal udarbejdes en kort orientering om debatten ift. lektiecafeer. Hvad er skal og hvad er kan? Hvad blev vedtaget? **(HvB følger op)**
- Der skal planlægges et nyt møde i det nye år **(HvB følger op)**
- Der skal udarbejdes en kort orientering om underretninger fra privat- og friskoler og fra folkeskoler. MSB skal kontaktes **(HvB følger op).**

Bilagsforside

Dokument Titel: Beslutningsmemo Opgaver Børn og Unge i budgetforlig 2019

Dagsordens titel Opgaver til Børn og Unge i budgetforlig 2019 (HP)

Dagsordenspunkt nr 2



Beslutningsmemo

4. oktober 2018
Side 1 af 1

Emne **Opgaver til Børn og Unge i budget 2019**

Til Rådmandsmødet

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Der er udarbejdet en oversigt til opsamling på opgaver til Børn og Unge i forbindelse med budgetforlig 2019. I første omgang er formålet med oversigten at forankre opgaverne i Børn og Unge.

Efterfølgende kan oversigten anvendes som en statusrapportering for de ansvarlige afdelinger på de initiativer, som er sat i værk i forbindelse med budgetforliget. I oversigten fremgår Budget og Regnskabs forslag til, hvilken afdeling opgaven skal forankres hos.

Processen omkring implementeringen af opgaverne styres af chefgruppen i Børn og Unge, som har sat ansvarlige kontorchefer og afdelinger på de enkelte punkter. Chefgruppen drøfter to gange årligt den overordnede status på opgaverne samtidig med, at der løbende tages stilling til indstillinger eller lignende vedrørende initiativer fra budgetforliget

Budget og Regnskab

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 24 27 64 60

Direkte e-mail:
gsj@aarhus.dk

Sag: 18/050843-3
Sagsbehandler:
Gitte Skuldbøl Jørgensen

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Punktet er til orientering.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Ingen

4. Videre proces og kommunikation

Der gives en status til rådmanden marts 2019 som opfølgning på opgaverne i budgetforliget for 2019.

Bilag - Oversigt med opgaver til Børn og Unge i budgetforlig 2019. Bilaget er væsentlig for behandlingen af punktet.

Bilag 2/2

Dokument Titel:	Bilag 1 Opgaver Børn og Unge i budgetforlig 2019
Dagsordens titel:	Opgaver til Børn og Unge i budgetforlig 2019 (HP)
Dagsordenspunkt nr	2

Budgetforlig for 2019
Børn og Unge opfølgning

Nr.	Drift/ anlæg	Hovedteksten	Bemærkning (budgetforligstekst)	2019	2020	2021	2022	Ansvarlig chef	Ansvarlig afdeling
		Budgetforlig							
1	Drift	Besparelser på FU	Afskaffelse af boligsociale midler (3,6 mio kr.) samt afskaffelse af reduceret kontigent og projektmidler.	-4.340	-4.825	-4.425	-4.425	HBL	FU / Budget og Regnskab
2	Drift	Forældrebetalingstakst på deltidspladser i dagtilbud hæves til 25% af bruttoudgifterne		-5.069	-5.179	-5.334	-5.476	HP	Budget og Regnskab
3	Drift	Fastholdelse af forældrebetaling på SFO		-1.136	-1.447	-1.759	-2.072	HP	Budget og Regnskab
4	Drift	FU: Forældrebetalingstakst på FU hæves		-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	HP	Budget og Regnskab
5	Drift	Sundhed og trivsel: Tilpasning af kapacitet i tværfaglig enhed.		-2.370	-2.370	-2.370	-2.370	OKJ	Sundhed og Trivsel
6	Drift	PA-elever: Tilpasning i budget til pædagogiske assistentelever pga. aktivitetsfald		-3.000	-6.000	-2.000	-2.000	HP	Budget og Regnskab
7	Drift	Flexjobansatte: Tilpasning af fællespost til flexjobansatte		-1.700	-1.700	-1.700	-1.700	HP	Budget og Regnskab
8	Drift	IT: Besparelser på IT-udgifter		-2.500	-2.500			HP	Digitalisering
9	Drift	Reduktion af vedligehold af lejemål		-3.000				HP	Plan
10	Anlæg	Vedligehold: Reduktion i vedligeholdelse af kommunale ejendomme (KBbevilling)		-8.600	-4.847	-1.026		HP	Plan
11	Drift	Opsparing: Reduktion og forskydning af brug af opsparede midler	Foretages i forbindelse md regnskab 2018	-37.469				HP	Budget og Regnskab

