

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

16-04-2020 09:15

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Anne Merethe Løvmose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 20 min. Deltagere: Mette Søberg, Louise Heltborg Budde og Jesper Callesen

Pkt. 3: Tid: 10 min. Deltagere: Hans Sloth Kristoffersen

Pkt. 4: Tid: 15 min. Deltagere: Tinne Nyby og Ida Tølløse

Pkt. 5: Tid: 10 min.

Pkt. 6: Tid: 25 min.

Pkt. 9: Tid: 10 min. Deltagere: Mette Søberg og Dennis Møller Hansen

Pkt. 10: Tid: 40 min: Deltagere: Mikkel Munk Quist Andersen og Lisa Balch

Mødeindhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Proces for udvikling af ramme for lokal kvalitetsop.....	1
Punkt 3: Projektoverblik i MBU (OKJ).....	1
Punkt 4: Notat om egenskoleandelen (HP).....	1
Punkt 5: Sidste skoledag 2020 (OKJ).....	1
Punkt 6: Sygefraværsrapporten for kalenderåret 2019 (HBL).....	1
Punkt 7: Forberedelse til børn og unge-udvalgsmøde den 22. a.....	1
Punkt 8: Eventuelt.....	1

Punkt 1: Godkendelse af referat

Punkt 2: Proces for udvikling af ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn (OKJ)

Tid: 20 min. Deltagere: Mette Søberg, Louise Heltborg Budde og Jesper Callesen

Punkt 3: Projektoverblik i MBU (OKJ)

Tid: 10 min. Deltagere: Hans Sloth Kristoffersen

Punkt 4: Notat om egenskoleandelen (HP)

Tid: 15 min. Deltagere: Tinne Nyby og Ida Tølløse

Punkt 5: Sidste skoledag 2020 (OKJ)

Tid: 10 min.

Punkt 6: Sygefraværsrapporten for kalenderåret 2019 (HBL)

Tid: 25 min.

Punkt 7: Forberedelse til børn og unge-udvalgsmøde den 22. april 2020

Punkt 8: Eventuelt

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

31-03-2020 09:15

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Anne Merethe Løvmoose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller (AFBUD)

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 15 min.

Pkt. 5: Tid: 15 min. Deltagere: Charlotte Bøcher (Behandles som det første efter pkt. 1)

Mødeindhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Implementering af Aarhus-aftalen (SMC)	1
Beslutning for Punkt 2: Implementering af Aarhus-aftalen (SM	1
Punkt 3: Forberedelse til børn og unge-udvalgsmøde den 1. ap	1
Beslutning for Punkt 3: Forberedelse til børn og unge-udvalg	1
Punkt 4: Eventuelt	2
Beslutning for Punkt 4: Eventuelt	2

Punkt 1: Godkendelse af referat

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 2: Implementering af Aarhus-aftalen (SMC)

Tid: 15 min.

Beslutning for Punkt 2: Implementering af Aarhus-aftalen (SMC)

Børn og Unge-chef Stefan Møller Christiansen har sat punktet på dagsordenen med henblik på at give rådmanden en overordnet orientering om indholdet i implementeringsprocessen for Aarhusaftalen samt en status på aktiviteter og prioriteringer set i lyset af den aktuelle situation.

Indstilling om at rådmanden godkender:

- Procesplan (bilag 1), herunder arbejdsplaner (bilag 2) for implementeringen af Aarhusaftalen i 2020

SMC orienterede om procesplanen og arbejdsplanerne. Deltagerne drøftede blandt andet kendte voksne, loftet over antallet af undervisningstimer og budgettodelingsmodellen.

Beslutninger

- Der skal være opmærksomhed på:
 - Det fortsatte arbejde med kendte voksne, og anbefalingerne på den baggrund.
 - Udmøntning af bilag 1 herunder samarbejdet på tværs af faggrupper.
 - Udmøntning: Hvordan går det i praksis med den tekniske og økonomiske del af aftalen.
- Sagen sættes på et rådmandsmøde 3. kvartal.
- Med disse bemærkninger godkendte rådmanden indstillingen.

(SMC følger op)

Punkt 3: Forberedelse til børn og unge-udvalgsmøde den 1. april 2020

Beslutning for Punkt 3: Forberedelse til børn og unge-udvalgsmøde den 1. april 2020

Udvalgsmødet blev drøftet, herunder kvalitetsrapporten.

HP nævnte den nye befolkningsprognose og betydningen for kapacitetsanalysen.

(HvB følger op).

Punkt 4: Eventuelt

Beslutning for Punkt 4: Eventuelt

Intet denne gang.



Justeret proces for udvikling af ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn

29. marts 2019
Side 1 af 2

Hvorfor fremsendes forslaget:

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen fremsender forslag til justeret procesplan for udvikling af ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn. Baggrunden er aflysning af udviklingsseminaret den 18. marts 2020 på grund af COVID-19.

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Indstilling

Det indstilles, at rådmanden

- Drøfter og godkender forslag til justeret procesplan (bilag 1) for udvikling af ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn (med evt. tilføjelser og justeringer), herunder
 - Seminaret afholdes den 19. august 2020
 - Forslag til ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn behandles i byrådet januar 2021
- Godkender udarbejdelse af forslag til ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn med afsæt i principper i bilag 2

Pædagogik og Udvikling

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 3052 6873

Direkte e-mail:
lohebu@aarhus.dk

Sag: 19/071323-05
Sagsbehandler:
Louise Heltborg Budde

Hvilke ændringer indebærer forslaget:

Det nye forslag til proces for udvikling af ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn betyder overordnet følgende justeringer af processen:

- Udviklingen af et forslag til en ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn ligger forud for seminaret
- Seminaret lægges i forlængelse af udvalgsmødet den 19. august. På mødet er gennemgang af budgettemaer allerede på dagsordenen samt evt. henviste sager fra byrådet. Der afsættes en time til alm. udvalgsmøde enten som opstart eller som afslutning på seminaret.
- Byrådsbehandlingen af indstilling om ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn flyttes til januar 2021

Med dette forslag til proces for udvikling af rammen for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn får inddragelsesprocessen en anden funktion. Formålet med seminaret den 19. august bliver nu en dialog med henblik på at kvalificere et konkret forslag til en ramme frem for at inddragelse i principper for den ramme, som i første omgang var planlagt. Den førstkommende (realistiske) mulighed for at afholde et seminar i forlængelse af et udvalgsmøde er den 19. august. For at holde kadencen og fremdriften i forhold til udviklingen af modellen og udnytte tiden fra påske og frem til sommer indledes skrivefasen efter rådmandsmødet. Dette er muligt qua de grundige og solide input, der er givet på de forberedende møder, som giver gode indikationer for overordnede principper for den nye ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn.



29. marts 2019
Side 2 af 2

Videre proces og kommunikation:

Efter rådmandens beslutning orienteres interessenter om den justerede proces og inviteres til inddragelsesmøder (evt. digitalt) i maj 2020 og seminar den 19. august 2020.

Tabel 1: Overordnet procesplan for udvikling af ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn

Dato	Aktivitet
14. april 2020	Rådmandsmøde
14. april – 2. juni 2020	Skrivefase
Maj 2020	Invitation til netværk og foreninger om at give input/kvalificere udkast til forslag til ramme
16. juni	Rådmandsmøde – godkendelse af forslag til ramme
19. august	Seminar (kvalificering af forslag til ramme)
4. september – 19. oktober	Høringsperiode
10. november	Rådmand – godkendelse af byrådsindstilling med forslag til ny ramme
25. november	Børn og Unge-udvalg – drøftelse af byrådsindstilling med forslag til ny ramme
Januar 2021	Byråd

Vedhæftede bilag:

Bilag 1: Beskrivelse af proces for udvikling af ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn

Bilag 2: Forslag til principper for udarbejdelse af ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn

Bilag 3: Opsummering af drøftelser af ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn på forberedende møder i netværk, foreninger og udvalg

Bilag 4: Input fra skoleledernetværk januar 2020

Bilag 5: Input fra fritidsnetværk januar 2020

Bilag 6: Input fra dagtilbudsledernetværk januar 2020

Bilag 7: Input fra foreninger februar 2020

Bilag 8: FORTROLIGT- Referat af udvalgsdrøftelse februar 2020



Bilag 1

30. marts 2020
Side 1 af 3

Proces for udvikling af ny model for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn

Baggrund

På grund af COVID-19 må den oprindelige proces for udvikling af en ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn i Børn og Unge justeres.

Formålet med en ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning er at styrke dialogerne om kvaliteten af tilbuddene i Børn og Unge på alle niveauer og dermed understøtte en mere løbende og dynamisk tilgang til kvalitetsudvikling og løbende organisatorisk læring i Børn og Unge, end det har været tilfældet tidligere.

Det er fortsat målet, at udviklingsprocessen kendetegnes ved høj grad af inddragelse af interessenter på området, og at den fremtidige ramme imødekommer de behov, som de lokale ledere og medarbejdere peger på.

Processen er således fortsat tilrettelagt med henblik på at facilitere dialog mellem alle niveauer i Børn og Unge, medarbejdere, ledere, forvaltning, samt politikere, der synliggør forskellige synspunkter og behov i arbejdet med kvalitetsopfølgning og tilsyn. Dialogerne skal være grundlaget for at opnå kompromisser i forhold til den fremtidige model for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn.

Det præsenterede forslag til proces har til formål at sikre opbakning til det forslag til lokal model for kvalitetsopfølgning og tilsyn, som fremsendes til byrådet ultimo 2020.

Fase 1: Forberedelse og inddragelse

I januar og februar 2020 har der været afholdt møder i de tre faglige leder-netværk for dagtilbud, skoler og FU. Derudover har faglige foreninger, lederforeninger og forældreorganisationer været inviteret til drøftelse af en fremtidig ramme for lokal kvalitetsopfølgning og endelig har udvalget haft en temadrøftelse om temaet i februar 2020.

På baggrund af de forberedende drøftelser er der fremkommet en række input og anbefalinger fra et bredt udsnit af interessenter på området. Disse input og anbefalinger er resultatet af grundige forberedende møder med interessenterne, og udgør dermed grundlaget for forslaget til principper for rammen for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn.

I bilag 3 er de overordnede pointer fra de indledende drøftelser opsummeret.

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Pædagogik og Udvikling

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 30 52 68 73

Direkte e-mail:
lohebu@aarhus.dk

Sag: 19/071323-9
Sagsbehandler:
Louise Heltborg Budde
Jesper Callesen
Jens Møller Hald
Patrick Larsen



I bilag 2 findes forslaget til principper for udviklingen af rammen for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn.

30. marts 2020
Side 2 af 3

Fase 2: Skrivefase (april til juni 2020)

På baggrund af de meget grundige inddragelser og input fra interessenter sammen med pejlemærkerne fra byråd og udvalg er der udledt principper for den fremtidige ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn (bilag 2).

Med afsæt i principperne udarbejdes et forslag til en ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn. Rammen vil derudover redegøre for de kilder f.eks. praksis i Odense og Aalborg kommuner, som forslaget blandt andet er baseret på.

Skrivefasen sættes i gang umiddelbart efter rådmandsmødet den 14. april og strækker sig frem til den 2. juni.

I løbet af skriveprocessen inviteres faglige ledernetværk og faglige foreninger, lederforeninger samt forældreorganisationer til at give input til udarbejdelsen af rammen, så de løbende bliver inddraget – og er bekendte med retningen for arbejdet.

Rådmandsmøde den 16. juni 2020

Godkendelse af det forslag til ramme, som skal drøftes og kvalificeres på seminar den 19. august 2020.

Fase 3: Kvalificering af forslag til ramme

Seminar den 19. august 2020

Formålet er at samle interessenter på området med henblik på dialog om og kvalificering af forslaget til en ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn.

Seminaret vil dels bestå af oplæg, der underbygger grundlaget for forslaget, dels gruppedrøftelser om det foreliggende forslag.

Seminaret afsluttes med et udvalgsmøde, hvor udvalget drøfter forslaget til en ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning.

Varighed 4 1/2 timer.

Høring fra den 4. september til den 19. oktober

En ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn sendes i høring hos interessenter på området.

Fase 4: Politisk godkendelse



30. marts 2020
Side 3 af 3

- **Rådmandsmøde 10. november 2020**

Endelig godkendelse af ny model for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn

- **Udvalgsmøde 25. november 2020**

Drøftelse af endelig ramme med udvalg inden fremsendelse til byrådsbehandling

- **Byrådsbehandling januar 2021**

Byrådet behandler og godkender ny ramme for lokal kvalitetsudvikling



30. marts 2020
Side 1 af 2

Bilag 2

Principper for kommende ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn

På baggrund af de forberedende møder med netværk, foreninger og udvalg er følgende forslag til principper for den fremtidige ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn blevet udarbejdet. Principperne tager afsæt i de udsagn, ønsker og anbefalinger der bredt er blevet fremført i inddragelsen af såvel ledernetværk i børn og unge, faglige foreninger, lederforeninger, forældreorganisationer samt Børn og Unge-udvalget. Derudover er der også taget højde for tilkendegivelser i hørings svarene i forbindelse med høringen af udkastet til kvalitetsopfølgningen på 6-18årsområdet 2020.

Indenfor de to overordnede temaer, viden om kvalitet (1) og organisering og opfølgning (2) vil udarbejdelsen af rammen tage udgangspunkt i nedenstående principper.

Tema 1: Viden om kvalitet

1. Den overordnede ramme for kvalitetsopfølgning og tilsyn tilpasses forholdene på tværs af dagtilbud, skole og FU .

2. Kvalitetsopfølgningen og tilsyn udarbejdes med afsæt i viden om den strukturelle kvalitet, proceskvaliteten og resultat-kvaliteten.

Strukturel kvalitet er viden om de rammer, som udgør vilkårene for den pædagogiske og didaktiske praksis i dagtilbud, skoler og FU f.eks. normeringer, uddannelse, proceskvaliteten er kvaliteten af det pædagogiske læringsmiljø, ledelse, forældresamarbejde med videre, mens resultat-kvalitet forholder sig til børnenes og de unges trivsel, udvikling, læring og dannelse – herunder progression.

3. Kvalitetsopfølgningen og tilsyn sker med afsæt i det brede databegreb, så både kvalitative og kvantitative data indgår

4. Kvalitetsopfølgningen og tilsyn sker på baggrund af et antal fælles fastlagte kvantitative indikatorer for hver sektor (dagtilbud, skole og FU) – og som indgår i den afrapportering, der forelægges byrådet hvert andet år. Der er her et særskilt opmærksomhedspunkt i forhold til specialtilbud og modtagerklasser.

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Pædagogik og Udvikling

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 30 52 68 73

Direkte e-mail:
lohebu@aarhus.dk

Sag: 19/071323-42
Sagsbehandler:
Louise Heltborg Budde
Jesper Callesen
Patrick Larsen
Jens Møller Hald
Bjørn Bjorholm Stilling



30. marts 2020
Side 2 af 2

5. Hver enkelt sektor eller hver enkelt tilbud udvælger på baggrund af de professionelle faglige vurdering yderligere relevant data, som kan indgå i arbejdet med kvalitetsopfølgning og tilsyn.

6. For hver type tilbud indsamles viden om kvalitet ud fra børnenes perspektiv.

7. I modellen indgår, at ledere og medarbejdere fra andre lignende tilbud i passende omfang afsætter tid til at give sparring på kvaliteten i tilbuddet som supplement til tilbuddets egen vurdering af kvaliteten

Tema 2: Organisering og opfølgning

1. Rammen for kvalitetsopfølgning og tilsyn er i tråd med og understøtter visionerne for Stærkere Læringsfællesskaber og Værdi for borgerne.

2. Kvalitetsopfølgningen og tilsyn understøttes af fælles årshjul og systematik for indsamling af data og afholdelse af sparring om kvaliteten med kolleger

3. Kvalitetsopfølgningen og tilsyn understøttes af fælles årshjul og systematik for (lærings)samtaler i ledelseslinjen.

4. Kvalitetsopfølgningen og tilsyn understøttes af fælles årshjul og systematik for videndeling, opsamling og organisatorisk læring i ledelseslinjen. På dagtilbudsområdet gælder rammen også de selvejende dagtilbud.

5. Opfølgning på sparring om kvaliteten og læringsamtaler i form af fx tilsynspunkter eller handleplaner aftales konkret mellem den enkelte Børn og Ungechef og tilbuddets leder.

6. Bestyrelsen drøfter resultatet af kvalitetsopfølgningen som minimum på et møde.



Bilag 3

Udvikling af ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn

2. april 2020

Side 1 af 4

Opsummering af opmærksomhedspunkter fra forberedende møder til den fremtidige ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn

I bilag 4 – 8 findes de fulde referater fra møder i faglige ledernetværk, foreninger og Børn og Unge-udvalget.

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Pointer fra møde i Børn og Unge-udvalget

- Rammen skal sikre fælles systematik og videndeling samt give plads til lokalt råderum
- Rammen skal afspejle værdierne i den nye forståelsesramme Værdi for borgerne og understøtte stærkere læringsfællesskaber
- Understøtte videndeling og læring på tværs (her er fælles systematik afgørende, sammenligning skal give mening for den enkelte enhed)
- Kobling til Stærkere Læringsfællesskaber
- Objektive målepunkter, hvor progressionen kan følges. Opmærksomhed på validitet.
- Data skal være anvendelig for den pædagogiske praksis
- Fokus på objektive kriterier for hvad god pædagogiske praksis er i forhold til ledernes mulighed for at understøtte og føre tilsyn med den pædagogiske praksis
- Fokus på viden om den generelle kvalitet af tilbuddene samt børnenes trivsel og udvikling
- Data skal ikke anvendes til benchmarking og lister over hvem der er bedst og dårligst
- Skal understøtte et fælles sprog, så alle parter taler om det samme og forstår det samme, udvikler det samme
- Tydelighed i forhold til forventninger til kompetencer hos leder
- Lidt men godt – vi kan altid bygge ovenpå og udvide
- I forhold til udvalgets tilsyn: Hvordan får udvalget den nødvendige viden – og hvordan handler de på den viden – hvad skal de bruge den til – hvordan får vi viden om de ting, der ikke fungerer
- Fokus på udvikling, hvad går godt, hvad går mindre godt, hvordan bliver det bedre, og hvordan lærer vi af det
- Rammen skal give mening fra øverste ledelseslag til den enkelte medarbejder

Pædagogik og Udvikling

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 30 52 68 73

Direkte e-mail:
lohebu@aarhus.dk

Sag: 19/071323-46
Sagsbehandler:
Louise Heltborg Budde



2. april 2020
Side 2 af 4

- Den tidligere gamle lokale kvalitetsrapport gav godt indblik og viden. Både status, historik og med mulighed for sammenligning.
- Opmærksomhed på forældrenes stemme – hvordan bliver den en del af vidensgrundlaget for kvalitetsopfølgningen
- Husk det specialiserede område
- Væk fra store rapporter, men en anden systematik, hvor data bliver anvendelig for ledere og medarbejdere – og kan anvendes til sammenligning og læring på tværs
- Opmærksomhed på ressourceforbruget i forhold til valg af ramme
- Hvad betyder strukturen f.eks. med store dagtilbud for lederens mulighed for kvalitetsopfølgning
- Brug de data vi har, fokus på udvikling og progression
- Fokus på fysiske rammer, sundhed og trivsel
- Vigtigt at ledere og medarbejdere har nem og løbende adgang til de data, som de har brug for
- Hvad skal/kan erstatte dialoghjulet
- Fokus på krav fra lovgivning
- Kvalitetsopfølgning og tilsyn skal tage højde for at børn ikke har de samme udgangspunkter
- Opmærksomhed på opfølgning og handling på den viden, vi får om kvaliteten af tilbuddene
- Observationer udefra giver et godt blik på kvaliteten (opmærksomhed på validiteten)
- Også tilsyn med sundhed, kemi, hygiejne, luftkvalitet, fysiske rammer

Pointer fra lederforeninger på tværs af sektorer (DTLAA, SL, UngiAarhus)

- Behov for fælles systematik og ensartethed i rammen for hele børn og unge
- Behov for tydelig forventningsafstemning om den fælles ramme
- Behov for fælles ramme og vejledning for varetagelse af tilsynet
- Behov for kobling til Stærkere Læringsfællesskaber
- Behov for fælles viden og sprog om børn, unge og elevs progression

Pointer fra medarbejderforeninger (BUPL, FOA)

- Fokus på hvad lovgivningen kræver, at der er fokus på (læringsmiljøer overfor faglig progression)
- Rammen skal tage højde for et fælles værdimæssigt afsæt i børne- og ungepolitikken og det fælles pædagogiske grundlag og den pædagogiske læreplan på dagtilbudsområdet
- Rammen for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn skal understøtte visionerne for Stærkere Læringsfællesskaber
- Rammen skal understøtte refleksion og opfølgning på data



- Behov for objektiv viden – ikke kun selvevaluering

2. april 2020
Side 3 af 4

Pointer fra forældreforeninger (Aarhus Forældreorganisation, Skole og forældre, FSSA)

- Lægger vægt på systematik og tydelighed i opfølgning
- Balance mellem eksterne vurderinger af kvaliteten og selvevaluering
- Rammen skal understøtte bestyrelsernes tilsyn og involvering i arbejdet med kvalitetsopfølgning
- Behov for fokus på børnenes og forældrenes stemme.
- Opmærksomhed på sammenhæng og manglende datagrundlag for hyppigere data. Den nye nationale forældretilfredshedsundersøgelse er fx kun hvert tredje år og disse ikke spørger FU- og SFO- forældre.

Pointer fra de faglige netværk i Børn og Unge

Dagtilbud

- Vigtigt med fælles systematik både i forhold til datagrundlag, tilsyn og opfølgning
- Fælles redskaber til indsamling af kvalitative og kvantitative data
- Data både kvalitative og kvantitative med fokus på læringsmiljøer og børns progression
- Den pædagogiske læreplan styrende for data og tilsyn
- Større fokus på fælles sprog og videndeling, organisatorisk læring
- Tilsyn med afsæt i eksterne observationer
- Årshjul som understøttelse
- Keep it simple
- Hold fast i en rød tråd fra ECERS, SLF, James Nottingham med videre.

Skole

- Ønske om en fokuseret og slank model med fokus på kerneydelsen; børn og unges læring, udvikling og trivsel
- Gør det så simpelt som muligt i forhold til lovgivningen og de tre nye temaer, som er besluttet efter inddragelsesprocessen
- Fortsat behov for stilladsering og understøttelse fra fællesfunktionerne, fx i forhold til datatræk og datafortolkning
- Suppler gerne med flere kvalitative data, herunder fx om dannelse, men vær opmærksom på ressourceforbruget
- Vigtigt at skabe rum for at fremme læring og videndeling på tværs af skolerne
- Gør det tydeligere, hvornår der er tale om tilsyn, og hvornår der er tale om læring
- Opmærksomhed omkring skolebestyrelsens tilsynsforpligtelse, og forslag om at en ny lokal model for kvalitetsopfølgning i højere grad tager afsæt heri
- Mere fokus på viden om progression og data opdelt på skole- og klassetyper (almen, special osv.)



2. april 2020
Side 4 af 4

Netværk på fritidsområdet (FU og SFO)

- Mere SFO-fokus i elevtilfredshed og forældretilfredshedsundersøgelser samt i kvalitetsopfølgningen i Børn og Unge.
- Fritidspædagogikken er organiseret forskelligt. Det er derfor vigtigt, at rammen sikrer videndeling på tværs.
- Vigtigt at kunne sammenligne sine egne data med generelle sammenhænge
- Tilsyn føres i et udviklende perspektiv med fokus på feedback og progression
- Flere datakilder med fokus på det, der har betydning for, hvordan børnene klare sig senere i livet (resiliens, robusthed med videre)
- Data på lokalt niveau

Fritids-og ungdomsskoleområdet

- Flere "hårde data" på de enkelte skoledistrikter, UPV-statistik, data på overgang og valg og frafald ungdomsuddannelse, men også ønske om flere "Blød data" med de unges stemme og tilfredshed med vores tilbud i ungdomsskolen.
- Lokale data løbende
- Data både på lokalt og distriktsniveau, så det giver mulighed for samarbejde i distrikterne og mere fokuseret samarbejde på tværs.
- Flere fælles fastlagte data der både giver mening på tværs i et 0-18 års perspektiv og lokalt.
- Hent inspiration til datakilder fra andre kommuner og forskning
- Rammen for kvalitetsopfølgning, der styrker samarbejdet i lokaldistriktsgruppen.
- Ønske om tæt sammenhæng til Stærkere Læringsfællesskaber
- Stilladseringen skal understøtte at tilsyn og kvalitetsudvikling/sparring ses i sammenhæng evt. med inspiration i det gamle kvalitetskoncept,

Input til udvikling af ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn

Skoleledernetværk januar 2020

Gruppe a:

1. Progression for gruppeniveau – det kan være svært på den samme børnegruppe over år.
2. Adskillelse af tilsyn og læring – det kunne være spændende at køre læringsamtaler med henblik på sammenhæng imellem forvaltnings- og skoleniveau.
3. Indsnævring af fokus, en mere slank og enkel model, mere fokus på kerneydelsen, børn og unges læring.

Gruppe b:

1. Det har været stort sidste gang, med alt respekt for 0-18-årsperspektivet bliver det en stor model.
2. Vi er optagede af læring på tværs af skolerne, men hvordan og hvorledes? Er det i distrikt eller i netværk, hvor skolefaglighed er i højsædet?
3. Arbejdet med rapport og samtale kan med fordel placeres i skolebestyrelsen, sammen med ledelsen og chefen. Samtaler i 0-18 års perspektiv med 25 mand rundt om bord er ikke meningsfuldt. En mindre gruppe og mere fokuseret.

Gruppe c:

1. Organiseringen; involvere og skabe ejerskab decentralt. Er man parat til at frisætte kontrollen, jf. at tilsynsforpligtelsen lægges mere rent til skolebestyrelsen. Og tydeligere hvad chefen så ikke skal.
2. Stilladsering eller dataviden: Er der brug for en Djøfer? Hvordan kan vi samarbejde med støttefunktionerne i Aarhus, så vi kan lære at koble de store data med de små data. Kan man få en ud som har læst mine data på min skole, og så giver os det, vi har brug for at vide – og et input til hvad vi burde orientere os i. Det har vi ikke evnen til at gøre. Vi bruger ofte data ukvalificeret, da vi mangler faglighed inden for dette.
3. Læring kooperativt, er Byrådet klar på stor diversitet decentralt?

Gruppe d:

1. Når der nu er et centralt krav om, at der skal være en kvalitetsrapport, så skal man fortsætte den linje der er lagt, de hårde data er produceret, så man ikke skal til at indsamle ekstra data. Kan man blive dygtigere til at undersøge årsagen til fraværet på den enkelte enhed?
2. Den form, der er nu, er god (samtaler hvert andet år). Det kan blive stort hvis man skal have flere samtaler, og svært hvis man ikke har et vist interval at arbejde med. Data i LIS kan trækkes på forskellige tidspunkter, og der kan laves aktuelle data til den enkelte samtale.
3. Hvis man opfylder krav, som Byrådet stiller, fx på de tre udvalgte temaer, skal man frisættes til at lave noget andet, ellers skal man holdes op på det.

Gruppe e:

1. Aktørerne, som vi kender fra kvalitetssamtalen, skal med igen. Hvis ikke allerede omkring rapporten, så i en samtale, som har samme tilgang alle stederne.
2. Gør det så simpelt som muligt, ift. lovgivningen og de tre nye temaer.
3. Der må gerne være noget mere prosa og noget mere om dannelse.

Gruppe f:

1. Adskille tilsyn og læring. Det er to forskellige rum.
2. Godt udkast der ligger nu mht. fokus i de tre temaer (rapporten til Byrådet). Godt at have det som fælles udviklingsrum ift. Stærkere Læringsfællesskaber, også i de lokale udviklingsrum i samarbejde mellem bestyrelse og ledelse.
3. Ved kvalitetssamtalen kunne man parre skoler, som har samme udviklingspunkter. Kunne man – udover sparring med faglig konsulent – få sparring med en eller to andre skoler som er sidestillede jfr. udfordringer/temaer.

Gruppe g:

1. Det er to forskellige drøftelse ift. hvor skolen har en rettethed. Er det den enkelte skole, der skal blive klogere, eller er det rettet mod en rangering i Stiftstidende. Det er vigtigt at gøre sig klart, hvad outputtet skal være. Design og primære modtagere spiller ind.
2. Der er behov for egne tal for at se mønstre og historik. Der er kun behov for at sammenligne med det bydækkende/nationale, der er ikke behov for benchmark med andre skoler som i det aktuelle bilag.
3. Kvalitative data kan være gode, men jo mere prosa man producerer, jo mere skal man være obs på formålet. Pas på, at der ikke kommer et kæmpe værk. Læringsperspektiv, videndeling på tværs er vigtigt.
4. Der blev gjort en stor indsats fra OC'ere i forhold til at minimere læsemængden og gøre tingene enkelt, så det ikke bliver for omfattende.

Input til udvikling af ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn

Fritidsnetværket januar 2020

Gruppe 1 (Ungdomsskole koordinatorene)

- Data: ønske om "hård data" på de enkelte skoledistrikter, UPV-statistik, data på overgang og valg og frafald ungdomsuddannelse (så vi kan målrette tilbuddene)
- "Blød data", de unges stemme og tilfredshed med vores tilbud (lærerne der har formidlet spørgeundersøgelsen ofte ikke har haft viden om tilbuddene, det kan være udfordrene, at de ikke kan få information med undersøgelsen)
- Distriktstankegang – kvalitetsopfølgning/samtale sammen med BU-chefen og deltager på tværs. Vigtigt at der sidder en repræsentant fra skole og FU sammen til hinandens kvalitetsopfølgning (uden dtl).

