

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

28-01-2020 09:15

Grøndalsvej 2, lokale 1128

Information:

Deltagere:

Anne Merethe Løvmoose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 20 min. Deltagere: Hanne de Place, May-Britt Kullberg, Rikke Slot og Trine Verner

Pkt. 3: Tid: 20 min. Deltagere: Mette Søberg og Jens Møller Hald

Mødeindhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Forslag til rammer og retningslinjer - dagtilbud (O.....	1
Punkt 3: Første udkast til byrådsindstilling vedr. kvalitets.....	1
Punkt 4: Forberedelse til BU-udvalgsmøde d. 29. januar.....	1
Punkt 5: Eventuelt	1

Punkt 1: Godkendelse af referat

- Referat d. 7. januar 2020
- Referat d. 21. januar 2020

Punkt 2: Forslag til rammer og retningslinjer - dagtilbud (OKJ)

Tid: 20 min. Deltagere: Hanne de Place, May-Britt Kullberg, Rikke Slot og Trine Verner

Punkt 3: Første udkast til byrådsindstilling vedr. kvalitetsopfølgning på 6-18-årsområdet (OKJ)

Tid: 20 min. Deltagere: Mette Søberg og Jens Møller Hald

Punkt 4: Forberedelse til BU-udvalgsmøde d. 29. januar

Punkt 5: Eventuelt

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

07-01-2020 09:15

Grøndalsvej 2, lokale 1128

Information:

Deltagere:

Anne Merethe Løvmose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 15-20 min. Deltagere: Lene Vestervang Olsen og Fiona Rubens Stenderup

Pkt. 3: Tid: 20 min. Deltagere: Tina Degn Rasmussen og Lene Vestervang Olsen

Pkt. 4: Tid: 20 min. Deltagere: Grethe Sjørlev Laursen

Pkt. 5: Tid: 15 min. Deltagere: Trine Verner Jensen, Jesper Callesen og Louise Heltborg Budde

Pkt. 8: Tid 15: BEMÆRK punktet behandles som det første på mødet.

Pkt. 9: Tid: 30 min. Deltagere: Trine Verner Jensen, Jens Møller Hald, Jesper Callesen og

Patrick Larsen

Mødeindhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Pilot projektet - Fremtidens Skoletoiletter (HP)	1
Beslutning for Punkt 2: Pilot projektet - Fremtidens Skoletoiletter	1
Punkt 3: Forslag til skolernes indeklimastrategi (HP)	1
Beslutning for Punkt 3: Forslag til skolernes indeklimastrategi	2
Punkt 4: Tidsplan for budget 2021 (HP)	2
Beslutning for Punkt 4: Tidsplan for budget 2021 (HP)	2
Punkt 5: Udvikling af ny model for lokal kvalitetsopfølgning	3
Beslutning for Punkt 5: Udvikling af ny model for lokal kvalitetsopfølgning	3
Punkt 6: Forberedelse til BU-udvalgsmødet d. 15. januar 2020	4
Beslutning for Punkt 6: Forberedelse til BU-udvalgsmødet d. 15. januar 2020	4
Punkt 7: Eventuelt	4
Beslutning for Punkt 7: Eventuelt	4

Punkt 1: Godkendelse af referat

- Referat d. 26. november 2019
- Referat d. 4. december 2019

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat

Referaterne fra den 26. november og 4. december blev godkendt.

Punkt 2: Pilot projektet - Fremtidens Skoletoiletter (HP)

Tid: 15-20 min. Deltagere: Lene Vestervang Olsen og Fiona Rubens Stenderup

Beslutning for Punkt 2: Pilot projektet - Fremtidens Skoletoiletter (HP)

Økonomi- og administrationschef Hardy Pedersen har sat forslaget på dagsorden, efter afrapportering til økonomistyregruppen for VTU-puljen. Her præsenteredes projektets anbefalinger for hvorledes det kan sikres at pilotprojektets erfaringer og potentialer kan skabe værdi for vores skoleelever.

Indstilling om, at rådmanden tager orientering til efterretning.

Lene Vestervang Olsen og Fiona Rubens Stenderup (FRS) deltog.

HP præsenterede indstillingen.

FRS præsenterede projektet og resultaterne (slides er tilføjet efterfølgende). Der er tre parametre der påvirker elevernes toiletvaner: Konkrete parametre, diffuse parametre og usynlige parametre. Mere end de fysiske rammer. Adfærd er en del af svaret. Der er mange interessenter.

- Materialet vil blive præsenterer på netværksmødet for skoler.
- Der er ikke sat midler af til den fulde implementering. Anbefalingsguiden kan anvendes som grundlag til at træffe det gode valg.

Beslutninger:

- Der skal udarbejdes en beskrivelse af:
 - Ressourcer hvis sundhedsplejen skal løfte en del af opgaven.
 - Hvordan de 20 mio. kr. er fordelt.
- Skriftlig orientering af udvalget d. 15. januar. Materialet skal være slides, film og et forklæde.
- Der skal tænkes i kommunikation.
- Med disse bemærkninger tog rådmanden orientering til efterretning.

(HP følger op – sammen med kommunikation)

Punkt 3: Forslag til skolernes indeklimastrategi (HP)

Tid: 20 min. Deltagere: Tina Degn Rasmussen og Lene Vestervang Olsen

Beslutning for Punkt 3: Forslag til skolernes indeklimastrategi (HP)

Forvaltningschef Hardy Pedersen har sat forslaget på dagsordenen med henblik på at få drøftet og besluttet principperne for prioritering og den videre proces.

Indstilling om at:

1. strategien godkendes
2. de beskrevne principper for prioritering af anlægsindsatsen godkendes.
3. den videre tidsplan godkendes med udvalgsorientering og høring
4. indsatsen koordineres i forhold til rådmandens udvalgte tema "Læringsmiljøer".

Lene Vestervang Olsen (LVO) og Henrik Rudfeld deltog.

HP præsenterede sagen. LVO præsenterede strategien og principperne. På kort sigt anbefales en rumvejleder på skolerne, der kan bistå med at klæde personale på ift. indeklima. Teknisk serviceledere skal også inddrages.

Om høringen: Skolerne skal præsenteres for principperne og de konkrete beskrivelser af skolen. Der vil blive skrevet et følgebrev til skolerne

Beslutning:

- Vi skal være nysgerrige på anvendelse af faciliteter til fællesspisning.
 - Opmærksomhed på videndeling.
- Opmærksomhed på formuleringer fx s. 8.
- Link til deltagerne med materialet.
- Om udvalgsbehandlingen: Der skal udarbejdes et resume / en læsevejledning på to sider inkl. centrale anbefalinger. Til udvalgsrådet den 15. januar.
 - Skriftlig orientering ca. en gang i kvartalet til udvalget.
- Opmærksomhed på den ledelsesmæssig opfølgning.
- Kommunikation: Grundfortælling er om rumvejleder plus ressourcer. (Opmærksomhed på madpakker og overtøj).
- Med disse bemærkninger blev indstillingen godkendt.

(HP følger op)

Punkt 4: Tidsplan for budget 2021 (HP)

Tid: 20 min. Deltagere: Grethe Sjørlev Laursen

Beslutning for Punkt 4: Tidsplan for budget 2021 (HP)

Sagen sættes på dagsordenen på rådmandsmødet for at påbegynde processen med budget 2021-2024. Med sagen foreslås det, at der arbejdes i tre overordnede spor i budgetprocessen: 1. Budgettemaer og mål, 2. Finansieringsbidrag, 3. Ny 10-årig anlægsplan.

Indstilling om, at

1. Budgetprocessen i Børn og Unge følger de tre overordnede spor herover.

HP præsenterede indstillingen. Ambition om at flest mulige emner behandles i udvalget. De øvrige emner bliver behandlet som skriftlige orienteringer til udvalget.

Processen kan blive ændret lidt af den politiske behandling i byrådet.

