

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

09-02-2021 08:15

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Susanne Holst

Thomas Medom

Trine Krabbe

(Praktikant Sofie Elrum, deltager på mødet som observant.)

Pkt. 2: Tid: 15 min. Deltagere: Gitte Skipper, Dennis Møller Hansen og Tine Nørregaard Jacobsen

Pkt. 3: Tid: 10 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen og Henrik Johansen

Pkt. 4: Tid: 15 min. Deltagere: Mia Lund Kristensen

Pkt. 5: Tid: 15 min. Deltagere: Ann Olivia Keblovszki, Kamilla Rytter, Helle Jespersen

Pkt. 6: Tid: 10 min

Pkt. 9: Tid: 15 min. Deltagere: Claus Erik Picard, Lene Wenshøj Horsager og Karen Marie Overgaard Madsen

Pkt. 10: Tid: 20 min. Deltagere: Henrik Larsen

Pkt. 11: Tid: 10 min. Deltagere: Martha Berdiin og Kamilla Rytter Dahlstrøm

Pkt. 12: Tid: 15 min. Deltagere: Martha Berdiin, Henrik Larsen, Birgit Møller og Anders Hovmark

Pkt. 13: Tid: 10 min.

Pkt. 14: Tid 10 min.

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: KCLs specialiserede indsats for elever i læse-skrivevanskeligheder herunder ordblindhed (OKJ)	2
Punkt 3: Undervisningsmiljørepræsentanter (OKJ)	3
Punkt 4: Aldersgruppen for tilskud til private pasningsordninger (HP)	4
Punkt 5: Etablering af selvejende dagtilbud (HP)	5
Punkt 6: Kommissorium Adviseringer fra Børn og Unge (MØC)	6
Punkt 7: Forberedelse til børn og ungeudvalgsmøde den 10. marts 2021	7
Punkt 8: Eventuelt	7

Punkt 1: Godkendelse af referat

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

02-02-2021 10:00

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Susanne Holst

Thomas Medom

Trine Krabbe

Pkt. 2: Tid: 15 min. Deltagere: Nicolas Madsen

Pkt. 5: Tid: 25 min. Deltagere: Helle Klinge, Stine Buus Sommer, Louise Heltborg Budde

Pkt. 6: Tid: 15 min. Deltagere: Birgit Møller

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Opsamling på høringssvar vedr. dagplejeanalysen (HP)	1
Beslutning for Punkt 2: Opsamling på høringssvar vedr. dagplejeanalysen (HP)	1
Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 3. marts 2021	2
Beslutning for Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 3. marts 2021	2
Punkt 4: Eventuelt	2
Beslutning for Punkt 4: Eventuelt	2

Punkt 1: Godkendelse af referat

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat

Om punkt 6: Det skal præciseres i referatet, at vi gennemfører en evaluering af SFO-forældrerådene med henblik på at finde veje til at styrke SFO-forældrerådernes rolle som formelt organ for forældreindflydelse.

Med denne ændring blev det øvrige referat godkendt.

Punkt 2: Opsamling på hørings svar vedr. dagplejeanalysen (HP)

Tid: 15 min. Deltagere: Nicolas Madsen

Beslutning for Punkt 2: Opsamling på hørings svar vedr. dagplejeanalysen (HP)

Forvaltningschef Hardy Pedersen har sat punktet på dagsordenen med henblik på at orientere om høringen om dagplejeanalysen, der sluttede mandag den 18. januar, og med henblik på, at rådmanden træffer beslutning om hvilke af de foreslåede håndtag der indstilles til byrådet.

Det indstilles, at rådmanden drøfter resultatet af høringen på baggrund af de indkomne hørings svar og opsamlingen, og herunder godkender følgende:

1. At det indstilles til byrådet, at dagplejen ændres fra et 0-6 års tilbud til et 0-3 års tilbud,
2. At det indstilles til byrådet, at opskrivningsreglerne ændres så forældre både har mulighed for at skrive sig op til den enkelte dagplejer og til dagplejeafdelingen,
3. At den nuværende organisering fastholdes, men at der i dialog med de nuværende dagplejeafdelinger skal tages stilling til mulighederne for sammenlægning af afdelinger. Rådmanden har kompetencen til at træffe beslutninger om sammenlægning af dagplejeafdelinger, hvis de relevante dagtilbudsbestyrelser bakker op om forslaget,
4. At der ikke igangsættes en ny analyse, som afdækker årsagerne til faldet i antal børn og dagplejere, men at dagplejens rekrutteringsudfordringer adresseres ifm. budgetdrøftelser om selvsamme tema i Børn og Unge-udvalget,
5. At inputs til dagplejens økonomi bruges aktivt ind i udviklingen af den nye tildelingsmodel.

Nicolas Madsen deltog og præsenterede sagen. HP uddybede.

Beslutninger:

- Rådmandens godkendte de 5 indstillingspunkter.
- Det skal skrives en byrådsindstilling på den baggrund.
- Kommunikation: Der skal kommunikeres. PM eller indlæg sammen med FOA. Peger frem ad mod tildelingsmodellen.

(HP følger op)

Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 3. marts 2021

Beslutning for Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 3. marts 2021

Om forslaget fra Børne- og Undebyrådet blev drøftet ift. psykologer på skolerne.

Om forslaget fra S. Der vil blive skrevet supplerende talepinde til S-forslaget.

SMC orienterede om status på de nuværende initiativer ift. trivsel; refleksionsspørgsmål, drøftelser i distrikter og i netværk. Der kommer en tilbagemelding på RMM.

Punkt 4: Eventuelt

Beslutning for Punkt 4: Eventuelt

SMC orienterede om ændringen af Aarhusaftalen. Rundsendes til underskrift og der kommunikeres.

KM orienterede om en personalesag.

Punkt 2: KCLs specialiserede indsats for elever i læse- skrivevanskeligheder herunder ordblindhed (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Gitte Skipper, Dennis Møller Hansen og Tine Nørregaard
Jacobsen



Emne **KCL's specialiserede indsats for elever i læse-skrivevanskeligheder herunder ordblindhed**

20. januar 2021
Side 1 af 2

Til Rådmandsmøde den 2. februar 2021

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsorden med henblik på, at rådmanden forholder sig til udmøntningen af rådmandens beslutning om at samle den specialiserede læseindsats på KCL.

På rådmandsmødet den 1. september 2020 blev det besluttet, at den specialiserede læseindsats på skoleområdet skal samles under KCL, mens den generelle læseindsats fastholdes i PUF. Det indebærer, at de opgaver, der hidtil er blevet varetaget af læsekonsulenter i PPR pr. 1. januar 2021 er overflyttet til KCL.

Sagen er efterfølgende behandlet på en række chefmøder den 20. oktober, 19. november og 17. december 2020.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles

- at rådmanden tager orienteringen vedrørende udmøntningen af beslutningen om ændret organisering af den specialiserede læseindsats til efterretning.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Samlingen af den specialiserede indsats på KCL betyder en styrkelse af KCL's samlede økonomiske og personalemæssige ressourcer. Derudover betyder det at omfanget af KCL's samlede opgaveportefølje øges og eksisterende ydelser justeres og udvikles.

Der er ligeledes sket en styrkelse af det koordinerende samarbejde med PUF der varetager det generelle læseområde.

