

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Godkendelse af referat	2
Bilag 1: Referat 241018.....	2
2 Organisering af Sidste skoledag for afgangseleverne i Aarhus.	7
Bilag 1: Indstilling sidste skoledag 2019.....	7
3 Forberedelse af møde i byrådet (HvB)	18
4 Evt.	18
5 (Lukket).....	18
6 (Lukket).....	18
7 (Lukket).....	18

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat 241018

Dagsordens titel Godkendelse af referat

Dagsordenspunkt nr 1

Referat

MBU - Rådmandsmøde

Dato: 24. oktober 2018
Tid: 09:15 - 11:30
Sted: G2 lokale 1128
Deltagere: Ole Kiil Jacobsen (OKJ)
Henning Mols (HM)
Søren Aakjær (SOA)
Helle Bach Lauridsen (HBL)
Hardy Pedersen (HP)
Thomas Medom (TM)
Flemming Staub (referent)
Afbud: Hans van Binsbergen

1 Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

2 Temadrøftelse om selvejende dagtilbud (OKJ)

I juni 2018 blev det aftalt at forberede en drøftelse på et rådmandsmøde i oktober om samarbejdet mellem Aarhus Kommune og de selvejende dagtilbud, herunder bl.a. samarbejdet om de fysiske rammer, vedligeholdelsen og ændringer i kapaciteten.

I temadrøftelsen deltog dagtilbudslederne Mette Langhein-Winther (ML-W) og Maiken Grønvall (MG), områdechef Lisbeth Løwenstein (LL), planlægningschef Tina Degn Rasmussen (TDR) og jurist Nanna Sofia Løvegod.

ML-W og MG tilkendegav, at der generelt er et rigtig godt samarbejde mellem Aarhus Kommune og de selvejende dagtilbud. Somme tider kan de selvejende dagtilbud have en oplevelse af at være "til besvær", når der laves særlige versioner for de selvejende dagtilbud af større, strategiske projekter i Børn og Unge. De selvejende dagtilbud vil generelt gerne deltage på lige fod i uddannelsesdage mv. – trods forskellen i organisering. En ambition kunne være en generel retningslinje for, hvordan samarbejdet med de selvejende dagtilbud skal være. Samt (mindst) at bevare andelen af selvejende pasningspladser.

De selvejende dagtilbuds styrkepositioner blev drøftet: Stor forældreindflydelse. Forældrene sætter "dagsorden" og aktiviteterne i løbet af året. Det stiller krav om, at der er forældre, der er villige til at gøre en indsats. Derudover indebærer de mindre enheder måske også en større tilknytning til arbejdspladsen fra medarbejdernes side. Endelig kan

de selvejende dagtilbud have stærke værdier med sig i kraft af deres historiske afsæt.

TDR orienterede om udfordringerne i forhold til kapacitetsændringer og vedligeholdelse jf. baggrundsnotatet til punktet. Det blev bl.a. oplyst, at det forhold, at der ikke er flere RULL-midler til pædagogisk modernisering i sig selv gør det meget vanskeligt for de selvejende dagtilbud at opnå flere pasningspladser. Der er alene mulighed for medfinansiering til at løse arbejdsmiljømæssige udfordringer.

Rådmanden tilkendegav, at der i forbindelse med fornyelsen af driftsaftalen måske kunne være mulighed for at tage højde for nogle af de ting, der er peget på. Rådmanden pegede på forældreengagementet som den afgørende faktor i forhold til, hvordan andelen af selvejende dagtilbudspladser udvikler sig.

SOA sagde, at når de kommunale projekter tilpasses de selvejende dagtilbud, så hænger det sammen med, at arbejdsgiveransvaret i de selvejende dagtilbud er placeret hos deres bestyrelser – ikke hos Børn og Unge. Derfor kan de enkelte selvejende dagtilbud – i modsætning til de kommunale – selv kan vælge, om de vil være med.

LL orienterede om betydningen af et godt samarbejde i lokaldistrikterne og gav et eksempel på overleveringen af et barn fra kommunalt til selvejende dagtilbud og til folkeskolen. LL pegede også på værdien af den gensidige læring i samarbejdet mellem de selvejende og de kommunale dagtilbud.