Beslutninger:

- På udvalgsmødet den 29. januar skal udvalget spørges om der er emner, der kræver udfoldelse. Oplæg ved HP.
- Der skal udarbejdes en beregning af udgifter ved at starte tidligere med minimumsnormeringer og ved at rykke finanslovens løft af folkeskolen frem.
- Med disse bemærkninger godkendte rådmanden tidsplanen og de tre budgetspor.

(HP følger op)

Punkt 5: Udvikling af ny model for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Trine Verner Jensen, Jesper Callesen og Louise Heltborg Budde

Beslutning for Punkt 5: Udvikling af ny model for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn (OKJ)

Med henblik på drøftelse af proces i udvalg i januar 2020 om den nye model for lokal kvalitetsudvikling og tilsyn, herunder sammenhæng til udviklingsseminar den 19. februar 2020, fremsender Ole Kiil Jacobsen procesforslag til drøftelse og godkendelse på rådmandsmøde.

Indstilling om, at

1. rådmanden drøfter og godkender forslag til proces i Børn og Unge-udvalg og udviklingsseminar

Trine Vener Jensen, Jesper Callesen og Louise Heltborg Budde deltog.

Rammen er: Model der giver mening decentral og som ikke er tung og bureaukratisk

Beslutninger:

- Nysgerrighed /opmærksomhed på:
 - Økonomien i den nye model.
 - Medarbejderne skal kunne bruge værktøjet i hverdagen
 - Indhente konkrete beskrivelse fra andre kommuner og måske lande.
 - Tilsyn udover ledelseslinjen vil blive et emne. Peer til peer kunne være et alternativ.
 - Ad on mulighed: Peer til peer model skal overvejes (erfaringer, økonomi).
 - Øget systematisering fx ved tilbageløb fra organisationen.

- Udvalgsbehandling: Der skal drøftes principper den 15. januar og være en temadrøftelse den 29. januar. Der udarbejdes et kort oplæg på udvalgsrådet og et forklæde til den 15. januar
- Opmærksomhed på at få indkaldt udvalgsmedlemmerne.
- Med disse bemærkninger godkendte rådmanden indstillingen

(OKJ følger op)

Punkt 6: Forberedelse til BU-udvalgsrådet d. 15. januar 2020

Beslutning for Punkt 6: Forberedelse til BU-udvalgsrådet d. 15. januar 2020

HvB præsenterede kort mødet:

- Henvist sag om indsatser i Gellerup.
- Kvalitet, indeklime og modtageklasser. Se referat fra dagens rådmandsmøde.

Det skal nævnes, at materialet til KL's børnetopmøde kommer den 29. januar.

(HVB følger op)

Punkt 7: Eventuelt

Beslutning for Punkt 7: Eventuelt

Intet

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

21-01-2020 08:45

Rådhuset, Lokale 020

Information:

Deltagere:

Anne Merethe Løvmoose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 4: Deltagere: Lisa Balch, Klaus Jepsen og Mikkel Munk Qvist Andersen

Mødeindhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Forberedelse til byrådsmøde d. 22. januar 2020	1
Beslutning for Punkt 2: Forberedelse til byrådsmøde d. 22. j.	1
Punkt 3: Eventuelt	1
Beslutning for Punkt 3: Eventuelt	1

Punkt 1: Godkendelse af referat

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat

Udskudt til næste møde.

Punkt 2: Forberedelse til byrådsmøde d. 22. januar 2020

Beslutning for Punkt 2: Forberedelse til byrådsmøde d. 22. januar 2020

Ikke drøftet.

Punkt 3: Eventuelt

Beslutning for Punkt 3: Eventuelt

-

Beslutningsmemo



Emne **Rammer og retningslinjer – Dagtilbudsloven**
Til Rådmandsmøde

22. januar 2020
Side 1 af 2

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Ole Kiil har sat punktet på dagsorden med henblik på dels at give rådmanden en orientering om processen for udarbejdelse af retningslinjer, (jf. Bilag B) dels for at drøfte forslag til retningslinjer og fokus på udvalgsrådet.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles:

- At rådmanden godkender forslagene til retningslinjer (Bilag A) med særlig opmærksomhed på:
 - Ønsket om kommunalt fastsatte materialer til samarbejdet om overgange mellem dagtilbud og skoler
 - Om der skal sættes en politisk retning ift. videregivelse af oplysninger, ved at sætte fokus på, inden for gældende lovgivning, at sikre de fagprofessionelle viden om det enkelte barn, for at understøtte bedst mulige overgange
- At rådmanden godkender den videre proces for godkendelse af rammer og retningslinjer (Bilag C), herunder en afklaring af ønsket fokus for drøftelsen i Børn og unge-udvalget.

Baggrund

I dagtilbudslovens § 3 a stilles der krav om at kommunalbestyrelsen skal fastsætte kommunens rammer for dagtilbud, og at der også politisk fastsættes retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og forskellige interesserter, samt retningslinjer for overdragelse af relevante oplysninger ved børns overgange.

Formålet er at skabe større og mere tydelige sammenhænge i de 0-6-årige børns liv. Det skal understøttes af, at der politisk tages stilling og udstikkes en fælles retning for samarbejdet og for videregivelse af relevante oplysninger.

Retningslinjerne skal således udarbejdes med fokus på, at de skal understøtte bedre overgange for børnene, og at de skal være gensidigt forpligtende for dagtilbuddene og deres samarbejdspartnere.

I januar 2019 blev det på et rådmandsmøde drøftet og godkendt, at der blev arbejdet videre med retningslinjerne i fem spor med henblik på efterfølgende byrådsbehandling. Det er processen i disse fem spor, der præsenteres i de to bilag med beskrivelse af processen (Bilag B) og i bilaget med forslag til retningslinjerne (Bilag A).

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Pædagogik, Undervisning og Fritid

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 76 67

Direkte e-mail:
risl@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Rikke Slot

Beslutningsmemo



22. januar 2020

Side 2 af 2

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Retningslinjer vil betyde nye, tydeligere forventninger til samarbejdet mellem dagtilbud og forskellige parter, særligt til samarbejdet mellem dagtilbud og skole. Samtidig vil ændringerne betyde, at der skal defineres fælles overgangsmaterialer og årshjul eller lignende som afsæt for overgangsarbejdet.

4. Videre proces og kommunikation

Jf. Bilag C, enkelte nedslagspunkter:

Udkast til retningslinjer for dagtilbud - skole, dagtilbud - PPR og dagtilbud - Sundhedsplejen foreslås drøftet på udvalgmøde d. 19. februar.

Herefter fremsendes byrådsindstilling og retningslinjer til godkendelse med henblik på byrådsbehandling i april/maj.



Rammer og retningslinjer for dagtilbud

Børn og Unge

Aarhus Kommune

Baggrund

[Lovgivningsmæssig ramme – skrives sammen som kort tekst.]

»§ 3 a. Kommunalbestyrelsen har ansvar for dagtilbuddene.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at de fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser medvirker til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af afsnit II, og til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik, jf. § 19, stk. 2, i lov om social service.

§ 3 a [...]

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal som led i fastsættelsen af rammer efter stk. 2 og med henblik på at skabe sammenhæng i børns liv og kontinuitet i overgangen mellem tilbud fastsætte retningslinjer om

- 1) samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen,
- 2) samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), og
- 3) videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole.

Aarhus Kommunes rammer for dagtilbud

I Aarhus Kommune er vores børne- og ungepolitik, de fire faglige strategier og strategien for attraktive og bæredygtige arbejdspladser den overordnede ramme for arbejdet i et 0-18-års perspektiv. De prioriterede faglige fokusområder, der er gennemgående i både børne- og ungepolitikken og strategierne er:

- Vi tænker i tidlig, rettidig indsats og forebyggelse
- Vi har et helhedssyn på børnene og de unge
- Vi samskaber med og for børnene og de unge
- Vi arbejder vidensbaseret med børnene og de unge

Stærkere Læringsfællesskaber er vores fælles tilgang til at omsætte visioner og strategier til handling. Målet er at løfte børn og unges trivsel, læring og udvikling og skabe en samarbejdskultur, der styrker den professionelle dømmekraft.