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Pædagogik, Undervisning og Fritid

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 29 20 88 98

Direkte e-mail:
tino@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Tine Nørregaard Jacobsen
Gitte Skipper (KCL)



20. januar 2021
Side 2 af 2

4. Videre proces og kommunikation

Tid	Opgave
Marts 2021	Præsentation af KCL's ydelser på skoleledernetværksmøde
Marts 2021	Præsentation af KCL's ydelser på læsevejledernetværksmøde



Bilag 1.

KCL's specialiserede indsats for elever med læsevanskeligheder, herunder ordblinde.

20. januar 2021

Side 1 af 2

Baggrund

På rådmandsmødet den 1. september 2020 blev det besluttet, at den specialiserede læseindsats skal samles under KCL, mens den generelle læseindsats fastholdes i PUF. Det indebærer, at de opgaver, der hidtil er blevet varetaget af læsekonsulenter i PPR pr. 1. januar 2021 er overflyttet til KCL.

Sagen er efterfølgende behandlet på en række chefmøder den 20. oktober, 19. november og 17. december 2020. De væsentligste beslutninger der er truffet her, præsenteres herunder.

Organisering

Pædagogik, Undervisning og Fritid (PUF) og KCL varetager fremover understøttelsen af den samlede sprog- og læseindsats. PUF er ansvarlig for den generelle sprog- og læseindsats (0-18 år). KCL er ansvarlig for den specialiserede læse- og ordblindeindsats i skolen. KCL vil i forhold til elever i læsevanskeligheder understøtte en eksplicit og systematisk læse-skriveundervisning. Ligeledes vil KCL understøtte de ordblindes brug af læse-skriveteknologi (LST) og det pædagogiske personale i en didaktisk anvendelse af LST i undervisningen.

Da en stor del af elever i læsevanskeligheder understøttes i læringsmiljøet (almenundervisning) hænger det specialiserede og det almene område uløseligt sammen og fordrer derfor et tæt samarbejde mellem KCL og PUF.

Der er derfor etableret et tæt og koordineret samarbejde på tværs af sprog- og læseområdet mellem KCL og PUF på ledelses- og konsulentniveau.

Ydelserne/opgaverne

Alle opgaver med den specialiserede læseindsats er pr. 1. januar 2021 overflyttet fra PPR til KCL. Dog vil ansvaret for visitation til KCL's kurser fortsat ligge i PPR, da der er tale om visitation til specialundervisning, som kun kan træffes beslutning om på forvaltningsniveau.

Den specialiserede læseindsats

Med den nye organisering af den specialiserede læseindsats herunder arbejdet med elever i læsevanskeligheder og elever med ordblindhed vil KCL fremadrettede have en samlet opgaveportefølje som består af 12 overordnede indsatser. De 12 indsatser er designet med afsæt i arbejdet fra Den styrkede ordblindeindsats og de tilknyttede arbejdsplaner, tidligere indsatser på KCL samt opgaver der er overflyttet fra PPR (se bilag for udfoldelse af de 12 indsatser).

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Pædagogik, Undervisning og Fritid

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44

Direkte telefon: 29 20 88 98

Direkte e-mail:
tino@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Tine Nørregaard Jacobsen
Gitte Skipper (KCL)



20. januar 2021

Side 2 af 2

De fleste af de overordnede indsatser er forankret på KCL. Flere af indsatserne er forankret i PUF. Der er etableret et tæt samarbejde mellem KCL og PUF om udmøntningen af en lang række af opgaverne, der skal sikre en samlet og koordineret indsats. Der er desuden en række indsatser, der gennemføres med andre aktører herunder MKB.

- 7 ugers intensivt elevkursus på KCL
- Gruppeforløb i læringsmiljøet
- LST i specialklasserne
- Kompetenceudviklingsforløb
- Individuelle handleplan
- Læsevejledernetværket
- Tilgængeligt litteratur
- Skolens handleplan og dialogmøder
- Samskabelse med forældrene
- Understøttelse af læringsmiljøet
- Tværgående specialiserede læseopgaver
- Elever i læsevanskeligheder.

Evaluering

Chefgruppen har desuden besluttet, at der gennemføres en løbende evaluering af den samlede indsats for elever i læse-skrivevanskeligheder, som rummer dels en afrapportering af den samlede indsats for elever i læse-skrivevanskeligheder, dels en nærmere evaluering af effekten af KCL's ydelser ift. de diagnosticerede ordblinde elever.

Evalueringen skal give indsigt i den samlede indsats for elever i læse-skrivevanskeligheder og vil have et særligt fokus på, om de ordblinde elever er i faglig progression og har lige deltagelsesmuligheder i skolens undervisning. Evalueringen har til formål at bidrage til en løbende justering og optimering af den samlede indsats og vil derudover kunne bruges i børn og unge- cheffens tilsyn med KCL.

Evalueringen designes og gennemføres i et samarbejde mellem KCL og PUF.

Den fremadrettede proces

Udviklingen af de nye indsatser tager afsæt i eksisterende erfaringer og viden. Derudover laver KCL pilotafprøvninger på en række af indsatserne, hvorigennem praksis inddrages.

Beskrivelserne af de nye ydelser, og hvordan KCL's betjening af skolerne vil være fremadrettet, vil blive præsenteret på skoleledernetværket og læsevejledernetværk i (forventeligt) marts 2021.

Grafisk oversigt over den specialiserede læse- og ordblindeindsats (8+4)

Indsatser forankret i KCL med betydning for den specialiserede læse- og ordblindeindsats

<p>Gruppeforløb i læringsmiljøet En elevindsats med udgangspunkt i læringsmiljø på hjemskolen. Udvikles til alle klassetrin i grundskolen. Forankres lokalt på skolerne for at skabe, udvikle og forankre læring lokalt.</p>	<p>7 ugers kursus på KCL Fokuspunkter for det intensive elevforløb; Mestring, læring, LST og selvforståelse som bærende element. 3 årlige elevhold. Visitering i samarbejde med PPR</p>
<p>Individuelle handleplan Fælles skabelon udarbejdet og er allerede tilgængelig for skolerne. KCL-konsulenter vejleder læsevejleder og skolens ledelse i forhold til implementering og anvendelse af handleplanen.</p>	<p>Kompetenceudviklingsforløb Aktionslæringsforløb lokalt forankret på de enkelte skoler. Forløbet bygger på det faglige grundlag blandt KCL-konsulenterne. Alle skoler i kommunen er tilmeldt projektperioden</p>
<p>Understøttelse af læringsmiljøet Forebyggende indsats i læringsmiljøerne, sparring og vejledning lokalt på skolerne. Herunder mulighed for kurser med fokus på didaktisk anvendelse af LST.</p>	<p>LST i specialklasserne Indsatsen skal ses som en understøttelse i læringsmiljøet. Der planlægges med både et meget praksisnært LST-forløb og et refleksionsforløb for det pædagogisk personale i specialklasserne.</p>
<p>Tværgående opgaver Udviklingsopgaver samt understøttelse af andre fagligheder (herunder samarbejde psykologer og tale/høre-konsulenter) i forhold til arbejdet med elever i læsevanskeligheder og ordblindhed.</p>	<p>Elever i læsevanskeligheder. Skolerne understøttes med bistand fra KCL-konsulenter ift. arbejdet med elever i læsevanskeligheder.</p>

