

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

29-08-2023 09:15 - 11:30

Grøndalsvej 2, lokale 323

Information:**Deltagere:**

Helle Bach Lauridsen
Jette Bjørn Hansen
Nikolaj Harbjerg (afbud)
Ole Kiil Jacobsen
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen (afbud)
Susanne Holst (afbud)
Birgit Møller
Tanja Nyborg
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Ninna Elisabeth Holm og Ole Jeppesen

Pkt. 5: Tid: 15 min. Deltagere: Christoffer Vengsgaard

Pkt. 6: Tid: 30 min. Deltagere: Martin Klejs Skøtt og Martha Berdiin

Pkt. 7: Tid: 10 min. Deltagere: Martha Berdiin og Anders Hovmark

NB - der er pause kl. ca. 09.55 til 10.10

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 23. august 2023.....	1
Punkt 2: Status på arbejdet med specialskolernes kapacitet (NH).....	2
Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 30. august 2023.....	3
Punkt 4: Evt.....	3

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 23. august 2023

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

23-08-2023 09:15 - 11:30

Rådhuset, rådmandens kontor

Information:**Deltagere:**

Helle Bach Lauridsen
Jette Bjørn Hansen (afbud)
Nikolaj Harbjerg
Ole Kiil Jacobsen
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen (afbud)
Susanne Holst
Birgit Møller
Tanja Nyborg
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 30 min. Deltagere: May-Britt Kullberg og Line Lund Laursen

Pkt. 3: Tid: 10 min. Deltagere: Anne Marie Due Schmidt og Tina Brøner Grimm

Pkt. 4: Tid: 15 min. Deltagere: Søren H.L. Nielsen

Pkt. 5: Tid: 20 min. Deltagere: Louise Overballe PPR og Rikke Slot PUF

Pkt. 8: Tid: 10 min. Deltagere: Helle Klinge og Rikke Slot

Pkt. 9: Tid: 10 min. Deltagere: Martha Berdiin og Anders Hovmark

Gæster kan deltage virtuelt

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 15. august 2023.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 15. august 2023.....	1
Punkt 2: Resultater fra den nationale trivselsmåling 2022/2023 (OKJ).....	1
Beslutning for Punkt 2: Resultater fra den nationale trivselsmåling 2022/2023 (OKJ).....	1
Punkt 3: Oplæg om fælles vægterløsning i Aarhus Kommune (NH).....	2
Beslutning for Punkt 3: Oplæg om fælles vægterløsning i Aarhus Kommune (NH).....	2
Punkt 4: Udvalgsdrøftelse om klager og intern status (HBL).....	3
Beslutning for Punkt 4: Udvalgsdrøftelse om klager og intern status (HBL).....	3
Punkt 5: Godkendelse af børne- og ungepolitikken (OKJ).....	4
Beslutning for Punkt 5: Godkendelse af børne- og ungepolitikken (OKJ).....	4
Punkt 6: Forberedelse til Børn og Unge udvalgsmøde den 23. august 2023.....	5
Beslutning for Punkt 6: Forberedelse til Børn og Unge udvalgsmøde den 23. august 2023.....	5
Punkt 7: Eventuelt.....	6
Beslutning for Punkt 7: Eventuelt.....	6

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 15. august 2023

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 15. august 2023

Referatet godkendt

Punkt 2: Resultater fra den nationale trivselsmåling 2022/2023 (OKJ)

Tid: 30 min. Deltagere: May-Britt Kullberg og Line Lund Laursen

Beslutning for Punkt 2: Resultater fra den nationale trivselsmåling 2022/2023 (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsorden med henblik på at orientere om de seneste resultater fra den nationale trivselsmåling 2022/2023. I Aarhus Kommune ønsker vi, at alle børn og unge har en god og sund opvækst, at de trives, er glade og robuste, og at de har selvværd og mod på tilværelsen. Et redskab til at kunne arbejde systematisk og målrettet med børn og unges trivsel er den nationale trivselsmåling.

Det indstilles

a) at rådmanden tager orientering til efterretning

b) at rådmanden tager stilling til hvornår og hvordan Børn og Unge-udvalget skal orienteres, herunder eventuelle opmærksomhedspunkter, der skal fremhæves

Mette Bødiker Vestergård og Line Lund Laursen deltog

Bemærkninger

Line Lund Laursen gennemgik resultaterne.