Nr.	Drift/ anlæg	Hovedteksten	Bemærkning (budgetforligstekst)	2019	2020	2021	2022	Ansvarlig chef	Ansvarlig afdeling
12	Anlæg	Anlæg som forudsætning for etablering af administrative fællesskaber forankret i forvaltningen	Anlægsbehov til samling af ledelse og administration i nye administrative fællesskaber	16.000				HP	Plan
13	Drift	Ændring i organiseringen af administrative fællesskaber forankret i forvaltningen	Byrådet har tidligere besluttet at etablere administrative og bygningstekniske fællesskaber mellem skoler og dagtilbud. Dette forslag handler om at forankre de administrative og byggetekniske fællesskaber i forvaltningen og at samle administrationen for skoler og dagtilbud på færre enheder.	-2.612	-10.050	-10.050	-10.050	HP	ØA/arbejdsgruppe
14	Drift	Ændret organisering af forvaltningen og fritids- og ungdomsskoleområdet samt sammenlægning af dagtilbud	Det fremlagte forslag fra Børn og Unge fastholder såvel et 0-18 års perspektiv som et fagligt perspektiv	-8.400	-9.700	-9.700	-9.700	SAA	Ledelsessekretariatet
15	Drift	Ejendomområdet: Fælles om nye løsninger			-200	-2.200	-2.200	HP	Plan
16	Drift	Rammebesparelser på fællesfunktionerne				-2.000	-2.000	HP	Budget og Regnskab
17	Drift	Ord- og talblindeindsats	Ord- og talblindeindsats: Der skal sikres lige deltagelsesmuligheder for alle ord- og talblinde elever i Aarhus Kommune. På den baggrund ønsker forligspartierne, at rådmanden for Børn og Unge udarbejder en samlet plan for styrkelse af indsatsen for ord- og talblinde.	4.500	4.500	2.000	2.000	OKJ	Læring og udvikling / PPRS

Nr.	Drift/ anlæg	Hovedteksten	Bemærkning (budgetforligstekst)	2019	2020	2021	2022	Ansvarlig chef	Ansvarlig afdeling
18.1	Anlæg	Dagtilbud: Bedre fordeling af børn	<p>Der fremsættes lovforslag i oktober 2018 om bedre fordeling af børn i dagtilbud samt læringstilbud for 1-2-årige. Lovforslaget betyder, at en dagtilbudsafdeling højst må have indskrevet 30 procent børn fra udsatte bolig-områder. En konsekvens af 30 procent reglen vil være behov for erstatningsbyggeri for op til 96 mio. kr. Herudover er der behov for at bygge yderligere 5 grupper til læringstilbud til 17 mio. kr. samt 7,3 mio. kr. årligt i drift til de nye læringstilbud.</p> <p>Børn og Unge skal afsøge mulighederne for dispensation fra reglen om højst 30% med henblik på at undgå erstatningsbyggeri. Kan Aarhus Kommune ikke få dispensation, skal Børn og Unge fremsende en indstilling til byrådet med forslag til en plan for, hvordan pasningsgarantien fortsat kan sikres. Merudgifter til etablering af erstatningspladser afholdes af anlægsreserven til sikring af pasningsgarantien.</p>					HP	Plan
18.2	Drift		<p>Jf. punkt 18.1</p> <p>Børn og Unge skal fremsende en indstilling om udmøntning af læringstilbuddet</p>					OKJ	LU