Indsatser forankret i PUF med betydning for den specialiserede læse- og ordblindeindsats

<p>Skolens handleplan og dialogmøder En dialog med skolerne omkring deres overordnede arbejde med sprog og literacy herunder arbejdet med den specialiserede læse- og ordblinde</p>	<p>Samskabelse med forældrene Samarbejde mellem KCL, PUF og MKB. Oplæg og workshops på DOKK1 herunder planlægning af ordblindeugen (uge 40). Samt andre arrangementer i kobling til temaet.</p>
<p>Læsevejledernetværket Et eksisterende netværk som også danner ramme for erfaringsudveksling om den specialiserede læse- og ordblinde indsats.</p>	<p>Tilgængeligt litteratur Et samarbejde mellem PUF og MKB. KCL er ikke direkte involveret i arbejdet.</p>

Redigeret 03.02.21 af Gitte Skipper på vegne af PUF og KCL

Punkt 3: Undervisningsmiljørepræsentanter (OKJ)

Tid: 10 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen og Henrik Johansen



Emne **Undervisningsmiljørepræsentanter**
Til Rådmandsmøde

22. januar 2021
Side 1 af 4

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Rådmanden afholdt den 29. september 2020 møde med repræsentanter fra Danske Skoleelever.

I forlængelse heraf har Danske Skoleelever fremsendt en opfordring til, at Børn og Unge indgår i et videre samarbejde om elevrepræsentation ift. undervisningsmiljøet på skolerne i Aarhus.

Danske Skoleelever og Dansk Center for Undervisningsmiljø faciliterer kurser, så elever i folkeskolen kan blive uddannede undervisningsmiljørepræsentanter (UMR). UMR-uddannelsen henvender sig til skoleelever på mellemtrinet og op, der er valgt som elevernes undervisningsmiljørepræsentant.

Det er forventningen og formålet, at de kommende undervisningsmiljørepræsentanter kan medvirke til at understøtte og bidrage til de nationale retningslinjer for undervisningsmiljøvurdering og måling af elevernes trivsel.

I forvejen følger Aarhus Kommune Undervisningsmiljøloven der tilsiger, at alle skoler skal udarbejde en undervisningsmiljøvurdering mindst hver tredje år.

En UVM er en vurdering af skolens fysiske, psykiske og æstetiske miljø, hvor man inddrager elevernes opfattelse af undervisningsmiljøet.

Undervisningsmiljøvurderingen laves med henblik på at sikre et godt undervisningsmiljø, der er sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Der afvikles også hvert år en trivselsmåling blandt eleverne i børnehaveklassen til og med 9. klasse. Skolerne bruger de årlige trivselsmålinger i deres systematiske arbejde med trivsel og undervisningsmiljø.

Af øvrige relevante lokale initiativer med reference til sagen kan bl.a. nævnes:

- Fri for Mobberi der er et forebyggende antimobbeprogram til 0-9 årige, fagfolk og forældre som Mary-Fonden og Red Barnet står bag.

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Fritid, Uddannelse og Forebyggelse

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 86 46 50

Direkte e-mail:
hjoh@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Henrik Johansen



22. januar 2021
Side 2 af 4

- Skolestyrken der er et nyt skoletrivelsesprogram som inkluderer hele skolen i arbejdet med at skabe trivsel og med at forebygge og håndtere mobning.
- MOT-konceptet, der er baseret på formålet om at skabe et trygge samfund gennem styrkelse af unges robusthed, bevidsthed, livsmestring, mentale sundhed, bevidsthed og mod.
- Klassetrivsel er et værktøj der har fokus på at etablere fundament til at skabe trivsel og gode relationer for eleverne og deres fællesskaber i det daglige miljø på skolen.
- Børne- og ungebyrådet har fremsendt forslag om, at børn og unge skal kende egne rettigheder. Forslaget skal være med til at sikre, at de fra skolealderen er bevidste om deres fundamentale rettigheder som beskrevet i FN's Børnekonvention og lovmæssige rettigheder i forbindelse med familie- og skoleliv. Derfor foreslår Børne- og ungebyrådet
 1. At rettighedsundervisning bliver en del af undervisningen i folkeskolerne.
 2. At kommunen skal sikre at tilbuddet om en bisidder for børn og unge er velfungerende.Byrådet vedtog 12. august 2020 at fremsende forslaget til Børn og Unge med henblik på udarbejdelse af en indstilling.
- UNICEF-Rettighedsskoler: At være certificeret som UNICEF Rettighedsskole indebærer, at skolen er forpligtet på at arbejde ud fra FN's Børnekonvention, som beskriver de rettigheder alle børn i verden har. Derudover arbejder skolen med FN's Verdensmål som et integreret element i skolehverdagen. Lisbjerg, Ellevangskolen er certificerede som rettighedsskoler.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

- At rådmanden træffer beslutning, om der skal arbejdes videre med opgaven mhp. at iværksættes kursusforløb for undervisningsmiljørepræsentanter.
- At der tages stilling til finansiering af indsatsen vedr. uddannelse af undervisningsmiljørepræsentanter. Det foreslås, at kurserne finansieres centralt via tilbageholdelse af midler til skolerne.



- At implementering af kurser for undervisningsmiljørepræsentanter udmøntes fra skoleåret 2021-2022.

22. januar 2021
Side 3 af 4

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

At der iværksættes afholdelse af UMR-uddannelsesforløb, der henvender sig til skoleelever på mellemtrinnet og op, der er valgt som elevernes undervisningsmiljørepræsentant.

På kurset sættes der fokus på undervisningsmiljø og rollen som undervisningsmiljørepræsentant. Hvad laver en undervisningsmiljørepræsentant? Hvorfor er undervisningsmiljø for eleverne i folkeskolen? Og hvordan kan man få indflydelse på egen skole og undervisningsmiljø?

På kurset arbejdes der med godt undervisningsmiljø, undervisningsmiljøvurderinger og rettigheder og muligheder for undervisningsmiljørepræsentanter

I forløbet får man endvidere inspiration og ideer til, hvad man kan arbejde med i forbindelse undervisningsmiljø via virkelige cases fra andre skoler og konkrete værktøjer til at inddrage andre elever og metoder til, hvordan man udvikler gode ideer sammen. Kurset foregår over en enkelt dag fra 9.00- 14.00.

I forbindelse med udrulning af forslaget om elevrepræsentation ift. undervisningsmiljøet på skolerne i Aarhus, har PUF har indhentet respons fra udvalgte aktører:

Aarhus Skolelederforening v/ formand Helle Mønster giver tilslutning til forslaget, men opfordrer til at udmøntning først finder sted, når situationen på skolerne er blevet normaliseret *efter* Corona.

Århus Lærereforening v/ formand Jesper Skorstensgaard Århus Lærereforening ser positivt på et sådant samarbejde og gør opmærksom på, at ÅLF flere gange selv været i kontakt med Dansk Center for Undervisningsmiljø og Danske Skoleelever om selv samme emne.

I lighed med Skolelederforeningen vil Århus Lærereforening opfordre til, at udmøntning afventer situationen omkring Covid-19.