Rådmanden bemærkede, at resultaterne som vanligt afspejler landstendenserne med forbehold for den egenart, der er i den aarhusianske demografi.

I første omgang fastholdes opfølgningen lokalt; men der var to opmærksomhedspunkter i materialet, som skal fastholdes.

Dels er der tallene for mobning. Godt nok er det en landstendens og godt nok er der initiativer allerede; men udviklingen skal vendes. I det lys bør samarbejdsaftalerne på området besøges med henblik på eventuelle initiativer.

Dels er der elevernes oplevelse omkring lektionernes start.

Det blev bemærket at BU-cheferne også har modtaget data pr. skole – og de bliver gennemgået med de lokale ledere. Det giver mulighed for undren og opfølgning og mange ledere var i forvejen opmærksomme på de to problemstillinger.

Det var desuden opmærksomhed på, at billedet jo er meget differentieret. Det skal afspejles i de lokale indsatser.

Endelig blev det nævnt, at resultaterne omkring toiletrengøring er formidlet til BA som kontraktholder.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning med bemærkningerne om opmærksomhedspunkter, som tænkes med i den lokale, differentierede opfølgning.

Børn og Ungeudvalget orienteres med oplægget fra dagens møde, når der er plads i dagordnen.

OPFØLGNING: OKJ

Punkt 3: Oplæg om fælles vægterløsning i Aarhus Kommune (NH)

Tid: 10 min. Deltagere: Anne Marie Due Schmidt og Tina Bröner Grimm

Beslutning for Punkt 3: Oplæg om fælles vægterløsning i Aarhus Kommune (NH)

Forvaltningschef Nikolaj Harbjerg har sat emnet på dagsorden med henblik på, at vedlagte oplæg fra Teknik og Miljø om hjemtagelse af vægteropgaven i Aarhus Kommune skal indgå i forhandlingerne om budget 2024. Byrådet i Aarhus Kommune besluttede med budgetforliget for 2023, at Teknik og Miljø skulle fremlægge et konkret oplæg til integreret opgavevaretagelse af parkerings- og vægteropgaver.

Det indstilles:

At vedlagte oplæg (Bilag 1 og Bilag 1A) tages til efterretning mhp. at indgå i budgetforhandlingerne for budget 2024.

At oplægget til finansiering og budgetoverførsel fra Børn og Unge til henholdsvis Parkering og Aarhus Ejendomme under Teknik og Miljø tages til efterretning.

Tina Bröner Grimm og Konstantin Andoni (MTM) deltog

Bemærkninger

Konstantin Andoni fremlagde sagen. Der er tale om en opgave fra budget 23. Forslaget er inspireret af andre kommuner, som har gode erfaringer med lignende ordninger. Data fra de andre kommuner viser store fald i f.eks. hærværk og indbrud. Samtidig løftes en opgave fra det pædagogisk personale.

Rådmanden roste oplægget, og spurgte til formuleringerne om en pædagogiske profil. Det blev oplyst, at man især i Odense har lagt vægt på dette, og har gode erfaringer dermed. Den pædagogiske profil vurderes at være et centralt element.

De estimerede indtægter og udgifter blev drøftet. Det blev oplyst, at skønnene generelt er lagt konservativt.

Endelig blev midlerne til lokale tilkøb og udmøntningen af dem drøftet.

Beslutning

Beslutningspunkterne blev tiltrådt.

Hvis ordningen gennemføres, skal der være opmærksomhed på kommunikationen. Planlægning og Budget og Regnskab afklarer i givet fald, hvordan restbeløbet, som forbliver i MBU, tillægges budgettet

OPFØLGNING: NH

Punkt 4: Udvalgsdrøftelse om klager og intern status (HBL)

Tid: 15 min. Deltagere: Søren H.L. Nielsen

Beslutning for Punkt 4: Udvalgsdrøftelse om klager og intern status (HBL)

Helle Bach Lauridsen har sat sagen på dagsordenen med henblik på drøftelse af materiale til Børn og Ungeudvalget om arbejdet med klager og orientering og drøftelse om intern status.

Det indstilles

At 1) Rådmanden godkender status til opfølgingsudvalget.

At 2) Rådmanden godkender oplæg og forklæde til Børn og Ungeudvalget.