Nr.	Drift/ anlæg	Hovedteksten	Bemærkning (budgetforligstekst)	2019	2020	2021	2022	Ansvarlig chef	Ansvarlig afdeling
19	Drift	Udvidelse af skolekapaciteten	Aarhus vokser. Børn og Unge skal i samarbejde med Borgmesterens Afdeling og Teknik og Miljø at igangsætte et arbejde med at udrede de planlægningsmæssige og økonomiske forhold for udvidelse af skolekapaciteten og bedre udnyttelse af eksisterende kapacitet via byudvikling. Kultur og Borgerservice inddrages i arbejdet.					HP	Plan
20.1	Drift	Analyse af folkeskolernes økonomi	Børn og Unge skal sammen med Borgmesterens Afdeling at udarbejde en analyse af folkesko-lernes økonomi, herunder især økonomien i normalundervisningen. Formålet med analysen er at tilveje-bringe et beslutningsgrundlag, således at der kan sikres en bæredygtig økonomi på skoleområdet med hen-blik på at skabe den bedst mulige skole for eleverne.					HP	Budget og Regnskab
20.2	Drift	Eventuel ændring af budgettildelingsmodeller på skoleområdet	Med baggrund i analysen af folkeskolernes økonomi udarbejder Børn og Unge nye budgettildelingsmodeller					HP	Budget og Regnskab/PPR/LU (alle afdelinger med tildelingsmodeller inddrages)
21	Drift	Midtbyklubben forbliver i egne lokaler	Midtbyklubben i egne lokaler: Idet Midtbyklubben forbliver i egne lokaler skal der findes 0,3 mio. kr. på de centrale budgetter til FU-området til at dække de huslejudgifter, der så vil fortsætte. Samtidig betyder det, at den planlagte moder-nisering af læringsarealerne på Samsøgades Skole kan gennemføres med de anlægsmidler, der allerede er afsat.					HBL	FU / Plan

Nr.	Drift/ anlæg	Hovedteksten	Bemærkning (budgetforligstekst)	2019	2020	2021	2022	Ansvarlig chef	Ansvarlig afdeling
22	Drift	Tværgående effektiviseringskatalog: Fælles om nye løsninger. Udvalgte (tværgående effektiviseringsprojekter 2018	Med katalogets sammensætning pr. 16. august 2018 estimeres der en samlet effektiviseringsgevinst i perioden 2019-2022 på 33,3 mio. kr. Den estimerede effektiviseringsgevinst er 16,7 mio. kr. i 2022.					SAA	Fordeles på kontorer ud fra temaer
Andre delelementer fra budgetforlig, der kan have interesse for MBU									
23	Drift	Udsatte boligområder	Et bredt flertal af byrådets partier indgik 18. juni 2018 en aftale om byens udsatte boligområder. Forligspartierne bag dette års budget anmoder Borgmesterens Afdeling om at forelægge et mere detaljeret overblik over de økonomiske konsekvenser af aftalen om udsatte boligområder. En evt. gevinst ved at vælge selvbudgettering for 2019 vil kunne disponeres i budgettet for 2020, og herunder bidrage til at finansiere aftalen.						
24		Økonomisk politik	Forligspartierne er enige om at drøfte behov for tilpasning af budgetmodeller i forbindelse med revisionen af den Økonomiske Politik. Desuden er forligspartierne enige om, at drøfte eventuelt behov for justeringer af niveauerne for afdelingernes muligheder for at overføre over- og underskud, opbygning af akkumuleret gæld og opsparing samt de årlige effektiviseringskrav.						

Nr.	Drift/ anlæg	Hovedteksten	Bemærkning (budgetforligstekst)	2019	2020	2021	2022	Ansvarlig chef	Ansvarlig afdeling
25		MSB's fremleje af lokaler i ejendommen Skejbygårdsvej 13-17, 8240 Risskov til MBU opsiges.	Baggrunden herfor er en beslutning truffet af Aarhus Byråd, som ønsker en omlægning af beskæftigelsesindsatsen, hvorfor der ikke længere vil være brug for lejemålet på Skejbygårdsvej 13-17 til beskæftigelsesindsatsen. Da MBU fremlejer en mindre del af MSB's lejemål, som d.d. er opsagt hos AP Pension / AP Ejendomme, opsiges MBU's fremlejemål ligeledes d.d. Der er 12 måneders opsigelse på lejemålet. For MBU handler det om 49 sundhedsplejersker, der er placeret på adressen.					HP/OKJ	Plan/Sundhed og Trivsel
26		Skattepræmien ved den samlede nedsættelse udgør 75 % i 2019, 50 % i 2020 og 2021 og 25 % i 2022 – i alt 48,9 mio. kr. 40 mio. kr. afsættes på en reserve til nybyggeri af skoler og resten anvendes til sports- og fri-tidsfaciliteter		40 mio. kr. i alt i perioden					
Lov- og Cirkulæreprogram									
27		Rekrutteringspulje i overenskomstforliget 2018	Der er afsat en rekrutteringspulje til ældre- og sundhedsområdet. Puljen skal bl.a. anvendes til et løft af lønnen til social- og sundhedselever, en ny lønmodel til social- og sundhedsassistenter, højere honorering for arbejde på skæve tidspunkter samt lønløft til erfarne sygeplejersker og sygeplejersker med specialuddannelse	500	600	600	600	OKJ	Sundhed og Trivsel