For byens dagtilbud er "Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune" fra august 2018 et stærkt fælles afsæt for dagtilbuddenes arbejde. Grundlaget kobler tænkning og perspektiver fra børne- og ungepolitikken og strategierne med det nationale pædagogiske grundlag, der blev præsenteret med dagtilbudsloven.

På Aarhus Kommunes hjemmeside er der en samlet indgang til de dokumenter, der udgør rammen for dagtilbud: *[Indsæt link til hjemmeside/smart-url]*

Retningslinjer

Børne- og ungepolitikken og strategierne sætter en tydelig ramme for det generelle samarbejde mellem fagprofessionelle, både internt i Børn og Unge og med andre aktører.

Børnenes og de unges behov skal være afsættet, og det stiller krav til et gensidigt forpligtende samarbejde på tværs af faggrænser og afdelinger med stærkere læringsfællesskaber som vores tilgang til samarbejde og praksis.

Nedenfor er retningslinjer for samarbejdet mellem:

- Dagtilbud, fritidstilbud og skole
- Dagtilbud og PPR
- Dagtilbud og Sundhedsplejen
- Videregivelse af oplysninger



Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud, fritidstilbud og skole

I Aarhus Kommune skal vi sikre gode overgange for alle børn. Vores tilgang med at arbejde i stærkere læringsfællesskaber understøtter det professionelle og systematiske samarbejde mellem dagtilbud og skoler båret af gensidighed. Det skaber fælles forståelse af opgaven og tydelige forventninger både til os selv, det lokale samarbejde og på tværs af organisationen.

Retningslinjerne for samarbejde mellem dagtilbud og skoler skal understøtte, at hvert enkelt barn får den bedst mulige overgang. Mange børns overgang fra dagtilbud til skole går på tværs af byen, og en god overgang for alle børn kræver derfor både et tæt samarbejde med den nærmeste skole og dagtilbud og et systematisk samarbejde med skoler og dagtilbud, der ligger længere væk.

Fælles sprog og fælles forståelse

- ❖ Alle dagtilbud og skoler er gensidigt forpligtede til at styrke de professionelle relationer mellem pædagogisk personale i dagtilbud og skole, herunder at understøtte udviklingen af et fælles fagligt sprog. Dette gøres med de primære samarbejdspartnere i lokaldistrikterne, fx med gensidige praksisbesøg, fælles faglige fokusområder og systematisk samarbejde.

Systematisk samarbejde om overgange

- ❖ Alle dagtilbud og skoler er forpligtede til et systematisk, kvalificeret samarbejde om overgange, der skaber helhed og sammenhænge for barnet i forbindelse med at barnet afslutter sin tid i børnehaven og starter i skolen. Samarbejdet foregår med afsæt i kommunalt fastsatte minimumskrav.

Overleveringsmaterialer

- ❖ Alle dagtilbud og skoler er forpligtet til at samarbejde systematisk om hvert enkelt barns overgang med udgangspunkt i et kommunalt fastsat overleveringsmateriale, der videregiver relevante oplysninger om barnets trivsel, læring og udvikling.

Viden og data

- ❖ Alle dagtilbud og skoler er forpligtede til at samarbejde om at den relevante viden og data om barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse bliver videregivet til de relevante personer i forbindelse med barnets overgange.
- ❖ Videregivelsen af viden og data er dobbeltrettet, så skolerne sikres det bedste udgangspunkt for skolestart for det enkelte barn, og dagtilbuddene sikres den nødvendige feedback til fortsat kvalificering af praksis.

Systematisk samarbejde om børn i udsatte positioner

- ❖ Alle dagtilbud og skoler er særligt forpligtede på systematisk samarbejde om børn i sårbare og udsatte positioner, herunder at afholde overleveringssamtaler, hvor børneperspektivet tydeligt indgår.
- ❖ Dagtilbuddet er forpligtet til at tage initiativ til et særligt tidligt samarbejde med den forventede skole og forældrene ift. overgangen



Forældre

- ❖ Alle dagtilbud og skoler er forpligtede til at samarbejde med forældre om at sikre en god og sammenhængende overgang for det enkelte barn med en opmærksomhed på barnets deltagelsesmuligheder i og bidrag til børnefællesskaber. Fokus skal være på at skabe helhed og sammenhæng, og der skal være en opmærksomhed på de forventninger, der stilles fra dagtilbud og skole og de forventninger og eventuelle bekymringer, som børn og forældre kan have ved overgange

UDKAST



Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og Sundhedsplejen

Forskningen viser, at børns forudsætninger for at trives og fastholde en alderssvarende udvikling hele vejen gennem barndommen og ungdomslivet grundlægges i 0-6-årsalderen. Sundhedsplejen og dagtilbud samarbejder om at give 0-6-årige de bedste udviklingsmuligheder.

- ❖ Sundhedsplejen og dagtilbud deler relevant viden i relation til barnet - med udgangspunkt i at forældre er primære aktører i barnets liv.
- ❖ Gennem sundhedsplejens tidlige samarbejde med familierne fra 0-1 år har sundhedsplejen mulighed for at opspore børn og forældres udfordringer, som skal deles med barnets kommende dagtilbud af hensyn til at styrke barnets trivsel, læring og udvikling i overgangen fra hjem til dagtilbud. Overdragelse af viden sker som udgangspunkt via *overgangsmøder* med deltagelse af forældre, sundhedsplejersken, den pædagogiske leder og barnets kontaktpædagog/daglejer. Overgangsmøder etableres på baggrund af samtykke fra forældre. Forældre som *ikke* ønsker afholdelse af et overgangsmøde, motiveres til at give samtykke til, at sundhedsplejersken må overdrage relevant viden direkte til det kommende dagtilbud.
- ❖ Ved alvorlig bekymring for barnets trivsel ud fra en sundhedsfaglig vurdering sker samarbejdet via underretning til socialforvaltningen – jf. sundhedsplejens skærpede underretningspligt (Serviceloven § 153).
- ❖ Dagtilbud skal ved bekymring for barnets trivsel og sundhed efter opstart i dagtilbud/dagleje opsøge relevant viden om barnet og familien hos sundhedsplejen. Dette kræver som udgangspunkt samtykke fra forældrene. Der kan etableres et *overgangsmøde* med deltagelse af sundhedsplejen, dagtilbud (dvs. pædagogisk leder og kontaktpædagog/daglejer) og forældre eller et *tværfagligt trivselsmøde* i regi af PPR med deltagelse af forældre, pædagogisk personale, dagtilbudsledelse, PPR samt andre relevante fagpersoner (fx sundhedsplejen).
- ❖ Sundhedsplejen og dagtilbud samarbejder om overgange gennem en formaliseret tilstedeværelse fx gennem sundhedsplejens deltagelse på møder og/eller gennem sundhedspædagogiske oplæg på afdelings-, dagtilbuds- og/eller lokaldistriktniveau.
- ❖ Sundhedsplejen og dagtilbud afholder årlige samarbejds møder med udgangspunkt i en fast defineret samarbejdsaftale, hvor det nuværende samarbejde kvalificeres og kommende udviklingsindsatser aftales med afsæt i sundhedsplejens tilbud og fælles vurdering af dagtilbuddets behov.
- ❖ Sundhedsplejen opsamlers fælles temaer fra samarbejdsaftalemøderne, som efterfølgende drøftes med dagtilbudsledernetværket og Børn og Unge cheferne.



Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og PPR

PPR og dagtilbud samarbejder om at give 0-6-årige med særlige specialpædagogiske behov, de bedste udviklingsmuligheder [se bekendtgørelse om specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegang LAVES SOM LINK].