Gruppe 2 (SFO)

- Positive overfor bevægelsen med mere fokus på lokal kvalitet –vil gerne nedsætte en fokusgruppe
- Ønske om mere sfo-fokus i elevtilfredshed og forældretilfredshedsundersøgelser
- Overskrifterne i kommissoriet til dette netværk, fagligt indhold som f.eks. overgange
- Relevant samarbejde med dagtilbud imellem sfo-dagtilbud, skal tænkes ind fordi vi netop ikke har samme kadence i kvalitetshjulene til det politiske niveau – dette kan være en udfordring.

Gruppe 3 (SFO)

- Fritidspædagogikken er organiseret forskelligt. Hvordan man generelt sikrer videndeling på tværs, hvor lang tid man bruger på personalemøder.
- Blik på brede data – altså sammenlignelige og generelle sammenhænge som kan bruges, når vi ser på egne data.
- Graden af tilsyn som skal håndteres, det kan gøre, at den bliver noget summativ fremfor at være baseret på feedback og progression. Tilsynet bør føres i et mere udviklende perspektiv

Gruppe 4 (SFO)

- Sfo glemmes/gemmes let. Der mangler fylde i f.eks. elevtrivselsmålinger osv. Data er ret begrænset, og derfor kommer fokus let over på skole, når der arbejdes med kvalitetsrapporter. SKB skal nok klædes bedre på til at indgå i f.eks. mål- og

indholdsbeskrivelser og andet. Større selvstændigt fokus, så det ikke bare bliver en del af skolen

Gruppe 5: indskoling, sfo

- De datakilder der skal have fokus i kvalitetsopfølgningen, kommer man til at tillægge meget opmærksomhed og fokus. Derfor må vi se på, hvordan børnene klarer sig godt videre i livet (resiliens, robusthed osv).
- Overgange fra dtl-skole. Det foregår meget forskelligt, hvordan kan man finde datakilder der siger noget om, hvordan klubber og sfo-er fastholder de unge, og hvad er det for nogle børn (forældre) der vælger tilbuddet fra.
- Organiseringen af data skal kunne trækkes lokalt, så det ikke bliver for generelt.

Gruppe 6 (Fritidsledere)

- Organisering: De data der kommer bør gå mere på distriktet, så vi sidder sammen om de lokale data, når der skal være samtale (og samarbejde?) Give os bedre muligheder for at kunne arbejde detaljeret i områderne.
- Opfølgningen skal afspejle den organisering vi har, når vi har partnerskaber med skolerne, så det hedder US, FU, skole. Det vil ramme målgrupperne som vi har med at gøre. Der kunne også være partnerskaber med flere skolers udskolinger. Sortér mere lokalt i forhold til hvad der giver mening.

Gruppe 7 (fritidslederne)

- Som gruppe 6 – så lokalt som muligt.
- Social kapitalmåling og elevtrivselsmåling, vil vi gerne lægge ind i en lokal udviklingsplan
- Det skal ikke kun foregå på ledelsesgangene
- Område- og lokaludviklingsplan - hvad er egentlig et område, hvad er egentlig lokalt? BU-politik, de 5 søjler – fin fælles ramme, men skab rum for det lokale

Gruppe 8 (fritidsledere)

- Data der giver mening på tværs i et 0-18 års perspektiv lokalt. Den prioritering skal ske oppefra, og vi skal ikke opfinde den dybe tallerken... oppefra behøver de heller ikke. Se på EVA som har lavet gode bud på hvad vi skal kigge på, for at ruste børnene
- Kan vi ikke få feedback på spørgeskemaer der betyder noget der hvor vi er. F.eks. social kapitalmåling kan være lidt dum, når den spørger til noget vi ikke er sat i verden for...
- Styrket samarbejde i lokaldistriktsgruppen – vi vil gerne lave LUP i et lys af SLF – styrk forbindelsen

Gruppe 9 (FU-ledelsen)

- Mange af de data vi bliver målt på, vil vi også gerne måles på data der beskriver fu-plansmålene, hvordan kan det gøres på bydækkende, distrikts, lokalt plan
- Slf udvikler sig hensigtsmæssigt, når det systematiseres, kan man på 3-mdrs, 6 mdrs, 12 mdrs plan udvikle data. Det er hensigtsmæssigt. Dvs. SLF skal fylde meget i det her.
- Stilladseringen må gerne ske sådan, at tilsyn og kvalitetsudvikling/sparring er rigtig god. Stjæl lidt fra det gamle, så vi kommer i dialog igen, og ikke bare får eksterne til at føre tilsyn, det er ikke kvalitativt. Kombinér det, så vi er i proces med kvalitetsudviklingen.

Input til udvikling af ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn Dagtilbudsnetværk januar 2020

Gruppe 1:

- Tilslutter os det der er sagt
- På alle niveauer skal der være kvalitetsopfølgning om f.eks. læringsmiljøet
- Kvalitetsårshjul, husk på, at det er læreplanen vi arbejder i, så den understøttes/passes ind i det arbejde – og ikke bliver løsrevet fra kvalitetsopfølgningen
- Det brede databegreb skal vi holde fast i

Gruppe 2:

- Data skal tage afsæt i læringsmiljø, fordi det er det vigtigste for progression. Så fremfor at se på progressionen, så se på læringsmiljøet
- Træk også SUS/Trads ind jfr. børns progression i udviklingen
- Samme model i hele byen, og fokus på det lokale i det fælles, brug best practise, se også på Ikast-Brande
- ECERS
- Brug dagtilbudsloven som afsæt for indsamling af data – hvad er hensigten og værdigrundlaget

Gruppe 3:

- Bakker op om det nævnte
- Benytte både kvalitative og kvantitative data – gøres nemt, overskueligt og billigt. Ikke en masse bureaukrati
- Læreplanen og brug det tilgængelige materiale
- Den lokale model må gerne have en længere kadence, fordi to år er kort i forhold til at se effekt. Forskellige slags data kan godt få mere tid til at arbejde med
- Årshjul som støtte

Gruppe 4:

- Keep it simple, så det ikke er ekstra og passer ind i læreplanen
- Fokus på barnet – altså de data vi har i forvejen, f.eks. dialoghjulet (*og f.eks. ikke KvasVital som vi hørte havde været på som forslag i går*).

Gruppe 5:

- Bakker op om gruppe 2
- Fælles materiale, men med mulighed for lokale forhold
- Gå igennem den nye dagtilbudslovs temaer, værdigrundlaget i det nye pædagogiske grundlag, hvordan kan det sættes ind i en kvalitetsmodel

- Systematisk data med afsæt i det brede databegreb

Gruppe 6:

- Vigtigt med systematik inden for og på tværs af dagtilbud
- Afsæt i det brede databegreb
- Redskaber til indsamling af kvalitative og kvantitative data
- Hold fast i den røde tråd fra ECERS og James Nottingham
- Systematisk tilsynssamtale, hvor man bliver set ud fra en ramme. Vigtigt med andres perspektiv på egen praksis. Ekstern eller dagtilbudsleder, sammen med pædagogisk leder, pædagogiske personale med videre.



Referat af møde med foreninger og organisationer den 24.2 vedr. udvikling af lokal model for kvalitetsopfølgning

24. februar 2020
Side 1 af 2

Deltagere: Cecilie Harrits, Birgitte Rosenkilde, Jack Hougaard, Elsebeth Pii Svane, ÅLF (Dorte), BUPL (Marianne Gilbert), Kirstine Schroll, Helle Mønster, Ove Petersen, Mette Søberg, Ole Kiil-Jakobsen og Jesper Callesen

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Lederrepræsentanternes:

- Vi har brug for, at byrådet sætter rammen som man lokalt kan agere efter (gennemskuelig og forventningsafstemning)
- Behov for fælles sprog til at følge progression (0-18 år)
- Brug for en samme systematik i hele Børn og Unge!
- Vedr. Tilsyn: der er behov for fælles ramme og evt. en fælles vejledning til at udfylde den. Referer til understøttelsen ift. den pædagogiske læreplan
- Vi skal ikke have forskellige systemer - der skal være ensartethed på tværs.

Læring og Dannelse

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44

Direkte telefon: 40 12 44 59

Medarbejderrepræsentanterne:

- Balancen mellem det centrale og det lokale: ikke alt er frit, da vi står på BU politikken og pæd. Grundlag på dagtilbudsområdet mv.
- På dagtilbudsområdet er læringsmiljøet i fokus – derfor kan indholdet være forskelligt. (lovgivningsmæssige rammer er forskellige).
- Vigtigt, at vi har SLF – dette koncept skal lægge sig tæt op ad SLF og afspejle det vi vil som organisation ift. SLF.
- Hvordan kan man udnytte SLF i denne sammenhæng? kunne politikerne fx inviteres ind i de lokale refleksioner om data.
- Ref. På lederdag med David Woods (vi har alle noget vi er stolte og ikke stolte af) - det skal vi dele.
- Data og viden skal være reflekteret og dette skal modellen understøtte.
- Jack: det er vigtigt at der er en form for objektiv viden - vi kan ikke kun stå på selvevaluering – friske øje på praksis kan styrke tilliden til praksis

Direkte e-mail:
jcal@aarhus.dk

Sag: 19/071323-37

Sagsbehandler:
Jesper Callesen

Forældreorganisationerne:

- LUP- systematikken var et fint eksempel ift. systematik og tydelighed omkring handling.
- Obs. på at vi skal finde balancen mellem eksterne konsulenter (private) - og at man evaluerer sig selv.
- I kbn. Har man et koncept – dette er nogle af forældrene optagende af.
- Det er vigtigt at hente blik udefra på den lokale enhed, for at sikre kvaliteten – gerne internt fra kommunen (som efterfølgende kan blive resourcepersoner).
- Kbh. forældreorganisation, nævnes: Fordi forældrene i kbh. har fået indflydelse på modellen – (hvad angår forældredelen)
- En ny model bør understøtte, at rådene (de lokale) inddrages og tænkes ind i relation til tilsyn (forældreråd, sfo-råd mv. og lokale brugerråd i FU) Man oplever her at drøfte data, men bliver ikke spurgt, Involver dem som en del af den faste procedure.



- Børnestemmen og forældrestemmen: vi skal være obs. på at vi også skal have stemmer fra de svage.
- Ønsket om den løbende opfølgning og tilsyn – hvordan det spiller dette sammen med dataindsamlinger der fx kun er hvert 3. år?
- De forældretilfredshedsundersøgelser der kommer, medtager ikke FU og SFO. (dette er også områder hvor forældre slet ikke høres)
- Er i dialog med FU om hvordan forældres stemme kan komme ind fremover.

24. februar 2020
Side 2 af 2



Til: Rådmanden

1. april 2020
Side 1 af 1

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsordenen med henblik på en drøftelse og godkendelse af projektoversigten forud for fremsendelse til Århus Lærerforening, BUPL og FOA.

Rådmanden aftalte december 2019 med Jesper Skorstensgaard (Århus Lærerforening), at Børn og Unge fremsender en oversigt over centralt initierede projekter til Århus Lærerforening. Det er siden aftalt, at oversigten tillige sendes til BUPL og FOA.

Det er efterfølgende i dialog med Jesper Skorstensgaard præciseret, at det er en oversigt over centralt initierede projekter med et pædagogisk sigte, der efterspørges. Det vil sige projekter, der umiddelbart indvirker på det pædagogiske personales praksis. Dermed omfatter oversigten ikke fx anlægsprojekter.

Jesper Skorstensgaard har endvidere bekræftet, at såvel projektoversigtens form som det at den fremsendes via mail imødekommer hans efterspørgsel.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles,:

- at vedlagte projektoversigt godkendes, hvad angår både form og indhold med henblik på fremsendelse til Århus Lærerforening, BUPL og FOA, og
- at Pædagogik, Undervisning og Fritid fremover fremsender en opdateret udgave af projektoversigten til Århus Lærerforening og BUPL hver april og oktober, og at oversigten i den forbindelse fremsendes til chefgruppen til orientering

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Forslaget indebærer ingen økonomiske eller ressourcemæssige ændringer.

4. Videre proces og kommunikation

Efter godkendelse fremsendes oversigten til Århus Lærerforening, FOA og BUPL. Pædagogik, Undervisning og Fritid tilser en halvårlig opdatering af oversigten. I den forbindelse fremsendes den tillige til chefgruppen til orientering.

Medarbejdere og ledere i Børn og Unge kan løbende tilgå oversigten, dog inklusive teknisk-administrative projekter, på Sharepoint.

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Kvalitet og Samarbejde

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 29 20 99 39

Direkte e-mail:
hskr@aarhus.dk

Sag: 19/187737-4

Sagsbehandler:
Hans Sloth Kristoffersen



Pædagogiske projekter i Børn og Unge

Oversigten beskriver centralt initierede projekter med deltagelse af dagtilbud, skoler eller klubber. Den vil blive opdateret halvårligt og i den forbindelse fremsendt i april og oktober til Århus Lærerforening, BUPL Århus og FOA Århus.

Oversigten vil være tilgængelig for medarbejdere og ledere i Aarhus Kommune på intranettet.

April 2020

BØRN OG UNGE
Aarhus Kommune



Titel	Kort beskrivelse	Budgetramme og finansiering	Deltagende decentral enhed	Afdeling/kontor	Projekt initieret af	Beslutning om deltagelse	Startdato	Slutdato
Aula	"Aula skal erstatte SkoleIntra, UngiAarhusIntra og BørneIntra i 2019-2020. Elsted Skole og Søndervangsskolen er med i pilot og er derfor involveret allerede i 2018."		Elsted Skole;#Søndervangskolen	Digitalisering	Byrådet/ magistrat	Den lokale skoleledelse	2018	2020
Digitalisering af børne-, unge- og elevmapper	Afdækning af arbejdsgange i forb med brug af børne, unge og elevmapper. Teknisk og juridisk afklaring. Udvikling af digital løsningsmodel. Herefter pilot og implementering i 2020/2021. I første etape implementeres digitale elevmapper på skoler.		Elsted Skole;#Gammelgaardsskolen;#Holme Skole;#Katrinebjergskolen;#Lystrup Skole;#Mårslet Skole;#Stensagerskolen;#Strandskolen;#Tranbjergskolen	Digitalisering	Forvaltning	Forvaltning	2019	2020
1:1 Chromebook projekt	"Efter sommerferien vil alle elever i de aarhusianske folkeskoler fra 2. til 10. klasse møde ind til en hverdag med let og fri adgang til en computer. Her får eleverne stillet en personlig computer til rådighed, som de kan bruge i skolen og tage med hjem. I alt får cirka 23.000 elever fra 2. til 10. klasse udleveret en computer fra skoleåret 2020/2021. Den giver adgang til de digitale platforme og læremidler, som skolerne anvender i undervisningen, fx G Suite for Education, Aula, læringsplatformen, og digitale læremidler. Samtidig vil initiativet fortsat understøtte ordblinde og læse-/skrive-svage elever. Den personlige computer vil alene kunne anvendes af elever og pædagogisk personale i Aarhus Kommune, som logger på med deres UNI-Login. Andre kan ikke logge på og kan derfor ikke bruge computeren af sikkerhedsmæssige hensyn. Initiativet er vedtaget af et flertal i byrådet 11. september 2019. Det er finansieret af midler, der allerede er afsat til it og teknologi i skolerne frem til 2023."	Besluttet via byrådsindstilling	Bakkegårdsskolen;#Bavnehøj Skole;#Beder Skole;#Elev Skole;#Ellekærskolen;#Ellevangskolen;#Elsted Skole;#Engdalskolen;#Frederiksbjerg Skole;#Gammelgaardsskolen;#Hasle Skole;#Holme Skole;#Hårup Skole;#Hårup-Elev Skoler;#Højvangskolen;#Kaløvigskolen;#Katrinebjergskolen;#Kragelundskolen;#Lisbjergskolen;#Lystrup Skole;#Læssøesgades skole;#Malling Skole;#Mårslet Skole;#Møllevangskolen;#Næshøjskolen;#Risskov Skole;#Rosenvangskolen;#Rundhøjskolen;#Sabro-Korsvejskolen;#Samsøgades Skole;#Skjoldhøjskolen;#Skovvangskolen;#Skåde Skole;#Skæring Skole;#Skødstrup Skole;#Solbjergskolen;#Strandskolen;#Sødalskolen;#Sølystskolen;#Søndervangskolen;#Tilst Skole;#Tovshøjskolen;#Tranbjergskolen;#Vestergårdsskolen;#Viby Skole;#Virupskolen;#Vorrevangskolen;#Åby Skole	Digitalisering	Byrådet/ magistrat	Byrådet/ magistrat	2019	2020
ABA	ABA er et tilbud til børn og unge, som tidligere har modtaget hjemmestræning efter Servicelovens §32. Omhandler 20 børn. Målet er en større grad af inklusion for de deltagende børn samt større sammenhæng i tilbudsviften mellem MSB og MBU og bedre anvendelse af kommunens ressourcer inden for området. Bidrager til strategien samskabelse.	"9 mio. kr. om året heraf 1,9 mio. kr. fra MSB"	Beder Skole;#Elev Skole;#Kragelundskolen;#Malling Skole;#Mårslet Skole;#Skjoldhøjskolen;#Skødstrup Skole;#Tranbjergskolen;#Hårup-Elev dagtilbud	PPR og Specialpædagogik	Byrådet/ magistrat	Byrådet/ magistrat	2016	2020

Titel	Kort beskrivelse	Budgetramme og finansiering	Deltagende decentral enhed	Afdeling/kontor	Projekt initieret af	Beslutning om deltagelse	Startdato	Slutdato
Alle elever til folkeskolens prøver	Kompetenceudviklingsforløb for ansatte i specialklasser og på Langagerskolen. Målet er at øge andelen af elever fra kommunens specialklasser og Langagerskolen, som vurderes uddannelsesparate og går op til folkeskolens prøver. Bidrager til strategien helhedssyn.	"4 mio. kr. fra budgetforlig 2017"	Beder Skole;#Ellekærskolen;#Ellevangskolen;#Hasle Skole;#Holme Skole;#Hårup Skole;#Kaløvigskolen;#Katrinebjergskolen;#Langagerskolen;#Læssøesgades skole;#Møllevangskolen;#Risskov Skole;#Rundhøjskolen;#Skjoldhøjskolen;#Skovvangskolen;#Skæring Skole;#Sølystskolen;#Tilst Skole;#Vestergårdsskolen;#Viby Skole	PPR og Specialpædagogik	Byrådet/magistrat	Byrådet/magistrat	2017	2020
Kompetenceudvikling ift. specialklasser og læsning	Formålet med indsatsen er at flere elever i specialklasser og på Langagerskolen bliver i stand til at gå til folkeskolens prøver. En konsulent fra Kompetencecenter for læsning (KCL) tilknyttes skolen og laver praksisnær kompetenceudvikling for det pædagogiske personale. Bidrager til strategien helhedssyn.	"0,4 mio. kr. fra overskud på IT-rygsækken "	Beder Skole;#Ellekærskolen;#Hasle Skole;#Holme Skole;#Hårup Skole;#Katrinebjergskolen;#Læssøesgades skole;#Møllevangskolen;#Risskov Skole;#Rundhøjskolen;#Skjoldhøjskolen;#Skovvangskolen;#Skæring Skole;#Sølystskolen;#Vestergårdsskolen;#Viby Skole;#Vorrevangskolen	PPR og Specialpædagogik	Byrådet/magistrat		2017	2018
Styrkelse af Handicapområdet	På handicapområdet for børn kobles model for børns udvikling med den eksisterende forebyggelsesstrategi i Aarhus Kommune, og det konkretiseres samtidig hvilken handicapforståelse, der er udgangspunkt for indsatsen. Udviklingsplanen tager afsæt i et ønske om tidligere og mere forebyggende indsatser, hvor der på tværs af Børn & Unge og Socialforvaltningen styrkes et fokus på beskyttende faktorer i og omkring barnet. I indsatser for børn og unge med handicap, er samarbejdet med familien og det nære netværk centralt. Udviklingsarbejdet tager derfor afsæt i en samskabende proces omkring udarbejdelse af fælles værdier for tilgang og samarbejdet mellem Aarhus Kommune, børn og unge med handicap samt deres familier og nære netværk.	"Sker via omprioritering af eksisterende ressourcer."	Bakkegårdsskolen;#Bavnehøj Skole;#Beder Skole;#Elev Skole;#Ellekærskolen;#Ellevangskolen;#Elsted Skole;#Engdalskolen;#Gammelgaardsskolen;#Hasle Skole;#Holme Skole;#Hårup Skole;#Hårup-Elev Skoler;#Højvangskolen;#Kaløvigskolen;#Katrinebjergskolen;#Kragelundskolen;#Langagerskolen;#Lisbjergskolen;#Lystrup Skole;#Læssøesgades skole;#Malling Skole;#Mårslet Skole;#Møllevangskolen;#Næshøjskolen;#Risskov Skole;#Rosenvangskolen;#Rundhøjskolen;#Sabro-Korsvejskolen;#Samsøgades Skole;#Skjoldhøjskolen;#Skovvangskolen;#Skåde Skole;#Skæring Skole;#Skødstrup Skole;#Solbjergskolen;#Stensagerskolen;#Strandskolen;#Sødalskolen;#Sølystskolen;#Søndervangskolen;#Tilst Skole;#Tovshøjskolen;#Tranbjergskolen;#Vestergårdsskolen;#Viby Skole;#Virupskolen;#Vorrevangskolen;#Åby Skole;#Arveprinsesse Carolines Børneasyl (SDT);#Beder dagtilbud;#Brabrand dagtilbud;#Børnebåndet (SDT);#Børnegården Rundhøj (SDT);#Børnehaven Bjørnbakhus (SDT);#Børnehaven FADL (SDT);#Børnehaven Frk. Ellen Gade (SDT);#Børnehaven Hans Broges Vej (SDT);#Børnehaven Kernehuset (SDT);#Børnehaven Kløverparken (SDT);#Børnehaven Mosegården (SDT);#Børnehaven Skovgårdsparken (SDT);#Børnehaven Stenhøjgård (SDT);#Børnehaven Svend-Åge (SDT);#Børnehuset Thunfisken (SDT);#Børnehuset Valnødden (SDT);#Børnely (SDT);#Chr. Sogns Menighedsbørnehave (SDT);#Christiansbjerg dagtilbud;#Dagtilbud Hasle;#Egmontgården (SDT);#Ellekær dagtilbud;#Elsted dagtilbud;#Frederiksbjerg Dagtilbud;#Gellerup dagtilbud;#Gl. Brabrand dagtilbud;#Gl. Åby dagtilbud;#Harlev dagtilbud;#Hjortshøj dagtilbud;#Holme-Rundhøj dagtilbud;#Højbjerg dagtilbud;#Hårup-Elev dagtilbud;#Idrætsdagtilbuddet Trige - Spørring;#Kolt Hasselager dagtilbud;#Langenæsen (SDT);#Langenæsstien dagtilbud;#Lindegården (SDT);#Lisbjerg dagtilbud;#Lystrup dagtilbud;#Læssøesgade dagtilbud;#Løgtengården (SDT);#Malling dagtilbud;#Møllevang dagtilbud;#Mårslet dagtilbud;#Nørrebro dagtilbud;#Riisvangen-Ellengården (SDT);#Risskov dagtilbud;#Rosenvang dagtilbud;#Sabro dagtilbud;#Sct. Anna (SDT);#Skejby-Vorrevang dagtilbud;#Skjoldhøj dagtilbud;#Skovbørnehaven Skovtolden (SDT);#Skovsloppet (SDT);#Skovvangen dagtilbud;#Skæring dagtilbud;#Skødstrup dagtilbud;#Skåde dagtilbud;#Solbjerg dagtilbud;#Stavtrup Dagtilbud;#Strandens dagtilbud;#Sødalen dagtilbud;#Sølyst dagtilbud;#Søndervang dagtilbud;#Tilst dagtilbud;#Tovshøj dagtilbud;#Tranbjerg dagtilbud;#Trøjborg dagtilbud;#Vestergård dagtilbud;#Viby dagtilbud;#Vuggestuen Frederiksgården (SDT);#Vuggestuen Katrinebjergparken (SDT);#Vuggestuen Skjoldhøj (SDT);#Ø-gaderne dagtilbud;#Åbyhøj dagtilbud;#Fritidscenter Katrinebjerg-Vorrevang;#Fritidscenter Lisbjerg-Trige-Spørring;#Fritidscenter Risskov-Ellevang;#Fritidscenter Sølyst-Stand;#Fritidscenter Skæring-Skødstrup;#Fritidscenter Hårup-Elev-Hjortshøj;#Fritidscenter Elsted-Lystrup;#Fritidscenter Trøjborg - Riisvang;#Fritidscenter Samsøgade;#Fritidscenter Åby-Åbyhøj;#Fritidscenter Skjoldhøj-Tilst;#Fritidscenter Hasle;#Fritidscenter Sødal-Engdal;#Fritidscenter Ellekær;#Fritidscenter Møllevang;#Fritidscenter Tranbjerg-Kolt/Hasselager;#Fritidscenter Frederiksbjerg-Læssøesgade;#Fritidscenter Holme-Rundhøj;#Fritidscenter Mårslet-Solbjerg;#Fritidscenter Beder-Malling;#Fritidscenter Rosenvang-Stavtrup;#Fritidscenter Skåde-Kragelund;#Fritidscenter Søndervang;#Fritidscenter Viby-Vestergård;#Fritidscenter Toveshøj;#- Særlige tilbud;#Helhedsundervisningen;#Klubben Holme Søndergård;#Nygårdsvej	PPR og Specialpædagogik	Byrådet/magistrat	Byrådet/magistrat	2016	2020

Titel	Kort beskrivelse	Budgetramme og finansiering	Deltagende decentral enhed	Afdeling/kontor	Projekt initieret af	Beslutning om deltagelse	Startdato	Slutdato
Teknologitalenter	<p>"Forløbet henvender sig til unge med særlige behov som går i 7.-10. kl. i en specialklasse eller på anden måde modtager specialpædagogiske tiltag fra MBU eller ydelser fra UU i MSB. Deltagerne har typisk diagnoser indenfor autismespektret, ADHD o.lig. Men har samtidig stor interesse og kompetence inden for velfærdsteknologi.</p> <p>Projektet gennemføres med den socialøkonomiske virksomhed Actura.</p> <p>Målet er at forbedre borgernes livskvalitet, muligheder for effektivisering af kommunens drift samt at udnytte de unges potentiale til at skabe innovation, vækst og nye job i det private erhvervsliv. Bidrager til strategien om samskabelse.</p> <p>Projektet har løbende optag og modtager ligeledes elever gennem UU-vejledningen"</p>	"1,7 mio. kr. over to år"	Langagerskolen;#Skovvangskolen;#Vestergårdsskolen;#Viby Skole	PPR og Specialpædagogik	Chefgruppe	Chefgruppe	2017	2019
Forstærket indsats for ordblindede i udkolingen	<p>"Projektet skal udvikle og sikre, at specialiseret viden om læseudfordringer og ordblindhed anvendes i den almene skole til gavn for alle elever. Eleverne med ordblindhed skal trives bedre, skal have bedre muligheder for at øge deres faglige kompetencer og dermed i højere grad blive erklæret uddannelsesparate og i stand til at gennemføre en ungdomsuddannelse.</p> <p>Projekt gennemføres mellem Kompetencecenter for Læsning på Rosenvangskolen, Rundhøjskolen og PPR og Specialpædagogik. Bidrager til strategien vidensbaseret."</p>	"1.8 mio. kr. over tre år"	Rosenvangskolen;#Rundhøjskolen	PPR og Specialpædagogik	Chefgruppe	Chefgruppe	2017	2020
Robotter i sygehusundervisningen	<p>"Projektets målgruppe er børn og unge, der modtager sygeundervisning i deres hjem og/eller sygehusundervisning på Aarhus Universitetshospital i Skejby i forlængelse af Folkeskoleloven § 23.</p> <p>Projektet fokusere primært på børn og unge med somatiske sygdomme, der grundet deres sygdom må formodes at være fraværende fra deres oprindelige skoletilbud i omegnen af 3 til 6 måneder. Projektet afprøver robotten Orihime i sygehus- og/eller sygeundervisningen i kommunen. Formålet er, at opnå en forhøjet livskvalitet, styrket faglighed og undervisning samt social interaktion for deltagerne til deres klasse på skolen."</p>	"Eksternt finansieret af Velfærdsteknologisk Udviklingspulje Budgettet er 502.547 kr."	Bakkegårdsskolen;#Bavnehøj Skole;#Beder Skole;#Elev Skole;#Ellekærskolen;#Ellevangskolen;#Elsted Skole;#Engdalskolen;#Frederiksbjerg Skole;#Gammelgaardsskolen;#Hasle Skole;#Holme Skole;#Hårup Skole;#Hårup-Elev Skoler;#Højvangskolen;#Kaløvigskolen;#Katrinebjergskolen;#Kragelundskolen;#Langagerskolen;#Lisbjergskolen;#Lystrup Skole;#Læssøesgades skole;#Malling Skole;#Mårslet Skole;#Møllevangskolen;#Næshøjskolen;#Risskov Skole;#Rosenvangskolen;#Rundhøjskolen;#Sabro-Korsvejskolen;#Samsøgades Skole;#Skjoldhøjskolen;#Skovvangskolen;#Skåde Skole;#Skæring Skole;#Skødstrup Skole;#Solbjergskolen;#Stensagerskolen;#Strandskolen;#Sødalskolen;#Sølystskolen;#Søndervangskolen;#Tilst Skole;#Tovshøjskolen;#Tranbjergskolen;#Vestergårdsskolen;#Viby Skole;#Virupskolen;#Vorrevangskolen;#Åby Skole	PPR og Specialpædagogik	Forvaltning	Forvaltning	2018	2019