Forpersonen for elevrådet på Beder Skole anbefaler kurset og tilkendegiver, at det giver deltagerne en god indsigt i og forståelse for undervisningsmiljøindsatsen og tillige giver eleverne bedre muligheder for at blive hørt i skolens hverdag.

Stefan Møller Christiansen tilkendegiver i lighed med de andre adspurgte, at det er en god ide, men at timingen skal være i orden. Dvs. at vi skal på den anden side af Coronatiden, hvis det skal være i vinkel.

Økonomi:



Kurserne afvikles efter følgende to modeller:

22. januar 2021
Side 4 af 4

Åbne kurser

Prisen for at deltage på de åbne kurser er 1.000 kr. pr. elev og dækker én underviser fra Dansk Center for Undervisningsmiljø og en underviser fra Danske Skoleelever / op til 40 deltagere. Priser er ekskl. moms.

Skolen dækker kursusholdernes transportudgift.

Kommunal uddannelsesdag

Det er også en mulighed, at kommunen selv afholder et UMR-forløb, hvor Danske Skoleelever tilpasser forløbet til den enkelte kommunes behov. Pris for kommunal uddannelsesdag er 20.000 kr. for op til 40 elever. (5.000 kr. pr. ekstra 10 elever). Kommunen sørger for mødefaciliteter og forplejning.

Danske Skoleelever har meddelt PUF, at DSE bl.a. har indgået samarbejde Norddjurs Kommune og Københavns Kommune hvor der afvikles UMR-forløb med to kursusgange for en samlet pris på 20.000 kr. for alle kommunernes skoler.

4. Videre proces og kommunikation

Pædagogik, Undervisning og Fritid vil i samarbejde med Danske Skoleelever kunne udarbejde materiale med information til skolerne om kursus for undervisningsmiljørepræsentanter. Denne information kan formidles gennem Ugepakken, Skoleledernetværket og Udskolingsnetværket.

Pædagogik, Undervisning og Fritid kan stille kontaktperson til rådighed som anmodet af Danske Skoleelever.

Punkt 4: Aldersgruppen for tilskud til private pasningsordninger (HP)

Tid: 15 min. Deltagere: Mia Lund Kristensen

Emne **Aldersgruppe for tilskud til privat pasningsordning**
Til Rådmand Thomas Medom, Børn og Unge

3. februar 2021
Side 1 af 3

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Hardy Pedersen har sat forslaget på dagsorden, med henblik på at fastlægge muligheden for tilskud til privat pasningsordning for et skolegangsudsat barn.

I forbindelse med Aarhus Byråd har vedtaget det bliver lettere at få skolegangsudsat sit barn, og i den forbindelse lempet kravet om optagelse i børnehave som forudsætning for en skolegangsudsættelse, åbner det for at flere børn ønsker at blive i deres private pasningsordning, hvis de skolegangsudsættes.

Ifølge dagtilbudsloven § 80 stk. 2, skal en kommune yde tilskud til børn mellem 24 måneder til skolestart, men kommunalbestyrelsen har mulighed for at begrænse aldersgruppen, hvis det ønskes.

Den 24. september 1997 vedtog Aarhus Byråd at aldersgrænsen er fastsat til og med 5 år i Aarhus Kommune. Denne aldersgrænse blev atter vedtaget af Aarhus Byråd d. 14. oktober 2005.

I praksis er der dog altid blevet givet tilskud frem til d. 31. juli det år, et barn fylder 6 år, dvs. til det er undervisningspligtig.

Det er derfor efter de nuværende retningslinjer for ordningen i Aarhus Kommune ikke muligt at få tilskud til et skolegangsudsat barn.

I Aarhus Kommune er der pt. 64 godkendte pasningsordninger med selvstændig erhvervsdrivende, der er godkendt til at passe 3-5 børn i eget hjem.

I 2020 var tilskuddet kr. 5.981 til de 0-2 årige og kr. 3.307 til de 3-5 årige om måneden og med udbetaling i 12 måneder, og der blev samlet for hele 2020 udbetalt 20.051.915,00 kr. i tilskud til private pasningsordninger.

Tilskuddet til et barn i kommunal børnehave er til sammenligning 6.671,50 kr. om måneden ved udbetaling i 12 måneder.

Pr. 1.1.2021 er der 25 børn over 3 år i en privat pasningsordning.

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Pladsanvisning

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 57 59

Direkte e-mail:
mialk@aarhus.dk

Sag: 21/010217-3
Sagsbehandler:
Mia Lund Kristensen

I løbet af de sidste 5 år har der været følgende antal skolestartere i private pasningsordninger:

3. februar 2021
Side 2 af 3

2020: 2 skolebørn – ingen skolegangsudsatte
2019: 4 skolebørn – heraf blev 2 børn skolegangsudsat
2018: 4 skolebørn – heraf blev 1 barn skolegangsudsat
2017: 2 skolebørn – ingen skolegangsudsatte
2016: 3 skolebørn – ingen skolegangsudsatte

Der har således været 15 børn, der skulle i skole over de sidste 5 år og af disse, blev 3 børn skolegangsudsatte, hvilket er svarende til 20 % af kommende skolestartere i private pasningsordninger.

I 2021 er der 3 børn med plads i privat pasningsordning, der skal starte i skole, og der er allerede ansøgt skolegangsudsættelse for ét af disse tre børn.

Til sammenligning er der i alt 198 kommunale dagplejere og 53 gæstedagplejere, og pr. 1. januar 2021 var der 59 børn indmeldt over 3 år. Der er ingen kommunale dagplejere med børn, der skal i skole til sommer, og det har heller ikke været tilfældet de sidste 5 år, selvom den kommunale dagpleje er et 0-6 års tilbud. Dermed har der heller ikke været skolegangsudsatte børn fra eller i den kommunale dagpleje de sidste 5 år.

Der er lige truffet afgørelse om at indstille til at den kommunale dagpleje alene skal være et 0-3 års tilbud.

Idet private pasningsordninger er pasning på dagplejelignende vilkår, kan man i stedet for at udvide aldersgruppen for tilskud til privat pasningsordning alternativt begrænse den til 0-3 år, så der er ens aldersgruppe, dermed vil det heller ikke have betydning om et barn bliver skolegangsudsat.

Ud af de omkringliggende kommuner omkring Aarhus Kommune, har Odder Kommune begrænset aldersgruppen for tilskuddet til private pasningsordninger, så den følger aldersgruppen for dagpleje, dvs. til barnet fylder 3 år.

De resterende omkringliggende kommuner (Skanderborg, Syddjurs og Favrskov) yder tilskud til skolealderen.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Der skal tages stilling til om tilskuddet til privat pasningsordning skal

- udvides fra 5 år til barnet reelt starter i skole,
eller
- følge med aldersgruppen for den kommunale dagpleje, som forslås ændret til 3 år som følge af dagplejeanalysen- dvs. til barnet fylder 3 år

3. februar 2021
Side 3 af 3

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Hvis aldersgruppen udvides til, at et barn skal starte i skole, vil det betyde, at børn kan få tilskud i ca. 1 år mere end hidtil.

Hvis aldersgruppen indskrænkes, vil det betyde at aldersgruppen for private pasningsordninger, hvor der ydes pasning på dagplejelignende vilkår, følger med aldersgruppen for den kommunale dagpleje, hvorved de to tilbud bliver ligestillet aldersmæssigt.