Det blev aftalt at fortsætte det gode samarbejde og at være opmærksom på de selvejende dagtilbuds udsagn, når Børn og Unge:

- forbereder de nye driftsaftaler (HBL)
- udmønter beslutningen om Børn og Unges nye organisering (SOA)
- udbygger og udvider dagtilbudskapaciteten (HP)

Ansvar: HBL, SOA, HP

3 En status for kompetenceudvikling af dagtilbudsbestyrelser og dagtilbudsledere (OKJ)

Punktet indeholder en status på en tidligere besluttet kompetenceudvikling af dagtilbudsbestyrelse og dagtilbudsledere med sigte på velfungerende bestyrelser med engagement og indflydelse.

Kamilla Rytter Dahlstrøm (KRD) og Louise Heltborg Budde deltog i behandlingen af punktet.

KRD orienterede om afsættet for sagen – at dagtilbudsbestyrelserne har haft vanskeligt ved at få fod på bestyrelsernes kompetence og på sammenhængen mellem børnenes hverdag og arbejdet i bestyrelsen. KRD orienterede om det planlagte undervisningstilbud med særligt fokus på dagtilbudslederne, som i det daglige har opgaven med at fremme forældrenes engagement i bestyrelsesarbejdet.

Rådmanden bad om at få en beskrivelse af pilotprojektet i Søndervang. **Ansvar: OKJ**

Status på kompetenceudviklingsprojektet blev taget til efterretning.

4 Forventet regnskab 2018 (HP)

Budget og Regnskab har i samarbejde med Planlægning udarbejdet bemærkninger til forventet regnskab for Børn og Unge baseret på forbruget pr. ultimo september 2018. Bemærkningerne er Børn og Unges bidrag til den samlede indstilling, som Borgmesterens Afdeling udarbejder om forventet regnskab 2018.

Lisa Balch (LB), Julie Kirstine Jensen og Jacob Hansen Beuschau (JHB) deltog i punktets behandling.

LB orienterede om hovedtallene i det forventede regnskab jf. bilagene til punktet. Den akkumulerede opsparring på det decentraliserede driftsområde forventes at falde til 267 mio. kr. svarende til 6 pct. af rammen ved udgangen af 2018. Det hænger bl.a. sammen med en forventning om forbrug af opsparring på dagtilbudsområdet efter fokus på emnet i 2018.

TM spurgte ind til om der er problemer med at få ansat sundhedsplejersker? OKJ oplyste, at det er nødvendigt at opslå faste stillinger, også ved behov for barselsvikarer mv. for at få tilstrækkeligt med kvalificerede ansøgere.

To opmærksomhedspunkter blev drøftet:

1. Der er et merforbrug på undervisningsområdet på 8 mio. kr. i forhold til korrigeret budget – og samtidig står bl.a. skolerne overfor besparelser.
2. Opsparingen nedbringes.

JHB orienterede om anlægsområdet, hvor der forventes nettoudgifter på 273 mio. kr. i 2018. Der er større RULL-projekter i gang på Risskov og Åby skoler samt en række dagtilbudsprojekter fordelt over hele kommunen til sikring af pasningsgarantien.

Orienteringen om det forventede regnskab blev taget til efterretning og beskrivelsen heraf, som fremsendes til Borgmesterens Afdeling, blev godkendt.

5 Forberedelse af møde i Børne- og Ungeudvalget (HvB)

Jan Kirkegaard og Louise Dam Overballe deltog.

JK gennemgik slides til tema om sårbare unge. Oplægget blev godkendt, idet antallet af nye specialklasser tilføjes i oplægget.

Væksten i andelen af unge i Danmark, der ved 15 års alderen har en psykiatrisk diagnose, blev drøftet. TM orienterede om, at dette også er et hovedtema i KLs børne- og undervisningsudvalg.