At 3) Rådmanden tager den interne orientering om status på udviklingen til efterretning.

Søren H.L. Nielsen deltog

Bemærkninger

Rådmanden bemærkede, at hvor udviklingen i antal henvendelser er stigende bør der følges op på om praksis bør justeres. F.eks. skal der følges op på om henvendelserne omkring skolehenviingspolitikken kalder på justeringer i praksis, selv om der ikke er tale om egentlige klager. Der kan måske arbejdes med en tidligere forventningsafstemning.

Desuden skal der være opmærksomhed på, om stigningen i antallet af klager er udtryk for en ændret adfærd i forhold til at klage.

Beslutning

Status til opfølgingsudvalget blev godkendt

Oplæg og forklæde til udvalget blev godkendt.

Den interne orientering blev taget til efterretning med opmærksomhederne ovenfor.

OPFØLGNING: HBL

Punkt 5: Godkendelse af børne- og ungepolitikken (OKJ)

Tid: 20 min. Deltagere: Louise Overballe PPR og Rikke Slot PUF

Beslutning for Punkt 5: Godkendelse af børne- og ungepolitikken (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsordenen med henblik på, at rådmanden godkender materialet forud for fremsendelse til byrådet. Den fornyede børne- og ungepolitik var i høring fra ultimo april til ultimo maj. Der kom 34 høringssvar, som både forholdt sig til politikken indhold og til spørgsmålet om, hvordan politikken intentioner kan omsættes i praksis. Generelt var der i høringssvarene bred opbakning til indholdet i politikken, og der er derfor kun foretaget mindre ændringer eller tilføjelser i politikken på baggrund af høringssvarene. I de 34 høringssvar er der derudover kommet forskellige bud på handlinger og samarbejder, som kan bidrage til at omsætte politikken.

Det indstilles at rådmanden

- Godkender den endelige politik (bilag 1) med de ændringer, der er beskrevet i bilag 5.
- Godkender udkast til byrådsindstilling (bilag 2)
- Tager stilling til, om opfølgningen på handleforslagene kan håndteres som beskrevet i bilag 6, herunder om bilaget skal indgå som en del af byrådsbehandlingen.
 - o Ift. det politiske niveau: Der beskrives en generel tilgang til forslag som ikke umiddelbart kan honoreres
 - o Ift. tværgående samarbejder: Magistratsafdelingens, civilsamfundsorganisationer og interesseorganisationers forslag indgår i det videre samarbejde med MBU.
 - o Ift. lokal omsætning: Der udarbejdes materiale til frivillige lokale dialoger.
- Drøfter hvordan ønsket om nye samarbejder balanceres ift. målet om mere tid til kerneopgaven.

Rikke Slot og Louise Dam Overballe deltog

Bemærkninger

Rådmanden bemærkede at der – endnu en gang – er tale om et flot stykke arbejde.

I lyset af høringssvarene skal det adresseres i indstillingen, at der er brug for at tage politisk ansvar for at gøre ambitionerne i politikken til virkelighed. Herunder for at prioritere området økonomisk.

I den forbindelse kan formuleringerne om, at der ikke kræves særskilte ressourcer justeres, og passagen kan evt. kobles med det politiske ansvar. Der skal arbejdes for at lukke "gab" mellem politik og faktiske muligheder.

I beskrivelsen af handlinger kan formuleringerne fra bilag 6 om politikken som "afsæt for et stærkt videre samarbejde" accentueres trækkes frem i materialet

Desuden skal der lægges vægt på, at status quo "ikke er en mulighed" selv om der ikke anvises megen konkret handling lige nu.

Det blev drøftet om der i materialet skal tales om køn, kønsidentitet eller begge begreber. Det blev vurderet at begge bør medtages.

Beslutning

Det endelige udkast til børne- og ungepolitik blev godkendt.

Indstillingen blev godkendt med bemærkningerne ovenfor. Justeringer sker kun i indstillingen. Herunder skal der et indstillingspunkt med vedrørende handlinger.

Bilag 6 skal medsendes. Det skal i den forbindelse tilføjes, at vi afsøger, hvad der kan løses indenfor rammen, og hvad der kræver tilførsel af ressourcer.

Ved fremsendelse til udvalget skal der gøres opmærksom på, at udvalget som medunderskriver kræver tilslutning fra alle.