4. Videre proces og kommunikation

Hvis aldersgruppen skal udvides eller på anden vis ændres, kræver det at Byrådet vedtager en indstilling herom. Punktet skal således videre i en byrådsindstilling, hvis man ønsker at ændre den nuværende aldersgruppe.

I den forbindelse vil det være formålstjenesteligt at høre foreningen for de selvstændige børnepassere i Aarhus og forældreorganisationer om forslaget.

Da muligheden for skolegangsudsættelse uden krav om børnehave kan medføre, at der allerede til skoleåret 21/22 er et barn over 5 år, der ønsker tilskud til privat pasningsordning, skal spørgsmålet helst afklares i Byrådet inden da.

Punkt 5: Etablering af selvejende dagtilbud (HP)

Tid: 15 min. Deltagere: Ann Olivia Koblowszki, Kamilla Rytter, Helle Jespersen



Emne **Understøttelse af flere selvejende dagtilbud**

5. februar 2021

Side 1 af 1

Til Rådmandsmøde

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Hardy Pedersen har sat punktet på dagsordenen med henblik på orientering af Rådmanden omkring muligheder og overvejelser i forbindelse med understøttelse af flere selvejende dagtilbud.

BØRN OG UNGE

Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

I vedlagte bilag gennemgås mulighederne og overvejelserne i forhold til at understøtte flere selvejende dagtilbud.

Planlægning

Grøndalsvej 2
8000 Aarhus C

Emnet gennemgås fra en række forskellige vinkler; juridiske, bygningsmæssige, personalemæssige, kapacitetsmæssige og økonomiske.

Telefon: 28 35 26 00

Orienteringen stiler mod Rådmandens forberedelse til møde med interesseorganisationen FOBU (selvejende og private institutioner).

Direkte e-mail:
anmasc@aarhus.dk

Indstilling

Det indstilles,

- at orientering tages til efterretning.

Sagsbehandler:
Anne Marie Due Schmidt

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

-

4. Videre proces og kommunikation

Rådmanden afholder møde med FOBU.



Notat

24. januar 2021
Side 1 af 9

Til	Rådmanden
Til	Orientering
Kopi til	

BØRN OG UNGE
Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Etablering af flere selvejende dagtilbud i Aarhus Kommune

På baggrund af to henvendelser fra FOBU¹ vedr. mulighed for at etablere flere selvejende dagtilbud i Aarhus Kommune, har Thomas Medom bedt om en sag på rådmandsmødet i uge 6. Rådmanden skal endvidere mødes med FOBU i uge 8.

Forud for rådmandsmøde og møde med FOBU, har Planlægning og jurister fra Sekretariatet i samarbejde med relevante afdelinger i MBU lavet et baggrundsnotat, der belyser, hvad der er væsentligt at være opmærksom på, hvis MBU skal kunne understøtte flere selvejende dagtilbud inden for nuværende dagtilbudsstruktur, lovgivning, økonomi mm.

Baggrund

Et selvejende dagtilbud har en driftsoverenskomst med kommunen, som overlader ansvaret for driften til bestyrelsen. Det betyder at bestyrelsen ansætter og afskeder personale. Sammen med lederen og medarbejderne har bestyrelsen mulighed for at tilrettelægge drifte, pædagogikken og indholdet af barnets hverdag.

Driftsoverenskomsten sikre dagtilbuddet et fast budget. Den forpligter også det selvejende dagtilbud til at overholde dagtilbudsloven og de retningslinjer for institutionsdrift, som byrådet vedtager. Der føres tilsyn med de selvejende dagtilbud for at sikre, at børnepasning sker på betryggende vis.

De selvejende dagtilbud skal leve op til en række dokumentationskrav som Aarhus Kommune stiller. I de selvejende dagtilbud er det i sidste ende altid bestyrelsen, der bestemmer hvordan de vil drive institutionen.

Organisering

I Aarhus Kommune er dagtilbudsområdet organiseret i kommunale og selvejende dagtilbud samt private institutioner. De kommunale dagtilbud er opdelt i flere afdelinger, hvor de selvejende dagtilbud oftest kun består af en afde-

Planlægning
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 23 26 48 72
Direkte telefon: 29 61 34 92

Direkte e-mail:
kano@aarhus.dk

Sag: 21/001484-1
Sagsbehandler:
Ann Olivia Keblovszki
Kamilla Rytter Dahlstrøm

¹ selvejende og private institutioner



ling. I Aarhus Kommune er der i øjeblikket 27 selvejende dagtilbud, bestående af 30 afdelinger og 37 kommunale dagtilbud med 285 afdelinger².

24. januar 2021
Side 2 af 9

Generelle kommunale forpligtelser og begrænsninger

Det er byrådet, der beslutter, om kommunen vil indgå en driftsaftale med selvejende institutioner – og i givet fald hvilke - for at opfylde forpligtelsen til at levere det nødvendige antal pladser og dagtilbud. Kommunen er ifølge dagtilbudsloven ikke forpligtet til at oprette selvejende dagtilbud, men er alene forpligtet til at påse, at der er det nødvendige antal pladser i forhold til pasningsgarantien.

Det bemærkes i den sammenhæng, at det strider imod kommunalfuldmagten at tildele kommunens opgaver direkte til enkelte foreninger, eller øvrige sammenslutninger. Såfremt Aarhus Kommune ønsker flere selvejende dagtilbud, vil opgaven med overvejende sandsynlighed være omfattet af udbudspligten. Her vil der igennem kravsspecifikationer nærmere skulle defineres hvilke forventninger og krav der er i forbindelse med oprettelse af selvejende dagtilbud.

Særligt vedr. juridiske opmærksomhedspunkter

Det er et sagligt formål for kommunen at bygge nye daginstitutioner, for at kunne opretholde pasningsgarantien ud fra prognoser i forhold til børnetallet.

Der er dog forbud imod at opføre bygninger, som kommunen på byggetidspunktet ikke har vurderet nødvendige. Børn og Unge har historisk alene bygget til kommunale formål. Børn og Unge vil derfor gå i dialog med Borgmesterens afdeling i forhold til lovligheden af, om det overhovedet er muligt for kommunen at bygge til selvejende foreninger, som ønsker at drive dagtilbud.

Det er samtidig nødvendigt at gå i dialog med Borgmesterens Afdeling i forhold til en vurdering af, om etablering af eventuelle nye selvejende dagtilbud er omfattet af et udbud.

Hvordan Børn og Unge kan understøtte etablering af flere selvejende dagtilbud

Jf. ovenforstående skal det undersøges nærmere om kommunen kan bygge nye institutioner til selvejende forening. Alternativt er nedenstående muligt tiltag, der på sigt kan understøtte flere selvejende dagtilbud.

² 38 med Generationernes Hus



- Omdannelse af eksisterende kommunale dagtilbudsafdelinger til selvejende dagtilbud.
- Ibrugtagning af kommunale bygninger i tomdrift.

24. januar 2021
Side 3 af 9

Omdannelse af eksisterende kommunale dagtilbudsafdelinger til Selvejende dagtilbud.