6 Evt.

HP orienterede om, at ansøgning til Realdania om indeklima er under udarbejdelse. Målet er at få undersøgt status for indeklimaet i folkeskolerne fordi det har værdi at blive klogere på, i hvilken rækkefølge ressourcerne skal anvendes – ikke mindst, når ressourcerne er knappe. Følgende blev aftalt:

- Rådmanden ser den ansøgning, der er under udarbejdelse. **Ansvar: HP**
- Eva Borchorst Mejnertz modtager svar på henvendelse. **Ansvar: HP / Flemming**

Bilagsforside

Dokument Titel: Indstilling sidste skoledag 2019

Dagsordens titel Organisering af Sidste skoledag for afgangseleverne i Aarhus.

Dagsordenspunkt nr 2

Emne **Fremtidig afvikling og organisering af sidste skoledag for folkeskolens afgangselever.**

Til Rådmanden

Aarhus Kommune
Børn og Unge

Den 23.oktober 2018

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

D. 11. oktober drøftede og godkendte MBU-Chefgruppen en indstilling omhandlende reorganiseringen af det bydækkende arrangement vedr. sidste skoledag for folkeskolens afgangselever.

Med nærværende indstilling ønskes der at Rådmanden både orienteres om, såvel godkender, planen for den fremtidige organisering for Sidste skoledag.

1.1 Baggrund

Sidste skoledag er for afgangseleverne selvsagt en vigtig begivenhed, men også for Børn og Unge. For de unge er det afslutningen på ti års skolegang i folkeskolen og starten til noget nyt. For Børn og Unge er det et signal om at vi vil de unge, at de betyder noget for byen og at vi ønsker at fejre dem og med et særligt fokus på positive fællesskaber, hvor der også bliver taget hånd om de unge, som ikke altid selv er i stand til at sætte grænser.

Børn og Unge har med afsæt i forebyggelsesstrategien et ønske om at være langt mere proaktiv i forhold til de unges fest- og alkoholkultur – også på sidste skoledag. Når dette er sagt er dilemmaet, om vi som kommune når længst ved at gå i dialog med de unge og stille og roligt arbejde henimod en mindre alkoholdomineret festkultur og flere fælles aktiviteter. Dette sat i forhold til implementeringen af et alkoholfrit arrangement med risiko for satellitfester rundt om i byens parker.

Læring og Udvikling

Grøndalsvej 2
Postboks 4069
8260 Viby J

Sagsnummer:

Sagsbehandler:
Jakob Klode Damgaard
Gitte Bligaard

Telefon direkte:
51 57 59 55

E-mail:
jkd@aarhus.dk

1.2 Organisatoriske udfordringer

Med afsæt i de sidste 20 års gode erfaringer med rammesætningen af sidste skoledag er der med samarbejdspartners udtræden (ÅUF i 2016 og Aarhus Lokalkreds i 2018) brug for at gentænke den mere langsigtede organisering af arrangementet. Samtidig opleves det særligt udfordrende at indgå samarbejde med de relevante kommunale aktører (skoler og FU). Skolerne anser det ikke som en opgave at involvere sig, idet de fleste skoler laver lokale (alkoholfrie) arrangementer om formiddagen på skolerne og finder, at de dermed har ydet et relevant bidrag. I forhold til FU-området er der blandt FU-lederne den holdning, at man ikke ønsker at bidrage med mandskab, idet de unge nyder medbragt alkohol i forbindelse med arrangementet. Gadeplan Aarhus har bidraget med deres tilstedeværelse og sammen med Østjyllands Politi sikret ro og orden i forbindelse med arrangementet. Der er således et behov for styrke både arbejdskraften såvel stabiliteten i planlægnings- og afviklingsarbejdet¹.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles,

- At Rådmanden godkender reorganiseringsprocessen af Sidste skoledag for afgangseleverne fra 2019 og årene frem.
- At Rådmanden godkender Børn og Unges mere centrale position og opgave ifbm. planlægning og afvikling af afgangselevernes sidste skoledag.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

3.1 Organisering af konceptet omkring sidste skoledag

Der har i 2018 været et indledende samarbejde med Natteravnens Landsforening ifht afvikling af sidste skoledag. Dette har også haft et mere langsigtet perspektiv i forhold til en ny og mere bæredygtig organisering omkring sidste skoledag. Dialogen fortsættes med henblik