Titel	Kort beskrivelse	Budgetramme og finansiering	Deltagende decentral enhed	Afdeling/kontor	Projekt initieret af	Beslutning om deltagelse	Startdato	Slutdato
Fremskudt regional funktion i Børne- og ungdomspsykiatrien - Forebyggelse af angst og depression hos børn og unge	Det aktuelle projekt har som overordnet målsætning at nedbringe antallet af børn og unge, der udvikler angst og depression. Projektet tager udgangspunkt i et tværfagligt team, som opererer ude på skoler og dagtilbud. Indsatserne er fokuseret mod børn, forældre, lærere og pædagoger mhp. at afhjælpe symptomer på lettere og angst og depression.	8.142.000 kr. fra Satspuljeaftalen fra 2018-2021.	Elsted Skole;#Frederiksbjerg Skole;#Kragelundskolen;#Vorrevangskolen;#Højbjerg dagtilbud;#Lystrup dagtilbud;#Skejby-Vorrevang dagtilbud	PPR og Specialpædagogik	Forvaltning	Chefgruppe	2018	2021
Styrket indsats for ordblinde og elever i matematikvanskeligheder	Den politiske intention har overordnet været at sikre lige deltagelsesmuligheder for alle ord- og talblinde elever i Aarhus Kommune. Formålet med den styrkede ordblinde- og matematikindsats er at styrke en systematisk, foregribende og fokuseret indsats for børn og unge med læse- og matematikvanskeligheder i ambitionen om at skabe lige deltagelsesmuligheder.	4,5 mio. kr. i projektmidler 2019 og 2020 - 2,0 mio. kr. i faste midler fra 2021.		PPR og Specialpædagogik	Byrådet/magistrat	Byrådet/magistrat	2019	2021
Tidlig indsats "Børns tidlige sprog"	Projektet skal optimere sproglig udvikling i dagtilbud og indskoling ved at sikre en tidlig identifikation af sproglige udfordringer og skabe sproglige læringsmiljøer af høj kvalitet i dagtilbuddene med fokus på at styrke den refleksive praksis og kollegiale sparring.	"8,3 mio.kr. i projektperioden og er afsat af BU's overskudsmidler."	Dagtilbud Hasle;#Ellekær dagtilbud;#Ellevang Dagtilbud;#Elsted dagtilbud;#Harlev dagtilbud;#Hjortshøj dagtilbud;#Hårup-Elev dagtilbud;#Lystrup dagtilbud;#Møllevang dagtilbud;#Risskov dagtilbud;#Sabro dagtilbud;#Skjoldhøj dagtilbud;#Skæring dagtilbud;#Skødstrup dagtilbud;#Sødalen dagtilbud;#Sølyst dagtilbud;#Tilst dagtilbud	Pædagogik, Undervisning og Fritid	Byrådet/magistrat	Den lokale dagtilbudsleder	2016	2020

Titel	Kort beskrivelse	Budgetramme og finansiering	Deltagende decentral enhed	Afdeling/kontor	Projekt initieret af	Beslutning om deltagelse	Startdato	Slutdato
Fuld Kompetencedækning 2025	<p>"Med folkeskolereformen er der stillet krav om fuld kompetencedækning i folkeskolens fag i 2020 (dvs. linjefag eller tilsvarende). Folketinget har i 2019 forlænget tidspunktet for målopfyldelse til 2025.</p> <p>Byrådet besluttede i november 2013 at vedtage en strategi for opfølgning af de nationale mål om Fuld Kompetencedækning i 2020 på 95%. Herunder at alle skoler i Aarhus fortsat skal udarbejde en handleplan for opnåelse af målet.</p> <p>Indsætserne består af: A. KOPRA (Kompetenceudvikling i praksis) er et tilbud til lærere i Aarhus om, at gennemføre uddannelse i et undervisningsfag og således opnå både formelle og reelle kompetencer. Uddannelsen afsluttes med en bestået kompetencemålsprøve. B. KOMPAKT er uddannelsesforløb for erfarne lærere i undervisningsfag som er et element i at læreren opnår kompetencer svarende til et undervisningsfag. Forløbet afsluttes ikke med kompetencemålsprøve. Læreren opnår dermed ikke formelle kompetencer i et undervisningsfag. C. Komptenceplaner for skoler. Alle skoler udarbejder årligt en kompetenceplan mhp. at kommunen opnår fuld kompetencedækning i 2025."</p>	Der er afsat statslige midler til selve kompetenceudviklingen 2014-2020. Midlerne kan anvendes frem mod 2025.	Bakkegårdsskolen;#Bavnehøj Skole;#Beder Skole;#Elev Skole;#Ellekærskolen;#Ellevangskolen;#Elsted Skole;#Engdalskolen;#Frederiksbjerg Skole;#Gammelgaardsskolen;#Hasle Skole;#Holme Skole;#Hårup Skole;#Hårup-Elev Skoler;#Højvangskolen;#Kaløvigskolen;#Katrinebjergskolen;#Kragelundskolen;#Langager-skolen;#Lisbjergskolen;#Lystrup Skole;#Læssøesgades skole;#Malling Skole;#Mårslet Skole;#Møllevangskolen;#Næshøjskolen;#Risskov Skole;#Rosenvangskolen;#Rundhøjskolen;#Sabro-Korsvejskolen;#Samsøgades Skole;#Skjoldhøjskolen;#Skovvangskolen;#Skåde Skole;#Skæring Skole;#Skødstrup Skole;#Solbjergskolen;#Stensagerskolen;#Strandskolen;#Sødalskolen;#Søløystskolen;#Søndervangskolen;#Tilst Skole;#Tovshøjskolen;#Tranbjergskolen;#Vestergårdsskolen;#Viby Skole;#Virupskolen;#Vorrevangskolen;#Åby Skole	Pædagogik, Undervisning og Fritid	Folketing/ ministerium	Den lokale skoleledelse	2014	2025
Forsøg vedr. en mere fleksibel skoledag	"I skoleåret 2017/18 blev der igangsat et rammeforsøg med mere fleksible muligheder for at tilrettelægge skoledagen, som omfatter 50 deltagende skoler på landsplan. Rammeforsøget udløber med skoleåret 2019/20. Forsøget bliver gennemført med henblik på at få mere viden om, hvorvidt man kan tilrettelægge undervisningen på en anderledes måde med indsætser, der har til formål at gøre eleverne så dygtige som muligt. Fra Aarhus har Mårslet Skole og Strandskolen deltaget. På baggrund af justeringen af folkeskoleloven i 2019 trådte Strandskolen ud af rammeforsøget efter skoleåret 2018/19. Strandskolen ønsker i stedet at anvende de muligheder, der ligger i den ændrede folkeskolelov. "	PUF har ingen midler i forsøget. Ressourcer, som skolerne evt. måtte spare som led i forsøget, skal blive på skolen og én til én bruges til aktiviteter, der bidrager til øget kvalitet og elevernes læring.	Mårslet Skole	Pædagogik, Undervisning og Fritid	Folketing/ ministerium	Den lokale skoleledelse	2017	2020

Titel	Kort beskrivelse	Budgetramme og finansiering	Deltagende decentral enhed	Afdeling/kontor	Projekt initieret af	Beslutning om deltagelse	Startdato	Slutdato
Ministeriets pulje til løft af de fagligt svageste elever	<p>"Regeringen udmønter i skoleårene 2017/18 til 2019/20 en pulje på 500 mio. kr. til løft af de fagligt svageste elever. 120 skoler i hele landet med en høj andel af fagligt svage elever har mulighed for at få del i en årlig præmie i størrelsesordenen 1,3-1,5 mio. kr., hvis skolen formår at løfte de fagligt svageste elever. I Aarhus deltager syv skoler i puljeprogrammet.</p> <p>Ministeriet har ultimo 2019 meldt ud, at skolerne i puljeprogrammet ikke vil kunne opnå en præmie ved afslutningen af skoleåret 2019/2020 – det sidste år i puljeprogrammet. Regeringen har således besluttet, at penge, der er afsat til præmieudbetaling efter skoleåret 2019/2020 skal bruges til andre politiske prioriteringer."</p>	Der er ikke afsat midler til indsatsen, men skolen har mulighed for at få en årlig præmie af ministeriet, hvis skolen formår at løfte de fagligt svageste elever. Der kan herudover trækkes på ministerielt afsatte ressourcer, herunder læringskonsulenter på sparringsbesøg, temadage, konferencer og materialer. PUF har bidraget med koordinering og sparring.	Bakkegårdsskolen;#Hasle Skole;#Læssøesgades skole;#Skovvangskolen;#Søndervangskolen;#Tovshøjskolen;#Åby Skole	Pædagogik, Undervisning og Fritid	Folketing/ministerium	Den lokale skoleledelse	2017	2020
Forsøgsvalgfag i Teknologiforståelse	Pilotprojekt i samarbejde med Styrelsen for It og Læring, hvor to folkeskoler i Aarhus udbyder valgfaget teknologiforståelse, som afprøvning forud for beslutning om faget skal udbydes som et valgfag på alle skoler.	"Ingen udgifter, da skolen udbyder valgfaget og STIL bidrager med finansiering til udviklingstimer."	Skødstrup Skole	Pædagogik, Undervisning og Fritid	Folketing/ministerium	Den lokale skoleledelse	2017	2020
Samskabelse i dagtilbudsbestyrelsesarbejdet	<p>"Projektets formål er at styrke engagement og deltagelse i arbejdet i forældrebestyrelser og -råd:</p> <p>Styrke dagtilbudsbestyrelsernes kompetencer Styrke dagtilbudsledernes kompetencer i forhold til betjening af dagtilbudsbestyrelser Igangsættelse af pilotprojekter der afprøver nye samarbejdsformer og indsamler viden og erfaring med, hvordan bestyrelsesarbejdet kan styrkes og nytænkes"</p>	"Der er ikke med udvalgsdrøftelsen afsat midler til det samlede projekt."	Frederiksbjerg Dagtilbud;#Søndervang dagtilbud;#Tranbjerg dagtilbud	Pædagogik, Undervisning og Fritid	Rådmand	Den lokale dagtilbudsleder	2017	2020

Titel	Kort beskrivelse	Budgetramme og finansiering	Deltagende decentral enhed	Afdeling/kontor	Projekt initieret af	Beslutning om deltagelse	Startdato	Slutdato
En vej ind i fællesskabet	<p>"En vej ind i fællesskabet" er et tværmagistratsligt innovationsprojekt, som gennemføres i samarbejde mellem MBU (PUF, FU og skoler) og MSB (Ungdommens Uddannelsesvejledning, Ungdomscenteret og Børn, familier og Fællesskaber).</p> <p>Projektet indgår i Ungehandlingsplanens initiativer målrettet udsatte og sårbare unge. I tæt koordineret samarbejde med de øvrige arbejdsplaner bidrager projektet til at styrke indsatsene og samarbejdet om unges overgang til uddannelse og job.</p> <p>Projektet skal tilvejebringe nye indsatser, der udgør et brud med tidligere praksis og er med til at skabe værdi for projektets målgruppe.</p> <p>Formålet er at udvikle og afprøve indsatser, der kan bidrage til flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse eller kommer i beskæftigelse efter grundskolen. forbedre det tværgående samarbejde om den fælles opgave."</p>	Der er afsat 11.2 mio. kr. i projektperioden fra innovationspuljen.	Ellekærskolen;#Holme Skole;#Lystrup Skole;#Rundhøjsskolen;#Skåde Skole;#Sølystskolen;#Tilst Skole;#Tranbjergskolen;#Vestergårdsskolen;#Viby Skole;#Åby Skole	Pædagogik, Undervisning og Fritid	Byrådet/magistrat		2016	2022
Undervisningsministeriets kvalitetstilsyn med folkeskoler	<p>"Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fører kvalitetstilsyn med folkeskolen jf. folkeskolelovens § 57 d. Der er fra 2016 og frem udtaget tre Aarhuskoler (Ellekærskolen, Tovshøjsskolen og Sødalskolen) i den nationale kvalitetsscreening på baggrund af en række faglige indikatorer herfor.</p> <p>Ministeriets læringskonsulenter har i samarbejde med PUF bidraget til skolernes udvikling. Der blev bl.a. igangsat en proces omkring ledelsessparing.</p> <p>Status primo 2020: Der er i december 2019 sendt en redegørelse til UVM om Ellekærskolen og Tovshøjsskolen i forbindelse med sammenlægning af de to skoler. I forhold til Sødalskolen vil UVM følge op på skolens udvikling og vende tilbage herom.</p> <p>I det seneste tilsyn 2019/20 er Læssøesgades Skole og Søndervangsskolen i december 2019 udtaget i den nationale kvalitetsscreening. Skolerne har i januar 2020 i samarbejde med forvaltningen fremsendt en redegørelse til UVM. Der afventes pt svar fra UVM. "</p>	Der er ikke budget, men konsulentunderstøttelse fra Ministeriet og PUF.	Ellekærskolen;#Læssøesgades skole;#Sødalskolen;#Søndervangsskolen;#Tovshøjsskolen	Pædagogik, Undervisning og Fritid	Folketing/ministerium	Folketing/ministerium	2016	2020

Titel	Kort beskrivelse	Budgetramme og finansiering	Deltagende decentral enhed	Afdeling/kontor	Projekt initieret af	Beslutning om deltagelse	Startdato	Slutdato
Teknologiforståelse i den obligatoriske undervisning	Formålet med Forsøg med teknologiforståelse i folkeskolens obligatoriske undervisning er at afprøve teknologiforståelse som faglighed i folkeskolen med henblik på, at alle elever lærer at forholde sig kritisk til teknologi og forme den frem for blot at bruge den.	Udgifter til kompetenceudvikling dækkes, maksimalt 418.000 kr. pr. skole for hele projektperioden). Finansieres af Undervisningsministeriet..	Sødalskolen;#Åby Skole	Pædagogik, Undervisning og Fritid	Folketing/ministerium	Den lokale skoleledelse	2019	2022
Investering i sundhed - Forældrevejledning om rusmidler i udskolingen	"Udskolingslærerne opkvalificeres til at varetage en kvalificeret forældrevejledning ved at bruge en specifik metode i temaforældremøder i udskolingen. Temaforældremødernes hensigt er at skabe rum for dialog og bringe viden i spil om bl.a. unge og rusmidler forælderrollen og overgang fra skole til ungdomsuddannelse. Udskolingslærerne undervises i at bruge materialet, som er specifikt udviklet til projektet. Temaforældremøderne er designet, så de kan afholdes i forlængelse af de eksisterende forældremøder, som forældrene inviteres til i starten af 9. klasse. Disse temaforældremøder vil også med fordel kunne afholdes, hvis der opstår udfordringer vedr. rusmidler på andre årgange. (Deltagelse obligatorisk med Byrådets beslutning) "	Finansiering via budgetforlig 19		Pædagogik, Undervisning og Fritid	Byrådet/magistrat	Byrådet/magistrat	2020	2022
Styrket praksissamarbejde	"Formålet med pilotprojektet er at afprøve en model for styrket praksissamarbejde, der kan bidrage til at udvikle lærerprofessionen og de studerendes professionelle lærerkompetencer. at udvikle skolens kultur ift. skolen som uddannelsessted lokal kapacitetsopbygning ift. skole-hjem-samarbejdet. Pilotprojektet gennemføres som et aktionslæringsforløb, hvor de lærerstuderende kan få mulighed for at gøre sig erfaringer med praksis udover de formelle praktikperioder, konkret ved at skolerne åbner op for de studerendes deltagelse i aktiviteter i forbindelse med skole-hjemsamarbejdet. Projektet er initieret i det strategiske samarbejdsforum mellem VIA og MBU "	pt uafklaret	Holme Skole;#Næshøjskolen;#Rundhøjskolen;#Viby Skole	Pædagogik, Undervisning og Fritid	Chefgruppe	Områdechef	2020	2021
Karakterfri hverdag og formativ feedback	Forsøg med karakterfri hverdag og formativ feedback i udskolingen med følgeforskning ved VIA.		Gammelgaardsskolen;#Højvangskolen;#Lystrup Skole;#Samsøgades Skole;#Skæring Skole;#Sølystskolen	Pædagogik, Undervisning og Fritid	Rådmand	Den lokale skoleledelse	2018	2021

Titel	Kort beskrivelse	Budgetramme og finansiering	Deltagende decentral enhed	Afdeling/kontor	Projekt initieret af	Beslutning om deltagelse	Startdato	Slutdato
Uddannelsesparathedsvurdering. Arbejds-pakke under Ungehandleplanen. Udvikling og forbedring af UPV-processen	Udvikling af redskaber, strukturer og samarbejder til forbedring af UPV processen		Frederiksbjerg Skole;#Risskov Skole;#Skovvangskolen;#Sødalskolen;#Tilst Skole	Pædagogik, Undervisning og Fritid	Byrådet/magistrat	Den lokale skoleledelse	2018	2021
KL Udviklingspartnerskab om kommunal tilsynspraksis	Partnerskabet har til formål at understøtte udvikling af vores tilsynspraksis. Vi ønsker at videreudvikle på nuværende tilsynspraksis med henblik på systematisk vurdering og opfølgning på kvaliteten i dagtilbud samt at få tydeliggjort grundlaget for vurdering af kvaliteten i tilsynet.	Prisen for deltagelse i partnerskabet er 70.000 + tilkøb af ekstra deltager. .	Dagtilbud Hasle;#Holme-Rundhøj dagtilbud	Pædagogik, Undervisning og Fritid	Rådmand	Rådmand	2020	2020
ECERS Pilotprojekt	Afprøvning af ECERS som redskab til arbejdet med kvalitetsudvikling i tre dagtilbud. Observationer gennemføres på alle stuer i de tre dagtilbud. Der udarbejdes rapporter og beskrivelser af kvaliteten af læringsmiljøerne i de tre dagtilbud på baggrund af observationer. Rapporterne udarbejdes både på afdelings- og dagtilbudsniveau.	Tidlig og forstærket sproglig indsats	Risskov dagtilbud;#Søndervang dagtilbud;#Tranbjerg dagtilbud	Pædagogik, Undervisning og Fritid	Forvaltning	Byrådet/magistrat	2020	2020
STEAM	<p>"Der er igangsat en proces for udvikling af en handleorienteret STEAM-strategi, der sigter mod at styrke børnene og de unges kundskaber og kompetencer i naturfagene og teknologi samt fremme udbredelsen af undersøgende arbejdsformer på 0-18 års området.</p> <p>Globalt og nationalt går vi en fremtid i møde, hvor nye teknologier og nødvendigheden af grøn omstilling uden tvivl vil medføre udfordringer og muligheder både på samfunds- og individniveau. Modsvaret til udviklingen ses allerede tydeligt på den nationale uddannelsespolitiske dagsorden, som i høj grad betoner en styrkelse af STEAM-området.</p> <p>En styrket indsats på STEAM-området rummer også didaktiske potentialer i forhold til at imødekomme behovet for at udvikle mere motiverende og vedkommende undervisning - særligt indenfor det naturvidenskabelige og matematiske felt.</p> <p>Deltagelse fra alle skoler, dagtilbud og FU."</p>	Budgetrammen for tiltag under STEAM er ikke vedtaget endnu		Pædagogik, Undervisning og Fritid	Rådmand	Den lokale skoleledelse	2020	

Titel	Kort beskrivelse	Budgetramme og finansiering	Deltagende decentral enhed	Afdeling/kontor	Projekt initieret af	Beslutning om deltagelse	Startdato	Slutdato
Affaldssortering i Børn og Unge institutioner og skoler	Projektets formål er at implementere byrådets beslutning om affaldssortering i de kommunale institutioner. I projektet samarbejdes om de planlægningsmæssige, pædagogiske og kommunikationsmæssige aspekter af sagen med AffaldVarme Aarhus og med udvalgte pilotinstitutioner jf. neden for. Projektet skal munde ud i, at alle institutioner og skoler senest 1. juli 2021 har truffet de fornødne beslutninger og foretaget de nødvendige anskaffelser for at kunne affaldssortere. Sekretariatet koordinerer og PUF og Kommunikation leverer faglige bidrag ind i projektet.	Indendørs affaldsbeholdere til sortering finansieres af de enkelte institutioner og skoler.	Beder Skole;#Rundhøjskolen;#Samsøgades Skole;#Beder dagtilbud;#Malling dagtilbud;#Rosenvang dagtilbud;#Viby dagtilbud	Sekretariat	Byrådet/magistrat	Byrådet/magistrat	2019	2021
Fusion af Ellekærskolen og Tovshøjskolen	De to skoler fusioneres til Ellehøjskolen		Ellekærskolen;#Tovshøjskolen	Sekretariat	Byrådet/magistrat		2019	2020
Stærkere læringsfællesskaber	Med visionen i børne- og ungepolitikken har byrådet høje ambitioner for alle børn og unge i Aarhus uanset deres sociale baggrund. Det stiller krav til alle medarbejdere og ledere i Børn og Unge, og Børn og Unge som én samlet organisation. Derfor har vi i Børn og Unge, med den fælles mentale model 'Stærkere fællesskaber', forpligtet hinanden på at dele viden og erfaringer på tværs og sammen vælge de bedste løsninger - for det enkelte barn og den enkelte unge og de fællesskaber, de indgår i. Stærkere læringsfællesskaber er måden, Børn og Unge udmønter børne- og ungepolitikken.	Budgettet er ca. 62 mio. kr, der finansieres af opsparede midler fra Børn og Unge, puljemidler fra ministeriet til implementering af den styrkede pædagogiske læreplan samt Folkeskoledonationen fra A. P. Møllerfonden.	Bakkegårdsskolen;#Bavnehøj Skole;#Beder Skole;#Elev Skole;#Ellekærskolen;#Ellevangskolen;#Elsted Skole;#Engdalskolen;#Frederiksbjerg Skole;#Gammelgaardsskolen;#Hasle Skole;#Holme Skole;#Hårup Skole;#Hårup-Elev Skoler;#Højvangskolen;#Kaløvigskolen;#Katrinebjergskolen;#Kragelundskolen;#Langager-skolen;#Lisbjergskolen;#Lystrup Skole;#Læssøesgades skole;#Malling Skole;#Mårslet Skole;#Møllevangskolen;#Næshøjskolen;#Risskov Skole;#Rosenvangskolen;#Rundhøjskolen;#Sabro-Korsvejskolen;#Samsøgades Skole;#Skjoldhøjskolen;#Skovvangskolen;#Skåde Skole;#Skæring Skole;#Skødstrup Skole;#Solbjergskolen;#Stensagerskolen;#Strandskolen;#Sødalskolen;#Sølystskolen;#Søndervangskolen;#Tilst Skole;#Tovshøjskolen;#Tranbjergskolen;#Vestergårdsskolen;#Viby Skole;#Virupskolen;#Vorrevangskolen;#Åby Skole;#Arveprinsesse Carolines Børneasyl (SDT);#Beder dagtilbud;#Brabrand dagtilbud;#Børnebåndet (SDT);#Børnegården Rundhøj (SDT);#Børnehaven Bjørnbakhus (SDT);#Børnehaven FADL (SDT);#Børnehaven Frk. Ellen Gade (SDT);#Børnehaven Hans Broges Vej (SDT);#Børnehaven Kernehuset (SDT);#Børnehaven Kløverparken (SDT);#Børnehaven Mosegården (SDT);#Børnehaven Skovgårdsparken (SDT);#Børnehaven Stenhøjgård (SDT);#Børnehaven Svend-Åge (SDT);#Børnehuset Thunfisken (SDT);#Børnehuset Valnødden (SDT);#Børnely (SDT);#Chr. Sogns Menighedsbørnehave (SDT);#Christiansbjerg dagtilbud;#Dagtilbud Hasle;#Egmontgården (SDT);#Ellekær dagtilbud;#Ellevang Dagtilbud;#Elsted dagtilbud;#Frederiksbjerg Dagtilbud;#Gellerup dagtilbud;#Gl. Brabrand dagtilbud;#Gl. Åby dagtilbud;#Harlev dagtilbud;#Hjortshøj dagtilbud;#Holme-Rundhøj dagtilbud;#Højbjerg dagtilbud;#Hårup-Elev dagtilbud;#Ildrætsdagtilbuddet Trige - Spørring;#Kolt Hasselager dagtilbud;#Langenæsen (SDT);#Langenæsstien dagtilbud;#Lindegården (SDT);#Lisbjerg dagtilbud;#Lystrup dagtilbud;#Læssøesgade dagtilbud;#Løgtengården (SDT);#Malling dagtilbud;#Møllevang dagtilbud;#Mårslet dagtilbud;#Nørrebro dagtilbud;#Riisvangen-Ellengården (SDT);#Risskov dagtilbud;#Rosenvang dagtilbud;#Sabro dagtilbud;#Sct. Anna (SDT);#Skejby-Vorrevang dagtilbud;#Skjoldhøj dagtilbud;#Skovbørnehaven Skovtrolden (SDT);#Skovslottet (SDT);#Skovvangen dagtilbud;#Skæring dagtilbud;#Skødstrup dagtilbud;#Skåde dagtilbud;#Solbjerg dagtilbud;#Specialdagtilbud Skovbrynet;#Stavtrup Dagtilbud;#Strandens dagtilbud;#Sødalen dagtilbud;#Sølyst dagtilbud;#Søndervang dagtilbud;#Tilst dagtilbud;#Tovshøj dagtilbud;#Tranbjerg dagtilbud;#Trøjborg dagtilbud;#Vestergård dagtilbud;#Viby dagtilbud;#Vuggestuen Frederiksgården (SDT);#Vuggestuen Katrinebjergparken (SDT);#Vuggestuen Skjoldhøj (SDT);#Ø-gaderne dagtilbud;#Åbyhøj dagtilbud;#Fritidscenter Katrinebjerg-Vorrevang;#Fritidscenter Lisbjerg-Trige-Spørring;#Fritidscenter Risskov-Ellevang;#Fritidscenter Sølyst-Stand;#Fritidscenter Skæring-Skødstrup;#Fritidscenter Hårup-Elev-Hjortshøj;#Fritidscenter Elsted-Lystrup;#Fritidscenter Trøjborg - Riisvang;#Fritidscenter Samsøgade;#Fritidscenter Åby-Åbyhøj;#Fritidscenter Skjoldhøj-Tilst;#Fritidscenter Hasle;#Fritidscenter Sodal-Engdal;#Fritidscenter Ellekær;#Fritidscenter Møllevang;#Fritidscenter Tranbjerg-Kolt/Hasselager;#Fritidscenter Frederiksbjerg-Læssøesgade;#Fritidscenter Holme-Rundhøj;#Fritidscenter Mårslet-Solbjerg;#Fritidscenter Beder-Malling;#Fritidscenter Rosenvang-Stavtrup;#Fritidscenter Skåde-Kragelund;#Fritidscenter Søndervang;#Fritidscenter Viby-Vestergård;#Fritidscenter Toveshøj;#Særlige tilbud;#Heltidsundervisningen;#Klubben Holme Søndergård;#Nygårdsvej	Strategi og Udvikling	Chefgruppe	Chefgruppe	2018	2024