Nr.	Drift/ anlæg	Hovedteksten	Bemærkning (budgetforligstekst)	2019	2020	2021	2022	Ansvarlig chef	Ansvarlig afdeling
28		Energimærkningsbekendtgørelsen	Gyldigheden af energimærkninger af kommunale bygninger forlænges fra 7 til 10 år. Det vil alt andet lige medføre, at den årlige udgift til energimærkning af kommunale bygninger falder. Reduktionen udmøntes i budgetterne til bygningsdrift	-95	-95	-95	-95	HP	Plan / Budget og Regnskab
29		Uddannelsesparathedsvurdering	Der indføres en praksisfaglig dimension i uddannelses-parathedsvurderingen. For at tydeliggøre og fremhæve elevernes kompetencer på det praksisfaglige område, bl.a. med henblik på at udfordre nogle af de elever, som alene er orienterede mod gymnasiale uddannelser. Midlerne følger med opgaven til skolerne.	233	233	233	233	OKJ	LU / Budget og Regnskab

Nr.	Drift/ anlæg	Hovedteksten	Bemærkning (budgetforligstekst)	2019	2020	2021	2022	Ansvarlig chef	Ansvarlig afdeling
30		Styrket kvalitet i dagtilbuddene	<p>Lovændringen indeholder flere initiativer som skal øge fleksibiliteten og det frie valg for familierne, herunder ret til deltidsplass i forbindelse med forældrenes barsel og ret til kombinationstilbud for enlige og familier med skæve arbejdstider mm.</p> <p>Initiativerne medfører meropgaver for flere kontorer og det foreslås, at kompensationen fordeles mellem kontorerne med afsæt i opdelingen på initiativer i supplementsskrivelsen.</p> <p>Det handler om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sammenhæng i kommunernes indsatser for de 0-6 årige - Krav om læringsfokus i SFO og fritidshjem - Bedre kvalitet i private pasningsordninger - Ret til deltidsplass for forældre på barsels- og forældreorlov - Styrket mulighed for forældre til at ønske og få konkrete dagtilbud - Kombinationstilbud til familier med skæve arbejdstider 	2.260	2.100	2.071	2.071	OKJ/HP	LU / Budget og Regnskab / PPRS / Pladsanvisningen / Sundhed og Trivsel

Bilagsforside

Dokument Titel: Digitale
 Trivselsredskaber_rådmandsindstilling

Dagsordens titel Digitale trivselsredskaber (OKJ)

Dagsordenspunkt nr 3



Emne Digitale redskaber til arbejdet med trivsel
 på skolerne i Aarhus Kommune.
Til Rådmanden

5. oktober 2018
Side 1 af 4

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Skolerne efterspørger digitale redskaber til at understøtte arbejdet med trivsel på skolerne. En del skoler har tidligere anvendt redskabet Klassetrivsel.dk, indtil det på rådmandsmødet den 24. januar 2018 blev besluttet, at indstille skolernes anvendelse af dette system på grund af usikkerhed omkring praksis og lovligheden på baggrund af nye krav i persondataloven.

Sundhed og Trivsel har siden undersøgt skolernes hidtidige anvendelse af klassetrivsel.dk og der er udarbejdet en faglig vurdering af systemet med henblik på at afklare, om forvaltningen skal indgå en databehandleraftale med udbyderen af systemet og præcisere betingelser for brugen med henblik på at lovliggøre redskabet.