OPFØLGNING: OKJ

Punkt 6: Forberedelse til Børn og Unge udvalgmøde den 23. august 2023**Dagsorden til møde i Børn og Unge-udvalget den 23. august 2023**

1. Referat fra udvalgmødet d. 9. august 2023
2. Temadrøftelse: Blandet elevsammensætning
3. Svar på forslag fra Børne- og Ungebyrådet om grønnere grundskoler i Aarhus Kommune
4. Det vilde problem: Unges mentale sundhed og trivsel
5. Budget 2024: Belysning af partiernes forslag
6. Skriftlige orienteringer
7. Sager på vej
8. Evt.

Beslutning for Punkt 6: Forberedelse til Børn og Unge udvalgmøde den 23. august 2023

Drøftet

Punkt 7: Eventuelt

Beslutning for Punkt 7: Eventuelt

Intet til referat

Punkt 2: Status på arbejdet med specialskolernes kapacitet (NH)

Tid: 10 min. Deltagere: Ninna Elisabeth Holm og Ole Jeppesen



Beslutningsmemo

5. juli 2023
Side 1 af 5

Emne **Status på specialskolernes kapacitetsudfordringer**
Til Rådmanden

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Nikolaj Harbjerg har sat forslaget på dagsordenen med henblik på at give en orientering om specialskolernes kapacitetsudfordringer og det igangværende arbejde som pågår, for at sikre kapacitet på specialskolerne på både den korte og lange bane.

Målgruppe

Aarhus kommune har to specialskoler; Langagerskolen og Stensagerskolen, som er skoler for de elever, der har de største socialpædagogiske behov. Langagerskolen er et tilbud til elever med svære autismespektrumforstyrrelser og/eller ADHD og samtidig har nogle af eleverne tilgrænsende udviklingsforstyrrelser. Stensagerskolen er et tilbud til elever med meget indgribende funktionsnedsættelser og kognitive udfordringer, som ikke er kognitivt alderssvarende.

Udvikling i elevtallet og prognose

I de senere år har Aarhus Kommune oplevet en stigning i antallet af børn og unge, som visiteres til en plads i en af kommunens specialskoler. Samme tendens med stigende elevtal på specialskolerne ses i Aalborg Kommune og København Kommune.

Tabel 1: Faktiske elevtal (2018-2022) og prognosticeret elevtal (2023-2027).

	Faktiske elevtal pr. 5.9.				
	2018	2019	2020	2021	2022
Langagerskolen	172	181	196	222	242
Stensagerskolen	231	234	236	238	257
Prognosticeret elevtal pr. 5.9 (Prognose 2023)					
	2023	2024	2025	2026	2027
Langagerskolen	264	282	300	315	332
Stensagerskolen	270	280	293	301	312

Af tabel 1 fremgår det, at elevtallet forventes at stige yderligere i hele prognoseperioden 2023 til 2027, samt på ti års sigt på begge specialskoler. Dette vidner om et behov for at sikre, at der både på den korte og lange bane er tilstrækkeligt med kapacitet på specialskoleområdet til den voksende elevgruppe. Men det vidner også om, at der med fordel kan ses på visitation og

Børn og Unge

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Planlægning

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 87 41 77

Direkte e-mail:
nielj@aarhus.dk

Sag: EMN-2023-008388
Sagsbehandler:
Ninna Elisabeth Holm
Ole Jeppesen



muligheder indenfor Bredere Børnefællesskaber, og dermed undersøges om færre børn kan visiteres til de mest indgribende skoletilbud.

5. juli 2023
Side 2 af 5

Kapacitet på Stensagerskolen

Byrådet vedtog den 26. februar 2020, at Stensagerskolen skulle flyttes fra sine eksisterende lokaler i Viby og ind på Tovshøjskolen. Efter en større ombygning er skolen nu taget i brug. Skolen er ombygget, så den kan rumme 30 klasser. Med den gældende visitationspraksis er der typisk visiteret 7-9 elever pr. klasse. Med 30 klasser giver dette en teoretisk maksimal kapacitet på 270 elever på skolen, hvilket matcher det elevantal Stensagerskolen har fra sommer 2023. En fuld belægning er dog rent teoretisk, da det ikke er alle klasser, der på ethvert givet tidspunkt vil være fyldt op, ligesom ledige pladser i indskolingen ikke vil kunne bruges til udskolingselever. Desuden er det ikke alle klasser, hvor det er hensigtsmæssigt at have ni elever indskrevet grundet elevernes behov.