Titel	Kort beskrivelse	Budgetramme og finansiering	Deltagende decentral enhed	Afdeling/kontor	Projekt initieret af	Beslutning om deltagelse	Startdato	Slutdato
Tidlig indsats - Robusthed og vedholdenhed	<p>""Robusthed og vedholdenhed"" er et praksisnært kompetenceudviklingsforløb til det pædagogiske personale i dagtilbud, skoler, SFO samt klubber og ungdomsskoler. Der er tale om et forløb, som bygger på aktionslæring, og med fokus på prøvehandling og samt læringsmål mellem undervisningsgangene.</p> <p>Formål med indsatsen er at fremme øget trivsel og robusthed hos børnene, målt via dialoghjul, trivselsmåling og forældretilfredshed. Indsatsen styrker både de sociale og personlige kompetencer i og omkring barnet og giver et kompetenceløft af personalet, samt workshops for forældre.</p> <p>Læs mere om indsatsen på Aarhus Intra Læs mere om indsatsen på Aarhus Kommunes hjemmeside"</p>	"3,4 mio.kr. i projektperioden og er afsat af BU-overskudsmidler"	Ellevangskolen;#Højvangskolen;#Mårslet Skole;#Næshøjskolen;#Tilst Skole;#Vestergårdsskolen;#Viby Skole;#Brabrand dagtilbud;#Børnehaven Bjørnbakhus (SDT);#Christiansbjerg dagtilbud;#Ellekær dagtilbud;#Ellevang Dagtilbud;#Frederiksbjerg Dagtilbud;#Gl. Åby dagtilbud;#Harlev dagtilbud;#Holme-Rundhøj dagtilbud;#Langenæsstien dagtilbud;#Nørrebro dagtilbud;#Sabro dagtilbud;#Skjoldhøj dagtilbud;#Stavtrup Dagtilbud;#Tilst dagtilbud;#Tovshøj dagtilbud;#Vestergård dagtilbud;#Ø-gaderne dagtilbud	Sundhed	Byrådet/magistrat	Den lokale dagtilbudsleder	2016	2020
Tidlig indsats - Krop og Bevægelse 0-6 år	<p>"Krop og bevægelse hænger sammen med læreplanstemaet ""Krop og bevægelse"" og skal give personalet i daginstitutioner viden og redskaber til at løfte det motoriske og sansemotoriske arbejde med børn i 0-6 år alderen.</p> <p>Indsatsen skal blandt andet være med til at reducere antallet af børn med motoriske udfordringer ved skolestart gennem et kompetenceløft af personale, samt et styrket forældresamarbejde om barnets motorske udvikling.</p> <p>For at skabe en vedvarende praksis og kultur i dagtilbuddet og opkvalificere opsporingen af børn med motoriske vanskeligheder udbyder Sundhed og Trivsel i samarbejde med VIA University College og Vends Motorik og Naturskole uddannelsen til ""Krop- og bevægelsesvejleder"" og ""Krop- og bevægelsesassistent"".</p> <p>Læs mere om indsatsen på AarhusIntra Læs mere om indsatsen på Aarhus Kommunes hjemmeside"</p>	"6,4 mio.kr. i projektperioden og er afsat af BU-overskudsmidler"	Arveprinsesse Carolines Børneasyl (SDT);#Beder dagtilbud;#Brabrand dagtilbud;#Børnebåndet (SDT);#Børnehaven Bjørnbakhus (SDT);#Børnehaven Kernehuset (SDT);#Børnehaven Kløverparken (SDT);#Børnehaven Stenhøjgård (SDT);#Børnehaven Svend-Åge (SDT);#Børnehuset Thunfisken (SDT);#Børnely (SDT);#Christiansbjerg dagtilbud;#Dagtilbud Hasle;#Egmontgården (SDT);#Ellekær dagtilbud;#Ellevang Dagtilbud;#Elsted dagtilbud;#Frederiksbjerg Dagtilbud;#Gellerup dagtilbud;#Gl. Brabrand dagtilbud;#Gl. Åby dagtilbud;#Harlev dagtilbud;#Holme-Rundhøj dagtilbud;#Højbjerg dagtilbud;#Hårup-Elev dagtilbud;#Idrætsdagtilbuddet Trige - Spørring;#Kolt Hasselager dagtilbud;#Langenæsen (SDT);#Langenæsstien dagtilbud;#Lisbjerg dagtilbud;#Lystrup dagtilbud;#Løgtengården (SDT);#Malling dagtilbud;#Møllevang dagtilbud;#Mårslet dagtilbud;#Riisvangen-Ellengården (SDT);#Risskov dagtilbud;#Rosenvang dagtilbud;#Sabro dagtilbud;#Sct. Anna (SDT);#Skejby-Vorrevang dagtilbud;#Skjoldhøj dagtilbud;#Skovbørnehaven Skovtrolden (SDT);#Skovslottet (SDT);#Skovvangen dagtilbud;#Skæring dagtilbud;#Skødstrup dagtilbud;#Skåde dagtilbud;#Solbjerg dagtilbud;#Stavtrup Dagtilbud;#Strandens dagtilbud;#Sødalen dagtilbud;#Sølyst dagtilbud;#Søndervang dagtilbud;#Tilst dagtilbud;#Tovshøj dagtilbud;#Tranbjerg dagtilbud;#Vestergård dagtilbud;#Viby dagtilbud;#Vuggestuen Frederiksgården (SDT);#Åbyhøj dagtilbud	Sundhed	Byrådet/magistrat	Den lokale dagtilbudsleder	2016	2020
Skole OL-finalestævne og skoleaktivering i Aarhus	<p>"Skole OL- finalestævne og skoleaktivering bidrager til skoleelevers sundhed, trivsel og læring, samt styrkelse af venskaber og fællesskaber.</p> <p>Stævnet som event sætter fokus på Aarhus som by. Skoleaktiveringen omfatter kompetenceudvikling for idrætslærere, undervisningsforløb i aktuelle skoleolympiske discipliner samt læremidler til idrætsundervisningen."</p>	"9 mio. i perioden 2017-19/ 3 mio. pr. år - Del af provenu fra salg af Vejby Skole. 3,1 mio. i 2020 - Givet ved forhandlinger om budget 2020-23. 100.000 kr. er øremærket aktiviteter i OL-året 2020"	Bakkegårdsskolen;#Bavnehøj Skole;#Beder Skole;#Elev Skole;#Ellekærskolen;#Ellevangskolen;#Elsted Skole;#Engdalskolen;#Frederiksbjerg Skole;#Gammelgaardsskolen;#Hasle Skole;#Holme Skole;#Hårup Skole;#Hårup-Elev Skoler;#Højvangskolen;#Katrinebjergskolen;#Kragelundskolen;#Langagerskolen;#Lisbjergskolen;#Lystrup Skole;#Læssøesgades skole;#Malling Skole;#Mårslet Skole;#Møllevangskolen;#Næshøjskolen;#Risskov Skole;#Rosenvangskolen;#Rundhøjskolen;#Sabro-Korsvejskolen;#Samsøgades Skole;#Skjoldhøjskolen;#Skovvangskolen;#Skåde Skole;#Skæring Skole;#Skødstrup Skole;#Solbjergskolen;#Stensagerskolen;#Strandskolen;#Sødalskolen;#Sølystskolen;#Søndervangskolen;#Tilst Skole;#Tovshøjskolen;#Tranbjergskolen;#Vestergårdsskolen;#Viby Skole;#Virupskolen;#Vorrevangskolen;#Åby Skole	Sundhed	Byrådet/magistrat	Den lokale skoleledelse	2017	2020

Titel	Kort beskrivelse	Budgetramme og finansiering	Deltagende decentral enhed	Afdeling/kontor	Projekt initieret af	Beslutning om deltagelse	Startdato	Slutdato
Investeringer i sundhed	<p>"Investeringer i sundhed indgår i budgetforliget 2019-2020, som er vedtaget af Byrådet. Aftalen indeholder en række sundhedsindsatser indenfor alkohol, rygning og overvægt, som skal implementeres fra skoleåret 2019/2020.</p> <p>Alkoholindsatserne omfatter alle skoler Rygeindsatsen omfatter 8 skoler i 2019 og 20 skoler i 2020</p> <p>Overvægtsindsatsen omfatter elever fra skoler i distrikt Syd og Vest"</p>	Investeringer i sundhed er en del af budgetforliget "fælles løsninger 2019-2020"	Bakkegårdsskolen;#Bavnehøj Skole;#Beder Skole;#Elev Skole;#Ellekærskolen;#Ellevangskolen;#Elsted Skole;#Engdalskolen;#Frederiksbjerg Skole;#Gammelgaardsskolen;#Hasle Skole;#Holme Skole;#Hårup Skole;#Hårup-Elev Skoler;#Højvangskolen;#Kaløvigskolen;#Katrinebjergskolen;#Kragelundskolen;#Langager-skolen;#Lisbjergskolen;#Lystrup Skole;#Læssøesgades skole;#Malling Skole;#Mårslet Skole;#Møllevangskolen;#Næshøjskolen;#Risskov Skole;#Rosenvangskolen;#Rundhøjskolen;#Sabro-Korsvejskolen;#Samsøgades Skole;#Skjoldhøjskolen;#Skovvangskolen;#Skåde Skole;#Skæring Skole;#Skødstrup Skole;#Solbjergskolen;#Stensagerskolen;#Strandskolen;#Sødalskolen;#Søløystskolen;#Søndervangskolen;#Tilst Skole;#Tovshøjskolen;#Tranbjergskolen;#Vestergårdsskolen;#Viby Skole;#Virupskolen;#Vorrevangskolen;#Åby Skole	Sundhed	Byrådet/ magistrat	Byrådet/ magistrat	2019	2020



Notat

4. marts 2020
Side 1 af 1

Til	Rådmanden
Til	Drøftelse
Kopi til	

Beslutningsmemo

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Planlægning udarbejder årligt en række statistikker på skoleområdet i Aarhus Kommune, baseret på 5. september tallene. Statistikkerne fungerer både som interne og eksterne dokumenter, og formålet er at tilvejebringe et fælles billede af elevtal og vandringsmønstre.

Skolestatistikkerne 2019 blev præsenteret på Rådmandsmødet den 4. december 2019. Rådmanden efterspurgte i den forbindelse en nærmere orientering omkring de skoler der har oplevet store udsving eller fald i egenskoleandelen, herunder en drøftelse med skolelederne omkring en større eller anderledes understøttelse med fokus på at øge egenskoleandelen.

På den baggrund har Planlægning udarbejdet et notat indeholdende en redegørelse for de ni skoledistrikter, der har oplevet en faldende egenskoleandel på mere end 10 procentpoint i perioden fra 2011 til 2019, samt for det ene skoledistrikt der har oplevet en stigende egenskoleandel på mere end 10 procentpoint i samme periode. Herefter har skolelederne på de pågældende skoler samt de fem Børn og Unge chefer haft mulighed for at kommentere på notatet.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

- 1) At notat drøftes på rådmandsmødet

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Notatet har til formål at præsentere den aktuelle udvikling i egenskoleandelen i relevante skoledistrikter, herunder mulige forklaringer herpå, samt forslag til tiltag der kan hæve egenskoleandelen i de pågældende distrikter.

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Planlægning

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 87 41 77

Direkte e-mail:
irt@aarhus.dk

Sag: 19/081783-5
Sagsbehandler:
Ida Rydén Urup Tølløse



Notat

27. februar 2020
Side 1 af 13

Til	Thomas Medom
Til	Orientering
Kopi til	

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Notat vedr. kommunale folkeskoler der oplever store udsving eller vedvarende fald i egenskoleandelen.

På baggrund af præsentationen af Skolestatistikker 2019, på rådmandsmødet den 4. december 2019, efterspurgte rådmanden en nærmere orientering omkring de skoler, der her oplevet store udsving eller vedvarende fald i egenskoleandelen.¹ Herunder en drøftelse med skolelederne omkring en større eller anderledes understøttelse med fokus på at øge egenskoleandelen.

Egenskoleandelen defineres som skolens egne distriktselever i procent af samlet elevtal i distriktet.

I perioden 2011-2019 er egenskoleandelen på kommuneniveau faldet med -1,3 pct. I samme periode er der ni skoledistrikter, der har oplevet en faldende egenskoleandel på mere end 10 procentpoint. I samme periode er der ét skoledistrikt der har oplevet en stigende egenskoleandel på mere end 10 procentpoint.

Tabel 1: Folkeskoler med faldende egenskoleandel på mere end 10 procentpoint i perioden 2011—2019

Skoledistrikt	Egenskoleandel 2011	Egenskoleandel 2019	Udvikling egenskoleandel 2011-2019
Rosenvangskolen	75,3 pct.	58,8 pct.	-16,5 pct.
Lisbjergskolen	83,8 pct.	69,2 pct.	-14,6 pct.
Risskov Skole*	85,2 pct.	72,6 pct.	-12,6 pct.
Hårup Skole	81,3 pct.	69,0 pct.	-12,3 pct.
Tilst Skole	72,2 pct.	60,0 pct.	-12,2 pct.
Holme Skole	68,6 pct.	57,1 pct.	-11,5 pct.
Skovvangskolen	54,6 pct.	43,4 pct.	-11,2 pct.
Viby Skole	70,8 pct.	60,4 pct.	-10,4 pct.
Strandskolen	81,5 pct.	71,2 pct.	-10,3 pct.
Kommunegennemsnit	64,5 pct.	63,2 pct.	-1,3 pct.

¹ Egenskoleandelen og elevvandringer tager udgangspunkt i eleverne i 0.-9. klasse på kommunens folkeskoler.

Planlægning

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 23 26 48 72
Direkte telefon: 41 86 44 16

Direkte e-mail:
tign@aarhus.dk

Sag: 19/081783-5
Sagsbehandler:
Tinne Grangaard Nyby



* Risskov Skole og Vorrevangskolen har hver fået 25 pct. af det tidligere Vejlbyskoles elevgrundlag.

27. februar 2020
Side 2 af 13

Tabel 2: Folkeskoler med stigende egenskoleandel på mere end 10 procentpoint i perioden 2011-2019

Skoledistrikt	Egenskoleandel 2011	Egenskoleandel 2019	Udvikling egenskoleandel 2011-2019
Hasle Skole	36,6 pct.	50,4 pct.	13,7 pct.

Rosenvang skoledistrikt

Rosenvang skoledistrikt er det distrikt i kommunen, der i perioden 2011-2019 har oplevet det største fald i egenskoleandelen, fra 75,3 pct. i 2011 til 58,8 pct. i 2019, svarende til et fald på -16,5 procentpoint.

Privatskoleandelen for Rosenvang skoledistrikt er i samme periode steget med 11,0 procentpoint, med den største stigning i 2016. Privatskoleandelen ligger i dag på 22,8 pct., hvilket er over kommunegennemsnittet på 14,9 pct. Forældreskolen i Aarhus er den privatskole der aftager flest elever fra Rosenvang skoledistrikt.

I perioden 2011-2019 er andelen af elever i Rosenvang skoledistrikt, der vælger en anden kommunal folkeskole, steget med 4,3 procentpoint. Således vælger 12,7 pct. af distriktets børn i dag en anden kommunal folkeskole, oftest de nærliggende folkeskoler Frederiksbjerg Skolen og Rundhøjskolen.

Skolelederens bemærkninger:

I perioden 2007-11 var det usikkert om skolen ville få to eller tre børnehaveklasser. For at opnå en rentabel økonomi valgte man flere gange to store børnehaveklasser med egne elever fremfor tre mindre klasser med optag fra andre distrikter. De høje klassekvotienter kan have fået forældre til at søge mod privatskoler med lavere klassekvotienter.

I 2011 begyndte man at tale om skolesammenlægninger i Aarhus Kommune, med analyse om at der ikke var nok børn i sydbyen til det antal skoler, der var i bydelen. Det blev senere bestemt at Rosenvangskolen skulle være en fusionsskole. Det kan have fået førstegangsførelse i distriktet til at vælge privatskoler, og dermed mister man også de mindre søskende i de familier.

Faldet i 2015 og 2016 kan eventuelt hænge sammen med indførelsen af skolereformen, hvilket kan have fået flere til at vælge en privatskole.

I august 2015 bliver Rosenvangskolen også modtageklasseskole pga. den store mængde syriske flygtninge der kom til landet. Skolen har ikke oplevet at det har vagt forældrebetjening, der har ikke været protester, og der var



ganske få forældre, der mødte op, da man informerede om de nye klasser. Men kommende forældre kan have tænkt, at man ikke ønskede en skole med modtagelsesklasser.

27. februar 2020
Side 3 af 13

I august 2016 åbnede Frederikbjergs Skole, som har langt bedre fysiske faciliteter og det kan også have trukket forældre den vej. Rosenvangskolen har gamle og slidte bygninger, herunder kummerlige idrætsfaciliteter. Skolen har mange fritidsbrugere, så en del familiers første og måske eneste kendskab til Rosenvangskolen er gymnastiksalene og omklædningsrummene. Det kan bidrage til en dårlig forestilling om resten af skolens faciliteter.

Skolen har altid haft et fald i andelen af distriktsbørn i udskoling, hvor flere tager på efterskole. En anden væsentlig del af faldet i udskoling er ESA-klasserne. Børn som har dyrket meget idræt i fritiden og er bakket op af forældrene, vælger i nogle tilfælde at flytte over på Rundhøj og blive optaget i ESA-klasserne derovre. Endelig har Forældreskolen igennem nogle år startet en ny klasse på 7. årgang, hvilket vi også har elevtab til følge.

Der er mange skoler tæt på Rosenvangskolen. Bor man i kanten af vores skoledistrikt har man ofte lige langt til naboskolen og til os, hvilket gør at man som familie oplever flere muligheder. I rimelig skolevejsafstand ligger Holme Skole, Rundhøjskolen, Viby Skole, Forældreskolen, Vestergård Skolen, Kragelundskolen, Frederiksbjerg Skole, Læssøesgade Skole og Skåde Skole. Man kan have kontakter i sin umiddelbare nærhed, som går på en anden skole og er glad for det og dermed anbefaler en anden skole end distriktsskolen.

I forhold til understøttelse har skolelederen følgende forslag:

- 1. Kommunikationsmedarbejder. Rosenvangskolen har en meget kompleks arbejdsportefølje: Kompetencecenter for Læsning, specialklasser, modtagelsesklasser og almen klasser. Det betyder, at vi som ledelse ikke får lavet så meget kommunikation om skolen som vi kunne ønske. Vi vil gerne have en facebookside, vi vil gerne have en bedre hjemmeside, vi vil gerne hjælpe vores medarbejdere mere med dagligdagskommunikation, men hver gang vi er på vej til at gøre noget ved det, er der andet arbejde, som presser sig på*
- 2. Renovering af vores gymnastiksale og omklædningsrum. Det vil være en god historie i området.*
- 3. Renovering af vores madkundskabslokale til et produktionskøkken, så vi kan etablere den madordning, som vores skolebestyrelse gennem flere år har arbejdet for, men som vi ikke har kunnet finde økonomi til trods ansøgninger til fonde mv. Det er et stort ønske blandt vores forældre at vi får en egentlig madordning. For en stor del af vores familier er tid en langt større mangelvare end penge, og økologi, sund livsstil mv. er indlejret i værdisættet. Så muligheden for en madordning, fx i samarbejde med dagtilbuddet, tror jeg vil tiltrække elever.*



4. *Vi har tidligere haft et meget lille dagtilbud med 5 afdelinger, hvilket har gjort at ikke specielt mange af vores distriktselever har været i vores dagtilbud. Vi har modtaget elever fra op til 25 forskellige institutioner, hvilket gør, at overgangsarbejdet fra dagtilbud til skole har været besværligt. Vi har nu fælles dagtilbud med Viby Skole på 9 afdelinger og har planer om at lave et samlet overgangstilbud. Den information og kendskab til skolen i 9 fremfor i 5 afdelinger tror jeg vil styrke egenskoleandelen. Flere elever vil kende Rosenvangskolen fra overgangsprojektet.*

27. februar 2020
Side 4 af 13

Lisbjerg skoledistrikt

Egenskoleandelen i Lisbjerg skoledistrikt er i perioden 2011-2019 faldet med -14,6 procentpoint. Det største fald i egenskoleandelen er sket det seneste år, hvor egenskoleandelen er faldet med -6,2 procentpoint. Andelen er i 2019 69,2 pct., hvilket stadig er over kommunegennemsnittet på 63,2 pct.

I samme periode er elevtallet på skolen steget fra 304 elever i 2011 til 358 elever i 2019, mens antallet af distriktselever er steget fra 215 distriktsbørn i 2011 til 250 distriktsbørn i 2019. Lisbjergskolen har således flere elever på skolen, end der bor distriktsbørn i skoledistriktet. Lisbjerg skoledistrikt er kommunens anden mindste i forhold til antal skoledistriktsbørn og få elevers skolevalg kan derved også have stor betydning på afvigelserne mellem egenskoleandelen og privatskoleandelen.

I perioden 2011-2019 er privatskoleandelen for Lisbjerg skoledistrikt steget med 10,1 procentpoint med den markant største stigning fra 2018 til 2019 på 5,8 procentpoint. I 2011 var der således 10 distriktsbørn der gik på privatskole, mens der i 2019 var 40 distriktsbørn på privatskole.

Skolelederens bemærkninger:

Stigningen i procent har været kraftig stigende fra 2018 til 2019, da skolen har haft to årgange med uro, hvilket har resulteret i at forældre dels har valgt at flytte deres børn på privatskole (nuværende 6. årgang) og på efterskole (nuværende 9. årgang). Den procentvise stigning viser sig endnu kraftigere, da man samtidig har haft et samlet fald i elevtal på hele skolen.

Børn og Unges henvendelse har desuden gjort, at der er sat spot på, hvorfor man i distriktet har så mange børn der går på Jakobs skolen. Vi vil være meget opmærksom på at komme på besøg i de børnehaver, der ligger uden for vores distrikt, men hvor der potentielt går børn der kan starte hos os.

Det vil være ny praksis, da vi indtil nu har haft fokus på samarbejdet med de tre afdelinger, som er placeret i vores distrikt; Gimlehøj, Mimershøj og Rønnebo.



Risskov skoledistrikt

I Risskov skoledistrikt er egenskoleandelen i perioden 2011-2019 faldet med -12,6 procentpoint. Det markant største fald i egenskoleandelen skete mellem 2012 og 2013, hvor egenskoleandelen faldt med -11,3 procentpoint., fra 84,9 pct. i 2012 til 73,6 pct. i 2013. Siden 2013 er egenskoleandelen kun faldet med -1,0 procentpoint, og er i 2019 på 72,6 pct.

27. februar 2020
Side 5 af 13

Det markante fald i egenskoleandelen mellem 2012 og 2013 skyldes en skolestrukturændring i 2012. Her blev det blandt andet vedtaget, at Risskov skoledistrikt og Vorrevang skoledistrikt fremadrettet hver modtog 25 pct. af det daværende Vejlbyskoles elevgrundlag. Men da alle elever fra Vejlbyskole ved fusionen i 2013 blev flyttet til Ellevangskolen (Jellebakkeskolen), kan der på Risskov Skole og Vorrevangskole ses et fald i egenskoleandelen, sammenlignet med årene før 2013.

Børn og Unge-chef Stefan Møller Christiansens bemærkninger:

Risskov Skole oplever, at deres område ændrer markant sammensætning, særligt efter, at en del af den gamle Vejlbyskoles distrikt er kommet med i Risskov Skoles distrikt. Grenåvej er på mere end en måde en markant grænsedragning i forhold til sociodemografi. I dagtilbuddet oplever vi forældre, der ikke ønsker institutioner på den anden side af vejen. Grundlæggende skal der i distrikt øst være fokus på udskolingen. De ovennævnte skoler nævner selv, at de mister elever i overbygningen, så der er behov for at sætte et fokus her

Hårup skoledistrikt

Egenskoleandelen i Hårup er faldet fra 81,3 pct. i 2011 til 69,0 pct. i 2019, svarende til et fald på – 12,3 procentpoint.

I samme periode har andelen af elever indskrevet på andre kommunale folkeskoler varieret, og ligger nu relativt højt på 16,5 pct. Hovedparten pendlere til Lystrup Skole (6,24 pct.), Elsted Skole (3,84 pct.) og Lisbjergskolen (3,21 pct.).

Tilsvarende har privatskoleandelen varieret i perioden, men har været faldende siden 2017 og er nu 7,6 pct. Voldumegnens Friskole er den der aftager flest elever med 10 distriktsbørn fra Hårup.

Skolelederens bemærkninger:

Da Hårup Skoles distrikt fra 6. til 9. klasse hænger sammen med Elev Skole svinger tallene meget fra år til år. Nogle år, som i 2017 og 2018, fortsætter rigtig mange Elev børn på Hårup Skole efter 5. klasse. I 2017 valgte 68% af 6. klasses eleverne med bopæl i Elev Skoledistrikt Hårup Skole, mens 50 %



af Elev-børnene i 6. klasse valgte Hårup Skole i 2018. I år 2019 var der kun én elev der fortsatte i 6. klasse og dermed faldt egenskoleandelen.

27. februar 2020
Side 6 af 13

Skoleleder Jens Mathiasen fortæller at elevernes skolevalg er afhængigt af fritidstilbud og venners valg. Hvis en elevgruppe er tilmeldt et fritidstilbud i ét skoledistrikt, vil de typisk også vælge denne skole.

Forældre til børn i distriktet fortæller at de oplever stor usikkerhed i forbindelse med den nye skole i Nye, hvilket medfører at mange fravælger Elev Skole.

Tilst skoledistrikt

I Tilst skoledistrikt er egenskoleandelen i perioden 2011-2019 faldet med - 12,2 procentpoint, fra 72,2 pct. i 2011 til 60,0 pct. i 2019. I samme periode er andelen af elever i Tilst skoledistrikt der vælger en anden kommunal folkeskole steget med 5,5 procentpoint, og privatskoleandelen er steget med 4,5 procentpoint. Således er der i dag 15,2 pct. af eleverne i skoledistriktet der vælger en anden kommunal folkeskole, mens der er 17,7 pct. af eleverne der vælger en privatskole.

Størstedelen af de elever der vælger en anden kommunal folkeskole, vælger en af de nærliggende folkeskoler: Sabro-Korsvejsskolen, Hasle Skole og Skjoldhøjsskolen, mens størstedelen af de elever der vælger privatskole, går på Egebakkeskolen eller Skt. Knuds Skole.

Skolelederens bemærkninger:

Hver gang en elev vælger skolen fra, så har vi et interview og det er næsten hver gang det samme svar forældrene giver: Der er for mange børn med anden etnisk baggrund. Fravalget skyldes ikke skolens faglige niveau eller undervisningen. En anden faktor, som forældrene begrundet det med er, at der er for mange elever, som har sociale vanskeligheder og er udadreagerende.

Fra 2007 til 2019 har udviklingen med dansk som andetsprog udviklet fra 18,1% til 45,3% - et meget bekymrende tal som ikke rummer alle vores elever med anden etnisk baggrund, men blot dem, som har dansk som andet sprog – altså ikke dansk som modersmål. Ovenstående problemer har jeg kontaktet forvaltningen, Thomas Medom, angående, da det langt hen ad vejen er et boligsocialt problem.

Vi er desuden udfordret af, at de elever, som kommer undervejs i skoleforløbet, er udsatte børn og unge, men for dem er Tilst Skole bedre end f.eks. Ellekær eller Tovshøjsskolen. Morten Berg (Dagtilbudsleder, Tilst Dagtilbud) oplever også at det er tiltagende med udsatte familier.



27. februar 2020
Side 7 af 13

Derudover er det en skole, som trænger til et løft i de fysiske rammer, og der kaldes på økonomi til at løse alle de mange udfordringer der er – der er mange udsatte familier.

Endelig har vi den udfordring at vi ikke får alle, som ønsker Tilst Skole af vores distriktsbørn.

Da jeg overtog skolen for tre år siden, var der et underskud på fem millioner og det var et tilsynspunkt. Skolen havde desuden tre andre tilsynspunkter, som handlede om medarbejdertrivsel, pædagogik og kommunikationen om skolen. Jeg har rettet op på økonomien og det har betydet, at der skulle spares, hvilket ikke er det bedste for en skole, som har brug for investeringer på flere parameter. Jeg arbejder fortsat og meget målrettet med pædagogikken, medarbejdernes tilgang til Tilst Skole og vores elever. Jeg har desuden foretaget følgende tiltag:

- *Ansættelse af skolesocialrådgiver, så vi kan tage os professionelt og pædagogisk af de udfordrede børn og dermed have et bedre undervisningsmiljø for resten af elevgruppen*
- *Ansættelse af kok, så børnene får sund og lækker mad – godt for fortællingen om skolen*
- *Mellemformer: Skolestart for alle (børnene bliver på skolen fremfor at komme i specialklasse – nuværende 0. klasse og 1. klasse og kommende 0.klasse) i tæt samarbejde med PPR*
- *Et udvidet samarbejde mellem skole og dagtilbud og samarbejde med robusthedsprojekt.*
- *Nestforløb på mellemtrin*
- *Eneundervisning af elever, som presser undervisningen i klasserne*
- *Mange børn til specialklasser, som ellers ville presse almenundervisningen og dermed medføre fravalg af Tilst Skole*
- *Styrkecenter, hvor de børn som udfordres af undervisningen, kommer to timer dagligt og træner at blive "gode" skoleelever*
- *Samarbejde med gymnasiet med talenter*
- *Tæt samarbejde med nærmiljøet i fortællingen om den gode skole – Tilst Skole*
- *Aktive i facebook- fortællingen*
- *Lejepatrulje – gamemaster*
- *Et meget tillidsfuldt og godt samarbejde med skolebestyrelsen, hvor vi sammen taler skolen op*
- *Udvidet besøg i alle dagtilbuddene hvor undertegnede er tilstede 2 timer i hver daginstitution, hvor forældre kan stille spørgsmål og ut fortæller om skolen. I år har fire ressourcestærke familier valgt om*



efter samtalen med ut – det var ellers skrevet op til privatskole (3) og til anden folkeskole(1).

- *Skilsmissegruppe*

27. februar 2020
Side 8 af 13

Holme skoledistrikt

Egenskoleandelen i Holme er i perioden 2011-2019 faldet med -11,5 procentpoint, fra 68,6 pct. i 2011 til 57,1 pct. i 2019. I samme periode er andelen af elever i Holme skoledistrikt, der vælger en anden kommunal folkeskole, steget med 8,8 procentpoint, således at der i dag er 23 pct. af distrikts-eleverne der vælger en anden kommunal folkeskole.

Egenskoleandelen er dog det seneste år steget med 1,3 procentpoint, for første gang i perioden 2011-2019, hvilket har resulteret i et fald i andelen af elever der vælger en anden kommunal folkeskole og privatskole.

Noget af det der kendetegner de kommunale folkeskoler der er beliggende nær Holme Skole og rent distriktsmæssigt ligner Holme skoledistrikt, er at de enten har en relativt høj andel af elever der vælger en anden kommunal folkeskole og/eller en høj privatskoleandel (jf. tabel 3). Det er blandt andet et resultat af, at der inden for en radius af 2 km fra Holme Skole er beliggende fem andre kommunale folkeskoler og tre privatskoler.

Ovenstående tydeliggøres i vandringsstatistikker, hvor størstedelen af de elever der vælger en anden kommunal folkeskole eller en privatskole, vælger en af de nærliggende.

Tabel 3: Oversigt over egenskoleandelen, andel distrikts elever på andre kommunale folkeskoler og privatskoleandelen for folkeskoler nær Holme Skole

Skole	Egenskoleandel 2019	Andel distrikts elever på andre kommunale folkeskoler 2019	Privatskoleandel 2019
Holme Skole	57,1 pct.	23,0 pct.	13,8 pct.
Rundhøjskole	36,1 pct.	35,0 pct.	22,3 pct.
Viby Skole	60,4 pct.	14,1 pct.	20,5 pct.
Rosenvang Skole	58,8 pct.	12,7 pct.	22,8 pct.
Vestergårdskolen	39,0 pct.	32,4 pct.	20,7 pct.
Kragelundskolen	69,6 pct.	13,1 pct.	12,7 pct.
Kommunegennemsnit 2019	63,2 pct.	16,2 pct.	14,9 pct.