- ❖ Dagtilbud og PPR skal i samarbejdet have øje for både de enkelte børn med specialpædagogiske behov, og for udvikling af inkluderende børnemiljøer og børnefællesskaber, herunder behov for specialpædagogisk kompetenceudvikling af fagligt personale i dagtilbud.
- ❖ Samarbejdet er organiseret omkring tværfaglige trivselsmøder. Her er forældre, pædagogisk personale og dagtilbudsledelse, PPR samt andre relevante fagpersoner (fysioterapeut, socialrådgiver, Børn og Unge-læge, sundhedsplejerske) forpligtiget til i fællesskab at drøfte og iværksætte passende, sammenhængende indsatser i forhold til barnet og det pædagogiske miljø.
- ❖ PPR's ledere og medarbejdere og dagtilbuddets ledelse forpligtiger sig til årligt at afholde samarbejdsaftale, hvor der aftales specifikke udviklingsindsatser i dagtilbuddet med afsæt i dagtilbuddets behov, Børn og Unges strategier og Principper for Praksisnært PPR med fokus på samskabelse, rolleklarhed og tilgængelighed.
- ❖ PPR opsamler fælles temaer og erfaringer fra samarbejdsaftalemøderne, som efterfølgende drøftes med dagtilbudsledernetværket og Børn og Unge cheferne.

Link til: Bekendtgørelse om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen



Retningslinjer for videregivelse af oplysninger ved børns overgange

"Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole"

Fra forskning ved vi, at overgange er perioder i børns liv, der kræver særlig opmærksomhed fra forældre og fagprofessionelle omkring barnet. Derfor skal vi tilstræbe at den relevante viden videregives, så de fagprofessionelle får det bedste afsæt for at understøtte overgangen og den bedst mulige start for barnet.

Videregivelse af oplysninger skal foregå inden for gældende love og regler på området og med samtykke fra forældrene, og med det afsæt har vi følgende retningslinjer:

- ❖ Med henblik på at sikre en god overgang for det enkelte barn videregives alle de oplysninger, som de fagprofessionelle vurderer, er relevante for barnets videre trivsel, læring og udvikling
- ❖ Hvis der opstår en situation, hvor forældre modsætter sig videregivelse af oplysninger, som de fagprofessionelle vurderer, kan være afgørende for barnets videre trivsel, læring og udvikling, vurderes situationen individuelt med fokus på barnets tarv

Ved behov for vejledning ift. videregivelse af oplysninger kan man kontakte *[kontaktinfo indsættes]*

En overordnet vejledning til videregivelse af oplysninger kan findes her *[Link til sekretariatets/juristernes vejledning]*



BILAG B



Rammer og retningslinjer – beskrivelse af proces

22. januar 2020
Side 1 af 6

I det nedenstående beskrives kort kommunens rammer for dagtilbud og derefter retningslinjerne med afsæt i status for samarbejdet og processen for udarbejdelse af retningslinjerne.

1: Kommunens rammer for dagtilbud

Kommunalbestyrelsen skal jf. dagtilbudsloven fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området.

Rammerne for dagtilbud i Aarhus Kommunes udgøres af vores børne- og ungepolitik, fem strategier og Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune. Der tilpasses en side på Aarhus Kommunes hjemmeside, så links til disse rammedokumenter, retningslinjerne og andre samles præsenteres samlet, og så tilgængelighed og overblik for forældrene lever op til dagtilbudslovens krav.

Retningslinjer

Opgaven med udarbejdelse af retningslinjer for dagtilbud er delt i fire underarbejdsopgaver:

- Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og skole
- Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og PPR
- Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og Sundhed
- Retningslinjer for videregivelse oplysninger

Nedenfor beskrives kontekst og proces for udarbejdelsen af forslag til retningslinjer.

2: Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og skole

Status i dag

Samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skole i Aarhus Kommune er i dag præget af en høj grad af decentralt råderum. Dagtilbudslederne efterspørger en højere grad af forpligtelse og gensidighed i samarbejdet. (jf. KVR 17). Med den nye dagtilbudslov stilles der desuden krav om, at dagtilbudene i deres pædagogiske læreplan forholder sig til samarbejdet med skolen om fx overgange.

Inden udarbejdelsen af retningslinjerne fik vi tilsendt en lang række eksempler på materialer som årshjul, velkomstpjecer og overleveringsskemaer fra aktuelle samarbejder mellem dagtilbud og skoler. Materialerne viser, hvordan mange dagtilbud og skoler har i dag et godt, lokalt samarbejde om overgange, men også at omfang, fokus og praksis er vidt forskellig.

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Pædagogik, Undervisning og Fritid

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 76 67

Direkte e-mail:
risl@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Rikke Slot
Lone Brunse Olesen
Hanne de Place

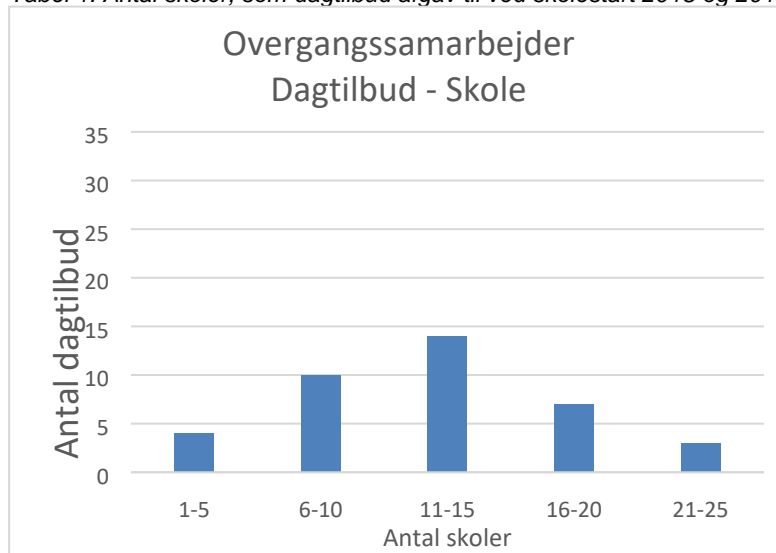
BILAG B



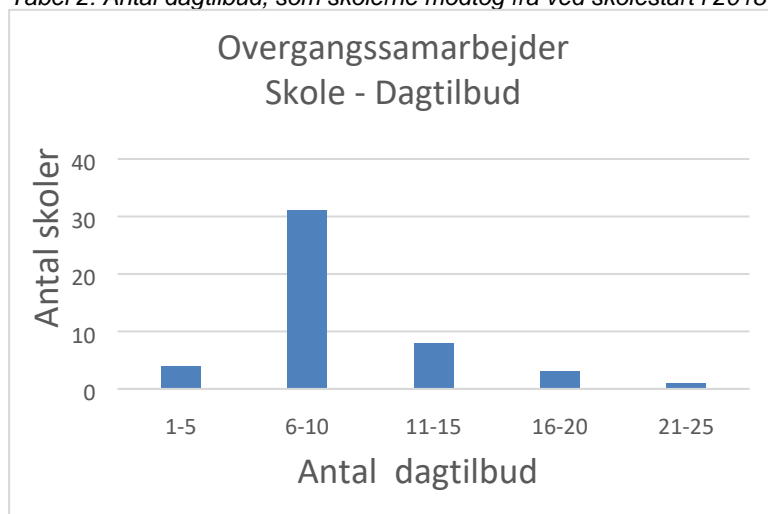
22. januar 2020
Side 2 af 6

Dagtilbud og skoler henviser ofte til, at det meste af samarbejdet om overgange er i lokaldistriktet. Et datatræk fra Plan viser imidlertid at de fleste dagtilbud over de seneste to år har afgivet børn til flere end 10 skoler, mens skolerne typisk modtager fra 6 -10 dagtilbud. Enkelte dagtilbud og skoler har haft flere end 20 samarbejdspartnere på de to år:

Tabel 1: Antal skoler, som dagtilbud afgav til ved skolestart 2018 og 2019



Tabel 2: Antal dagtilbud, som skolerne modtog fra ved skolestart i 2018 og 2019



Fokus skal være på, hvordan vi sikrer, at hvert enkelt barn får de bedst mulige rammer for en god overgang. Data viser, at der på de to år har været

BILAG B



mindst 470 samarbejdsrelationer mellem dagtilbud og skoler på tværs af byen. Dermed er alle dagtilbud og skoler potentielt hinandens samarbejdspartnere, og vi har behov for at skabe rammer for overgangsarbejdet, der understøtter dette.

