

YC Fleksøkonomi
Postboks 79 Værkmestergade 15 B 8000 Aarhus C

-- ** EDH-Navn **--
-- ** EDH-Adresselinie2 **--
-- ** EDH-Adresselinie3 **--
-- ** EDH-Adresselinie4 **--
-- ** EDH-Adresselinie5 **--

Dato -- ** EDH-DokumentDatoLang **--

Aarhus Kommune
Sociale Forhold og
Beskæftigelse

Manglende oplysninger

Du har xxx ansat i fleksjob i xxx. Vi mangler oplysning om, hvad fuldtidslønnen ville være, hvis xxx var ansat på fuldtid på ordinære vilkår. Du skal derfor udfylde nedenstående skema.

Vi skal have det udfyldte skema, før vi kan udbetale fleksløntilskud til xxx. Det er derfor vigtigt, at vi får oplysningerne hurtigst muligt og gerne inden 8 dage.

Du kan læse mere i vedlagte vejledning.

Hver gang lønnen på fuld tid på ordinære vilkår ændrer sig, skal vi have oplysning herom, så kommunen kan beregne fleksløntilskuddet korrekt.

Har du spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen

Ydelsessagsbehandler

YC Fleksøkonomi
Postboks 79
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Sagsbehandler:
-- ** SAG-
sagsbehandler **--

Sagsnummer:
-- ** SAG-primaerPartId
**--

Dokumentnummer:
-- ** EDH-DokumentId
**--

Telefon:
89402000
Telefon direkte:
87132646

Sikkermail – gå til:
<http://www.aarhus.dk/kontakt-yc>

Fleksøkonomi
www.aarhus.dk

Arbejdsgivers oplysningsskema - Årlig bruttoløn

Grundlæggende oplysninger:

Arbejdsgivers navn _____

Arbejdsgivers CVR _____

Den ansattes CPR. _____

Ansættelsesområde _____

Årlig bruttoløn for ordinært fuldtidsansatte i ansættelsesområdet:

(Hvad den ansatte i fleksjobbet ville være berettiget til i løn, hvis den pågældende var ansat på fuld tid.)

Gældende fra dato _____

Løn (inkl. tillæg f.eks. funktions- og kvalifikationstillæg) _____

Pension _____

Feriepenge _____

Søgnehelligdagsbetaling _____

Særlige tillæg (forskudt tid m.m.) _____

Sum _____

Engangsudbetaling _____

Dato/stempel/underskrift _____

Skemaet sendes til www.aarhus.dk/kontakt-yc

Har du spørgsmål til udfyldelse af blanketten kan Fleksøkonomi kontaktes på 89403597 eller 87133476.

Vejledning til skema ved fleksjobsag om årsløn ordinært ansat på fuldtid

Formålet med skemaets oplysninger er at sikre, at en ansat i fleksjob i samlet lønindtægt + flekslønstilskud ikke modtager en større indkomst end den fleksjobansatte kan tjene i ordinært fuldtidsjob. Det er derfor ikke den fleksjobansattes indtægt om året, der er interessant, men hvad en ansat i tilsvarende arbejde kan opnå i årsindtægt ved arbejde i virksomheden i samme stilling.

Det er uden betydning om den ansatte i fleksjob kun har arbejdet en del af året i fleksjobbet. Det er under alle omstændigheder en hel årsløn for en ordinært fuldtidsansat, der skal oplyses.

Er den ansatte aflønnet på provision (f.eks. taxakørsel) kan der anføres, hvad andre fuldtidsansatte i gennemsnit tjener i provision. Er særydelser (f.eks. forskudttids tillæg) en væsentlig del af indkomsten, bør der anføres hvad andre ordinært fuldtidsansatte opnår af disse ydelser ved tilsvarende arbejde. Da angivelsen af årsindkomst er et overslag forlanges der ikke fuldkommen nøjagtighed i angivelsen af årsløn, men det bedst anslående skøn.

Feltet "**Arbejdsgivers navn/cvr**" udfyldes med arbejdsstedets navn, CVR eller SE nr.

Feltet "**Den ansattes cpr.**" udfyldes med den ansattes cpr. nr.

Feltet "**Arbejdsområde**" kan udfyldes ved enten at anføre stillingsbetegnelse eller ved at beskrive jobindholdet.

Feltet "**Gældende dato**" udfyldes enten med d.d. eller dato hvorfra ændring er trådt i kraft.

Feltet "**Løn (inkl. tillæg)**" skal have anført hvad årsløn er uden pension og feriepenge og søgnehelligdagsbetaling. Vær opmærksom på, at hvis der udbetales feriepenge med 12,5 % så er der kun løn i jobbet i 47 uger og endnu færre uger, hvis der også betales søgnehelligdagsbetaling i arbejdsforholdet. Udbetales der fast månedsløn fås årsløn ved at gange med 12. Er kun timeløn kendt skal timelønnen ganges med 1924 ved løn under ferie, og 1739 timer ved udbetaling af feriepenge med 12,5 %.

Feltet "**Pension**" udfyldes med den andel af pensionen, som arbejdsgiveren betaler. Der skal anføres et beløb - ikke % - (hvis den ansatte selv betaler en del af pensionsbidraget af sin løn, skal denne del ikke anføres.) Hvis arbejdsgiver betaler hele pensionsbidraget oveni lønnen skal hele bidraget anføres. Frit Valg udbetalinger til pension skal indgå i beløbet.

Feltet "**Feriepenge**" udfyldes med det beløb, der overføres til feriepenge (12,5%).

Feltet "**Søgnehelligdagsbetaling**" skal udfyldes med beløb enten 0 eller hvad der er normalt i et optjeningsår. Hvis der ydes søgnehelligdagsbetaling vil optjeningsperioden være mindre end 47 uger om året.

Feltet "**Særlige tillæg**" udfyldes hvis der arbejdes på skæve tidspunkter eller med opgaver, som udløser særlige tillæg. Det kan f.eks. være butiksansatte, ansatte i dag- og døgninstitutioner, periodevis bonus - eller akkordudbetaling. Der anføres bedste bud på, hvad jobindholdet kunne udløse ved fuldtidsarbejde. Der skal anføres et beløb - evt. 0 kr.

Feltet "**Sum**" tilføjes summen af de ovenfor stående beløb.

Feltet "**Engangsudbetaling**" udfyldes med f.eks. særlig feriegodtgørelse, bonus, overskudsdeling mv.