Sideløbende har der været henvendelser fra skoler, som efterspørger muligheden for at Børn og Unge ligeledes indgår databehandleraftale med Psykiatriforeningen i forhold til brug af et andet trivselsværktøj nemlig TRIV NU.

Begge redskaber muliggør personlig opfølgning hos den enkelte elev.

I dette notat præsenteres de to nævnte trivselsværktøjer samt forslag til fremtidig anvendelse af værktøjerne.

1.1 Klassetrivsel

Klassetrivsel er et digitalt værktøj til brug for trivselsundersøgelser på klasseniveau. Værktøjet er blevet anvendt af 29 skoler, indtil det blev indstillet i januar 2018. Den samlede udgift for skoleåret 2017/2018 løb op i 135.013 kr.

En rundspørge blandt skolerne i Aarhus Kommune viser generelt en stor tilfredshed med brugen af klassetrivsel. Nedenfor fremgår overordnede udsagn fra skoler, som har anvendt Klassetrivsel:

- Værktøjet er velegnet til at kortlægge den generelle trivsel på klasseniveau med henblik på at kvalificere drøftelse om trivsel i lærerteamet og arbejde med at øge trivslen i den enkelte klasse.

BØRN OG UNGE
Pædagogisk afdeling
Aarhus Kommune

Sundhed og Trivsel
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 91 13

Direkte e-mail:
olob@aarhus.dk

Sag: 18/037062-2
Sagsbehandler:
Lone Brunse Olesen



5. oktober 2018
Side 2 af 4

- Værktøjet kortlægger de sociale relationer i klassen med henblik på hensigtsmæssige gruppedannelser og opbygning af fællesskab samt forebyggelse af mobning og ensomhed.
- Skolerne kan drøfte resultatet med elever og forældre og enkelte skoler anvender desuden klassetrivsel på individniveau f.eks. ifm. skolehjem samtaler.

Prisen for systemet for den enkelte skole, afhænger af antal af elever på skole. Prisen kan variere fra ca. 1.909 kr./år ex moms (100-200 elever) til 9.621 kr./år ex moms (1101-1250 elever) pr. skole.

1.2 TRIV NU

Triv.nu er et interaktivt, digitalt værktøj til arbejdet med trivselsfremme blandt elever fra 4.-10.klasse. Værktøjet er udviklet af Psykiatrifonden i samarbejde med Trygfonden og med støtte fra Undervisningsministeriet, Finansministeriet og KL.

TRIV NU hjælper eleverne med at sættes fokus på egne og andres styrker og har til formål at styrke elevernes selvværd og mentale trivsel. Leverandøren fortæller, at 14 skoler fra Aarhus Kommune har vist interesse for at anvende TRIV NU. Sundhed og Trivsel har modtaget en enkelt henvendelse fra en skole, som anmoder om, at vi indgår en databehandleraftale, så redskabet lovligt kan tages i brug.

TRIV NU er gratis, dog skal den enkelte skole betale 6000 kr. ex moms og transport, hvis de ønsker en workshop som understøttende af implementeringen af TRIV NU. Dette er dog ikke en forudsætning for anvendelse af redskabet.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden godkender, at:

- der indgås databehandleraftale med Klassetrivsel.dk (Skolevision) og TRIV NU (Psykiatrifonden).
- skolerne fremadrettet kan vælge at bruge Klassetrivsel og TRIV NU til at understøtte arbejdet med trivsel på skolerne, såfremt de ønsker det, og såfremt de anvender systemet efter forvaltningens retningslinjer (jf. krav om samtykke samt oplysningspligt).
- Sundhed og Trivsel bliver systemejer for Klassetrivsel.dk og TRIV NU og koordinerer betaling af abonnement for de skoler, som vælger at anvende klassetrivsel.