Skolelederens bemærkninger:

Med henblik på at øge egenskoleandelen har man i løbet af de seneste år justeret overgangsarbejdet og modtaget kommende forældre på en ny måde. Det kan eventuelt være årsag til sidste års stigning i egenskoleandelen.

27. februar 2020

Side 9 af 13

Som angivet ligger Holme Skole som en af fem skoler indenfor en radius af ca. to km. I netop vores distrikt kan forældrene relativt problemfrit anvende det frie skolevalg, da skolerne fysisk er placeret så tæt, at det ikke har den store betydning i hverdagen. På vores før-skolestarts-informationsarrangementer oplever vi stort fremmøde og en stor interesse for skolens profil, men de deltagende fortæller også at de også vil besøge de øvrige skoler. Desuden afhænger valget formentlig af hvor børnehavekammeraterne skal gå i skole.

Efter indskrivningen sidste år tog jeg telefonisk kontakt til de forældre, der havde fravalgt Holme Skole trods distriktsskoletilhør. Begrundelserne var trafiksituation, søskende på andre skoler, og delebarnsproblematikker. Kun en enkelt ytrede, at man var usikker på, hvad Holme Skole var for en skole.

På Holme Skole har vi i indeværende år iværksat et værdi- og visionsarbejde – både i ledelsen, blandt medarbejderne, i bestyrelsen og næste skridt er eleverne. Det skal være med til at tydeliggøre skolens profil. I samme forbindelse arbejder vi med kommunikationsindsats med følgende mål:

- At øge kendskabet blandt distriktets forældre (kommende og nuværende) til hvad Holme Skole står for igennem information på papir, internet og ved fysiske møder.*
- At alle forældre i distriktet har indsigt i, hvad skolen tilbyder dem og deres barn det sidste år frem mod skolestart.*
- At øge antallet af "møder" børn og forældre har med skolen frem mod indskrivning og skolestart*
- At synliggøre skolen i lokalområdet.*

Nyttige former for understøttelse af en øgning af egenskoleandelen kunne være overvejelser vedr.:

- Skolernes kobling til fritids- og idrætslivet, som er spredt i dette distrikt pga. fem nært beliggende skoler.*
- Understøttelse af rammer for kommunikation om værdier og særkende*
- Et kig på overgangssamarbejdet mellem skoler og dagtilbud. Fælles model for dette skaber bedre overblik.*
- Et udvidet arbejde med skolebestyrelsen ind i dette perspektiv.*
- Et blik på hvad der ligger bag vandring til privatskoler.*



- *Et blik på, hvad de fysiske rammer betyder for til- og fravalg. Holme Skole er eksempelvis utidssvarende på bygninger og klasseværelser mm.*

27. februar 2020
Side 10 af 13

Skovvang skoledistrikt

I Skovvang er egenskoleandelen faldet med -11,2 procentpoint i perioden 2011-2019, således at den i 2019 er 43,4 pct. Det største fald i egenskoleandelen skete mellem 2015 og 2016 (-5,8 procentpoint), hvor der blev foretaget en distriktsændring, og Skovvang blev tildelt en del af Risskov skoledistrikt.

Den nævnte distriktsændring har også haft indvirkning på stigningen i andelen af elever der går på en anden kommunal folkeskole. Hvor størstedelen af elever der går på en anden kommunal folkeskole, går på Risskov Skole, hvilket ikke var tilfældet inden skoledistriktsændringen i 2016.

Skovvang skoledistrikt har i samme periode oplevet en mindre stigning i privatskoleandelen på 2,5 procentpoint – og privatskoleandelen er i 2019 34,9 pct., hvilket er en af de højeste i kommunen. 20,9 pct. af de distriktsbørn der er indskrevet på en privatskole, er indskrevet på N. Kochs Skole, som også er beliggende i skoledistriktet.

*Børn og Unge-chef Stefan Møller Christiansens bemærkninger:
Ligger i et område, hvor privatskolerne ligger tæt. Der er hård konkurrence særligt fra Kochs Skole og fra Laursens Realskole. Det kombineret med den ændrede skoledistriktsopdeling giver en del af forklaringen
Grundlæggende skal der i distrikt øst være fokus på udskolingen. Skolerne i distriktet nævner selv, at de mister elever i overbygningen, så der er behov for at sætte et fokus her.*

Viby skoledistrikt

I Viby er egenskoleandelen i perioden 2011-2019 faldet fra 70,8 pct. i 2011 til 60,4 pct. i 2019, svarende til -10,1 procentpoint. I samme periode er privatskoleandelen steget med 6,8 procentpoint, mens andelen af elever, der vælger en anden kommunal folkeskole, går i special- eller modtagelsesklasse eller et andet undervisningstilbud steget med 3,1 procentpoint.

Som for Holme Skole er Viby Skole rent geografisk beliggende i et område med flere kommunale folkeskoler og privatskoler i tæt nærhed. En stor del af de elever der går på privatskole er indskrevet på en af de to privatskoler, der er i beliggende i skoledistriktet.

Skolelederens bemærkninger:



27. februar 2020
Side 11 af 13

Vi har foretaget forskellige undersøgelser og fundet frem til at forældre allerede beslutter sig for en privatskole, når barnet er omkring 1 år. Det forældrene vægter ved valget af en privatskole er skolens ry og profil, et stærkt værdigrundlag og et højt fagligt niveau. Vi har ikke udfordringer med meget larm og uro i klasserne, men det er jo desværre det medierne ofte fortæller om folkeskolen, så der tænker vi også, at vi skal have fortalt noget andet. Vi har forsøgt at styrke vores skoles fortælling om faglighed, engagement, mangfoldighed og ikke mindst, at vi gerne vil skabe læring for eleverne som både er differentieret og meningsfuldt. Vi bruger og skal bruge de sociale medier til at styrke denne fortælling. Vi har, gennem mange år, også fortalt om vores opgave i at styrke de svageste elever på skolen. Denne fortælling er vigtigt og god, men måske har vi også brug for en skarpere profil i forhold til de faglig stærkeste elever. For måske oplever forældrene, at de 10-20 % svageste elever fylder meget i debatten om folkeskolen. Det fylder også meget i forhold til resurseanvendelsen, men vi bruger til gengæld rigtig meget de tilbud som er i kommune ULF, MOVE, FU, juniortalent, edison mm.

Vi modtager børn fra 10-14 børnehaver hvert år, og er også inde i en overvejelse omkring, hvordan vi på et tidligere tidspunkt i børnehaverne, kan formidle skolens styrker, faglighed og værdigrundlag til forældrene, og helst inden de træffer et valg om privatskole.

Selvom egenskoleandelen er faldet fra skoleårets start, er vi tilfredse med, at det lykkes os at fastholde eleverne i de større klasser.

Strand skoledistrikt

I Strand er egenskoleandelen faldet med -10,3 procentpoint siden 2011, og er dermed i 2019 71,2 pct., hvilket er 8 procentpoint højere end kommunegennemsnittet. Andelen er steget med 1,1 procentpoint siden sidste skoleår.

Stigningen i egenskoleandelen er en konsekvens af et fald i andelen af distriktsbørn som vælger en anden kommunal folkeskole. I dag er andelen som vælger en anden kommunal folkeskole 12,8 pct., hvormed der ses et fald fra 15 pct. i sidste skoleår. 6,7 pct. er indskrevet på Risskov skole.

Andelen af distriktsbørn indskrevet på en privatskole er 11,9 pct, og andelen har, med undtagelse af et enkelt år i 2017, været stigende, med i alt 5 procentpoint siden 2011. Laursens Realskole aftager flest elever.

Skolelederens bemærkninger:

Størstedelen af de elever, vi sender på privatskole, er elever i udskoling. Det er i udskoling, at vi på Strandskolen, ser det største frafald af elever. Derfor har vi netop taget første skridt i en proces, hvor vi pædagogisk og didaktisk set har et ønske om at drive et udskolingstilbud, der giver vores børn og unge et endnu bedre og anderledes skole- og fritidstilbud med fokus



på samskabelse og medinddragelse. I processen og tilrettelæggelsen af vores udskolingstilbud vil vi bl.a. have fokus på:

27. februar 2020
Side 12 af 13

- *Øget samarbejde med og inddragelse af forældre og elever i udskoling*
- *Øget inddragelse af Risskov lokalmiljø – særligt virksomheder og fritidsorganisationer*
- *Tættere samarbejde og sparring med FU og hele det fritidspædagogiske tilbud*
- *Øget samarbejde med ungdomsuddannelserne i lokalområdet*
- *Øget lokalsamarbejde med Risskov Skole*
- *Yderligere inddragelse af eksterne samarbejdspartnere*

Vi er i gang med at se på skolens vision og mission, og i forbindelse med dette har vi, i samarbejde med Strandens dagtilbud, også fokus på tidligt at gøre vores nuværende og kommende forældre bevidste om at Strandskolens skoletilbud skal ses ind i en skolemæssig ramme, der løber fra 0. til 9. klasse.

Børn og Unge-chef Stefan Møller Christiansens bemærkninger:

I Strand skoledistrikt er der tale om et regulært fald og en andel, der har valgt at gå på Risskov Skole kombineret med, at der er en del, der har valgt at gå på privatskole. Grundlæggende skal der i distrikt øst være fokus på udskoling. Distriktets skoler nævner selv, at de mister elever i overbygningen, så der er behov for at sætte et fokus her.

Hasle skoledistrikt

Hasle adskiller sig fra de øvrige ni beskrevne distrikter, idet her opleves en stigende egenskoleandel svarende til mere end 10 procentpoint. Fra 2011 til 2019 er andelen steget med 13,7 procentpoint, fra 36,6 til 50,4 pct. På trods af stigningen er Hasle kendetegnet ved en lav egenskoleandel. Kun i Skovvang opleves en lavere egenskoleandel. Kommunegennemsnittet er 63,2, og dermed er andelen i Hasle 12,9 procentpoint lavere.

Stigningen i egenskoleandelen modsvarer et fald i andelen af distriktsbørn som er indskrevet i andre kommunale folkeskoler. Denne andel er siden 2011 faldet med seks procentpoint, så den i dag er 21,2 pct. Det betyder, at man i Hasle har været i stand til at tiltrække en større andel af børn, som potentielt kunne have valgt en anden kommunal folkeskole, som det tidligere har været tilfældet. I dag pendler størstedelen af de distriktsbørn der vælger en anden kommunal folkeskole til Katrinebjergskolen (7,3 pct).

Tilsvarende er andelen af distriktsbørn indskrevet i en privatskole faldet. Fra 2011 til 2019 er andelen som er indskrevet på en privatskole faldet med 8,2 procentpoint, til 21,8 pct. Dog har man oplevet en mindre stigning på 0,4



procentpoint siden sidste skoleår. Flertallet vælger Elise Smiths skole (5,6 pct).

27. februar 2020
Side 13 af 13

Skolelederens bemærkninger:

Ved Frydenlundskolens nedlæggelse for godt 10 år siden overtog Hasle Skole en større del af Frydenlundskolens distrikt – og hermed påvirkede Frydenlundskolens lave egenskoleandel Hasle Skoles i negativ grad. Siden har Hasle Skole som årene er gået haft en jævn stigning i egenskoleandelen.

Skønt vi hører til distrikt Øst, så er Hasle Skole en Vestbyskole med de udfordringer, der kendetegner Vestbyens børn og unge. Vi har oplevet at villakvarterernes forældre er de hurtigste til at vælge privatskole (eller Katrinebjergskolen). Et element i valget er helt tydeligt Hasle skoles andel af børn af en anden etnisk herkomst end dansk.

For 10 år siden begyndte vi at arbejde på at udvikle skolen til en musikprofil-skole. Det kan vi sige, at vi er i dag, i kraft af investering i mere musikundervisning end normalt i folkeskoler, og i kraft af et tæt og godt samarbejde med Aarhus Musikskole. Ved at vælge musikprofilen rammer vi også ned i noget, der udbredt betragtes som værdifuldt af de forældre, vi kæmper for at fastholde – forældre fra villakvartererne – overvejende dansk middelklasse. Musikprofilen betragter jeg som det tiltag for fastholdelse, som har virket mest effektivt. Men herudover har vi også taget andre initiativer:

- Deltagelse i forældremøder i relevante institutioner i Område Viborgvej*
- Fastholdelse og udvikling af sommermødet for danske kommende børnehaveklasseforældre*
- Åbent hus for 3-5-årige i distriktet*
- Imagepleje – udad- og indadtil*
- Samarbejde med dagtilbud vedr. overgang til skole*
- Dagtilbudsafdeling tæt på skolen*
- Ugentligt rytmiktilbud målrettet børn 0-5 år sammen med deres forældre*

Børn og Unge-chef Stefan Møller Christiansens bemærkninger:

Hasle Skole har haft en positiv udvikling. Det skyldes et meget stort fokus på særligt de børn, der fravalgte skolen og som er bosiddende i Kalenderkvarteret.



Emne: Beslutning vedr. alternative modeller for afvikling af sidste skoledag 2020 som følge af Covid-19-nedlukningen

1. april 2020
Side 1 af 3

Til: Rådmanden

1. Baggrund og formål

Baggrunden for denne indstilling er Covid-19-nedlukningen af det danske samfund, herunder skolelukningerne og forsamlingsforbudde-
ne, som har indflydelse på afholdelsen af sidste skoledag i Aarhus. I skrivende stund er det ikke tilladt at forsamles mere end 10 personer ad gangen. Sidste skoledag er pt. planlagt til at blive afholdt 20. maj i Botanisk Have, og det estimeres, at der kan deltage op mod 3000 9. klasse-elever ligesom sidste år.

Tilsvarende store begivenheder omkring det tidspunkt, endog senere, er allerede blevet udskudt eller aflyst. Derfor er det også nødvendigt, at der træffes en beslutning om, om sidste skoledag i sin nuværende form skal aflyses, og i givet fald, hvordan en alternativ afvikling af sidste skoledag skal se ud. I denne indstilling præsenteres tre forslag til alternative modeller for sidste skoledag.

2. Indstilling – hvad skal der besluttes?

Det indstilles:

- At rådmanden træffer beslutning om, om sidste skoledag i sin nuværende form den 20. maj aflyses.
- At rådmanden træffer beslutning om, hvilken af de tre alternative modeller i denne indstilling, der skal træde i stedet for, hvis den 20. maj aflyses.

3. Tre alternative modeller for sidste skoledag

I det følgende præsenteres tre alternative modeller for sidste skoledag. De tre modeller er ikke nødvendigvis udtømmende, men efter arbejdsgruppen for sidste skoledags vurdering er det de mest realistiske.

1. Sidste skoledag udskydes til den 25./26. juni.

Denne første model opererer med, at hele det nuværende setup omkring sidste skoledag beholdes og blot udskydes til efter eksamensperioden, så arrangementet i stedet bliver afviklet den sidste eller næstsidste dag af skoleåret, den 25. eller 26. juni. Der vil imidlertid være en risiko for at denne model ikke kan afholdes, såfremt forsamlingsforbuddene forlænges til og med juni. Arbejdsgruppen for sidste skoledag aftaler med skolerne, hvilken af de to datoer, der er bedst.

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Uddannelse og Forebyggelse

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 71 09

Direkte e-mail:
chdak@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Christian Damgård Kristoffersen



1. april 2020
Side 2 af 3

2. Sidste skoledag afholdes kun lokalt

Den anden model går ud på, at man holder lokale sidste skoledag-arrangementer i stedet for et fælles arrangement for alle 9. klasse-elever samlet på ét sted. Afhængigt af, hvad myndighedernes anvisninger til den tid kan man enten holde det arrangementerne skolevis (hvis forsamlingsforbud op til mellem 50-100 personer er tilladt) eller klassevis (hvis forsamlingsforbud op til 30 personer er tilladt). Forholder det sig imidlertid sådan, at det nuværende forbud mod forsamlingsforbud større end 10 stadig gælder til den tid, vil end ikke lokale sidste skoledag-arrangementer kunne afholdes.

Såfremt det vil kunne lade sig gøre at afholde lokale arrangementer, kan arbejdsgruppen for sidste skoledag understøtte disse arrangementer ved f.eks. at arrangere en koncert eller underholdning, som kan streames til de lokale arrangementer.

3. Sidste skoledag aflyses

Den tredje mulighed er at aflyse sidste skoledag helt. Såfremt der resten af skoleåret vil være så strenge forsamlingsforbud eller det på anden vis ikke vil kunne lade sig gøre at iværksætte de ovennævnte alternative modeller, kan der opstå en situation, hvor der ikke er andre muligheder end at aflyse sidste skoledag.

4. Ressourcer

Der er knyttet en række overvejelser i forhold til ressourcer til de tre ovennævnte modeller. De er oplyst i det følgende. Derudover budgetterer sidste pt. med udgifter på ca. 130.000 kr. til det for nuværende planlagte arrangement den 20. maj. Afhængigt af hvornår der træffes beslutning om en alternativ model for sidste skoledag, vil være muligt/ikke muligt at annullere de kontrakter, som udgifterne hænger sammen med.

1. Sidste skoledag udskydes til den 25./26. juni

Det vurderes ikke, at der vil være yderligere ressourceforbrug forbundet med denne model andet end de logistiske omkostninger ved at skulle flytte arrangementet og ombooke de indgåede aftaler i forbindelse hermed.

2. Sidste skoledag afholdes kun lokalt

Denne model kræver, at skolerne engagerer sig mere end de gør for nuværende i afholdelsen af sidste skoledag. Under det nuværende setup har skolerne eleverne indtil kl. 12.00 og foretager sig herefter ikke yderligere. De vil under denne alternative model skulle være deltagende under hele sidste skoledag indtil afslutningen kl. 16.30. Hvordan man lokalt vil lave setuppet kan selv-



følgelig variere, men det forventes, at skolerne vil skulle bruge nogle ressourcer på at lave aktiviteter for eleverne.

1. april 2020
Side 3 af 3

3. Sidste skoledag aflyses

Hvis sidste skoledag aflyses helt, vil der naturligvis ikke være ekstraudgifter forbundet med denne model. Imidlertid kan der være andre opmærksomhedspunkter som beskrevet i afsnit 5.

5. Risikovurdering og opmærksomhedspunkter

For alle de alternative modeller gælder, at det er nødvendigt at være opmærksom på, at myndighedernes retningslinjer og påbud til enhver tid følges. Derudover er der specifikke opmærksomhedspunkter tilknyttet de enkelte modeller.

1. Sidste skoledag udskydes til den 25./26. juni

At udskyde sidste skoledag vil kræve, at skolerne er på den model, og at det ikke er i konflikt med andre skoleaktiviteter.

2. Sidste skoledag afholdes kun lokalt

Hvis sidste skoledag skal afholdes lokalt, er det vigtigt, at skolerne er klar over og med på, at de har et større ansvar og rolle, og at de måske også vil skulle bruge nogle ekstra ressourcer i den forbindelse.

3. Sidste skoledag aflyses

Det store opmærksomhedspunkt i forbindelse med en aflysning af sidste skoledag vil være, hvilke alternative begivenheder, eleverne selv vil finde på. Det forventes, at i eleverne i så fald selv vil søge at fejre sidste skoledag f.eks. med private fester rundt omkring i byen. Dels kan det være i strid med de gældende forsamlingsretningslinjer til den tid, dels vil det med nogen sandsynlighed skabe forstyrrelse i gadebilledet rundt omkring i byen. Sidstnævnte var netop grunden til, at man etablerede sidste skoledag som et fælles arrangement ét samlet sted



BESLUTNINGSMEMO

Emne Status på sygefravær for kalenderåret 2019

2. april 2020
Side 1 af 1

Til Rådmandsmøde d. 16. april

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef for Strategi og Udvikling Helle Bach Lauridsen har sat punktet på dagsordenen for at:

- Orienterer om og drøfter status på sygefravær for kalenderåret 2019.
- Drøfter hvordan sygefraværet konkret håndteres i de afdelinger, hvor sygefraværet er særligt højt. Under punktet giver den enkelte chef en kort melding på hvordan man konkret tager handling på og er i dialog med den arbejdsplads, der er mest udfordret på et højt sygefravær.
- Orienterer om fremtidig afrapportering af sygefraværdata.

HR og Organisation
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon:
41 86 46 64

Direkte e-mail:
chsa@aarhus.dk

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden:

- Tager sygefraværssrapporten til efterretning og drøfter rapportens resultater.
- Drøfter det konkrete sygefraværssarbejde i Børn og Unge.
- Tager notatet om fremtidig afrapportering på sygefraværdata til efterretning.

Sagsbehandler:
Christina Sanden Andersen

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

- Frekvensen, hvormed der afrapporteres sygefravær i Børn og Unge, øges fra 2020. Dette indebærer, at der gøres status på sygefraværet (indsatser og progression) fire gange årligt gennem tre mindre skriftlige orienteringer og en stor rapport for det forgangne kalenderår. Hidtil har der været afrapporteret to gange årligt ved to større rapporter.

4. Videre proces og kommunikation

I forhold til den videre proces i Børn og Unge ser den ud som følger:

- Præsentation af sygefraværssrapporten på Børn og Unge-udvalgs mødet den 22. april.
- Præsentation af sygefraværssrapporten på HMU den 5. maj.



Status på sygefravær

- for kalenderåret 2019

4. marts 2020

Side 1 af 20

Denne rapport omhandler sygefraværet i Børn og Unge i perioden januar til og med december 2019. I rapporten præsenteres den overordnede udvikling, ligesom de væsentligste opmærksomhedspunkter identificeres.

Væsentligste hovedpointer og opmærksomhedspunkter:

- Sygefraværet i MBU er samlet steget med **+0,74** fraværdsdage pr. fuldtidsansat i 2019 og er nu **13,69** fraværdsdage pr. fuldtidsansat. Stigningen svarer samlet set til 26 årsværk.
- Det lange sygefravær for hele Børn og Unge steg fra 2018 til 2019 med 2 procentpoint og udgør nu **43%** af det samlede sygefravær.
- I 2019 ses særligt en stigning i sygefraværet på fritids- og ungdomsskoleområdet (**+1,65** fraværdsdage) og dagtilbudsområdet (**+1,05** fraværdsdage), mens fraværet på skoleområdet er stort set uændret med en udvikling på **+0,3** fraværdsdage.
- I distrikterne ses særligt en stigning i det samlede sygefravær i Sydvest (**+1,34** fraværdsdage pr. fuldtidsansat) og Øst (**+1,21** fraværdsdage). Dernæst er der mere moderate stigninger i Syd (**+0,58** fraværdsdage) og Nord (**+0,24** fraværdsdage). I Vest falder det samlede fravær ganske lidt med **-0,1** fraværdsdage.
- I følgende faggrupper ses en mærkbar stigning i sygefraværet: Pædagoger (**+1,62** fraværdsdage), pædagoger i lederstillinger (**+2,28** fraværdsdage), syge- og sundhedsplejersker, fysioterapeuter samt kost og ernæringspersonale (**+3,29** fraværdsdage) og tandlæger (**+4,03** fraværdsdage).
- I følgende grupper ses et mærkbart fald i sygefraværet: dagplejere (**-1,88** fraværdsdage), lærere (**-1,16** fraværdsdage), akademikere (**-1,04** fraværdsdage) og tandklinikassistenter (**-5,46** fraværdsdage).
- **46%** af de ansatte i Børn og Unge har haft 3 fraværdsdage eller derunder i løbet af kalenderåret 2019.
- Ca. 1/5 af alle medarbejdere i Børn og Unge er langtidsfriske (**22%**) dvs. at denne gruppe har intet sygefravær haft i hele kalenderåret 2019.
- **4%** (svarende til 528 personer) af de ansatte i Børn og Unge har over 50 fraværdsdage, og deres samlede sygefravær udgør 39% af al sygefravær i Børn og Unge.

BØRN OG UNGE

Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

HR og Organisation

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 41 86 46 64

Direkte e-mail:
chsa@aarhus.dk

Sag: 20/020012
Sagsbehandler:
Christina Sanden Andersen



Indholdsfortegnelse

1 Det samlede sygefravær i Børn og Unge	3
1.1 Sygefravær i Børn og Unges distrikter.....	4
1.1.1 Sygefravær på tværs af arbejdspladstyper	4
1.1.2 Sygefravær i de fem distrikter	5
1.2 Sygefravær i Fællesfunktionerne	6
2 Sygefravær opdelt på medarbejdergrupper	7
2.1 Udviklingen i sygefravær opdelt på medarbejdergrupper	7
2.2 Sygefraværslængde og medarbejdergrupper	8
2.3 Sygefraværintervaller og arbejdspladstyper	9
3 Sygefraværindsatsen i Børn og Unge	11
3.1 Arbejdet med sygefravær under HMU	11
3.2 Arbejdet i den tværmagistratslige sygefraværsgruppe	12
4 Sygefravær på tværs af Aarhus Kommune	15
5 Bilag	16

4. marts 2020
Side 2 af 20

Om rapporten:

Denne rapport omhandler sygefraværet i Børn og Unge i kalenderåret 2019 sammenholdt med kalenderåret 2018¹.

Sygefraværet er opgjort i gennemsnitlige fraværsarbejdsdage pr. fuldtidsansat, og omfatter fravær som følge af 'egen sygdom', 'delvis sygdom', 'kronisk sygdom (§-56 aftale)', 'arbejdsskade', 'nedsat tjeneste' samt 'nedsat tjeneste ifm. arbejdsskade'. I rapporten sondres imellem 'kort sygefravær' (op til 14 sammenhængende kalenderdage) og 'langt sygefravær' (over 14 sammenhængende kalenderdage).

Ansatte er, hvis ikke andet er nævnt, opgjort som fuldtidsansatte på baggrund af data for månedslønnede medarbejdere, som ikke er ansat i selvejende dagtilbud, i perioden fra januar til december 2019.

¹ Rapporten er udarbejdet på baggrund af data udtrukket fra Børn og Unges ledelsesinformationssystem (LIS) d. 1. marts 2020.



1 Det samlede sygefravær i Børn og Unge

4. marts 2020
Side 3 af 20

Som det fremgår af tabel 1 og figur 1 nedenfor er sygefraværet i Børn og Unge steget med +0,74 fraværdsdage pr. fuldtidsansat fra kalenderåret 2018 til kalenderåret 2019, hvilket svarer til en stigning på 6%.

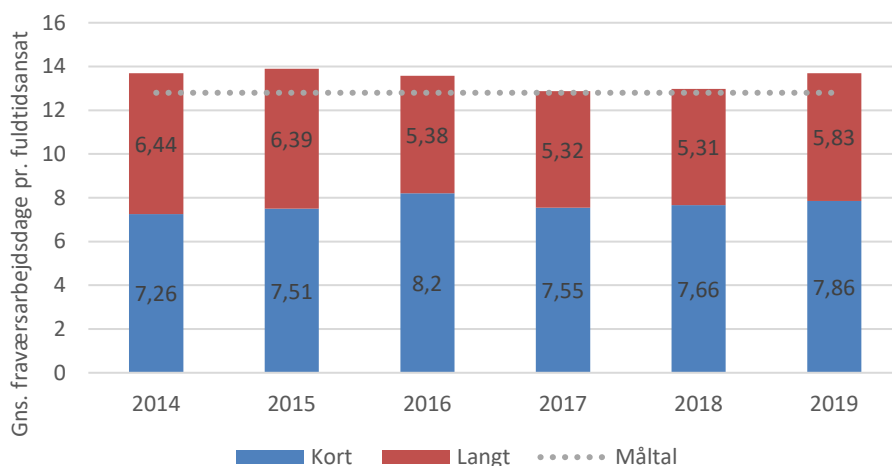
I 2019 er det korte sygefravær steget med 3% (til 7,86 fraværdsdage pr. fuldtidsansat), mens det lange fravær er steget med 10% (til 5,83 fraværdsdage pr. fuldtidsansat).

Tabel 1: Udviklingen i sygefraværet i Børn og Unge for årene 2014-19

År	Ansatte	Fraværdsarbejdsdage	Andel Kort / Langt
2014	9.692	13,70	53% / 47%
2015	9.516	13,90	54% / 46%
2016	9.407	13,58	57% / 43%
2017	9.186	12,87	59% / 41%
2018	9.342*	12,95	59% / 41%
2019	9.291*	13,69	57% / 43%

Tabelnote: Data er opgjort pr. kalenderår dvs. fra januar til december for hvert enkelt år. * I denne opgørelse indgår medarbejdere i de selvejende institutioner ikke, hvilket forklarer udsvinget i antallet af fuldtidsansatte.

Figur 1: Udvikling i sygefraværet i Børn og Unge for årene 2014-19





1.1 Sygefravær i Børn og Unges distrikter

4. marts 2020

I dette afsnit belyses sygefraværet på tværs af arbejdspladstyper og distrikter i Børn og Unge. Side 4 af 20

1.1.1 Sygefravær på tværs af arbejdspladstyper

Som det fremgår af nedenstående tabel 2, er der stor variation i sygefraværet på tværs af dagtilbudsområdet, skoleområdet samt fritids- og ungdomsskoleområdet.

For alle tre arbejdspladstyper ses i 2019 en stigning i sygefraværet. Særligt ses en væsentlig stigning på FU-området på 14,7% svarende til +1,65 fraværdsdage pr. fuldtidsansat og på dagtilbudsområdet på 7,4% svarende til +1,05 fraværdsdage.