I 2014 ansøgte den kommunale institution Valnødden i Mårslet om at overgå til selveje, hvilket samtlige forældre og personaler var enige i. Det er Byrådet som har kompetence til at beslutte, om kommunen vil indgå en driftsaftale med selvejende institutioner – og i givet fald hvilke - for at opfylde forpligtelsen til at levere det nødvendige antal pladser og dagtilbud.

En mulighed for at understøtte flere selvejende dagtilbud, er at der er flere af de kommunale dagtilbud, der ønsker at blive selvejende og at Byrådet godkender ønsket herom.

Kommunen kan dog ikke pålægge en gruppe af mennesker at være selvejende og dermed påtage sig en arbejdsgiverforpligtelse samt driften af et selvejende dagtilbud. En nødvendig forudsætning for oprettelse af selvejende dagtilbud er, at der er frivillige som stifter en forening eller lignende sammenslutning med henblik på at drive et selvejende dagtilbud.

Endvidere vil der være tale om virksomhedsoverdragelse jf. loven herom. Det betyder således, at det selvejende dagtilbud overtager medarbejderne i den kommunale institution. For medarbejderne betyder det, at de skifter arbejdsgiver og at de således skal have et nyt ansættelsesbevis. Men øvrige løn- og ansættelsesvilkår forbliver uændrede. Hertil skal det endvidere undersøges hvilke konsekvenser, det kan have for de enkelte familier, hvis de ikke ønsker at være indskrevet i et selvejende dagtilbud.

Ved omdannelse af eksisterende kommunale dagtilbudsafdelinger til selvejende dagtilbud, skal det bemærkes, at det må være en klausul i den enkelte godkendelsesproces, at de eksisterende lokaler kan gå med over i den selvejende konstruktion.

Ved kommunale institutioner i lejemål skal udlejeren godkende, at det selvejende dagtilbud får en brugsret til lejemålet, hvis Børn og Unge ønsker at beholde lejemålet. Ændring af vilkårene i lejekontrakten medfører, at der foreligger et nyt lejeforhold, hvilket kan betyde, at udlejer samtidig vil have ændret andre vilkår i lejekontrakten, som så kan medføre meromkostninger for kommunen.

Ibrugtagning af bygninger i tomdrift.

I Aarhus Kommune har vi bygninger, der står i tomdrift. Det er særligt i områder, hvor der har været faldende børnetal, men hvor man har fastholdt



bygning, forbi men forventer et fremtidigt behov. En stor del af disse bygninger anvendes løbende til genhusningsformål f.eks. i forbindelse med vand-skader, rottesager, skimmelsvamp ol, men vil også kunne tænkes ind som en mulighed for at understøtte, at der kommer flere selvejende dagtilbud.

24. januar 2021
Side 4 af 9

Ved ibrugtagning af bygninger i tomdrift, skal man være opmærksom på, at disse bygninger som beskrevet ofte ligger i områder, hvor der ikke er et aktuelt kapacitetsbehov, hvilket betyder at etablering af et selvejende dagtilbud først vil være aktuelt, når der er behov for at udvide kapaciteten pga. stigende børnetal.

Ved denne model skal der dog fortsat undersøges om etablering af eventuelle nye selvejende dagtilbud i tomdriftsbygninger også er omfattet af et udbud. Endvidere vil den model ligeledes fordrer, at der er frivillige som stifter en forening eller lignende sammenslutning med henblik på at drive et selvejende dagtilbud eller at eksisterende selvejende dagtilbud i Aarhus Kommune byder ind jf. den mulige udbudspligt.

Ved begge modeller skal der gøres opmærksom på, at såfremt den selvejende institution drives fra kommunale bygninger eller bygninger, hvor Børn og Unge er indehaver af lejerrettighederne, skal der indgås en brugskontrakt mellem Børn og Unge og den selvejende institution.

Endvidere skal der gøres opmærksomt på, at flere selvejende dagtilbudsafdelinger mindsker kommunens styreevne, fordi ledelsen og indflydelsen er længer væk og at løbende kapacitetstilpasninger i overensstemmelse med ændring i børnetallet ikke er muligt i samme omfang som i kommunale dagtilbudsafdelinger, da bestyrelsen har medindflydelse i tilknytning hertil.

Erfaring med kommunale institutioner som bliver selvejende i Aarhus

Som beskrevet ovenfor så godkender Byrådet i 2014 ændringen af Valnødden fra kommunal afdeling til selvejende dagtilbud, under forudsætning af der blev indgået en driftsaftale samt at udlejer kunne acceptere at Valnøddens lejemål overgik til det selvejende dagtilbud.

Baggrunden for Valnøddens ansøgning om overgang til selveje var begrundet i et ønske om at fastholde en reduceret åbningstid, hvilket Byrådet også godkendte. Kommunen ønskede at udvide åbningstiden, da der var ledige pladser i institutionen, hvilket forældre og personale ikke ønskede.

Forvaltningen er derudover ikke bekendt med overgang fra kommunal institution til selveje institution som har været godkendt uden tilslutning fra samtlige forældre og personaler samt forældrerådet. Modsat har der løbende



gennem årene været selvejende institutioner, der har anmodet kommunen om at overdrage driften af den selvejende institution.

24. januar 2021
Side 5 af 9

To kommunale institutioner, Kareten og Højvang, der ikke kunne acceptere byrådets budgetbesparelser på daginstitutionsområdet, har omdannet sig til private institutioner.

Forældrebestyrelser i selvejende dagtilbud

Forældre med børn i en selvejende daginstitution er sikret indflydelse i institutionen ved, at der i selvejende daginstitutioner skal være en bestyrelse med et flertal af valgte forældre.

Dagtilbudslovens bestemmelser om forældreindflydelse i selvejende daginstitutioner er rammebestemmelser, idet den nærmere tilrettelæggelse af forældreindflydelsen fastlægges i den selvejende daginstitutionens vedtægt. Selvejende dagtilbud er ikke underlagt Styrelsesvedtægten for kommunale dagtilbud i Aarhus Kommune, men drives derimod på grundlag af deres egen vedtægt. Denne vedtægt, der fastlægger retningslinjerne for styrelsen af dagtilbuddet, vedtages af det selvejende dagtilbuds bestyrelse og skal godkendes af Magistratsafdelingen for Børn og Unge. Selvejende dagtilbud, der driver dagtilbud efter driftsaftale med kommunen, skal udarbejde deres egen styrelsesvedtægt, som skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Dagtilbudsbestyrelsen i selvejende dagtilbud har et større ansvar end bestyrelsen i kommunale dagtilbud, da bestyrelsen i selvejende dagtilbud har arbejdsgiveransvaret og det økonomiske ansvar for dagtilbuddet. Det er oplevelsen i PUF, at forældre ofte kan blive overraskede over deres ansvar. Udfordringen opstår, idet forældre i selvejende dagtilbudsbestyrelser ikke nødvendigvis har flere kompetencer, end forældre som sidder i kommunale bestyrelser. I Børn og Unge tilbydes ikke kurser, som klæder bestyrelserne på til den særlige opgave, de har som selvejende bestyrelser.