22. januar 2020
Side 3 af 6

Udarbejdelse af forslag til retningslinjer

Forslagene til retningslinjer er udarbejdet med afsæt i drøftelserne på to sparringsmøder med repræsentanter fra dagtilbud og skole (de faglige organisationer var inviteret, men bortset fra en repræsentant fra FOA på den første workshop deltog de ikke).

Drøftelserne var kendetegnet af store forskelle i vilkår og løsning af opgaven i dag, men samtidig også af enighed om udfordringerne og et fælles ønske om at opgaven fremadrettet løses mere systematisk og ensartet end i dag.

Tematikkerne for retningslinjerne blev drøftet og kategoriseret på de to sparringsmøder og er et udtryk for de områder, hvor dagtilbud og skoler ser særlige behov for, eller gavn af, fælles retningslinjer. Tematikkerne er sammenfaldende med de behov som nyere forskning og rapporter om sammenhænge og overgange fra bl.a. VIVE og Egmontfonden har identificeret som centrale.

Tematikker for retningslinjer:

- Fælles sprog og fælles forståelse
- Systematisk samarbejde om alle børns overgange
- Overleveringsmaterialer
- Viden og data
- Systematisk samarbejde om børn i udsatte positioner
- Forældrenes rolle/inddragelse af forældre

Undervejs i drøftelserne blev der fra flere sider eksplicit ytret ønsker om fælles overgangsmaterialer og fælles samarbejdsgrundlag/årshjul.

D. 20. og 21. januar blev udkast til retningslinjer drøftet i skoleledernetværket og dagtilbudsledernetværket. Lederne i begge netværk udtrykte tilfredshed med udsigt til fælles grundmaterialer, da det både kan understøtte den gode overgang for alle børn og lette samarbejdet med parter, som man har et mere perifært samarbejde med. Der var ingen indvendinger til selve formuleringen af retningslinjerne

På begge møder blev der opfordret til en særlig opmærksomhed på, at børn i udsatte positioner, fx børn der visiteres til en specialklasse, eller børn der henvises på grund af sprogstøttebehov, ofte bliver skoleplacereret sent, hvilket skaber udfordringer for at sikre gode overgange.

BILAG B



Der blev også opfordret til, at de kommunalt fastsatte materialer tager afsæt i kendte og allerede anvendte materialer, og der var opbakning til at tænke i primære og sekundære samarbejdspartnere med mulighed for et udvidet samarbejde med de primære samarbejdspartnere.

22. januar 2020
Side 4 af 6

Opmærksomhedspunkter

Retningslinjerne til byrådet er holdt ret overordnet, og tanken er, at de skal suppleres med nogle mere konkrete anvisninger og materialer, når retningslinjerne skal omsættes. Dette skrives ind i byrådsindstillingen.

Ved den efterfølgende implementering og omsætning af retningslinjerne skal der ses nærmere på, hvordan overgangsarbejdet foregår på dagtilbuds- og afdelingsniveau ift. skolerne. Styrkelsen af et fælles sprog og fælles forståelse kan med fordel foregå med de nærmeste samarbejdspartnere, samtidig med at der også arbejdes systematisk om børnene med alle samarbejdspartnere.

3: Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og PPR

Status i dag

PPR samarbejder med kommunale, selvejende og private dagtilbud om de børn der har særlige specialpædagogiske behov, samt udvikling af specialpædagogiske kompetencer i dagtilbuddene.

Samarbejdet organiseres på flere niveauer:

- En årlig samarbejdsaftale mellem det enkelte dagtilbud og PPR, hvor de overordnede indsats aftales for det kommende år.
- Et samarbejde på børnegruppeniveau, hvor dagtilbuddet anmoder PPR om særlig kompetenceudvikling.
- Et samarbejde om børn med specialpædagogiske behov, hvor den indledende samarbejdsplatform er Trivselsmødet, med deltagelse af fagprofessionelle fra PPR og dagtilbud samt forældre. På trivselsmøderne inddrages endvidere relevante fagpersoner fra andre afdelinger. (sundhedsplejen, Børn og ungelæger mm.)

I samarbejde med dagtilbud og skoler har PPR siden 2015 arbejdet med at blive mere praksisnært. Den praksisnære tilgang har særlig fokus på tre principper:

- Samskabelse
- Rolleklarhed
- Tilgængelighed

Proces for udarbejdelse af retningslinjerne

Retningslinjerne er drøftet med dagtilbudsledere fra to af distrikterne. Øvrige distrikter inddrages først i det nye år.

Forslag retningslinjer blev drøftet på dagtilbudsledernetværket d. 21.januar. Der var bred tilslutning til at teksten omfattede de væsentligste samarbejds-

BILAG B



punkter samt opbakning til, at der årligt samles op på PPR's samarbejdsaftaler med de enkelte dagtilbud i Dagtilbudsledernetværket.

22. januar 2020
Side 5 af 6

Opmærksomhedspunkt

PPR er opmærksom på, at vi løbende-sammen med dagtilbud, får evalueret samarbejdet og justeret indsatserne så de tilpasses aktuelle udfordringer og behov.

4: Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og sundhedsplejen

Status i dag

Sundhedsplejen og dagtilbud har siden 2015 samarbejdet om den gode overgang særligt for udsatte og sårbare børn og familier (jf. budgetforlig 2015-2018). Samarbejdet består af tre initiativer:

- Formaliseret tilstedeværelse fx gennem sundhedsplejens deltagelse på møder og/eller gennem sundhedspædagogiske oplæg ved sundhedsplejen på afdelings-, dagtilbuds- og/eller lokaldistriktsniveau,
- Overgangsmøder fra hjem til dagtilbud (for udsatte og sårbare børn og familier)
- Anvendelse af SUS materiale i sundhedsplejen ifm. 9 måneders besøg, som bringes via forældrene til afdelingen ifm. opstart.

Herudover deltager sundhedsplejen også i Trivselsmøder (forankret i PPR) efter behov. Den lokale sundhedsplejerske deltager i ét lokaldistriktsmøde årligt.

Forslagene til retningslinjer er fint i tråd med den nuværende model for samarbejde, hvor der i høj grad er fokus på børn og familier med særlige behov (15-20 %). Som et nyt tiltag og med inspiration fra PPR ønsker sundhedsplejen at indføre brugen af en samarbejdsaftale med henblik på årligt at kvalificere og udvikle samarbejdet.

Proces for udarbejdelse af retningslinjerne

I udarbejdelsen af retningslinjerne har dagtilbudsledere fra de fem distrikter, 1 pædagogisk leder fra de selvejende samt to sundhedsplejeledere været inddraget. I arbejdet med retningslinjerne er det eksisterende samarbejde desuden blevet drøftet med henblik på at forbedre samarbejdet til gavn for børnene og familierne.

Den 21. januar var retningslinjerne på dagsordenen på dagtilbudsnetværket. Der var tilslutning til formuleringerne af retningslinjerne. På mødet spurgte dagtilbudslederne desuden til sundhedsplejens ressourcer til at indgå i samarbejdet med dagtilbuddene (Bilag D). På den baggrund tilføjes den foreslåede samarbejdsaftale en beskrivelse af de konkrete ressourcer, der er til rådighed for samarbejdet med det enkelte dagtilbud.

BILAG B



Opmærksomhedspunkt

Processen omkring styrkelse og udvikling af samarbejdet omkring overgange mellem sundhedsplejen og dagtilbud fortsætter i 2020.

22. januar 2020

Side 6 af 6

5: Retningslinjer for videregivelse af oplysninger

Baggrund

I dagtilbudsloven hedder det at: *"Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole"*

I bemærkningerne til dagtilbudsloven beskrives det, at det med forslaget vil være den enkelte kommune, der inden for de gældende krav i relevante love beslutter, *"hvordan samarbejdet og videregivelse af relevante oplysninger om barnet konkret vil skulle foregå og tilrettelægges i kommunen"* (Bemærkninger til dagtilbudsloven s. 33).