Tabel 2: Sygefravær opdelt på arbejdspladstyper

Arbejdspladstype	Ansatte	2018	2019	Udvikling	Måltal
	2019				
Administrative og faglige afdelinger*	740	-	9,42	-	7,8
Dagtilbud	3.922	14,11	15,16	+1,05 (+7,4%)	14,1
Fritids- og Ungdomsskoleområdet	401	11,25	12,90	+1,65 (+14,7%)	11,5
Skoler (inkl. SFO'er)	3.616	12,66	12,96	+0,30 (+2,4%)	12,5

Tabelfnote: Antal ansatte er opgjort for det seneste kalenderår (januar-december 2019), og kolonnerne 2018 og 2019 opgør antallet af gennemsnitlige fraværsarbejdsdage pr. fuldtidsansat i kalenderåret 2019. *I opgørelsen for denne periode inddrages kun sygefraværstal for 2019 for de Administrative og faglige afdelinger, da data der før er mangelfulde, som følge af organisationsændringen i februar 2019. Se side 5 for uddybelse heraf.

Ses på spredningen i sygefraværet mellem de enkelte afdelinger indenfor arbejdspladstyperne vis

er disse at der ved dagtilbud er 12,98 fraværdsdage mellem dagtilbuddet med det højeste og dagtilbuddet med det laveste sygefravær (jf. bilag 5), for skoler er differencen 14,68 fraværdsdage (jf. bilag 6) og for FU-området 18,85 dage (jf. bilag 7). Dermed er der stor variationen i sygefraværet inden for alle arbejdspladstyper. Det samme gør sig gældende for Fællesfunktionernes kontorer (se tabel 4, s.5).



1.1.2 Sygefravær i de fem distrikter

Siden sygefraværssrapport for kalenderåret 2018 er antallet af områder reduceret fra otte geografiske områder til fem distrikter, som følge af organisationsændringen pr. 1. februar 2019. 4. marts 2020
Side 5 af 20

Herudover er fritids- og ungdomsskoleområdet, der tidligere fungerede som sit eget separate område, nu lagt ind under hvert af de respektive fem distrikter.

Den nye distriktsinddeling har betydning for muligheden for at sammenligne data for distrikterne retrospektivt. For at sammenligne den seneste periode (kalenderåret 2019) med foregående periode (kalenderåret 2018) er der konstrueret data for begge perioder med en inddeling i de nuværende fem distrikter.

Det betyder, at data for kalenderåret 2018 og dele af data for kalenderåret 2019 gengiver sygefraværet i afdelingerne, sådan som de er inddelt nu under de fem nye distrikter (omend afdelingerne på daværende tidspunkt lå fordelt i de otte oprindelige områder og FU-området).

Sygefraværet for distrikterne i MBU præsenteres nedenfor i tabel 3 og figur 2.

På tværs af distrikterne er sygefraværet i gennemsnit steget med +0,68 fraværdsdage pr. fuldtidsansat i 2019.

I alle distrikter med undtagelse af Vest ses en stigning i sygefraværet. Særligt stiger sygefraværet i Sydvest med +1,34 dage (svarende til 10%) og Øst med +1,21 (9%). I Nord er det samlede sygefraværet mærkbart lavere end i de øvrige fire distrikter (12,03 fraværdsdage).

Tabel 3: Udvikling i sygefravær fordelt på distrikter

Område	Antal	Samlet 2018	Kort / langt 2018	Samlet 2019	Kort / langt 2019	Udvikling
Nord	1.825	11,79	62% / 38%	12,03	62% / 38%	+0,24 (+2%)
Syd	1.769	14,34	58% / 42%	14,92	56% / 44%	+0,58 (+4%)
Sydvest	1.486	13,28	59% / 41%	14,62	57% / 43%	+1,34 (+10%)
Vest	1.422	14,48	57% / 43%	14,38	54% / 46%	-0,10 (-0,7%)
Øst	1.835	13,33	61% / 39%	14,54	58% / 42%	+1,21 (+9%)
Distrikterne samlet	8346	13,38	59% / 41%	14,06	57% / 43%	+0,68 (+5%)

Tabelnote: Kolonnerne 2018 og 2019 opgør antallet af gennemsnitlige fraværdsarbejdsdage pr. fuldtidsansat fra januar til december i de nævnte perioder.

I tabel 3 ses videre på udviklingen i kort og langt sygefravær i distrikterne.

Der er en væsentlig forskel fra distrikt til distrikt på, hvor stor en andel det lange sygefravær udgør af det samlede sygefravær; Fra 38% af det samlede sygefravær i Nord til 46% af det samlede sygefravær i Vest (i 2019).



For Børn og Unge som helhed er det lange sygefravær steget med 2 procentpoint i 2019 (jf. tabel1). Dette afspejler sig - med variationer – på nedenstående vis jf. tabel 4, hvor det også fremgår, at det særligt er steget i Øst (+18%) og i Sydvest (+17%).

4. marts 2020
Side 6 af 20

1.2 Sygefravær i Fællesfunktionerne

Ligesom det var tilfældet med de fem nye distrikter og FU-området, har organisationsændringen i 2019 haft betydning for placeringen af kontorer og medarbejdere under fællesfunktionernes forvaltninger. Flere kontorer er blevet sammenlagt eller har fået tilført et større antal medarbejdere.

Det betyder, at det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at sammenligne udviklingen i sygefravær for denne periode med forrige periode.

Det er dog muligt at vise hvordan sygefraværet så ud i de tre forvaltninger i fællesfunktionerne i 2019. Med tiden vil det desuden igen være muligt at sammenligne perioder og dermed udviklingen i sygefraværet for fællesfunktionerne.

I 2019 så sygefraværet i Fællesfunktionerne således ud:

Tabel 4: Sygefravær i Fællesfunktionerne i 2019

Kontor	Gns. antal fuldtidsansatte	Kort (andel af samlet fravær)	Langt (andel af samlet fravær)	Samlet
Strategi og udvikling	74	1,67 (32%)	3,54 (68%)	5,21
HR og Organisation	37	1,68	5,83	7,51
Kommunikation	17	0,24	0,00	0,24
Sekretariat	20	2,99	1,83	4,82
Økonomi og administration**	123	5,26 (84%)	1,00 (16%)	6,26
Administrative fællesskaber*	442	-	-	-
Digitalisering	19	2,87	2,32	5,19
Plads og plan	38	5,32	1,32	6,64
Budget og regnskab	28	3,45	0,54	3,99
Personale	38	7,72	0,34	8,06
Pædagogik og forebyggelse	543	6,22 (58%)	4,45 (42%)	10,67
Pædagogik, undervisning og fritid	97	5,23	3,12	8,35
Sundhed	135	6,86	5,48	12,34
PPR	125	5,98	2,77	8,75
Tandplejen	186	6,48	5,55	12,03
Fællesfunktionerne total**	740	5,62 (60%)	3,79 (40%)	9,42

Tabelnote: Kort, langt og samlet sygefravær er opgjort som fraværssdage pr. fuldtidsansat.

*Der er ikke tilstrækkeligt data for Administrative Fællesskaber, da kontoret er dannet i august 2019.

**I opgørelsen indgår de administrative fællesskaber ikke.



Som det ses i tabel 4 oven for, er det særligt i Pædagogik og Forebyggelse at sygefraværet er højt i 2019 (10,67 fraværdsdage pr. fuldtidsansat). Her er det særligt i Sundhed og Tandplejen at sygefraværet er højt.

Derudover er det iøjnefaldende at 68% af sygefraværet i Strategi og Udvikling er langt sygefravær (i hele MBU udgør det lange fravær 43% af det samlede sygefravær). I Økonomi og Administration udgør det korte sygefravær derimod hele 84%.

4. marts 2020
Side 7 af 20

2 Sygefravær opdelt på medarbejdergrupper

I dette afsnit behandles sygefraværet for de største medarbejdergrupper i Børn og Unge.

2.1 Udviklingen i sygefravær opdelt på medarbejdergrupper

Som det fremgår af bilag 1 er der store forskelle i sygefraværet på tværs af medarbejdergrupperne. Dette gør sig både gældende i forhold til det absolutte niveau af sygefravær, såvel som i forhold til udviklingen i sygefraværet de seneste 12 måneder. Af hovedpointer kan nævnes:

- Sygefraværet blandt pædagoger er steget +1,62 fraværdsdage pr. fuldtidsansat (svarende til en stigning på 11%) og er nu 16,45 fraværdsdage pr. fuldtidsansat.
Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenters fravær ligger på niveau med foregående år og er 14,73 fraværdsdage pr. fuldtidsansat, hvilket svarer til en lille stigning på 0,5%.
- Blandt pædagoger i lederstillinger er sygefraværet steget +2,28 fraværdsdage (+32%) til 9,32 fraværdsdage pr. fuldtidsansat i 2019.
- Fra 2018-2019 er sygefraværet blandt lærere faldet med -1,16 fraværdsdage (-9%) til 11,37 fraværdsdage pr. fuldtidsansat.
- Sygefraværet blandt dagplejere er faldet med -1,88 fraværdsdage (svarende til et fald på -11%) og det gennemsnitlige antal fraværdsdage pr. fuldtidsansat dagplejer er nu 15,47 fraværdsdage.
- Sygefraværet blandt syge- og sundhedsplejersker, fysioterapeuter samt kost og ernæringspersonale er steget med +3,29 fraværdsdage (+31,1%) til et sygefravær på 13,86 fraværdsdage pr. fuldtidsansat i 2019.
- Blandt akademikere er sygefraværet faldet med -1,04 fraværdsdage til 5,84 fraværdsdage pr. fuldtidsansat (svarende til et fald på -15%). Mens sygefraværet blandt kontor og IT-personale ligger på niveau med foregående år og er på 11,18 fraværdsdage pr. fuldtidsansat (fra 2018-2019 ses en lille stigning på +1%).



- Tandklinikassistenters sygefravær er faldet med -5,46 fraværssdage (-29%) til 13,14 fraværssdage.
Tandlægers sygefravær er steget med hele +4,03 fraværssdage pr. fuldtidsansat (+42%) til 13,56 fraværssdage pr. fuldtidsansat.
Tandplejeres sygefravær er i 2019 9,16 fraværssdage pr. fuldtidsansat og fraværet i denne faggruppe er faldet med -3% i forhold til foregående år.

4. marts 2020
Side 8 af 20

Pædagogisk personales sygefravær på tværs af dagtilbud, skoler og FU-området

Udover de store forskelle i udviklingen på tværs af medarbejdergrupper er det også relevant at se nærmere på udviklingen på tværs af arbejdspladstyper indenfor nogle af de større grupper af pædagogisk personale.

Som det fremgår af bilag 3 ses blandt pædagogerne, på tværs af dagtilbud, skoler og FU-området gennemgående en væsentlig stigning i sygefraværet; for dagtilbud (+1,04 dage), FU-området (+1,37 dage) og særligt skoleområdet (+2,73 dage).

Herudover er forskellen i det absolutte sygefravær for pædagoger i dagtilbud (16,18 dage), Fritids- og ungdomsskoleområdet (13,87 dage) og skoleområdet (18,48 dage) ligeledes iøjnefaldende. En pædagog i skole og SFO har i gennemsnit 4,6 dages mere sygefravær end en pædagog indenfor FU-området og 2,3 dages mere sygefravær end en pædagog i dagtilbud.

Hos pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter falder sygefraværet derimod i skolerne med -1,86 dage til 14,45 fraværssdage pr. fuldtidsansat i 2019.

Blandt ledere og pædagoger i lederstillinger ses tillige en stigning i sygefraværet i både dagtilbud, skoler og på FU-området; med en særlig stigning på dagtilbudsområdet med +2,1 fraværssdage til et samlet fravær for ledere på dagtilbudsområdet på 9,71 fraværssdage pr. fuldtidsansat.

2.2 Sygefraværslængde og medarbejdergrupper

Som det fremgår af Bilag 2 er der store variationer i, hvordan faggruppernes sygefravær er sammensat af hhv. 'kort' og 'langt' sygefravær.

I Børn og Unge udgør det lange sygefravær i 2019 43% og det korte sygefravær 57% af det samlede sygefravær (jf. tabel 1).

Nogle overordnede væsentlige tendenser i forhold til sygefraværslængde er:

- Blandt de fire største medarbejdergrupper af pædagogisk personale² stiger pædagogernes lange sygefravær i 2019 med +1,13 dage (svarende til +18%).

² Pædagoger, lærere, pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter og dagplejere.



I de øvrige tre grupper af pædagogisk personale falder det lange fravær i forskellig grad: hos lærere (-0,03 fraværdsdage / -1%), hos pædagog- 4. marts 2020
medhjælpere og pædagogiske assistenter (-0,22 fraværdsdage / -4%) og Side 9 af 20
særligt blandt dagplejere (-1,18 fraværdsdage / -10%).

- Hos lærerne udgør det lange sygefravær 35% af det samlede fravær og dette er dermed vedvarende lavt.
Til sammenligning udgør det lange sygefravær blandt pædagogerne 44% af det samlede sygefravær, hos pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter 36% og blandt dagplejere 71% af dagplejernes samlede sygefravær.
- Som det tidligere har været tilfældet, er der en væsentlig forskel på sygefraværet blandt Kontor og IT-personale (gennemsnitligt 11,18 fraværdsdage pr. fuldtidsansat, hvor 43% af fraværet er langt.) og akademikere (gennemsnitligt 5,84 fraværdsdage, hvor 19% af fraværet er langt.).
- Mellem faggrupperne i tandplejen er der store udsving i fraværet. Hos tandlægerne stiger fraværet med +4,03 fraværdsdage og det lange sygefravær stiger for gruppen med 108% til 8,61 fraværdsdage pr. fuldtidsansat.
I samme periode falder det samlede fravær blandt tandklinikassistenten med -5,46 fraværdsdage og det lange sygefravær med -42%. Dermed er det lange sygefravær for tandklinikassistenter på 5,71 fraværdsdage pr. fuldtidsansat.
Hos tandplejerne er udviklingen i det samlede fravær næsten uændret (+0,32 fraværdsdage), men også i denne gruppe falder det lange fravær; her med 21%, hvilket giver tandplejerne et langt fravær på 2,45 fraværdsdage pr. fuldtidsansat i 2019.

2.3 Sygefraværssintervaller og arbejdspladstyper

I dette afsnit vises diverse fordelinger i forhold til langtidsfriske og langtidsyge.

Tabel 5: Sygefraværssintervaller og antal medarbejdere

Fraværssinterval	Antal hoveder	Andel hoveder	Andel fravær
Intet fravær	2944	22%	0%
Op til 3 dage	3182	24%	4%
Mellem 3 og 10 dage	4211	32%	20%
Mellem 10 og 20 dage	1556	12%	17%
Mellem 20 og 50 dage	794	6%	20%
Over 50 dage	528	4%	39%

Tabelfnote: Antal ansatte er opgjort for kalenderåret 2019. Antal/andel hoveder sammenlignes med hvor stor en andel af det samlede fravær disse grupper har.



Af tabel 5 ses:

- 22% af de ansatte i Børn og Unge er langtidsfriske dvs. denne gruppe ansatte har intet sygefravær haft i kalenderåret 2019. Samtidig har 24% op til 3 fraværdsdage over kalenderåret 2019. Det vil samlet set sige, at 46% af alle ansatte i Børn og Unge har under 3 fraværdsdage.
- Flest ansatte har mellem 3 og 10 fraværdsdage (32%).
- 4% af de ansatte har over 50 fraværdsdage og denne gruppes fravær udgør 39% af det samlede sygefravær i MBU.

4. marts 2020
Side 10 af 20

I tabel 6 nedenfor ses videre på sygefraværintervaller og arbejdspladstyper. På tværs af de tre arbejdspladstyper dagtilbud, FU-området og skoler ses særligt en variation mellem FU-området på den ene side og skole og dagtilbud på den anden side. 52% af de ansatte på FU-området har samlet set 3 fraværdsdage eller derunder for kalenderåret 2019. For dagtilbud gælder det samme for 45,7% og for skoler 46%.

For alle tre arbejdspladstyper gælder det endvidere, at omkring 80% af de ansatte har et sygefravær på 10 fraværdsdage eller derunder i 2019 (for dagtilbud 78,6%, for FU-området 81,4% og for skoler 78,7%).

Tabel 6: Sygefraværintervaller og arbejdspladstyper

Fraværdsinterval	Dagtilbud	FU-området	Skoler	Total
Intet fravær	21,9%	30,7%	20,8%	22,0%
Op til 3 dage	23,8%	21,3%	25,2%	24,2%
Mellem 3 og 10 dage	32,9%	29,4%	32,7%	32,6%
Mellem 10 og 20 dage	11,5%	9,3%	12,2%	11,6%
Mellem 20 og 50 dage	6,0%	4,8%	5,4%	5,7%
50 dage eller derover	3,9%	4,5%	3,7%	3,9%

Tabelfnote: Data er opgjort for perioden kalenderåret 2019. Andel ansatte fordelt på fraværdsintervaller (rækker) sammenlignes på tværs af arbejdspladstyper (kolonner).

Afskedigelser som følge af sygefravær

For kalenderåret 2019 fratrådte 94 ansatte deres stilling som følge af sygefravær. Det svarer til 1,01 fratrådte pr. 100 fuldtidsansatte.

Dermed er andelen af fratrådte, som følge af sygefravær, på niveau med foregående år (se bilag 4).



3 Sygefraværsindsatsen i Børn og Unge

I følgende afsnit beskrives, hvordan der arbejdes med sygefravær i hhv. sygefraværgruppen under HMU og den tværmagistralslige sygefraværgruppe.

4. marts 2020
Side 11 af 20

3.1 Arbejdet med sygefravær under HMU

Sygefraværsarbejdsgruppen under HMU har i 2019 blandt andet beskæftiget sig med følgende punkter, som ligeledes arbejdes videre med i 2020

1. **Nedbringelse af sygefravær i dagtilbud og skoler med midler fra pulje til nedbringelse af sygefravær på offentlige arbejdspladser**
HR og Organisation søgte i 2019 på vegne af Børn & Unge midler fra Pulje til nedbringelse af sygefravær på offentlige arbejdspladser hos Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til en sygefraværsindsats i Børn og Unge, der skal forebygge og nedbringe sygefraværet i dagtilbud og skoler. Til projektet er fra STAR bevilliget midler på 1,2 mio.
Projektet er organiseret således at HMU er styregruppe, formandskabet for HMU er projektejere, mens sygefraværgruppen under HMU fungerer som projektets arbejdsgruppe.
Arbejdsgruppen arbejder på nuværende tidspunkt med de overordnede rammer for projektet samt med udvælgelsen af hvilke to dagtilbud og to skoler, der skal indgå i projektet. Denne udvælgelse sker i dialog med Børn og Unge-cheferne og godkendes af formandskabet for HMU.
2. **Højere sygefravær på skoler med special- og modtagelsesklasser**
En tidligere analyse peger på, at der blandt det pædagogiske personale på specialområdet ses et højere sygefravær i sammenligning med det pædagogiske personale på normalområdet. Data peger ligeledes på at tilstedeværelsen af special- og/eller modtagelsesklasser på en skole har en negativ indflydelse på den samlede personalegruppes sygefravær. Disse analyser inddrages i udvælgelsen af skoler til sygefraværprojektet 'Nedbringelse af sygefravær i dagtilbud og skoler' (beskrevet ovenfor). Dermed udvælges til projektet to skoler, som har special- og/eller modtagelsesklasser i tillæg til almenklasserne.
3. **Vikarindsatsen og projekt 'Kendte voksne'**
I budgetforliget for 2020 er afsat 0,5 mio. til projekt 'Kendte voksne'. Under projektet skal igangsættes prøvehandling, hvormed skoler og dagtilbuds nuværende forskellige tilgange til vikardækning undersøges. Sygefraværgruppen har i 2018/2019 arbejdet for at igangsætte lignende prøvehandling med projektet 'prøvehandling vedr. vikarforbrug'. Disse prøvehandling nåede ikke at blive igangsat, og i stedet inddrages erfaringer og arbejdet herfra nu ind under projekt 'Kendte voksne'.



4. Generelle tendenser i den halvårslige sygefraværsrapport fra 2019, der ønskes undersøgt nærmere i løbet af 2020:

4. marts 2020
Side 12 af 20

- **Dagplejernes sygefravær falder**
 - Dagplejernes samlede høje sygefravær er i perioden faldet mærkbart. Sygefraværsgruppen ønsker at undersøge dette fald i sygefraværet og mulige årsager hertil.
- **Det pædagogiske personale på skoleområdet**
 - Hos det pædagogiske personale på skoleområdet ses i perioden en stigning i sygefraværet. Denne stigning i sygefraværet ses både blandt pædagoger i skole og i SFO'en. Sygefraværsgruppen ønsker at undersøge mulige årsager til denne stigning.
 - Som følge af denne udvikling vil det i udvælgelsen af skoler til STAR projektet være oplagt at have fokus på blandt andet pædagogernes fravær i skole og SFO'en.
- **Tandplejen**
 - Sygefraværet i tandplejen steg væsentligt i perioden. Sygefraværsgruppen ønsker at undersøge dette yderligere.

3.2 Arbejdet i den tværmagistratslige sygefraværsgruppe

Fælles om sygefravær

Den tværmagistratslige sygefraværsgruppe arbejder på nuværende tidspunkt med en videreudvikling af den fælles sygefraværsindsats i Aarhus Kommune. I forbindelse med budgetforliget 2016 vedtog Byrådet en målsætning om at sænke sygefraværet med 1,5 dag de kommende tre år frem til udgangen af 2018.

Den 25. juni og 8. oktober 2018 gav Direktørgruppen i Magistraten en opfølgning på sygefraværet, herunder eksempler på hvordan der arbejdes med sygefraværsindsatsen i magistratsafdelingerne. Ved sidste opfølgning den 8. oktober 2018 blev Magistraten orienteret om, at Direktørgruppen, som følge af stagnation i sygefraværet, havde besluttet at iværksætte et arbejde med at videreudvikle sygefraværsindsatsen i Aarhus Kommune.

Den 7. oktober 2019 blev det endeligt tiltrådt af Magistraten, at der arbejdes videre med implementering af Fælles om Sygefravær.

Fælles om sygefravær indeholder tre hovedelementer:

1. Faste fælles tiltag:

- *Krav og forventninger til lederen:*
 - Ansvar for forebyggelse og opfølgning ligger hos lederen.
 - Kontakt mellem sygemeldte og leder på første fraværsdag



- Løbende og systematisk drøftelse af trivsel og sygefravær imellem ledelsesniveauer, i MED-organisationen samt mellem leder og medarbejder/medarbejdergrupper.
 - Fraværadsvisering ved hyppigt sygefravær sendes til både leder og medarbejder, og det dokumenteres at fraværssamtaler er afholdt.
- *Hjælp til lederen:*
 - Fælles on-boarding til alle ledere i Aarhus Kommune i forhold til roller og ansvar.
 - Udvikling af et E-learning modul omkring sygefravær, som er obligatorisk for alle ledere at gennemføre.

4. marts 2020
Side 13 af 20

2. Kontinuerlig sygefraværssanalyse

Et væsentligt element i arbejdet med videreudvikling af sygefraværssindsatsen, er en kvantitativ analyse af sygefraværet på tværs af Aarhus Kommunes magistratsafdelinger. Analysen, som aldrig er lavet før, baseres på data på individniveau for kalenderåret 2018 og gentages løbende herefter årligt. Selve tilgangen er eksplorativ og nysgerrig.

I analysen sammenstilles sygefraværet og kobles til en række relevante variable. Det er eksempelvis social kapital, økonomi, overenskomster, beskæftigelsesgrad, stillingskategorier, alder, køn og ansættelsesform – herunder med et specifikt fokus på det rummelige arbejdsmarked.

Formålet er, at der ved hjælp af analysen kan opstilles en række opmærksomheds- og forbedringspunkter, som i regi af HR- og Personalestyregruppen løbende kan følges og vurderes i forhold til om de giver anledning til justering af både de faste fælles tiltag samt magistratsafdelingernes egne lokale sygefraværssindsatser.

Analysen af sygefraværet for 2018 færdiggøres i marts 2019, hvorefter en analyse af sygefraværet for 2019 gennemføres. Det forventes at have 2019 analysen færdig ultimo april, hvorefter resultaterne bearbejdes til en fælles kommunikation for de to analyserapporter. Denne forventes behandlet i PSG og Direktørgruppen inden sommerferien, og efterfølgende FMU og Magistrat på den anden side af sommer.



- **Kommunikation og målsætninger**

Det sidste element handler om, hvordan vi følger fraværets udvikling og niveau i henholdsvis egen organisation, og når vi kigger ud på de øvrige kommuner.

4. marts 2020
Side 14 af 20

- Sygefraværdsdata: Vi bruger sygefraværdsdata som er sammenlignelige med landets øvrige kommuner.
- Målsætninger (effekt):
 - Vores målsætning er et faldende sygefravær, og selvfølgelig, og selvfølgelig at indfri Byrådets målsætning fra budgetforliget 2016 om at reducere sygefraværet med 1,5 dag (mangler pt. ½ dag).
 - Ny målsætning om, at Aarhus kommune skal ligge blandt de 10 kommuner i landet med laveste sygefravær.



4 Sygefravær på tværs af Aarhus Kommune

I dette afsnit beskrives sygefraværet på tværs af magistratsafdelingerne i Aarhus Kommune.

4. marts 2020
Side 15 af 20

Som det fremgår af tabel 7 nedenfor ses på tværs af alle magistratsafdelinger, på nær MBA, en stigning i sygefraværet i 2019. Det samlede sygefravær for Aarhus kommune er steget med 0,5 fraværdsdage pr. fuldtidsansat (svarende til en stigning på 3,5%).

Børn og Unge er den magistratsafdeling i Aarhus Kommune i 2019, der har det højeste absolutte sygefravær (13,5 fraværdsdage pr. fuldtidsansat) tæt forfulgt af MSO (13,4 fraværdsdage). Det forhold adskiller sig dog ikke væsentligt fra tidligere år, da det historisk set netop er MBU og MSO, som har det højeste sygefravær i kommunen. Det er samtidig de magistratsafdelinger, der i særlig grad har direkte borgerkontakt.

Tabel 7 viser videre en række tendenser: Sygefraværet er faldet markant i MBA med -2,7 fraværdsdage, hvorimod fraværet er steget mest i MSB med +1 fraværdsdag pr. fuldtidsansat, tæt forfulgt af MTM (+0,9 fraværdsdage). Mens der ses moderate stigninger i MBU (+0,6 fraværdsdage), MKB (+0,6 fraværdsdage) og MSO (+0,4 fraværdsdage).

Tabel 7: Sygefravær på tværs af magistratsafdelingerne

År	MBU	MBA	MKB	MSB	MSO	MTM	I alt
2014	13,7	5,9	8,2	12,5	13,1	10,2	12,8
2015	13,9	7,1	9,4	12,4	13,6	11	13,1
2016	13,5	7,2	9,6	11,9	13,5	10,9	12,8
2017	12,8	7,7	8,4	12	13,2	11,1	12,4
2018	12,9	9,2	8,7	11,8	13	10,5	12,4
2019	13,5	6,5	9,3	12,8	13,4	11,4	12,9
"Mål"	12,8	4,8	7,3	11,8	11,8	9,1	11,9

Tabelnote: Data er trukket i Aarhus Kommunes "ledelsesinformations-app" TARGIT (www.aarhus.dk/lis) den 9. marts 2020. Forskellen på de tal der internt opgøres i Børn og Unge og Aarhus Kommune skyldes sandsynligvis mindre variationer i antallet af sygefraværdsårsager rapporterne dannes på baggrund af og til en vis grad inklusion af andre medarbejdergrupper. "Mål" er defineret som benchmark, jf. Budget 2016-19, fratrukket budgetbetingelsen på halvanden dags fald. Denne tilgang kan måske problematiseres ift. Kultur og Borgerservice, og Borgmesterens Afdeling, da sygefraværet i disse magistratsafdelinger i udgangspunktet var relativt lavt.