Allerede ved starten på skoleåret 2023/2024 er det, trods de nye rammer på Janesvej, derfor ikke muligt at have alle elever på adressen. Der er indgået en toårig aftale med klubben Holme-Søndergård om, at der placeres tre klasser der de næste to skoleår. Stensagerskolen har oplyst at de foruden de tre klasser på Holme-Søndergård vil mangle kapacitet til yderligere to-tre klasser fra skoleåret 2024/25. Planlægning er i gang med at finde yderligere kapacitet til den voksende målgruppe på den helt korte bane.

For at sikre at der findes en løsning på Stensagerskolens kapacitetsudfordringer på mellemlangt og langt sigt, er der nedsat en styregruppe, som har til formål at analysere og kvalificere relevante løsningsscenarier. Analysen foretages i et samarbejde mellem Planlægning og PPR, hvor både kapacitetsmæssige og pædagogiske perspektiver inddrages. Nogle af de allerede identificerede løsningsscenarier på mellemlangt sigt kan relativt hurtigt iværksættes, og dermed sikre at der er kapacitet til det stigende elevtal på Stensagerskolen, indtil der er fundet og klargjort en permanent langsigtet løsning for elevtilvæksten på Stensagerskolen. I løbet af efteråret 2023 opstilles mulige scenarier. Analysen forventes at blive udarbejdet i efteråret 2023 og foråret 2024. Analysens resultater forelægges rådmanden primo 2024.

Stensagerskolen har udarbejdet en pædagogisk retning, som skal omsættes i skolens fremadrettede praksis. Det handler ikke kun om plads, nok plads og den rigtige plads, men også om, hvordan pladsen udnyttes og hvordan der tænkes i pædagogik. For PPR handler det også om, hvordan der arbejdes med Bredere Børnefællesskaber og visitation til et specialtilbud. Dette arbejde kan også få betydning for behovet for kapacitet fremadrettet og indgår derfor som en del af analysen af kapacitetsudfordringerne. Analysen fokuserer dermed ikke udelukkende på at finde fysisk plads til eleverne, men også på om man med få indgreb kan justere kapacitetsbehovet.



Kapacitet på Langagerskolen

Byrådet afsatte med vedtagelsen af *Udvidelse af Langagerskolen* den 2. februar 2022 anlægsmidler til kapacitetsudvidelse af selve Langagerskolen og ombygning af Elev Skole, som skal være en satellit for Langagerskolen. Det forventes, at udvidelsen af Langagerskolen tidligst vil kunne stå færdig fra skoleåret 2024/25 og kunne rumme omkring 195 elever, mens Elev Skole tidligst forventes klar til ibrugtagning fra skoleåret 2027/28 og kunne rumme maksimalt 49 elever. Således vil de to enheder tilsammen ikke kunne løse kapacitetsudfordringerne på langt sigt for Langagerskolens målgruppe.

5. juli 2023
Side 3 af 5

Grundet kapacitetsudfordringer for Langagerskolen blev der i oktober 2021 åbnet en midlertidig satellit på den tidligere Kolt Skole. Siden åbningen er elevtallet på Kolt Skole hævet ad flere omgange og inden sommerferien 2023 havde 42 af Langagerskolens 256 elever deres daglige undervisning på Kolt Skole. Børn og Unges nuværende vurdering er, at Kolt Skole på sigt kan rumme mellem 80-100 af Langagerskolens elever i de eksisterende rammer.

På kort og mellemlangt sigt er løsningen på Langagerskolens kapacitetsudfordring, at Kolt Skole anvendes som en satellit eventuelt i kombination med de nuværende pavilloner, som er opstillet på Langagerskolen, og hvor der i dag er 52 elever, som holder til. Hertil kommer udvidelsen af Langagerskolen på dens egen matrikel, som forventes at stå færdig til skoleåret 2024/25. Der forventes således at være tilstrækkeligt med kapacitet på fem års sigt.