Børne- og Socialministeriet nedsatte i forbindelse med vedtagelsen af dagtilbudsloven et tværministerielt udvalg om bedre udveksling af relevant viden om børn i overgange. Udvalget bemærkede, at der i kommuner og blandt fagpersoner jævnligt er forskellig praksis og forskellige vurderinger af, hvilken viden, der er relevant og nødvendig at dele i forskellige situationer. Udvalget kom med en række anbefalinger, bl.a. at der udarbejdes et lettilgængeligt og forståeligt vejledningsmateriale med eksempler på juridiske og datættiske forhold, som både forvaltning og fagligt personale skal være opmærksomme på i forbindelse med børns overgange. Materialet er forsinket, bl.a. pga. folketingsvalg og ny regering (var forventet i juni 2019).

I Børn og Unge pågår der desuden lige nu en gennemgang af oplysningstekster på tværs af fællesfunktionerne. Konklusionerne på det arbejde og eventuelle nye oplysningstekster vil også få indflydelse på, hvornår og i hvilket omfang, der fx skal indhentes samtykke fra forældrene ved overgange. En grafisk vejledning til videregivelse af oplysninger er også under opdatering.

På grund af ovenstående bliver forslaget til retningslinjer om videregivelse af oplysninger holdt i overordnede formuleringer. Samtidig lægges der vægt på, at de relevante oplysninger skal videregives, med udgangspunkt i, at det skal være med til at understøtte gode overgange for det enkelte barn.

Tidsplan for Rammer og retningslinjer pr. 22. januar 2020

Dato/Uge	Mødeforum	Indhold
JULEFERIE		
9. januar	Chefgruppemøde	Beskrivelse af plan for retningslinjer og eventuelle udkast til drøftelse forud for deltagelse på dagtilbudsnetværket 21. januar
20. jan.	Netværksmøde skole	Drøftelse og sparring på udkast til retningslinjer dagtilbud - skole
21. jan.	Netværksmøde dagtilbud	Drøftelse og sparring på udkast til alle retningslinjer
28. jan	Rådmandsmøde	Udkast til retningslinjer – drøftelse af tilgang og resultat af processer
4. feb.	<i>Fremsendelse til udvalgs møde</i>	
Ult. jan./ primo feb.	Forældreorg. og faglige organisationer	Orientering om og drøftelse af retningslinjerne dagtilbud – skole
19. feb.	Udvalgs møde	Udkast til retningslinjer til orientering/drøftelse inden fremsendelse til byrådet
27. feb.	Chefgruppemøde	Godkendelse af forslag til retningslinjer og byrådsindstilling
10. marts	Rådmandsmøde	Godkendelse af forslag til retningslinjer og byrådsindstilling
23. marts	<i>Sag fremsendes til byråds service</i>	
14. april	Magistratsbehandling	
29. april	1. Byrådsbehandling	
6. maj	Evt. udvalgsbehandling	
13. maj	2. Byrådsbehandling	

Samarbejdsaftale mellem sundhedsplejen og dagtilbud for 2020/2021

Hermed invitation til den årlige samarbejdsaftale mellem jer og sundhedsplejen, hvor vi i fællesskab har mulighed for at kvalificere og udvikle vores samarbejde fremadrettet. Sundhedsplejen bestræber sig på at være en relevant og dynamisk samarbejdspartner, der understøtter det enkelte dagtilbud bedst muligt. Til samarbejdet er der som udgangspunkt afsat 2 timer til samarbejde på dagtilbudsniveau og 2 timer til samarbejde på afdelingsniveau, men dagtilbud og sundhedsplejen aftaler lokalt, hvordan timerne forvaltes.

Derfor vil samarbejdsaftalen i år have fokus på, hvordan vi kan være en **XX** (fx praksisnær) sundhedspleje i netop jeres dagtilbud. Sundhedsplejen kan vejlede om temaer som eks. søvn, kost, tilknytning o. lign.

Deltagere til samarbejdsaftalen:	
Fra dagtilbud	
Fra sundhedsplejen	
Aftalen er indgået d.d.	

Dagsorden:

1. Status:

Status på det seneste års samarbejde mellem dagtilbud og sundhedsplejen		Status:
Fra DTL		
Fra SPL		
Andet?		

2. Særlige indsatsområder:

Hvad er aktuelle indsatsområder og opmærksomhedspunkter i dagtilbuddet		Beskrivelse:
Kvalitetsrapport og Lokal Udviklingsplan (LUP)		
Deltagelse i projekter		
Særlige indsatser og behov		
Data fra området		
Andet?		

3. Aftaler:

Aftaler om det kommende års samarbejde	
	<i>Aftaler:</i>
Organisering af samarbejdet om overgangsmøder (særlige opmærksomhedspunkter)	
Organisering af det formaliserede samarbejde	
Andet?	

4. Information

Information fra sundhedsplejen	

5. Eventuelt

Eventuelt	

Underskrift Sundhedsplejen

Underskrift Dagtilbudsleder



Beslutningsmemo

22. januar 2020
Side 1 af 3

Emne **Første udkast til byrådsindstilling vedr. kvalitetsopfølgning på 6-18-årsområdet**
Til Rådmandsmøde den 28. januar 2020

BØRN OG UNGE
Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat forslaget på dagsorden med henblik på drøftelse af retningen for byrådsindstillingen vedr. kvalitetsopfølgning på 6-18-årsområdet. Der er vedlagt et første udkast til indstillingen, som ønskes drøftet og kvalificeret.

På rådmandsmødet den 7. januar 2020 blev udkast til kvalitetsopfølgning på 6-18-årsområdet samt bilag med obligatoriske oplysninger godkendt med henblik på fremsendelse til udtalelse i skole- og FU-bestyrelser. På mødet blev der ligeledes givet bud på vinkler til indstillingen.

Den 7. januar er materialet således sendt til udtalelse, og bestyrelsernes frist er fredag den 31. januar 2020. Skolebestyrelsens ret til at udtale sig om kvalitetsrapporten – forinden Byrådets behandling af rapporten – fremgår af folkeskoleloven. I den samlede kvalitetsopfølgning til Byrådet vil der være et bilag med en opsamling på bestyrelsernes udtalelser, ligesom udtalelserne også vil fremgå i deres helhed.

På rådmandsmøde den 18. februar fremlægges efter planen den samlede kvalitetsrapport samt et andet udkast til byrådsindstilling til endelig godkendelse. Det samlede materiale vil indeholde eventuelle forslag til justeringer på baggrund af opsamlingen på den igangværende høring.

Det forventes, at Byrådet behandler kvalitetsrapporten på byrådsmøde den 25. marts 2020.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles:

- At det første udkast til byrådsindstilling drøftes med henblik på kvalificering.
- At der tages beslutning om, hvorvidt det i lighed med tidligere skal indstilles til Byrådet at vedtage eventuelle nye lokale tilsynspunkter, jf. At-punkt 2 i udkastet til indstillingen.

Pædagogik, Undervisning og Fritid
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 23 38 01 33

Direkte e-mail:
jemol@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Jens Møller Hald



- At det drøftes, hvordan Byrådets drøftelse af kvaliteten på skole- og fritids- og ungdomsskoleområdet – jf. At-punkt 3 i udkastet til indstillingen – understøttes.
- At det drøftes, hvordan det håndteres, at der er et udkast til revideret bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i høring, som vil indebære krav om nye oplysninger i den aktuelle rapport, herunder via en dataindsamling hos skolerne.

22. januar 2020
Side 2 af 3

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

På baggrund af anbefalinger af lokale ledere har rådmanden i dialog med udvalget peget på tre temaer, henholdsvis *læringsmiljøer, fravær og faglig udvikling*, som udfoldes i rapporten 2020 med henblik på politisk drøftelse.