5 Bilag

4. marts 2020
Side 16 af 20

Bilag 1: Samlet sygefravær fordelt på faggrupper

Faggrupper (overenskomster)	Ansatte 2019	2018	2019	Udvikling	
Pædagoger (inkl. studerende)	3534	14,83	16,45	+1,62	+11%
Lærere	2353	12,53	11,37	-1,16	-9%
Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter (inkl. elever)	1258	14,66	14,73	+0,07	+0,5%
Pædagoger i lederstillinger	386	7,04	9,32	+2,28	+32%
Kontor- og IT-personale	300	11,06	11,18	+0,12	+1%
Dagplejere	244	17,35	15,47	-1,88	-11%
Akademikere	193	6,88	5,84	-1,04	-15%
Syge- og sundhedsplejersker, fysioterapeuter samt kost og ernæringspersonale	191	10,57	13,86	+3,29	+31%
Teknisk servicepersonale	182	13,72	14	+0,28	+2%
Ledere	171	6,68	6,41	-0,27	-4%
Tandklinikassistenter	100	18,6	13,14	-5,46	-29%
Husassistenter	95	13,84	12,16	-1,68	-12%
Tandlæger	41	9,53	13,56	+4,03	+42%
Tandplejere	33	9,48	9,16	-0,32	-3%
Rengøringsassistenter	26	14,63	13,16	-1,47	-10%
Kantine- og rengøringsledere	22	16,24	5,8	-10,44	-64%
Opsøgende medarbejdere	19	4,46	5,2	+0,74	+17%
Lærere i ungdomsskolen	19	7,13	14,89	+7,76	+109%
Chefer	19	0,66	1,03	+0,37	+56%
Ledere i ungdomsskolen	17	2,04	0,97	-1,07	-53%
Pædagoger ved legepladser	17	17,17	19,1	+1,93	+11%
Pædagogiske konsulenter	16	22,75	17,34	-5,41	-24%
Journalister	14	2,54	1,76	-0,78	-31%
Håndværkere og IT-supportere	12	6,68	10,28	+3,6	+54%
Øvrige	25	12,8	23,71	+10,91	+85%
Total	9291	12,97	13,69	+0,74	6%



4. marts 2020
Side 17 af 20

Bilag 2: Kort og langt sygefravær fordelt på faggrupper

Faggrupper (overenskomster)	Ansatte 2019	2018			Andel kort / langt 2018	2019			Andel kort / langt 2019	Udvikling i fravær	
		Kort	Langt	I alt		Kort	Langt	I alt		Kort	Langt
Pædagoger (inkl. studerende)	3534	8,7	6,13	14,83	59%/41%	9,19	7,26	16,45	56%/44%	+6%	+18%
Lærere	2353	8,54	3,98	12,53	68%/32%	7,42	3,95	11,37	65%/35%	-13%	-1%
Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter (inkl. elever)	1258	9,15	5,51	14,66	62%/38%	9,44	5,29	14,73	64%/36%	+3%	-4%
Pædagoger i lederstillinger	386	3,23	3,81	7,04	46%/54%	3,83	5,49	9,32	41%/59%	+19%	+44%
Kontor- og IT-personale	300	7,09	3,97	11,06	64%/36%	6,42	4,76	11,18	57%/43%	-9%	+20%
Dagplejere	244	5,17	12,18	17,35	30%/70%	4,47	11	15,47	29%/71%	-14%	-10%
Akademikere	193	3,9	2,98	6,88	57%/43%	4,75	1,09	5,84	81%/19%	+22%	-63%
Syge- og sundhedsplejersker, fysioterapeuter samt kost og ernæringspersonale	191	5,89	4,68	10,57	56%/44%	7,64	6,22	13,86	55%/45%	+30%	+33%
Teknisk servicepersonale	182	7,61	6,11	13,72	55%/45%	5,89	8,11	14	42%/58%	-23%	+33%
Ledere	171	3,24	3,44	6,68	49%/51%	2,71	3,7	6,41	42%/58%	-16%	+8%
Tandklinikassistenter	100	8,73	9,87	18,6	47%/53%	7,43	5,71	13,14	57%/43%	-15%	-42%
Husassistenter	95	6,04	7,8	13,84	44%/56%	5,98	6,18	12,16	49%/51%	-1%	-21%
Tandlæger	41	5,4	4,13	9,53	57%/43%	4,95	8,61	13,56	37%/63%	-8%	+108%
Tandplejere	33	6,36	3,12	9,48	67%/33%	6,71	2,45	9,16	73%/27%	+6%	-21%
Rengøringsassistenter	26	6,89	7,74	14,63	47%/53%	6,78	6,38	13,16	52%/48%	-2%	-18%



4. marts 2020
Side 18 af 20

Kantine- og rengøringsledere	22	6,82	9,42	16,24	42%/58%	5,15	0,65	5,8	89%/11%	-24%	-93%
Opsøgende medarbejdere	19	2,29	2,17	4,46	51%/49%	4,53	0,67	5,2	87%/13%	+98%	+140%
Lærere i ungdomsskolen	19	5,63	1,5	7,13	79%/21%	6,18	8,71	14,89	42%/58%	+10%	+481%
Chefer	19	0,66	0	0,66	100%/0%	1,03	0	1,03	100%/100%	+56%	0%
Ledere i ungdomsskolen	17	2,04	0	2,04	100%/0%	0,97	0	0,97	100%/100%	-52%	0%
Pædagoger ved legepladser	17	8,31	8,86	17,17	48%/52%	7,19	11,91	19,1	38%/62%	-13%	+34%
Pædagogiske konsulenter	16	5,65	17,1	22,75	25%/75%	3,66	13,68	17,34	21%/79%	-35%	-20%
Journalister	14	2,54	0	2,54	100%/0%	1,76	0	1,76	100%/0%	+57%	0%
Håndværkere og IT-supportere	12	4,76	1,92	6,68	71%/29%	6,36	3,92	10,28	62%/38%	+34%	+104%
Øvrige	25	9,68	3,12	12,8	76%/24%	9,52	14,19	23,71	40%/60%	-2%	+355%
Total	9291	7,66	5,31	12,97	59%/41%	7,86	5,83	13,69	57%/43%	+3%	+10%



Bilag 3: Pædagogisk personale fordelt på arbejdspladstyper

4. marts 2020
Side 19 af 20

Medarbejdergrupper fordelt på tværs af arbejdspladstyper

Hovedtype	Fuldtidsansatte	Fraværsarbejdsdage		Udvikling	
		2018	2019	Dage	%
Pædagoger					
Dagtilbud	2.174	15,14	16,18	+1,04	+7%
FU-området	322	12,5	13,87	+1,37	+11%
Skoler	865,09	15,75	18,48	+2,73	+17%
Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter					
Dagtilbud	1.045	14,36	14,75	+0,39	+3%
Skoler	157	16,31	14,45	-1,86	-11%
"Ledere" og "Pædagoger i lederstillinger"³					
Dagtilbud	297	7,61	9,71	+2,1	+28%
FU-området	22	1,31	2,2	+0,89	+68%
Skoler	195	7,19	7,36	+0,17	+2%

Tabelfnote: Antal ansatte er opgjort for kalenderåret 2019, mens kolonnerne 2018 og 2019 opgør antallet af gennemsnitlige fraværdsdage pr. fuldtidsansat i de pågældende kalenderår. I rækkerne opgøres faggrupperne på deres primære arbejdspladser.

³ Disse overenskomster omfatter dagtilbudsledere, pædagogiske ledere, skoleledere, viceskoleledere, afdelingsledere, fritidspædagogiske ledere.



Bilag 4: Fratrædelser som følge af sygefravær

4. marts 2020
Side 20 af 20

Fratrædelser som følge af sygefravær

År	Antal fratrådte som følge af sygefravær	Antal fratrædelser pr. 100 fuldtidsansatte
2007	156	-
2008	166	-
2009	141	-
2010	159	-
2011	163	-
2012	123	-
2013	95	0,96
2014	91	0,94
2015	100	1,05
2016	101	1,07
2017	95	1,04
2018	78	0,83
2019	94	1,01

Tabelfnote: Tallene vedrører overenskomstansatte og er baseret på de enkelte arbejdspladser indberetninger af fratrædelser som følge af sygefravær. Der er en mindre forskel til Personales egen registrering af sygeafskedigelser. Med henblik på at minimere denne forskel gør Personale i forbindelse med sygeafskedigelsessager opmærksom på, at årsagskoden vedrørende sygdom skal anvendes. Herudover kan en del af forskellen skyldes, at Personale ikke bliver orienteret om eventuelle annulleringer af afskedigelser. Oveni sygeafskedigelserne af overenskomstansatte kommer et mindre antal sygeafskedigelser af tjenestemænd.

Data for alle år omfatter ansatte, som er fratrådt i perioden januar til december det pågældende år.



Sygefraværssarbejdet i Aarhus Kommune og Børn og Unge
Følgende notat skitserer kort hvorledes der arbejdes med sygefravær i Børn og Unge.

2. april 2020
Side 1 af 2

Fælles retningslinjer

Følgende politikker, retningslinjer og indsatser indgår i arbejdet med sygefravær på tværs af Aarhus Kommune:

- Sygefraværspolitikken (vedlagt)
- Retningslinjer for sygefraværssamtaler (vedlagt)
- Fælles om sygefravær (se sygefraværssrapporten s. 12)

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

Afrapportering af sygefraværssdata

I Børn og Unge arbejdes kontinuerligt med sygefraværssdata. Medarbejderfravær registreres løbende, og ledere adviseres¹ via ledelsesinformationssystemet med opfordring om afholdelse af sygefraværssamtale ved følgende fraværsmønster:

- * 5 eller flere sygdomsperioder seneste år
- * 14 dages sygdom(sammenhængende)
- * 14 eller flere dages total sygdom seneste år
- * 8 ugers sygdom(sammenhængende)
- * Herefter hver 8 uge

HR og Organisation
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon:
41 86 46 64

Direkte e-mail:
chsa@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Christina Sanden Andersen

Herudover afrapporteres månedligt i ledelsesinformationssystemet (LIS) til alle ledere. Ligesom det for alle ledere løbende er muligt for at følge med i sygefraværet i LIS.

Til Børn og Unge-cheferne sendes hver måned en udvidet rapport tilsendt fra Ledelsesinformationssystemet, som viser udviklingen i sygefraværet indenfor eget distrikt.

Videre afrapporteres på sygefraværet på tværs af Børn og Unge flere gange årligt. I den forbindelse drøftes sygefraværet ved chefgruppen, rådmænd, Børn og Unge-udvalg samt i HMU. Fremadrettet vil frekvensen i forhold til afrapportering øges (se notatet Fremtidig afrapportering af sygefravær).

¹ På nuværende tidspunkt sendes advisering kun til ledere, men fremover med 'Fælles om sygefravær' ændres dette, så medarbejdere modtager adviseringer på lige fod med leder – dog ikke ved længerevarende sygefravær.



Forebyggende indsatser og tilbud til ledere i Børn og Unge

2. april 2020
Side 2 af 2

- STAR sygefraværsprojekt i dagtilbud og skoler (se sygefraværsrapporten s. 11).
- MED-klippekortsmodule: Videreuddannelse i sygefravær for MED-udvalg.
- Kursus i sygefravær 1: Regler, retningslinjer og gode råd i håndtering af sygefravær.
- Tilbud til fx psykologbistand, rygestop, stresshåndtering + øvrige tilbud (tilbud generelt i Aarhus kommune).
- Fasttrack – inddragelse af fastholdelseskonsulenter tidligt.
- Kommende fælles intro-kursus om sygefravær til alle nye ledere på tværs af AAK (som e-learning). Initiativet hertil er en del af 'Fælles om Sygefravær'.
- Rådgivning og sparring fra arbejdsmiljøkonsulenter.



SYGEFRAVÆRS POLITIKKEN

Ledelsens og medarbejdernes bestræbelser på at nedbringe sygefraværet handler først og fremmest om det fælles mål:

At skabe god trivsel på arbejdspladsen og kvalitet i opgaveløsningen.

Kendetegnet for den fraværsindsats, der lykkes, er en helhedsorienteret tilgang, hvor der er fokus på sammenhængene mellem arbejdsbetingelser, arbejdsmiljø, samarbejde, fraværskultur, god ledelse og opgaveløsningen.

Åbenhed, klarhed og helhed i ledelsens og medarbejdernes gensidige forventninger og i den måde, vi handler på i dagligdagen, er afgørende for et godt samarbejde omkring sygefravær. Det gælder også for afviklingen af sygefraværssamtalerne.

MED-UDVALGET SOM SAMARBEJDSFORUM

Det lokale MED-udvalg er et centralt samarbejdsforum omkring de samlede vilkår på arbejdspladsen. Det er derfor naturligt, at udvalget løbende drøfter sygefraværet og sygefraværsindsatsen på arbejdspladsen som en central del af arbejdsmiljøindsatsen, og at udvalget aftaler lokale retningslinjer for tilpasningen af den overordnede retningslinje til de lokale forhold. Det er vigtigt, at medarbejderen ved, hvad man kan forvente på egen arbejdsplads, når man er syg, og at dette er baseret på drøftelser i eget MED-udvalg.

FRAVÆR OG NÆRVÆR

Alle medarbejdere skal opleve at være anerkendt og værdsat som en del af arbejdspladsen og den fælles opgavevaretagelse. Der skal også være forståelse for, at der undertiden skal tages særlige hensyn til en medarbejder/kollega i en periode. Derfor er det vigtigt, at der opbygges en kultur og et arbejdsmiljø, hvor interessen for den enkelte medarbejder fremmer den fælles indsats for at reducere det hyppige sygefravær på arbejdspladsen.

DE FÆLLES HJÆLPEVÆRKTØJER

Til at understøtte vores mål om at sygefraværet nedbringes mest muligt har vi en række fælles værktøjer:

På Sygefraværsportalen kan du finde hjælp til fx fastlæggelse af en lokal sygefraværspolitik og udarbejdelse af lokale retningslinjer for omsætningen af den fælles retningslinje, forebyggende indsats, hjælp til indkaldelse af og gennemførelse af den gode samtale, fastholdelsesindsatser m.v.

I Retningslinje for sygefraværssamtaler finder du de aftalte rammer, der skal sikre, at vores intentioner og vores mål er baseret på en grundlæggende fælles forståelse af spillereglerne for sygefraværsindsatsen.

SYGEFRAVÆRS POLITIKKEN



INDDRAGELSE AF TR OG AMR

Den lokale tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant har ofte fingeren på pulsen både i forhold til den enkelte medarbejder og i forhold til arbejdspladsen som sådan. Derfor har samarbejdet mellem leder og tillidsrepræsentant/arbejdsmiljørepræsentant stor betydning ikke blot i forhold til de vanskelige fraværssager, men også i forhold til den løbende og kontinuerlige indsats for at udvikle sygefraværssamtalerne og nedbringe sygefraværet.

LEDERENS ANSVAR

Den lokale leder har stor betydning for en konstruktiv og effektiv indsats til nedbringelse af sygefravær. Medarbejderne kan berettiget forvente åbenhed og klarhed omkring lederens tilgang til fraværet, og til at lederen evner at tilrettelægge processer, der sikrer oplevelsen af ordentlighed og retfærdighed. Herunder at lederen har øje for en forebyggende, dialogbaseret og handlingsorienteret tilgang til sygefravær.

MEDARBEJDERENS ANSVAR

Det må forventes, at medarbejderne påtager sig et medansvar for at sikre lavt sygefravær. Eksempelvis at en sygemeldt medarbejder aktivt medvirker til hurtigst mulig afklaring af mulighederne for genoptagelse af arbejdet både af hensyn til sig selv og arbejdsfællesskabets opgaveløsning.

ÅBENHED PÅ ARBEJDSPLADSEN OMKRING DET LOKALE FRAVÆR

Indsatsen mod sygefraværet slutter aldrig – heller ikke der hvor det er lavere end på andre arbejdspladser. Dels fordi der altid vil være ansatte, der bliver ramt af sygdom, og dels fordi nedbringelse af fraværet hænger sammen med den fortløbende trivselsindsats og MED-systemets systematiske bestræbelser for at forbedre arbejdsmiljøet i Aarhus Kommune. Der er derfor også brug for at fastholde den løbende dialog på arbejdspladsen om den lokale sygefraværskultur og betingelserne for at ændre den.



RETNINGSLINJE FOR **SYGEFRAVÆRSSAMTALER** I AARHUS KOMMUNE

FORORD

I Aarhus Kommune handler bestræbelserne på at nedbringe sygefraværet først og fremmest om at fremme god trivsel på arbejdspladsen som grundlag for kvalitet i opgaveløsningen.

God trivsel og et godt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere er med til at sikre et lavt sygefravær. Det samme gælder et godt og systematisk samarbejde omkring det sygefravær, der altid vil være på en arbejdsplads.

På det grundlag har Fælles MED Udvalget i Aarhus Kommune vedtaget en ny retningslinje for gennemførelse af sygefraværssamtaler.

Retningslinjen gælder for hele kommunen. Det skal understreges, at der er tale om en minimumsstandard. Det betyder, at man ude lokalt som minimum skal følge retningslinjen og procedurerne.

Retningslinjen er først og fremmest tænkt som ramme om ledelsens, medarbejdernes, tillidsrepræsentanternes og arbejdsmiljørepræsentanternes fælles og systematiske indsats for at nedbringe sygefraværet og gøre sygefraværssamtalerne så enkle, gennemsigtige og konstruktive som overhovedet muligt.

RETNINGSLINJEN BYGGER PÅ FØLGENDE PRINCIPPER:

- › Ledere og medarbejdere har et fælles ansvar for at nedbringe sygefraværet.

I tilknytning til retningslinjen findes der henvisninger og links til alle relevante dokumenter, regler, vejledninger mv. på Aarhus Kommunes Sygefraværssportal, som kan tilgås via kommunens intranet.

- › Ledere og medarbejdere har et fælles ansvar for at deltage aktivt og finde løsninger.
- › Opfølgning på sygefravær er en vigtig ledelsesopgave i samarbejde med den sygemeldte og den/de tillidsvalgte.
- › Opfølgning skal give den syge optimale betingelser for tilbagevenden til arbejdet eller afklaring, så hurtigt som muligt.
- › Arbejdsfstholdelse indgår som et element i sygefraværssindsatsen.

Retningslinjen udgør endvidere en integreret del af en styrket indsats for trivsel og sundhed på arbejdspladsen. Jf. § 7 stk. 1-4 i "Aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladsen" indgået mellem KTO og KL ved overenskomsten 8. februar 2008.

RETNINGSLINJEN INDEHOLDER TO HOVEDAFSNIT:

Første hovedafsnit beskriver rammerne for, hvordan **opfølgningsprocessen** overordnet skal forløbe.

Andet hovedafsnit beskriver rammerne for, hvordan selve **sygefraværssamtalerne** skal afvikles, således det er klart for alle parter, hvad der skal ske ved en sygefraværssamtale.

RETNINGSLINJENS FORMÅL

Formålet med en retningslinje for opfølgning på sygefraværet og afholdelse af sygefraværssamtaler er at sikre de bedst mulige betingelser for:

- › Systematisk indsats i forhold til sygefraværet.
- › At medarbejderen kan vende tilbage til arbejdet så hurtigt som muligt.
- › At medarbejderen kan fastholdes i arbejdet eller få en afklaring så hurtigt som muligt.
- › At der sikres kontinuitet, sammenhæng og gennemsigtighed i indsatsen.



OPFØLGNING PÅ SYGEFRAVÆR

Opfølgningen på sygefravær skal skabe afklaring om medarbejderens situation, herunder at få afklaret, om der er personlige eller arbejdsrelaterede forhold, som giver anledning til sygefraværet og vurdere, hvad arbejdspladsen og medarbejderen kan gøre for at medvirke til, at vedkommende har de optimale betingelser for at vende tilbage til arbejdet hurtigst muligt og blive fastholdt i job.

INDKALDELSERPROCEDURE

- › Indkaldelse til sygefraværssamtalen skal foregå skriftligt med et rimeligt varsel, dvs. et varsel på 5 arbejdsdage med mindre den sygemeldte er indstillet på en tidligere samtale. I indkaldelsen skal det præciseres, at den sygemeldte har ret til at anmode tillidsrepræsentanten/arbejds miljørepræsentanten og/eller en bisidder om at deltage i sygefraværssamtalen.
- › Indkaldelsen skal tydeligt angive samtalens formål og indhold, således at den sygemeldte, tillidsrepræsentanten/arbejds miljørepræsentanten og/eller bisidder opnår rimelige betingelser for at forberede mødet.
- › Den skriftlige information kan ledsages af en mundtlig forklaring og mulighed for afklaring af tvivl.



SYGEFRAVÆRSSAMTALEN

Sygefraværssamtalen bygger på den gode dialog, hvor parterne i fællesskab arbejder sig hen i mod en bedre forståelse og indsigt. Det er optimalt hvis der kan etableres en ramme, som sikrer plads til begge parter perspektiver, tanker og oplevelser i samtalen. Lederen er den ansvarlige for samtalens rammer, indhold og forløb. Mødet indledes med at lederen giver en orientering om de konkrete mål med samtalen. Det er af stor betydning for samtalens forløb og resultat, at forventningerne til samtalen, dens indhold, form og sigte afstemmes.

SAMTALEN SKAL SOM MINIMUM AFDÆKKE:

- › Det faktuelle sygefraværsmønster.
- › Medarbejderens egen helhedsvurdering, herunder behov for ændring af forholdet til arbejdet og relation til ledelse og kolleger.
- › Fysisk og psykisk arbejdsmiljø.
- › Leder og medarbejders bud på ændringer, der vil kunne sikre en hurtigere tilbagevenden.
- › Initiativer, der kan sættes i værk.
- › Aftale om hvad der må kommunikeres til kolleger.
- › Aftale nyt møde, såfremt der er behov herfor.

RETNINGSLINJE FOR SYGEFRAVÆRSSAMTALER I AARHUS KOMMUNE

**I SYGEFRAVÆRSSAMTALEN SKAL INDGÅ:**

- Vurdering af arbejdsmiljøforhold. Såfremt det formodes, at sygefraværet skyldes arbejdsmiljøforhold, skal arbejdsmiljøorganisationen gøres bekendt med dette.
- Drøftelse af udarbejdelse af mulighedserklæring for at vurdere muligheden for delvis raskmelding o. lign.
- Præsentation af muligheden for samarbejde med de sociale myndigheder i sygefraværsperioden.
- Orientering om at bopælskommunen vil tage kontakt såfremt sygefraværet bliver længerevarende.
- Udarbejdelse af handleplan for tilbagevenden til arbejdet, såfremt leder og/eller medarbejder ønsker det.

REFERAT/HANDLEPLAN

Efter hver sygefraværssamtale/opfølgningssamtale – uanset om denne gennemføres som et møde eller en telefonsamtale – samles der op på, hvad der er blevet talt om, og hvilke aftaler og konklusioner, man er nået frem til. Lederen har ansvaret for, at der udarbejdes et skriftligt referat/en handleplan, som underskrives af leder og fremsendes til den sygemeldte medarbejder og evt. deltagende tillidsrepræsentant/arbejdsmiljørepræsentant til kommentering inden for en angiven tidsfrist.

ARBEJDSFASTHOLDELSE

Mulighederne for at vende tilbage til arbejdspladsen eller blive arbejdsfastholdt i andet job vurderes løbende sammen med den sygemeldte. En realistisk vurdering af arbejdsevne og muligheder for at vende tilbage til arbejde, indgår derfor i forløbet med sygefraværssamtaler.

AFSKEDIGELSE

Viser det sig, at der ikke er muligheder for arbejdsfastholdelse i stillingen eller i tilsvarende stilling via omplacering, kan ledelsen indlede en afskedigelsessag.

I forbindelse med afsked skal arbejdspladsen medvirke til, at der skabes de under omstændighederne bedste vilkår for den afskedigede medarbejder. Der kan aftales forløb med iværksættelse af initiativer for arbejdsfastholdelse og mål herfor i opsigelsesperioden. Disse aftales skriftligt. Såfremt det viser sig at arbejdsfastholdelse i stillingen lykkes i forhold til den skriftlige aftale annulleres opsigelsen.

RASKMELDING

Raskmelding foregår efter de retningslinjer, der er aftalt på arbejdspladsen/i afdelingen.

SYGEFRAVÆRS- SAMTALER

Dette hovedafsnit handler om *minimumskravene* til *sygesamtaler*.

Målet med sygefraværssamtalen er både at give den sygemeldte medarbejder optimale betingelser for at vende tilbage til arbejdet så hurtigt som muligt og planlægge et forløb, der også tager udgangspunkt i den daglige drift på arbejdspladsen. Målet er endvidere at undersøge, om der skulle være psykiske eller fysiske arbejdsmiljøforhold, der medvirker til fraværet.

For at sikre, at den sygemeldte har optimale betingelser for at vende tilbage til arbejdet hurtigst muligt og af hensyn til arbejdspladsens planlægning af arbejdet, skal der etableres en gensidig kontakt mellem arbejdspladsen og den sygemeldte i hele fraværperioden. Det er lederens ansvar at aftale med den sygemeldte, hvordan kontakten skal etableres.

Der skal som minimum ske opfølgning på sygefravær på følgende tidspunkter:

- › Første sygefraværssdag
- › Sygefraværssamtale * ved 14 sygefraværssdage * ved 28 sygefraværssdage og * hver 4. uge ved længerevarende sygefravær.
- › Opfølgning på hyppigt/atypisk sygefravær.

Det er lederens ansvar at sikre, at der i hver enkelt sygefraværssag udvises retfærdighed omhu i forhold til opfølgning over for den fraværssramte medarbejder.

På grundlag af en konkret vurdering vil der således i mange tilfælde kunne iværksættes en tidlig indsats, dels i forhold til at bevare kontakten til arbejdspladsen, og dels i forhold til at give medarbejderen mulighed for at vende tidligt tilbage fra sygdommen. Eksempelvis vil nogle medarbejdere være i stand til enten at arbejde på nedsat arbejdstid med eksisterende jobfunktioner eller på fuld tid, hvis der er tale om andre jobfunktioner. Det afgørende er, at indsatsen indgår i en samlet plan for den enkelte medarbejder.

Den sygemeldte har ret til at anmode tillidsrepræsentanten/arbejdsmiljørepræsentanten og/eller en bisidder om at deltage i sygefraværssamtalerne.

FØRSTE SYGEFRAVÆRSSDAG

Sygdom skal anmeldes senest den 1. fraværssdag ved normal arbejdstids begyndelse til arbejdspladsen og på den af arbejdsgiveren foreskrevne måde. Som udgangspunkt til nærmeste leder. Der bør udarbejdes en lokal procedure for, hvordan en sygemelding gennemføres.

Ved sygemeldingen skal medarbejdere, så vidt det er muligt, oplyse om fraværets karakter og hvor lang tid sygefraværet forventes at vare. Det er ikke en pligt for medarbejderen at oplyse, hvad pågældende fejler.

SYGEFRAVÆRSSAMTALE

› Op til 14 dages sygefravær

I langt de fleste tilfælde afsluttes et sygeforløb med, at medarbejderen raskmeldes og vender tilbage til eget job inden for de første 14 dage.



RETNINGSLINJE FOR SYGEFRAVÆRSSAMTALER I AARHUS KOMMUNE

Der kan på et tidligt tidspunkt være en viden eller formodning om, at en sygemelding naturligt kan strække sig udover 14 dage. F.eks. ved indlæggelse på sygehus, større planlagte operationer.

› **Efter 14 dages sygefravær**

Efter 14 dages sygefravær skal den nærmeste leder følge op på sygefraværet enten med en sygefraværssamtale eller telefonisk, hvis den sygemeldte er forhindret i at møde op til en samtale på sin arbejdsplads.

› **Efter 28 dages sygefravær**

Senest efter 28 dages sygefravær skal der sammen med den sygemeldte foretages en ny vurdering af mulighederne for at vende tilbage til eget job, herunder mulighederne for at blive delvis raskmeldt eller midlertidig omplaceret til andet arbejde. Ligeledes genvurderes samarbejdet med de sociale myndigheder, hvis et sådant er etableret, og betingelserne for handleplanen, såfremt en sådan er indgået, herunder hvilke nye initiativer der skal sættes i værk.

› **Ved længerevarende sygefravær**

Ved længerevarende sygefravær udover 28 dage skal der som minimum gennemføres en opfølgningssamtale på sygefraværet hver 4. uge.

Da langtidssygefravær er forskelligt fra sag til sag bør opfølgning efter 28 dages sygefravær aftales individuelt og indgå som en del af handleplanen.



Samtalen skal som minimum omfatte følgende:

- › Der skal sammen med den sygemeldte foretages en vurdering af mulighederne for at vende tilbage til eget job, herunder mulighederne for at blive delvis raskmeldt eller midlertidig omplaceret til andet arbejde. Samtalen kan foregå som en rundbordssamtale i samarbejde med den sociale myndighed.
- › Efter en opfølgningssamtale skal der foreligge en revideret handleplan underskrevet af lederen og medarbejderen.
- › Såfremt der ikke er indgået en aftale med den sociale myndighed, skal det sammen med den sygemeldte vurderes, om det er relevant. Er der allerede indgået et samarbejde med myndighedsdelen, vil dette fremgå af handleplanen og afholdelse af rundbordssamtaler vil blive opfattet som opfølgningssamtaler.
- › Den sygemeldte skal oplyses om, at de sociale myndigheder under alle omstændigheder følger op efter gældende regler, og at disse ikke nødvendigvis er sammenfaldende med arbejdspladsens opfølgninger.
- › Sygefraværsopfølgningen omfatter også en vurdering af, om det er realistisk at fortsætte samarbejdet eller om afskedigelse er eneste mulige løsning.

RETNINGSLINJE FOR SYGEFRAVÆRSSAMTALER I AARHUS KOMMUNE

HYPPIGT/ATYPISK SYGEFRAVÆR

Hyppigt/atypisk sygefravær defineres som 5 sygefraværsprioder inden for 12 på hinanden følgende måneder og/eller 14 sygefraværdsdage i alt inden for samme periode.

Denne type sygefravær kan udgøre en central del af sygefraværet på arbejdspladsen og bør have samme opmærksomhed som vedvarende sygefravær. Det er i øvrigt lederens opgave at sikre løbende dialog med medarbejderen ved hyppigt/atypisk sygefravær, herunder indkalde til eventuel sygesamtale.

Der foretages i forbindelse med denne type sygefravær følgende:

- › Medarbejderen indkaldes til en sygefraværssamtale.
- › Det skal undersøges, om der er psykiske eller fysiske arbejdsmiljøforhold eller private forhold, der kan begrunde sygefraværet. Såfremt det formodes, at sygefraværet skyldes arbejdsmiljøforhold, skal arbejdsmiljøorganisationen gøres bekendt med dette.
- › Der skal udarbejdes skriftlig aftale om, hvordan en god arbejdsrytme kan genoprettes.
- › Såfremt medarbejderens sygefraværsmønster fortsætter uændret, indkaldes til opfølgende samtale. Aftalen revurderes, og der udarbejdes et referat af mødet, der underskrives af lederen og fremsendes til den sygemeldte medarbejder til kommentering inden for en angiven tidsfrist.
- › Såfremt medarbejderens sygefraværsmønster stadigvæk fortsætter uændret og dette ikke er i overensstemmelse med de indgåede aftaler, kan ledelsen indlede en afskedigelsessag.