Langagerskolen er indforstået med, at de benytter Kolt Skole som en satellit, men de ønsker dog ikke, at Kolt Skole bliver en permanent løsning grundet lokationen og selve skolens indretning. PPR peger ligeledes på en nordlig placering, når Langagerskolens kapacitetsudfordringer skal løses på den lange bane.

Medio 2022 blev der nedsat en styregruppe, som arbejder med at analysere og kvalificere relevante løsningsscenarier for Langagerskolens kapacitetsudfordringer på langt sigt. I løbet af efteråret arbejdes der med skolens pædagogiske vision, organisering af elever, samt de fremsatte og analyserede løsningsscenarier for det lange sigte. I løbet af efteråret, og senest i foråret 2024 vil styregruppen pege på de løsningsscenarier, som vurderes bedst egnede på langt sigt. Analysens resultater forelægges rådmanden senest primo 2024.

Skal der bygges en tredje specialskole?

På opfordring fra Rådmanden er der nedsat en arbejdsgruppe, som undersøger, om der i stedet for at udbygge både Langagerskolen og Stensagerskolen,



kan bygges en tredje specialskole, som kan rumme elever fra begge målgrupper. Her kigges der bl.a. på hvordan de to målgrupper, med hver deres socialpædagogiske behov, kan være i samme bygning. Samtidig undersøges det om der er en målgruppe, som giver grundlag for en tredje skole. Arbejdet er netop opstartet og forventes afsluttet inden årets udgang. Det er vigtigt at arbejdet foreligger før resultaterne på de øvrige analyser, da det vil få betydning for Langagerskolen og Stensagerskolen elevgrundlag og kapacitet hvis der skal opføres en tredje specialskole.

5. juli 2023
Side 4 af 5

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles:

At (1) rådmanden orienteres om det pågående analysearbejde med at sikre kapacitet på kort og langt sigt for Langagerskolen og Stensagerskolen.

At (2) processen frem mod Budget 2025 drøftes mhp. at der udarbejdes et forslag om udmøntning af anlægs- og driftsmidler til at løse kapacitetsudfordringerne på specialskoleområdet.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Analyserne skal bidrage til at afklare hvorledes Børn og Unge kan løse de aktuelle og langsigtede kapacitetsudfordringer på Langagerskolen og Stensagerskolen.

Stensagerskolen står med et akut og langsigtet problem i forhold til at have kapacitet nok til at rumme alle elever. Der arbejdes med at finde en løsning på hhv. kort, mellemlangt og langt sigt.

Langagerskolen står også med et akut og langsigtet problem i forhold til at have kapacitet nok til at rumme alle elever. Som nævnt er der fundet en løsning på kort og mellemlangt sigte, som involverer forsat benyttelse af Kolt Skole. Der arbejdes med at finde en løsning på langt sigt.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Økonomiske konsekvenser for analyse af kapacitetsudfordringer

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med selve analyserne, men de afledte beslutninger på baggrund af analyserne vil medføre ændringer i økonomien på området, da der er behov for at udvide specialskolernes kapacitet.

Der er ikke afsat anlægsmidler til udbygning af specialskolernes kapacitet. Derfor skal der via budgetforlig 2025 udarbejdes et forslag til udmøntning af anlægs- og evt. driftsmidler til udbygning af specialskolernes kapacitet.



En forventet tilvækst på 110 elever for begge specialskoler i perioden 2023-2027 vil også få betydning for de midler, der skal afsættes til drift. I 2023-niveau skal der afsættes 33,7 mio. kr. til skoledelen for 110 elever og 14,3 mio. kr. til SFO med afsæt i den nuværende indskrivning i SFO (79% på Langager og 64% på Stensager) – i alt 48,0 mio. kr. Der vil sandsynligvis også være et øget behov for flere pladser på Holme Søndergård.

5. juli 2023
Side 5 af 5

Desuden vil en øget tilvækst af elever på 21% have betydning for visiteringsopgaven i PPR og de ressourcer, der skal afsættes hertil.

5. Videre proces og kommunikation

Styregruppen og arbejdsgruppen arbejder videre med analyserne af de kapacitetsmæssige udfordringer på Stensagerskolen og Langagerskolen samt belyser behovet for en tredje specialskole, som beskrevet ovenfor. Analysen forventes forelagt rådmanden primo 2024 og endeligt færdig inden vedtagelse af budgetforlig 2025.

**Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 30. august
2023**

Punkt 4: Evt.