Tilsyn med selvejende dagtilbud

Kernen i tilsynsforpligtelsen er, at kommunalbestyrelsen skal sikre, at kommunens dagtilbud, herunder også selvejende, praktiseres i overensstemmelse med lovgivningen på dagtilbudsområdet, og at den ydelse, som dagtilbuddet leverer til forældre og børn, er i overensstemmelse med det serviceniveau, som kommunalbestyrelsen har besluttet er gældende i kommunen. I Aarhus Kommune er det løbende pædagogiske tilsyn forankret i ledelseslinjen. I henhold til dagtilbudslovens udfører lederen af det selvejende dagtilbud det direkte, daglige tilsyn. Det betyder, at dagtilbudslederen har ansvaret for den kontinuerlige kvalitetsopfølgning og med reference til BU-cheferne.



Grundet den organisatoriske struktur vil flere selvejende dagtilbud alt andet lige betyde en større opgave centralt, da de selvejende ikke i samme grad som de kommunale er samlet i flere afdelinger under én dagtilbudsleder som har ansvaret for tilsynet med reference til den pågældende bu-chef.

24. januar 2021
Side 6 af 9

Aarhus Kommune er i gang med en proces, hvor rammen for kvalitetsopfølgning og tilsyn gentænkes – også for de selvejende dagtilbud. I PUF er der modtaget flere henvendelser fra de selvejende dagtilbud med ønske om mere systematisk tilsyn og understøttelse, herunder også ønsker om inddragelse i udviklingen af den kommende ramme for kvalitetsopfølgning og tilsyn i relation til de selvejende dagtilbud.

Eksempel på budget for et selvejende kontra et kommunalt dagtilbud

I nedenstående eksempel tages der udgangspunkt i et selvejende dagtilbud med 1 afdeling, hvor der er indskrevet 2 deltids- og 37 fuldtidsbørnehavebørn. Antal normerede børn er 40. Hvis man forestiller sig, at man lægger børnene ind i et eksisterende kommunalt dagtilbud, hvad vil der så ske med størrelsen af budget til ledelse og administration samt grundbudget, beløb pr. barn i det kommunale dagtilbud sammenlignet med, hvilket budget det selvejende dagtilbud får?

	Selvejende DT	Kom. DT før	Kom. DT efter	Forskel kom. DT	Forskel selvejende kontra kom.
Grundbudget Beløb pr. barn	2.120.153	54.633.247	56.753.400	2.120.153	0
Budget ledelse og adm.	494.162	5.765.219	6.028.722	263.503	230.659
Budgettilpasningsbeløb	-154.199	0	0	0	-154.199
I alt	2.460.116	60.398.466	62.782.122	2.383.656	76.460

Af ovenstående eksempel ses det, at budgettildelingen til grundbudget samt ledelse og administration er 76.460 kr. højere pr. år i det selvejende dagtilbud, end hvis det samme antal børn blev lagt ind i et eksisterende kommunalt dagtilbud. Forskellen kunne være anderledes, hvis sammensætningen af børn i det kommunale dagtilbud var anderledes. Det er altså lidt dyrere at drive små dagtilbud, da der uanset størrelse gives 14 timer til ledelse pr. dagtilbud. De 14 timer er beregnet ud fra en årsløn på 609.466 kr. og giver i 2021 230.659 kr.

Hvis det selvejende dagtilbud er eksternt administreret, skal de også have et budget til administrationsbidrag. I det ovenstående tilfælde, hvor der er 40 normerede børnehavebørn, på 2.052 kr. x 40 = 82.080 kr. For de eksternt administrerede selvejende dagtilbud er der en række administrative proces-



ser omkring budgetudmelding og registrering af forbrug i det kommunale årsregnskab, som er forbundet med meradministration. Disse udgifter er ikke opgjort i kr.

24. januar 2021
Side 7 af 9

Hvis det selvejende dagtilbud bor i egne bygninger, betales der ejendomsskat, som refunderes fra centralt hold ved en ekstrabevilling. Der kan være tale om beløb helt op til ca. 100.000 kr. Kommunale dagtilbud betaler ikke ejendomsskat.

Budgettilpasningsbeløb

Budgettilpasningsbeløbet blev indført for selvejende dagtilbud med 1 afdeling bl.a. for at sikre stordriftsfordele, dvs. en opfordring til at lave dagtilbud med flere afdelinger.

Budgettilpasningsbeløbet er et reguleringsbeløb, som også sikrer, at der ved budgettildeling til de selvejende dagtilbud, er indregnet en besparelse, som gennemsnitlig svarer til de besparelser, som de kommunale dagtilbud har haft i perioden 2007 – 2011.

Det er kun selvejende dagtilbud med 1 afdeling, der indgår i budgettilpasningsmodellen fra 2019. Selvejende dagtilbud med to eller flere afdelinger indgår i den nuværende budgettildelingsmodel på lige fod med de kommunale dagtilbud. Det betyder, at disse dagtilbud allerede har taget del i de besparelser, som de kommunale dagtilbud havde i perioden 2007-2011, blandt andet ved at blive lagt sammen i større dagtilbud.

Budgettilpasningsmodellen tager udgangspunkt i antal vægtede børnegrupper. Dvs. der tages hensyn til, at 1 gruppe børnehavebørn er 20 børn, og 1 gruppe vuggestuebørn er 12 børn. Derudover har dagtilbuddet en grundtildeling på 14 timer svarende til 1,75 børnegruppe.

Hver børnegruppe inklusiv grundtildelingen, udløser et budgettilpasningsbeløb på -41.120 kr.(2021-niveau). Det betyder, at dagtilbud med én børnegruppe har et budgettilpasningsbeløb på -41.120 kr. $\times 2,75 = -113.080$ kr., mens et dagtilbud med 2 børnegrupper har et budgettilpasningsbeløb på -40.120 kr. $\times 3,75 = -154.199$ kr. osv.

Administrationsbidrag

Selvejende dagtilbud, som er eksternt administreret af f.eks. FOBU, får et administrationsbidrag. Administrationsbidraget gives ud fra antal normerede børn i dagtilbuddet og udgør i 2021 3.863 kr. pr. vuggestuebarn og 2.052 kr. pr. børnehavebarn. Til gengæld understøttes de ikke i samme omfang af Fællesfunktionerne på Grøndalsvej.

Arbejdsskadeforsikring



Selvejende dagtilbud får udgiften til arbejdsskadeforsikring refunderet ved en ekstrabevilling.

24. januar 2021
Side 8 af 9

Ejendomsskat

Selvejende dagtilbud i egne bygninger har udgifter til ejendomsskatter. Disse udgifter refunderes ved en ekstrabevilling. Kommunale institutioner er fritaget for at betale ejendomsskat.

Budgettildeling til selvejende dagtilbud, som ikke adskiller sig fra budgettildelingen til kommunale dagtilbud

Udover ovenstående beregnes budgetterne til de selvejende dagtilbud ligesom budgetterne til de kommunale dagtilbud ved hjælp af budgettildelingsmodeller.

Grundbudgettet til de selvejende dagtilbud består af 3 hovedpunkter:

1. Budget til ledelse og administration
2. Beløb pr. barn
3. Særtillæg til små/specielle institutioner

1. Budget til ledelse og administration

Alle dagtilbud får som udgangspunkt 14 timer til ledelse, og derefter tildeles de yderligere 8 timer til ledelse pr. gruppe, som enten består af 12 vuggestuebørn eller 20 børnehavebørn. Modellen for udregning af ledelsestid er baseret på baggrund af antal grupper.