Medarbejderen har ret til at anmode tillidsrepræsentanten/arbejdsmiljørepræsentanten og/eller en bisidder om at deltage i sygefraværssamtalerne.



Forklæde

5. april 2020

Side 1 af 1

Sygefraværtsrapport for kalenderåret 2019

Til: Børn og Unge-udvalget

Dato: 22. april 2020

BØRN OG UNGE

Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

1. Baggrund:

I Børn og Unge arbejdes der systematisk og kontinuerligt med at reducere sygefraværet. Dette inkluderer også arbejdet med at øge den sociale kapital og fremme trivslen herunder det gode samarbejde mellem leder og medarbejder.

Ligeledes følges sygefraværet tæt med udsendelse af månedlige og kvartalsvise sygefraværtsrapporter, som giver status på sygefraværet for det seneste år, sammenholdt med året forinden. Og dertil er det til enhver tid muligt for ledelsen at indhente aktuelle sygefraværtsdata. Det er et ledelsesmæssigt ansvar igennem ledelseslinjen løbende at følge samt følge op på sygefraværet.

Fælles MED-udvalget i Aarhus Kommune har i 2014 vedtaget en fælles sygefraværtspolitik samt fælles retningslinjer for sygefraværtsamtaler i Aarhus Kommune. Endvidere arbejdes med den tværmagistratslige sygefraværtsindsats 'Fælles om sygefravær'. Disse sætter således også rammen for sygefraværtsindsatsen og opfølgningen i Børn og Unge.

HR og Organisation

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Sag: 20/020012

2. Forberedelse til mødet

Gennemgang af vedlagte bilag.

3. På mødet

Med afsæt i fremsendte bilag orienteres udvalget om sygefraværtsudvikling i 2019 samt om sygefraværtsarbejdet i Børn og Unge.

4. Videre proces

Sygefraværtsrapporten drøftes i HMU den 5. maj.

Bilag

- Sygefraværtsrapporten for kalenderåret 2019
- Sygefraværtsarbejdet i Børn og Unge
- Hovedpointer fra sygefraværtsrapporten (slides). Disse slides præsenteres på udvalgsrådet.



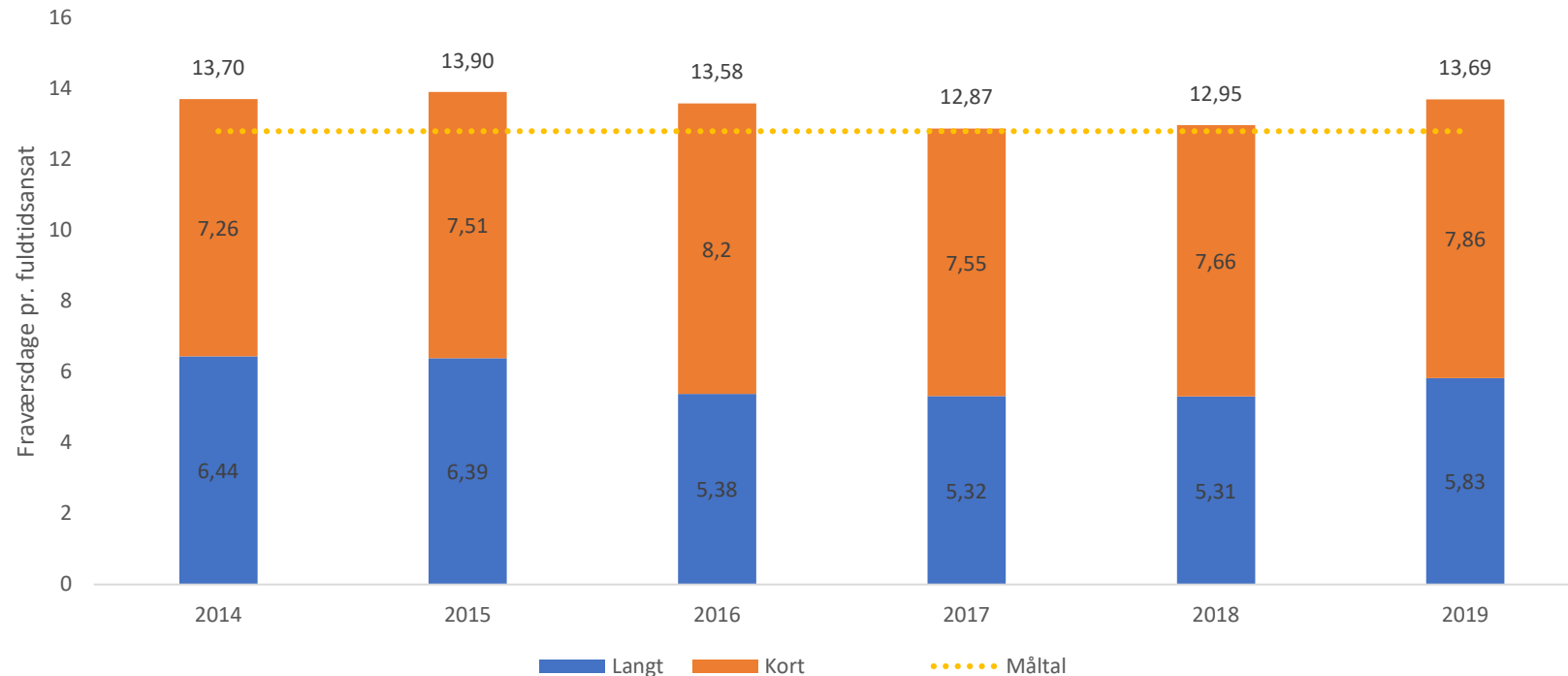
Sygefraværsrapport

- For kalenderåret 2019

Hovedpointer fra rapporten

- Overordnet tendens på tværs af Børn og Unge: sygefraværet stiger.
 - 13,69 fraværdsdage pr. fuldtidsansat (+0,74 fraværdsdage pr. fuldtidsansat)

Udvikling i sygefraværet i Børn og Unge for årene 2014-19



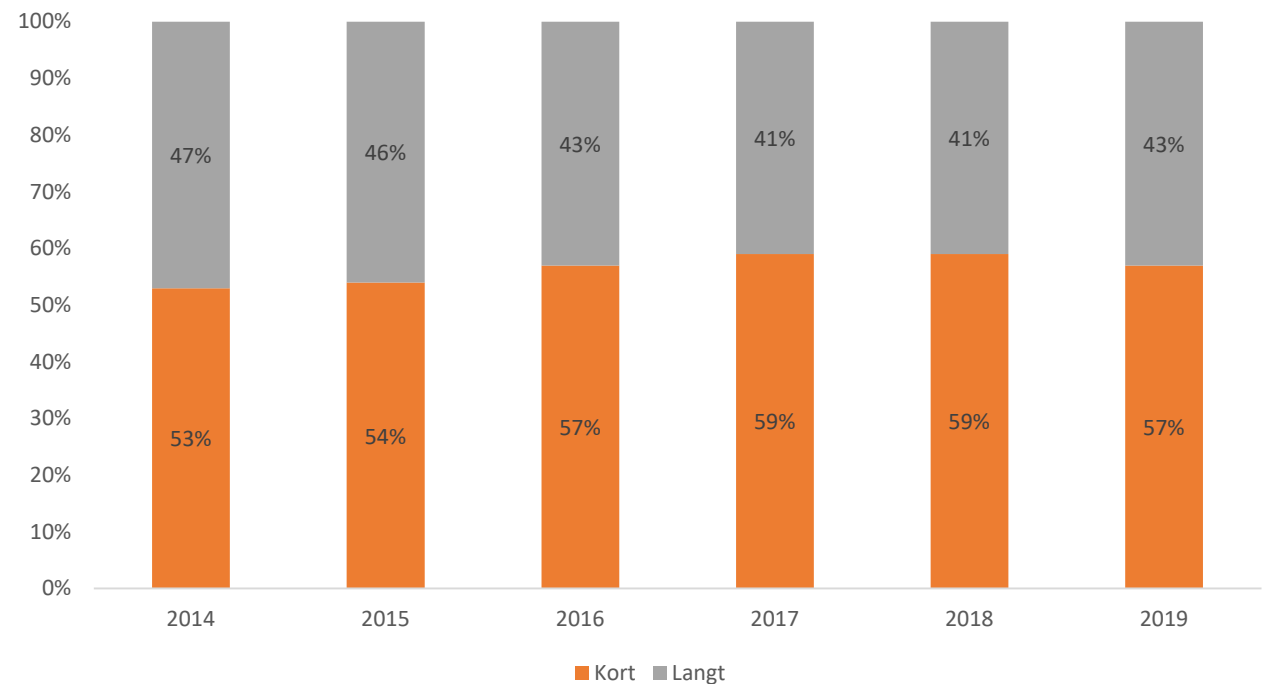
Måltal: 12,8
fraværdsdage pr.
fuldtidsansat

Udvikling i kort og langt sygefravær

Det lange sygefravær stiger efter flere års fald.

- Faggrupper med største stigninger i det lange sygefravær
- Udvikling i langt fravær:
 - Dagtilbud: +0,45 dage (+7%)
 - Skoler inkl. SFO: +0,35 (+7%)
 - FU: +1,45 (33%)
 - Fællesfunktionerne: -
- Antal fratrædelser som følge af sygefravær på niveau med foregående år (1,05 pr. 100 fuldtidsansatte)

Andel kort og langt fravær 2014-2019



Sygefravær på tværs af distrikter

Udvikling i samlet fravær fra 2018 til 2019:

- Sydvest: +1,34 fraværsdage pr. fuldtidsansat
- Øst: +1,21
- Syd: +0,58
- Nord: +0,24
- Vest: -0,10

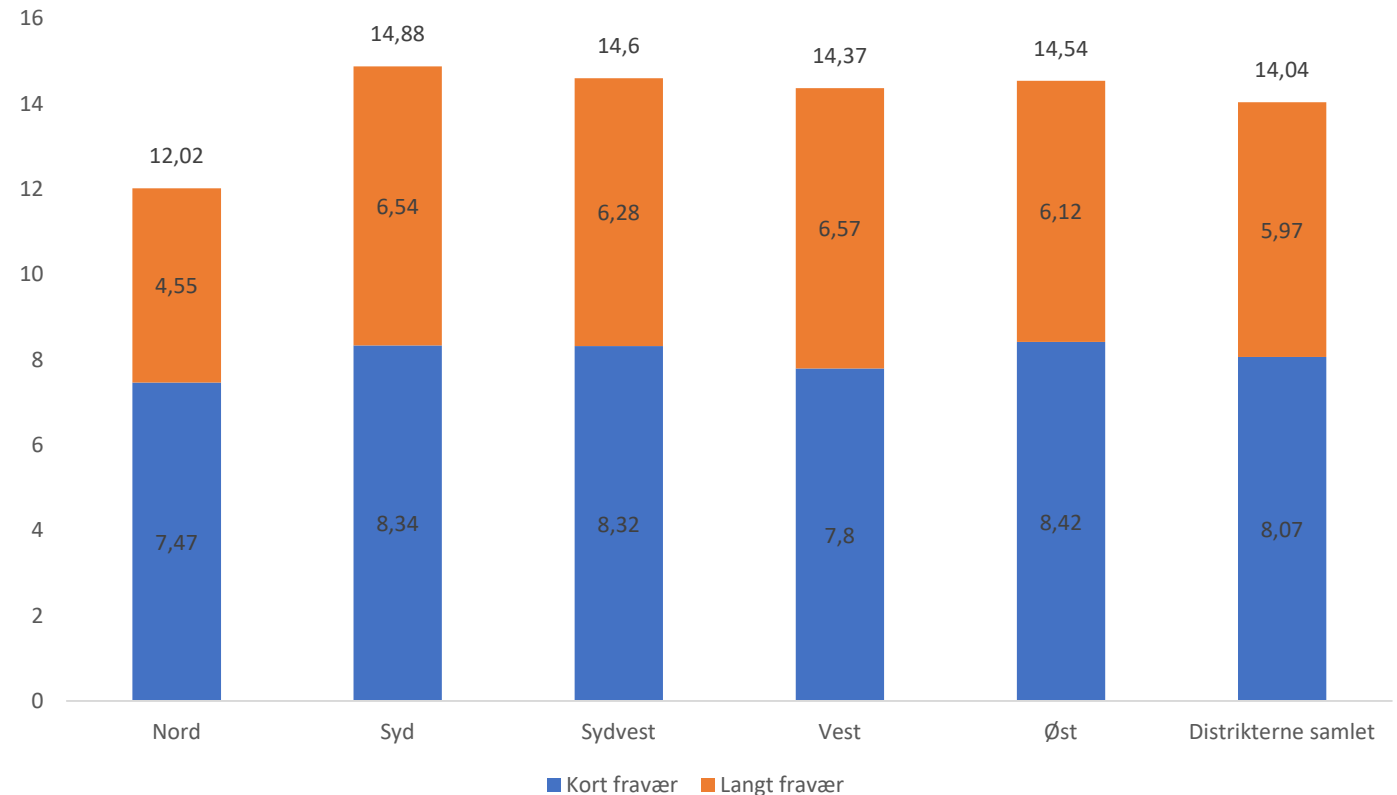
Andel langt fravær i distrikterne:

- Nord: 38% (-)
- Syd: 44% (+2 pct.point)
- Sydvest: 43% (+2 pct.point)
- Vest: 46% (+3 pct.point)
- Øst: 42% (+3 pct.point)

Distrikterne samlet: 43% (+2 pct.points)

Børn og Unge: 43% (+2 pct.points)

Sygefravær i distrikterne i 2019

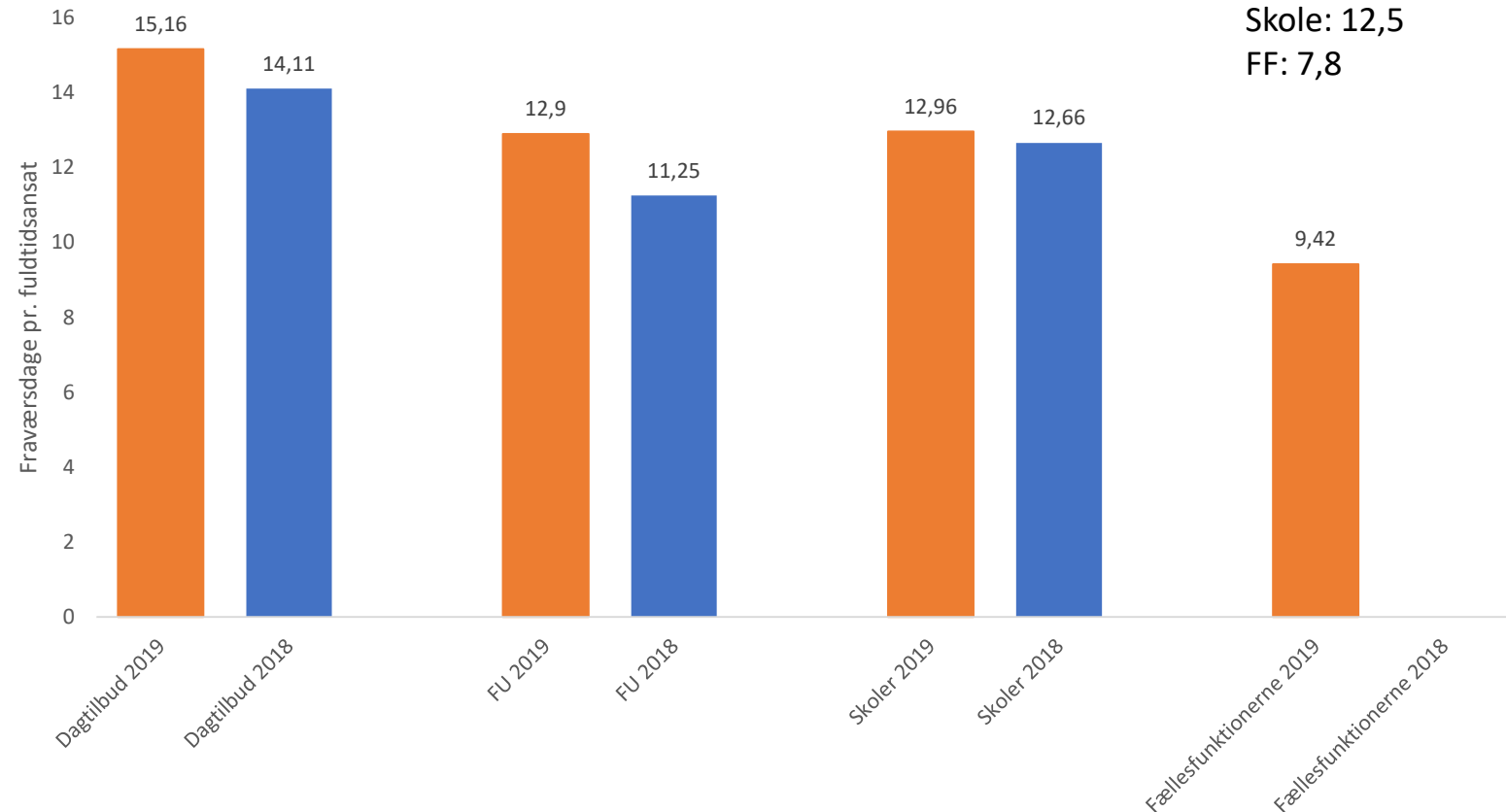


Sygefravær på tværs af arbejdspladstyper

Stigning i sygefraværet på tværs af:

- **Dagtilbudsområdet:**
+1,05 / +7,4%
- **FU-området:**
+1,65 / +14,7%
- **Skoleområdet:**
+0,3 / +2,4%
- **Fællesfunktionerne:**
- / -

Sygefravær på tværs af arbejdspladstyper



Måltal:

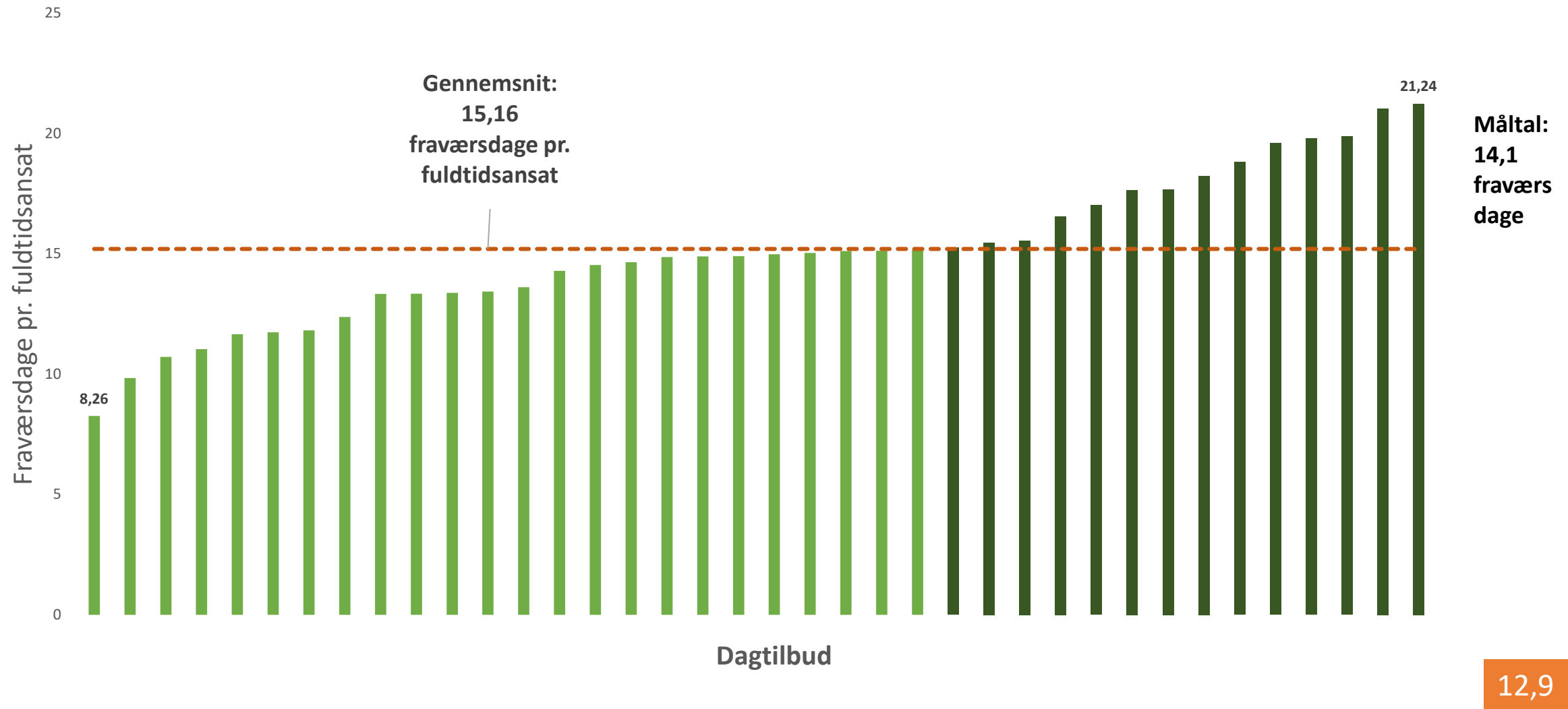
Dagtilbud: 14,1

FU: 11,5

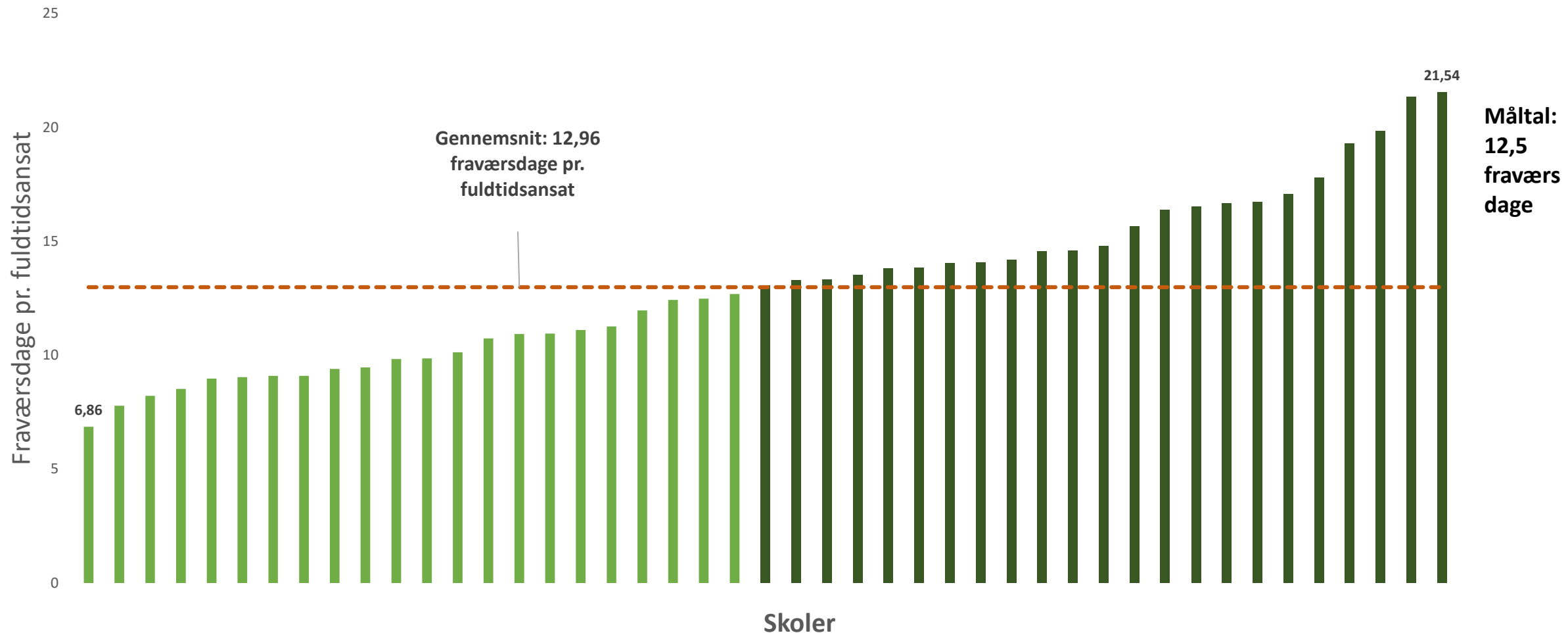
Skole: 12,5

FF: 7,8

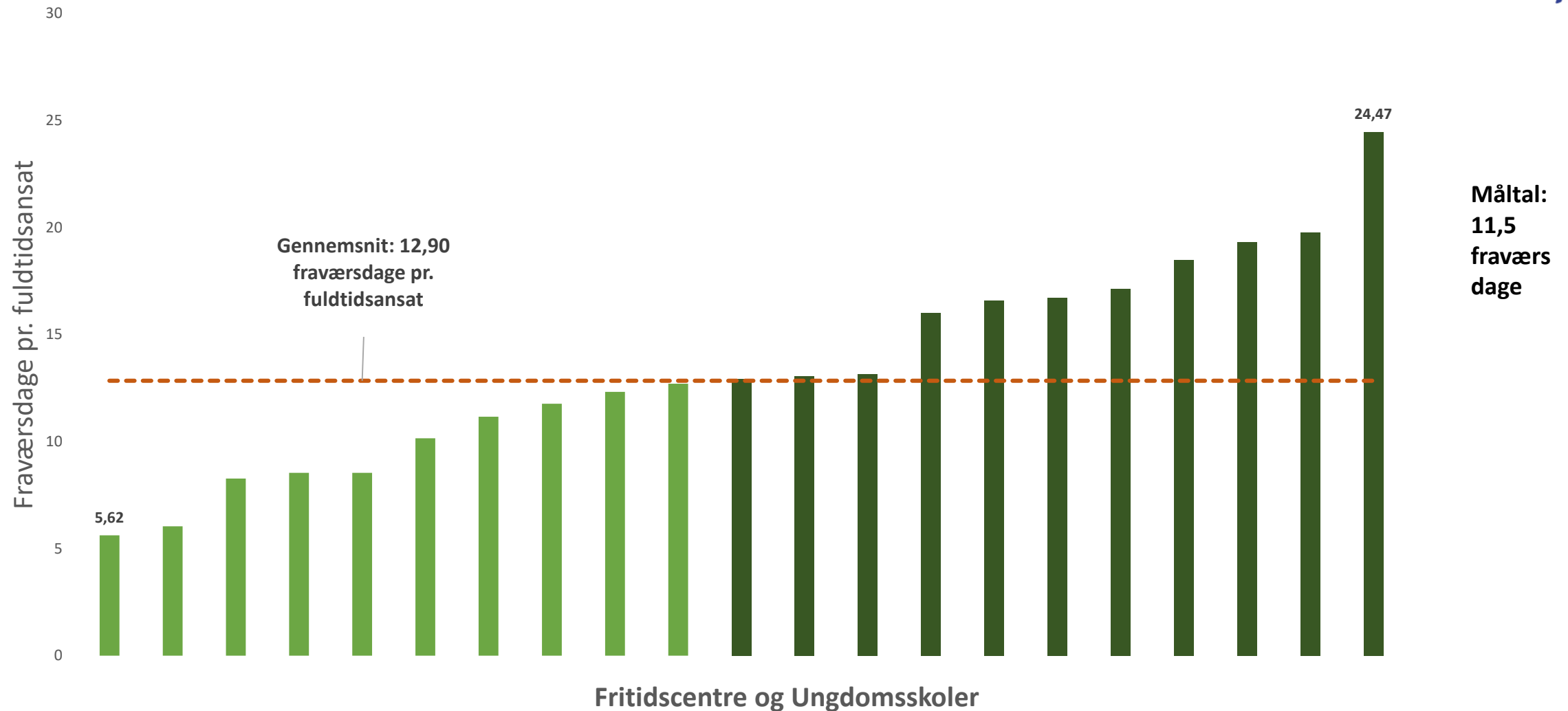
Spredning i sygefravær på tværs af dagtilbud



Spredning i sygefravær på tværs af skoler



Spredning i sygefravær på tværs af FU-området



Faggrupper – mærkbare stigninger og fald

Stigning i sygefraværet:

- **Pædagoger +1,62 fraværsdage pr. fuldtidsansat**
 - Dagtilbud: +1,05
 - FU-området: +1,37
 - Skole: +2,73
 - Både stigning i kort og langt fravær - dog største stigning i langt fravær
- **Pædagoger i lederstillinger +2,28**
 - Særligt stigning i det lange fravær
 - Særligt på dagtilbudsområdet: +2,1 dage

Syge- og sundhedsplejersker, fysioterapeuter samt kost og ernæringspersonale +3,29

- Lige stor stigning i kort og langt fravær

Tandlæger +4,03

- Udelukkende stigning i langt fravær

Fald i sygefraværet:

- **Dagplejere -1,88 fraværsdage pr. fuldtidsansat**
 - Fald i både kort og langt fravær
- **Lærere -1,16**
 - Fald særligt i kort fravær
- **Akademikere -1,04**
 - Udelukkende fald i langt fravær
- **Tandklinikassistenter -5,46**
 - Både fald i kort og langt fravær – dog største fald i langt fravær



Sygefraværsarbejdet i Børn og Unge

- Sygefraværspolitikken
- Retningslinje for sygefraværssamtaler
- Fælles om sygefravær

- Afrapportering af sygefraværdata

- Forebyggende indsatser og tilbud til ledere