I det første udkast til byrådsindstilling er der valgt en tilgang, hvor den beskrevne opfølgning på rapporten i vidt omfang tager afsæt i det lokale råderrum, jf. forslag til At-punkt 4. Det indstilles således, at skolerne og FU-områderne frem til foråret 2022 har et særligt fokus på arbejdet med at fremme motiverende, inkluderende læringsmiljøer, nedbringe fraværet og sikre faglig udvikling for alle børn og unge, og at hver skole og FU-område udvælger en konkret problemstilling under hvert tema. Denne tilgang ønskes drøftet på rådmandsmødet.

I de tidligere års byrådsindstillinger vedr. kvalitetsrapporten har det været praksis, at det tillige blev indstillet, at de lokalt tildelte tilsynspunkter (tidligere tildelt af områdecheferne) blev vedtaget af Byrådet som en del af indstillingen. Formålet var bl.a. at styrke og synliggøre formaliseringen omkring den lokale opfølgning og Byrådets rolle heri, jf. også lovgivningen om kvalitetsrapporter. Det skal på rådmandsmødet afklares, om det fortsat skal være et At-punkt.

Der gøres desuden opmærksom på, at STUK har sendt et udkast til revideret bekendtgørelse¹ om kvalitetsrapporter i høring med frist den 3. februar. Hvis udkastet vedtages, vil det indebære, at der i den aktuelle rapport vil skulle inkluderes nye oplysninger gennem en ny dataindsamling hos skolerne:

- En redegørelse for planlagte fravigelser af reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden samt den forventede anvendelse af de midler, der frigives ved afkortningen i medfør af folkeskolelovens §§ 16 b og 16 d. Redegørelsen skal indeholde oplysninger herom for den enkelte skole og på kommuneniveau.
- En redegørelse for, hvorledes de midler, der er afsat til et kvalitetsløft af den understøttende undervisning, er anvendt på den enkelte skole.
- En redegørelse for de enkelte skolers anvendelse af de ressourcer, der frigives som følge af en reduktion af den samlede undervisningstid i indskoling.

¹ Læs evt. mere her: <https://hoeringsportalen.dk/Hearing/Details/63631>



Det kan tilføjes, at KL i sit hørings svar forholder sig kritisk til de nye dokumentationskrav. På grund af det sene tidspunkt for ændringen i kravene til kvalitetsrapporten anbefaler KL i sit hørings svar bl.a., at fristen for vedtagelse af kvalitetsrapporten for skoleåret 2019/20 i kommunalbestyrelsen udskydes til 1. juni 2020.

22. januar 2020
Side 3 af 3

4. Videre proces og kommunikation

Nedenstående er tid- og procesplanen frem til byrådsbehandlingen.

Dato	Aktivitet
7. januar	Rådmandsmøde: Godkendelse af udkast til kvalitetsrapport og vinkler til byrådsindstillingen
7. januar – 31. januar	Udkast til rapport til udtalelse i skole- og FU-bestyrelser
Uge 2	Skriftlig orientering af Børn og Unge-udvalget om høringen
28. januar	Rådmandsmøde: Kvalificering af første udkast til byrådsindstilling
18. februar	Rådmandsmøde: Godkendelse af byrådsindstilling og samlede materiale til Byrådets kvalitetsopfølgning og tilsyn
21. februar	Fremsendelse af byrådsindstilling samt færdig rapport til Sekretariatet og derefter BA
16. marts	Magistratsmøde
25. marts	1. behandling af kvalitetsrapport i Byrådet
15. april	Evt. 2. behandling af kvalitetsrapport i Byrådet

Materialet, der er sendt til udtalelse i bestyrelserne, omfatter alene udkastet til kvalitetsrapport og bilaget med obligatoriske indikatorer. Den samlede kvalitetsopfølgning til Byrådet vil indeholde følgende:

- Kvalitetsrapport 6-18 år
- Bilag med obligatoriske indikatorer
- Fortroligt bilag med resultater af nationale test
- Bilag med lovgrundlag
- Bilag med opsamling på arbejdet med tilsyns- og udviklingspunkter
- Bilag med opsamling på bestyrelsernes udtalelser



Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten

Fra Børn og Unge

Dato Dato for fremsendelse

Kvalitetsopfølgning på 6-18-årsområdet 2020

Opfølgning på kvaliteten på 6-18-årsområdet i Børn og Unge med særlig fokus på læringsmiljøer, fravær og faglig udvikling.

1. Resume

Dette er første version af en ny fokuseret kvalitetsopfølgning på 6-18-årsområdet. De tre temaer – læringsmiljøer, fravær og faglig udvikling – er besluttet efter inddragelse af ledere i skole, dag- og fritidstilbud efter ønske fra Byrådet om en enklere rapport, der er tættere på praksis og lokale erfaringer.

Det generelle billede i kvalitetsopfølgningen er, at langt de fleste børn og unge klarer sig godt fagligt, trives og udvikler sig og har et stabilt fremmøde inden for gode læringsmiljøer. Men der er også en sammensat gruppe af sårbare og udsatte børn og unge på kanten af fællesskaberne, som har meget fravær, og hvor de eksisterende læringsmiljøer ikke altid slår til.

Kvalitetsopfølgningen viser, at de tre temaer er tæt forbundne. Børn og unge skal være til stede, før der kan ske faglig udvikling, og læringsmiljøerne skal være motiverende og inspirere til sunde fællesskaber med plads til alle. Udvikling inden for temaerne kalder derfor på nuancerede og sammenhængende indsatser.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) kvalitetsrapporten på 6-18-årsområdet godkendes af Byrådet.

At 2) Byrådet tiltræder de anførte tilsynspunkter i kapitel/bilag XX.

At 3) Byrådet drøfter kvaliteten på skole- og fritids- og ungdomsskoleområdet med særligt fokus på læringsmiljøer, fravær og faglig udvikling.

At 4) skolerne og FU-områderne frem til foråret 2022 har et særligt fokus på arbejdet med at fremme motiverende, inkluderende læringsmiljøer, nedbringe fraværet og sikre faglig udvikling for alle børn og unge, samt at hver skole og FU-område udvælger en konkret problemstilling under hvert tema.

3. Baggrund

Det er Byrådets overordnede ansvar at sikre og følge op på kvaliteten af de pasnings-, skole-, og fritidstilbud, der leveres til kommunens børn og unge. I praksis er denne opgave i vid udstrækning delegeret til Børn og Unge, men den overordnede tilsynsforpligtelse påhviler byrådet, og kan ikke delegeres. Kvalitetsrapporten er i den forbindelse et lovpligtigt redskab på skoleområdet, og rapporten skal behandles og godkendes i Byrådet.

Kvalitetsrapporten skal, jf. lovgrundlaget, danne baggrund for en dialog i kommunalbestyrelsen, herunder med den kommunale forvaltning, mellem den kommunale forvaltning og den enkelte skoleleder om skolernes kvalitetsudvikling og mellem skoleledere og de enkelte lærere og pædagoger om elevernes faglige udvikling.

Byrådet besluttede i 2019 at forenkle og fokusere arbejdet med kvalitetsopfølgning og tilsyn, herunder at opdele kvalitetsrapporten til Byrådet i to forskudte rapporter. Det betyder, at der udarbejdes en kvalitetsrapport på 6-18-årsområdet til politisk behandling i lige år og en kvalitetsrapport på 0-6-årsområdet til politisk behandling i ulige år. Den nye kvalitetsopfølgning til Byrådet skal skærpe afsættet for de politiske drøftelser om kvaliteten i dagtilbud, skoler og FU-tilbud.

Det blev samtidig vedtaget, at der skal udarbejdes en ny model for det løbende og systematiske lokale arbejde med kvalitetsopfølgning og tilsyn i Børn og Unges tilbud 0-18 år. Den nye model er under udarbejdelse med henblik på godkendelse i Byrådet i september 2020. Dette er også årsagen til, at rådmanden i dialog med Børn og Unge-udvalget har besluttet, at der i 2019/20 ikke udarbejdes lokale kvalitetsrapporter og afholdes kvalitetssamtaler, som det tidligere har været tilfældet.