5. oktober 2018
Side 3 af 4

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Styrket arbejde med trivsel på skolerne

Forslaget er i tråd med Børn og Unges faglige strategier. Brugen af klasse-trivsel.dk kan bidrage til at styrke skolernes muligheder for at arbejde *vidensbaseret* med elevernes trivsel og bidrage til at opspore begyndende mistrivsel (*tidlig og rettidig indsats*). TRIV NU hjælper eleverne til at få og give data om egne og andres styrker (*vidensbaseret*) og bidrager til at opbygge et trygt og anerkendende klassefællesskab (*tidlig indsats og samskabelse*) med børnene).

Klassetrivsel skal ses som et supplement til den årlige nationale elevtrivselsmåling, hvor skolerne får viden om elevernes trivsel i anonymiseret form. Både Klassetrivsel.dk og TRIV NU kan med fordel anvendes til opfølgning på resultaterne af elevtrivselsmålingen.

Sikre lovlig brug af digitale trivselsredskaber

Forslaget indebærer en lovgivning af, at skolernes anvendelse af systemerne i henhold til den nye persondataforordning, folkeskoleloven m.v. Dette sikres blandt andet gennem udarbejdelse af tydelige procedurebeskrivelser fra Sundhed og Trivsel til skolerne omkring oplysningspligt og evt. indhentning af samtykke fra forældrene og vejledning i udformning af spørgsmål. Endelig indgår Sundhed og Trivsel som systemejer en databehandleraftale med leverandørerne som forudsætning for at anvendelsen af de digitale værktøjer lever op til lovkravene.

Praktiske og økonomiske konsekvenser

De skoler, der ønsker at anvende klasse-trivsel.dk i trivselsarbejdet, betaler selv for abonnement på systemet via koordinering i Sundhed og Trivsel, som påtager sig systemejerskabet for klasse-trivsel.dk og TRIV.NU. Dette skyldes, at det i Børn og Unge er besluttet, at systemejerskab følger fagligheden. Sundhed og Trivsel har derfor ansvaret for udarbejdelse af konsekvensanalyse, databehandleraftaler i forhold til Klasse-trivsel.dk og TRIV NU samt en standardkontrakt for de skoler, der ønsker at anvende Klasse-trivsel.dk samt koordinering af et fælles abonnement ift. skolerne. Samtidig får Sundhed og Trivsel i kraft af rollen som systemejer ansvar for en række administrative opgaver såsom tilmelding af skoler til klasse-trivsel, vedligeholdelse af kontrakten, til- og afmeldinger samt administration af licenser og betaling fra skolerne. Varetagelsen af systemejerskabet forventes at svare til omkring 50 timer årligt afhængigt af, hvor mange skoler som vælger at be-



nytte systemet. Udgifter hertil fordeles blandt de skoler, som anvender systemerne.

5. oktober 2018
Side 4 af 4

Fremtidige aftaler om køb af trivselsværktøjer

Sundhed og Trivsel vurderer, at de to redskaber tilsammen tilgodeser behovet for digitale trivselsværktøjer. Såfremt rådmanden godkender anvendelsen af **Klassetrivsel.dk** og **TRIV NU** til understøttelse af skolernes lokale trivselsarbejde, foreslås det, at skolerne de næste 3 år henvises til disse værktøjer – svarende til den gældende abonnementsperiode for **klassetrivsel.dk**. Dette betyder, at der først indgås eventuelle nye/andre databehandleraftaler med udbydere af trivselsværktøjer efter denne periode.

4. Videre proces og kommunikation

Nedenfor præsenteres forslag til procesplan for indkøb af **klassetrivsel.dk**

Periode	Indhold	Ansvarlig
Oktober	Udarbejdelse af databehandleraftaler med Klassetrivsel.dk og TRIV NU	Sundhed og Trivsel (ST) og Digitalisering
Oktober - november	Udarbejdelse af konsekvensanalyser med repræsentant(er) for skolerne	ST og Digitalisering
Oktober - november	Udarbejdelse af aftale med klassetrivsel.dk	ST
Oktober - november	Udarbejdelse af materialer til forældre: samtykkeerklæring (evt.) og oplysningstekst	ST og Fællessekretariatet
Oktober - november	Udarbejdelse af materialer til skolerne: standardkontrakt (herunder abonnementsvilkår), vejledning i opsætning af spørgsmål m.v.	ST
Ultimo november/primo december	Godkendelse af model for udmøntning i chefgruppen og hos rådmanden	ST