¹ Se bilag 1.

på mere bindende aftale. Herudover vil der blive afsøgt muligheder for nye eksterne samarbejdspartnere og øvrige frivillige, ligesom der vil blive indledt mere konkrete drøftelser om kommunale samarbejder. Med MBU-Chefgruppens godkendelse af indstillingen vil LU således opstarte en reorganiseringsproces ultimo 2018 med følgende fokusområder:

- Styrket inddragelse af skoler og klubber i planlægningen og afviklingen af sidste skoledag.
- Styrket dialog med skolerne omkring deres indsats vedrørende forebyggelse af alkohol – herunder dialogen om "Den gode Sidste skoledag" og "alternativer til alkoholkultur".
- Styrket forældreinvolvering.
- Styrket partnerskabsarbejde med såvel interne kommunale aktører som relevante eksterne aktører.
- Vurdering af budgetmæssige konsekvenser.

3.2 Retning for afvikling af sidste skoledag 2019 og frem

Med baggrund i stor efterspørgsel fra skolerne er datoen den 29. maj for sidste skoledagsarrangementet i 2019 allerede udmeldt. Planlægningsarbejdet er påbegyndt med reservation af arealer, inddragelse af samarbejdspartnere, myndighedsgodkendelser, bestilling af rekvisitter mv. Det er derfor vigtigt, at der træffes en beslutning om retningen for organiseringen af sidste skoledag i 2019 og frem.

Med baggrund i evalueringen af sidste skoledag 2018 foreslås der en trinvis videreudvikling af konceptet omkring sidste skoledag.

Trin 1 – Sidste skoledag i 2019

I 2019 fortsættes den eksisterende praksis med involvering af samarbejdspartnere, frivillige og et mere formelt samarbejde med Natteravnene osv. Arrangementet henlægges til Botanisk Have i lighed med afviklingen i sommeren 2018. Der vil blive arbejdet med en styrket inddragelse af repræsentanter for de unge i afgangsklasserne, skolerne, forældre og andre interessenter. Der vil blive behov for at tilkøbe hjælp til gennemførelse af den praktiske del af opgaven. En fortsættelse af eksisterende praksis vil kræve, at det bliver muligt at

tiltrække flere samarbejdspartnere såvel kommunale som frivillige til at dele opgaven og bidrage med manpower. Forslaget giver mulighed for at sætte et klart forebyggelsesmæssigt aftryk, og imødekommer de unges ønsker om frit samvær i trygge rammer.

Trin 2 - Sidste skoledag i 2020. Et lukket arrangement i Tivoli Friheden

Der arbejdes hen imod en strammere rammesætning af alkoholkulturen ved sidste skoledag fra 2020 via køb af en 'lukkedag' i Tivoli Friheden. Dette giver mulighed for at udnytte de fysiske rammer i Tivoli Friheden som også vil omfatte den sikkerhedsmæssige del af opgaven og der i øvrigt indgås aftaler om dagens afvikling med musik o.lign. Afviklingen i Tivoli vil sikre et lukket arrangement kun for afgangseleverne, men der vil til gengæld skulle arbejdes videre med finansieringen af entrébetalingen (**100-130 kr/ person**), såfremt der skal være turband med i tilbuddet. Dertil kommer udgifter til at tiltrække flest mulige afgangselever til den nye lokation og koncept. Det fx vi booking af tidsaktuelt og populært musikernavn.

3.3 Inddragelse af unge

I 2018 blev elevrepræsentanter fra afgangsklassen på Frederiksbjerg Skole inddraget i planlægningsfasen og var med til at give de unge en stemme i forhold hvilke tiltag, der vurderes særligt vigtige. Ungeinddragelsen ønskes således styrket i den fremadrettede proces.