4. Effekt

Ambitionen i børne- og ungepolitikken er, at alle børn og unge udvikler deres potentialer bedst muligt, så alle bliver så dygtige, som de kan, samtidig med at de trives og indgår i sociale fællesskaber.

Læringsmiljøet er afgørende for børnenes og de unges læring og udvikling, og kvalitetsopfølgningen belyser, hvordan læringsmiljøet på skole- og FU-området rummer både fysiske, didaktiske, relationelle, pædagogiske og sociale aspekter. Det overordnede billede er, at langt de fleste børn og unge er glade for deres skole og FU-tilbud, samt de sociale fællesskaber med de øvrige børn og unge og relationerne til lærerne og pædagogerne. Læringsmiljøet er dog udfordret af elevernes motivation for læring og deres oplevelse af medbestemmelse i undervisningen. Der er ligeledes fortsat udfordringer i forhold til læringsmiljøet for børn og unge i udsatte positioner, og stadig flere børn og unge henvises til specialtilbud. Endvidere er der nogle steder udfordringer omkring de fysiske rammer, der stiller særlige krav til pædagogikken og didaktikken.

Kvalitetsopfølgningen belyser, at elevfraværet i Aarhus ligger en smule lavere end det gennemsnitlige fravær på landsplan. Det til trods har den gennemsnitlige elev i Aarhus over et halvt års akkumuleret fravær set over et helt skoleliv, og nogle elever har betydeligt højere fravær. Fravær er oftest et symptom på en bagvedliggende udfordring hos det enkelte barn, fx individuelle-, familiemæssige-, eller skolemæssige faktorer. For at lykkes med opgaven, er det afgørende at være bevidst om, at forskel-

lige bagvedliggende årsager kalder på forskellige tiltag og indsatser.

Der er et stort fokus på fraværsproblematikken i Aarhus Kommune, herunder også som følge af de nye regler om ulovligt fravær. Børn og Unge og Sociale Forhold og Beskæftigelse har igangsat et tættere samarbejde på tværs af de to magistratsafdelinger med henblik på at styrke den fælles indsats og tydeliggøre rammer og procedurer. Det konkrete samarbejde forventes at udmønte sig i konkrete initiativer, der forventes igangsat eller implementeret i 2. halvår 2020. Derudover har styregruppen for velfærdsdimensionerne af Aarhusmålene besluttet at iværksætte en analyse af fravær i et uligheds- og familieperspektiv. Analysen skal bidrage med mere viden om årsager og langtidseffekter af højt fravær.

I forhold til den faglige udvikling i løbet af skoleforløbet kan det konstateres, at andelen af elever i Aarhus, der er gode til at læse og regne i de nationale test, ligger på eller lidt over landsgennemsnittet på de forskellige klassetrin. Der er en lille tilbagegang fra 2018 til 2019 i andelen af elever, der opnår gode resultater i de nationale test i dansk læsning og matematik på tværs af klassetrinene.

Det faglige niveau ved afslutning af skoleforløbet ligger generelt lidt over landsgennemsnittet, men det generelle gennemsnit dækker over betydelige variationer på tværs af kommunen. For elever i specialskoler og -klasser er der en særlig udfordring i forhold til at bestå dansk og matematik samt at blive vurderet uddannelsesparat i 8. og 9. klasse. Endelig viser rapporten, at udfordringerne i forhold til den negative sociale arv og de ulige chancer stadig er aktuelle. Nogle grupper af børn og unge klarer sig markant dårligere end andre – fx elever med kortuddannede forældre, elever med en social foranstaltning, elever med dansk som andetsprog samt elever i specialtilbud.

5. Ydelse

Det indstilles, at skolerne og FU-områderne frem til foråret 2022 har et særligt fokus på at fremme motiverende, inkluderende læringsmiljøer, nedbringe fraværet og sikre

faglig udvikling for alle børn og unge. I skoler og FU-områders udvælgelse af en konkret problemstilling under hvert tema tages der afsæt i de specifikke lokale forhold og udfordringer med henblik på en målrettet lokal indsats.

Arbejdet med temaerne sker i Børn og Unge med afsæt i tilgangene fra Stærkere Læringsfællesskaber. Det skal således understøttes af arbejdet med databaseret udvikling af praksis og ses i sammenhæng med den kulturudvikling, der er igangsat med Stærkere Læringsfællesskaber, hvor refleksion og udviklingen af praksis tager afsæt i data med henblik på at styrke den professionelle dømmekraft.

Opfølgningen på det lokale arbejde sker inden for rammerne af den kommende model for løbende lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn. Ledelsesmæssigt følges der herudover op i forbindelse med det løbende tilsyn i ledelseslinjen. Lokalt følges der desuden løbende op på indfrielsen af de gensidige forventninger sammen med bestyrelsen. Opfølgningen sker med stor respekt for, at kvalitetsudviklingen sker i medarbejdernes og ledernes daglige arbejde med børnene og de unge sammen med deres forældre.

6. Organisering

Børn og Unge-udvalget har i andet halvår 2019 løbende drøftet rammerne for kvalitetsopfølgningens form og indhold, herunder på møderne den 18. september, den 23. oktober og den 20. november. Det er Udvalgets forventning, at kvalitetsopfølgningen i højere grad end tidligere inddrager lokale perspektiver, kvalitative data og kommer bagom de opgørelser, der kan vises kvantitativt.

I forlængelse heraf er der i oktober 2019 gennemført en inddragende proces i Børn og Unges fem faglige ledernetværk i forhold til en datainformeret udvælgelse af temaer til kvalitetsopfølgningen. Der har ligeledes været afholdt dialogmøde med forældreorganisationerne, de faglige foreninger og lederforeningerne om temaerne.

I december 2019 er der fulgt op med drøftelser i Børn og Unges fem distrikter i et 0-18-årsperspektiv, hvor lederne ud fra den lokale praksis har delt eksempler på såvel ud-

fordringer som perspektivrige indsatser inden for de tre temaer i den prioriterede indholdsramme; læringsmiljøer, fravær og faglig udvikling.

Samlet set er kvalitetsopfølgningen på 6-18-årsområdet således et udtryk for det, der lokalt optager dagtilbud, skoler og FU-områder med henblik på lokalt ejerskab til rapportens temaer. Inddragelsesprocessen har desuden haft selvstændig værdi i form af videndeling og erfaringsudveksling mellem de lokale ledere.

I januar 2020 har et udkast til kvalitetsopfølgningen på 6-18-årsområdet været til behandling og udtalelse hos skole- og FU-bestyrelserne, som krævet i folkeskoleloven. Kvalitetsrapporten er således en del af grundlaget for skolebestyrelsens tilsyn med skolerne. Der er indkommet **XX** udtalelser. I bilag 6 findes en sammenfatning af udtalelserne, ligesom udtalelserne også kan læses i deres fulde længde. **Udtalelserne har givet anledning til**

7. Ressourcer

Indstillingen har ingen økonomiske, miljømæssige eller arbejdsmiljømæssige konsekvenser.

Thomas Medom

/

Martin Østergaard
Christensen

Bilag

Bilag 1: Kvalitetsopfølgning på 6-18-årsområdet 2020

Bilag 2: Obligatoriske oplysninger i kvalitetsrapporten for folkeskoler

Bilag 3: Fortroligt bilag med resultater af de nationale test

Bilag 4: Lovgrundlag for kvalitetsrapporter

Bilag 5: Opsamling på arbejdet med tilsyns- og udviklingspunkter

Bilag 6: Opsamling på bestyrelsernes udtalelser

Tidligere beslutninger

- Byrådsbeslutning: "Ny tilgang til kvalitetsopfølgning i Børn og Unge", den 14. august 2019.

Sagsnummer: 19/189040

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Pædagogik og Forebyggelse

Sagsbehandler: Jens Møller Hald

Tlf.: 29 20 99 44

Tlf.: 23 38 01 33

E-post: jemol@aarhus.dk