Beregningen af budget til ledelse, foretages ud fra indskrivningen af børn i dagtilbuddet pr. 1. januar, og der foretages efterregulering, når året er gået ud fra den gennemsnitlige indskrivning i budgetåret. For selvejende dagtilbud med 1 afdeling er grundlaget for beregning dagtilbuddets normering og der vil ikke være efterregulering på ledelsesbudgettet.

2. Beløb pr. barn

Ved årets start tildeles et foreløbigt budget til dagtilbuddet ud fra indskrivningen pr. 1. januar, og budgettet bliver efterfølgende reguleret i forhold til den faktiske indskrivning. Reguleringen finder sted i forbindelse med regnskabsafslutningen.

3. Særtillæg til små/specielle institutioner

Der gives individuelle tillæg til små og specielle institutioner. Det drejer sig bl.a. om skovbørnehaver og børnehaver med under 40 børn. Der er en del små selvejende dagtilbud, hvorfor de oftere end de kommunale enheder får småstedstillæg.

Udover grundbudgettet tildeles der budget til:

- §11 ressourcer til sprogstimulering af børn med dansk som andetsprog fra 0-6 år.



- Sprogvurdering af børn – er indeholdt i beløb pr. barn
- Sprogvejledning
- Tolkebistand
- Midler til udsatte børn og børn med dansk som andetsprog
- Børn med vidtgående handicap
- Børn med særlige støttebehov
- Inklusion
- Bygninger
- Grønne arealer

24. januar 2021
Side 9 af 9

Punkt 6: Kommissorium Adviseringer fra Børn og Unge (MØC)

Tid: 10 min



Emne **Kommissorium:
Adviseringer til aarhusianerne fra Børn og Unge**
Til Rådmandsmødet den 9. februar 2021

4. februar 2021
Side 1 af 3

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Rådmand Thomas Medom har efterspurgt et kommissorium, der skal afdække mulighederne for, hvordan Børn og Unge kan bidrage til at aarhusianerne ikke modtager adviseringer fra det offentlige uden for almindelige arbejdstid. Direktør Martin Østergaard Christensen har på den baggrund sat sagen på dagsordenen.

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles:

1. At kommissoriet "Adviseringer til aarhusianerne fra Børn og Unge" godkendes.

Sekretariat
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 84 84 66

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Rådmand Thomas Medom ønsker en afdækning af mulighederne for, at Børn og Unge, som offentlig myndighed, ikke sender adviseringer eller beskeder til borgerne uden for almindelig arbejdstid. På den baggrund er der udarbejdet nedenstående forslag til et kommissorium.

Direkte e-mail:
mibrje@aarhus.dk

Sag: 18/030308-29
Sagsbehandler:
Mia Brix Jensen

Kommissorium: Adviseringer fra Børn og Unge til aarhusianerne

De offentlige myndigheder kommunikerer i stigende omfang med borgere digitalt. Det er der mange fordele ved. Både for borgerne og for offentlige myndigheder - som Børn og Unge. Den digitale hverdag betyder dog også, at aarhusianerne kan modtage henvendelser mv fra Aarhus Kommune på alle tidspunkter af døgnet og ugen. For nogle aarhusianerne kan det være forstyrrende og stressende at modtage beskeder fra Børn og Unge om aftenen eller i weekenden.

Børn og Unge vil afdække mulighederne for, hvordan vi, som offentlig myndighed, kan bidrage til at aarhusianerne ikke modtager adviseringer uden for almindelig arbejdstid. De faglige organisationer, lederorganisationerne og forældreorganisationerne vil blive inddraget i undersøgelsen.

Afdækningen gennemføres med følgende undersøgelsesspørgsmål:

- Hvilke adviseringer sender Børn og Unge til aarhusianerne via digitale kanaler som e-boks mv.?
 - Herunder adviseringer fra Børn og Unge, når der træffes afgørelser om børn (PPR, sprogvurderinger), anviseres om



4. februar 2021
Side 2 af 3

- pladser i dagtilbud, kommunikation fra Tandplejen, Sundhedsplejen mm.
- I hvilket omfang sendes der adviseringer ud via automatiserede it-løsninger? (fx når forældre ansøger om en plads i et dagtilbud, så modtager de automatisk et kvitteringssvar. Og Tandplejen sender automatisk en reminder før den aftalte tid)
 - Skal der indføres generelle retningslinjer for hvornår forvaltningen må sende digital post?
 - Hvilke snitflader er der til Borgerservice.
- Hvilke muligheder er der for at opstille tekniske løsninger, som understøtter at borgerne ikke modtager adviseringer fra Børn og Unge udenfor almindelige arbejdstid?
 - Herunder hvilke muligheder har vores leverandører for at understøtte behovet i deres IT-løsninger, som er koblet på digital post.
 - Om Aula¹
 - I hvor høj grad bliver der sendt adviseringer fra Aula uden for almindelig arbejdstid?
 - Kan der opsættes tekniske løsninger, som både tilgodeser personalets mulighed for at arbejde fleksibelt og ønsket om ikke at sende adviseringer til borgerne uden for almindelig arbejdstid.
 - Skal der indføres generelle retningslinjer for hvornår ledere og medarbejdere må sende adviseringer til forældre via Aula? Pt. opfordres skolerne til lokalt at tage en drøftelse med bestyrelsen ift. kommunikation til og fra skolen.
 - Hvordan forholder vi os til emnet i den igangværende implementering af Aula i dagtilbud?
 - Hvilke økonomiske, juridiske, it-mæssige eller personalemæssige opmærksomhedspunkter er der?

Der vil være en række undtagelse, hvor Børn og Unge er nødt til at komme i kontakt med fx forældre eller unge uden for almindelig arbejdstid. Disse undtagelser skal der være mulighed for at kunne fastholde.

Tidsplan

Den overordnede tidsplan for undersøgelsen er:

¹ Børneintra udfases frem mod sommeren 2021 og indgår derfor ikke i afdækningen



4. februar 2021
Side 3 af 3

9. februar	Rådmandsmøde
Februar	Opstart af undersøgelse. Nedsættelse af arbejdsgruppe. Informationssøgende
Primo marts	Inkl. inddragelse af de faglige organisationer, forældreorganisationerne og lederorganisationerne
Ultimo marts – til primo april	Skrivefase
15. april	Chefmøde
27. april	Rådmandsmøde: Resultatet af afdækningen fremlægges for rådmanden inkl. forslag til hvordan der kan arbejdes videre med emnet.

Organisering

Organisatorisk forankres opgaven i Sekretariatet, som med bidrag fra de øvrige kontorer i forvaltningen vil gennemføre den undersøgelse, som beskrives i kommissoriet. Fx inddrages Digitalisering i arbejdet med at identificere systemejere. Derudover inddrages Borgmesterens Afdeling og Kultur og Borgerservice. De faglige organisationer og forældreorganisationerne vil ligeledes blive inddraget tæt i processen.

4. Videre proces og kommunikation

På baggrund af undersøgelsen vil der blive forelagt en sag på et rådmandsmøde med forslag til, hvordan der kan arbejdes videre med emnet.

Der vil løbende blive taget stilling til kommunikation.

**Punkt 7: Forberedelse til børn og ungeudvalgsmøde den
10. marts 2021**

Punkt 8: Eventuelt