MBU-Chefgruppen har godkendt forslaget om at der nedsættes en unge-arbejdsgruppe bestående af nuværende 9. klasseelever på tværs af byen. Arbejdsgruppen sammensættes på tværs af 8 skoler med to elever fra hver. For at sikre bedst mulig repræsentation fra byens skoler og deres forskellighed ønskes der elever fra følgende skoler:

1) Strandskolen	2) Tilst skole
3) Hårup skole	4) Engdalsskolen
5) Skovvangskolen	6) Beder skole
7) Frederiksbjerg skole	8) Tranbjerg skole

Konkret ønskes der med gruppen af 9.klasseelever at lave en række workshops omkring videreudviklingen af sidste skoledag. Dette vil bl.a. omhandle drøftelse af temaer som: *Alkohol og festkultur, fællesskaber og nye veje for Sidste skoledag i Aarhus som en fejring og markering af færdiggørelsen af grundskolen.*

Derudover påtænkes det at trække ungegruppen ind i en række konkrete arbejdsopgaver med kommende Sidste skoledag – fx kommunikation til og med øvrige afgangselever via bl.a. sociale medier (men med support fra B&U), udpegning og planlægning af underholdning, samt kontakt til forældre.

Ressourcemæssigt er der tale om ca. 12 timers mødeaktivitet pr. elev fordelt over 6 måneder.

Ungeinddragelsesprocessen frem mod Sidste skoledag 2019 skal anses som en pilottest for en bredere ungeinddragelse frem mod 2020, hvorfor de unges erfaringer og perspektiver ønskes drøftet i Børn og unge byrådet. I bilag 3 fremgår den mere konkrete tids- og procesplan.

3.4 Økonomi²

Da flere af de hidtidige samarbejdspartnere ikke længere medvirker omkring planlægning og afvikling af arrangementet, kan der forventes øgede udgifter med henblik på tilkøb af hjælp og ydelser. I den forbindelse må imødeses et ønske om, at det hidtidige budget på 130.000 kr. forhøjes. Samtidig kan ønsket om, at der arbejdes mod mindre alkohol og flere fælles aktiviteter betyde udgifter til alternativer.

4. Videre proces og kommunikation

Der har tidligere været en indledende dialog med FU-ledelsesgruppen om klubbernes rolle og opgave i forbindelse med sidste skoledag. Med godkendelse af indstillingen vil denne dialog blive genoptaget, ligesom der vil blive indledt en dialog med skolerne i Aarhus omkring deres deltagelse i planlægningen og afviklingen.

² Se bilag 4

I forbindelse med kommende sidste skoledag (2019) vil diverse materialer blive tilrettet således at det tilsammen er Natteravnene og Børn og Unge der står som arrangør. Da sidste skoledag har tradition for opmærksomhed fra forskellige nyhedsmedier, vil kommunikations- og presseberedskabet blive udarbejdet under hensyntagen til den valgte organisering. Dette vil ske i samarbejde med MBU-kommunikation.

BILAG 1

Oversigt over nogle af de opgaver, der er forbundet med sidste skoledag.

Lån af Botanisk Have	Vilkår
Politi og brand	Vurdering af terrørsikring, flugtveje mv. Godkendelse.
Affald og renovation	Opstilling af affaldscontainere mv.
Center for byens anvendelse	Eventuel arrangementsgodkendelse. Udarbejdelse af kort over området.
Presseberedskab	Presseplan, facebook mv. Pressemeddelelse
Brev til naboer ved Botanisk Have	Udarbejdelse af brev og uddeling af brev.
Kontakt til skolerne	
Plakater	Udarbejdelse af og udsendelse til skolerne
Kommunikationsudstyr	Leje
Konferencier	Rekruttering
Lyd og lys	Leje
Musik /band	Rekruttering
Coda afgift	Indberetning af deltagerantal
Scene	Leje og opstilling
Toiletforhold	Leje
Hegn	Sikkerhed og afdækning
Oprydning	Aftaler om rengøring af området samt flaskesamlere
Koordinering til og med:	Politi og gennemgang af området inden. Opsøgende medarbejdere /gadeplan. Midttrafik Pantbørsen Natteravnene Frivillige hjælpere / forældre Fotograf Frederiksbjerg Skole
Samaritter	Aftale
Sikkerhed	omkring søen
Beredskabsplan	
Mad og kaffe/the	til frivillige
Vandvogne	herunder adgang til vand
Indkøb	
Trailer	Leje
Pavillon	Køb og opsætning
Borde	Køb og opsætning
Trækvogne	
Transport	
Og meget mere	

BILAG 2

Oversigt over trin 1 og 2

Trin i udvikling	Fordele for Børn og Unge	Eventuelle udfordringer
<p>(Trin 1 - 2019)</p> <p>At Børn og Unge fortsat påtager sig et planlægningsmæssigt ansvar af sidste skoledag i samarbejde med forskellige samarbejdspartnere og med inddragelse af repræsentanter for de unge.</p>	<p>Børn og unge har et fortsat godt afsæt for at påvirke afviklingen og sikre forebyggelsen.</p> <p>Imødekommenelse af de unges ønsker om en god og trykramme for fælles samling.</p> <p>Det er gratis for de unge af deltage.</p>	<p>Børn og Unge skal bruge manpower og ressourcer på opgaven.</p> <p>Terrorsikring og planlægning af arrangementet bliver en opgave, som primært skal varetages af LU. Øgede udgifter.</p> <p>Involvering fra øvrige kommunale institutioner (FU, skoler mv) og nye samarbejdspartnere.</p>
<p>(Trin 2 - 2020)</p> <p>At Børn og Unge indgår aftale med fx Tivoli Friheden om afviklingen af sidste skoledag.</p>	<p>Fra et BU synspunkt bliver opgaven mere overskuelig planlægningsmæssigt.</p> <p>Parkens forlystelser er et alternativ til alkohol.</p> <p>Terrorsikring og vagtmandskab afholdes af Tivoli Friheden.</p> <p>Ingen alkoholindtag til mindreårige. Imødekommer de unges ønsker om en god og trykramme for fælles samling.</p> <p>Mulighed for lukket arrangement, udelukkende med deltagelse af elever fra Aarhus-skolerne.</p> <p>Mindre afhængighed af samarbejdspartnere.</p>	<p>Der må forventes deltagerbetaling (ca. 130 kr. pr. elev), hvis turband skal indgå i arrangementet.</p> <p>Nogle elever vil fravælge deltagelse, dels på grund af udgiften dels på grund af det lukkede arrangement.</p> <p>Risiko for private og sporadiske fester i byens parker og anlæg.</p>

BILAG 3

Tids- og procesplan for ungeinddragelse for 2019 og frem.

Tidspunkt	Indhold
2018	
Uge 43	Invitation til udvalgte skoler om elevdeltagelse i ungegruppe
Ultimo november	Kick-off – etablering af ungegruppe og opstart af drøftelse om udviklingsmuligheder
2019	
Uge 2	Arbejds møde 1 -
Uge 10	Arbejds møde 2
Uge 14	Arbejds møde 3
Uge 16	Indstilling til BU-byrådet for præsentation og drøftelse af vidensinput fra ungegruppen ifht Sidste skoledag 2019. Dette med henblik på drøftelse af ungeinddragelsen for 2020 og frem.
Uge 22 (29/5)	Afvikling af Sidste skoledag
Uge 23-24	Evaluering og afslutning med ungegruppen

BILAG 4

Økonom ifm sidste skoledag 2018

Budgetpost	Beskrivelse	Beløb 2018
Koch music event	Sceneteknik og DJ	15.000kr
Invero	Leje af lydudstyr	13.750kr
KODA	Rettigheder til afspilning af musik	8.816kr
Leje af radioer	Kommunikationsudstyr til frivillige og medarbejdere	2.500kr
Aarhus Lokalkreds	Honorar for deltagelse i 2018	15.000kr
Scene	Opstilling af scene	10.000kr
MARS	Leje af toiletter, mandskabsvogn og hegn	22.000kr
Konferencier	Aflønning af konferencier til underholdning	1.000kr
Samaritter	Honorar for deltagelse af samaritter	2.000kr
Oprydning	Honorar til skole for oprydning	7.000kr
UNO	Leje af udstyr hos UNO-centeret: trailer, vanddunke	3.000kr
Diverse forplejning	Kaffe, frugt, vand, sandwich til frivillige og medarbejdere	8.100kr
Diverse indkøb	Pavilloner mv	2.500kr
Total		110.666kr