

# Eksempel på ansøgningskema til Kulturudviklingspuljen

Du er påbegyndt en ansøgning til Kulturudviklingspuljen

Der er tre årlige ansøgningsrunder med ansøgningsfrist ca. 1. oktober, ca. 1. februar og ca. 1. maj.

I den første puljerunden 1. oktober behandles fortrinsvis ansøgninger til projekter, der gennemføres i det efterfølgende år.

Ansøgninger skal som hovedregel være forvaltningen i hænde inden projektet afvikles.

**Alle ansøgninger som indeholder MUSIK (produktion, turné, koncerter, étårige driftstilskud o.l.) skal indsendes til Musikpuljen.**

Læs mere om tilskudsordningen på [www.aarhus.dk/kulturudviklingspuljen](http://www.aarhus.dk/kulturudviklingspuljen)

## Behandling af personlige data:

Ifølge EU's persondataforordning – også kaldet GDPR – har vi pligt til at oplyse om, hvorfor og hvordan vi opbevare personlige data og rettighederne i den forbindelse. I denne ansøgning vil vi have personlige oplysninger for den der opretter ansøgningen samt for de personer, som er nævnt i ansøgningen.

På sidste side af ansøgningen skal du derfor oplyse de personer, som er nævnt i ansøgningen. Når ansøgningen indsendes, vil der automatisk blive fremsendt en mail til personerne på listen med oplysning om opbevaring af deres personlige data og deres rettigheder i den forbindelse.

Af hensyn til regler om behandling af personfølsomme data, er det er kun oplysningerne om Ansøgers Navn og Ansøgers Hjemby og Projektansvarligs Navn der overlades til Kunstrådet. Disse er til gengæld afgørende for Kunstrådets behandling af sagen ifølge retningslinjerne for puljen om ansøgers tilhørsforhold til Aarhus Kommune

For at kunne overholde dette, er det vigtigt, at der ikke bliver oplyst irrelevante personlige oplysninger i de filer, som vedlægges ansøgningen. Et eksempel: ved vedlæggelse af CV skal der kun fremgå personens navn og bopælskommune.

Læs om vores behandling af personlige data her: [www.aarhus.dk/persondataanvendelse-kulturforvaltningen](http://www.aarhus.dk/persondataanvendelse-kulturforvaltningen)

## Ansøg pulje - oplysninger om ansøger - side 2 af 8

Hvem søges der støtte til? (Hvem skal modtage støtten)

Navnet på den virksomhed der ansøger

SE-/CVR/CPR-nummer:

www-henvisninger om ansøger

www.henvisning (som urls)

Felterne herunder udfyldes automatisk af sagsbehandleren i forbindelse med sagsbehandlingen

Ansøger

Adresse 1

Adresse 2

By

Land

### Oplysninger om den, der opretter ansøgningen

Den projektansvarliges navn (Opretter af ansøgningen):

Den projektansvarliges e-mailadresse:

Evt. alternativ e-mailadresse

Den projektansvarliges Telefonnummer:

Evt. alternativt telefonnummer

Projektansvarlig NemLogin oplysninger:

Projektansvarlig signatur rid (Kun ved cvr):

Der kan vælges mellem følgende kategorier: Teater, dans, kunst, film (kan blive henvist til Den Vestdanske Filmpulje), litteratur og tværgående.

### Indtast oplysninger omkring projekt

Kategori

Projektets titel (også evt. tidligere titel)

Der ansøges om følgende beløb i år 2022

## Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 3 af 8

Totalbudget for projektet \*

Talformat 1.000,00

Kort beskrivelse af projektet/initiativet. \*

Kort resumé af projektets formål og indhold. Max. 800 anslag

Antal Anslag: 0

Hvor afholdes projektet/initiativet? \*

Max 500 anslag

Antal Anslag: 0

Hvornår afholdes projektet/initiativet? \*

Max 500 anslag

Antal Anslag: 0

Er der før søgt til samme projekt i Aarhus Kommunes puljer?

Hvis der er søgt til samme projekt før hos Aarhus Kommune, indtastes sagsnummeret på projektet her.

Hvem henvender projektet/initiativet sig til?

Maks 800 anslag

Antal Anslag: 0

Hvordan får de kendskab til projektet/initiativet?

Maks 800 anslag

Antal Anslag: 0

[Tilbage](#) [Annuller](#) [Gem](#) [Gem og gå til næste side](#)

## Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 4 af 8

### Om projektet:

Uddybende projektbeskrivelse - Helst 1, MAX 2 sider

Beskriv den kunstneriske kvalitet, den kunstneriske ide, hvordan projektet bidrager til udvikling af kulturlivet samt hvordan projektet kan realiseres

Vælg en ny fil...

Budget inkl. finansiering - 1 PDF-fil \*

Budgettet skal indeholde alle forventede udgifter og indtægter. Angiv hvor der i øvrigt søges støtte, evt. om der er modtaget svar eller/og hvad status på disse ansøgninger er

Vælg en ny fil...

Hvordan formidles projektet/initiativet?

Har I en kommunikationsplan eller markedsføringsplan kan den vedhæftes her. Der kan vedhæftes 1 pdf-fil.

Vælg en ny fil...

Hvem samarbejdes der med i projektet?

Skriv hvilke samarbejdspartnere der indgår i projektet. Max 200 anslag.

Antal Anslag: 0

Samarbejdsaftaler

Vedhæft evt. samarbejdsaftaler.

Vælg en ny fil...

## Har du valgt kategorien "Tværgående" for dit projekt, bedes du uddybe dette herunder:

Hvilken af de følgende kunstarter er den bærende art i dit projekt:

Der kan vælges mellem følgende kategorier:  
Dans, kunst, litteratur, musik, teater og film

Anden art/genre:

*Hvis du ikke kan placere dit projekt under en af de ovennævnte kunstarter, skriv da hvilken art/genre der er den bærende i dit projekt. (Max 50 anslag)*

Antal Anslag: 0

Ligelig fordeling blandt følgende arter:

*Hvis det ikke er muligt at angive én enkelt bærende kunstart, angiv da de kunstarter som ligeligt bærer dit projekt (Max 200 anslag)*

Antal Anslag: 0

### Bemærkning vedr. musik:

*Hvis MUSIK er den bærende kunstart i dit projekt, kan Kunstrådet vælge at flytte ansøgningen til Musikpuljen. I så fald vil du blive orienteret og muligvis blive bedt om at indsende en ny ansøgning til Musikpuljen, som efterfølgende vil blive behandlet af Musikudvalget. Kunstrådet består af 6 medlemmer, hvoraf 1 medlem også er medlem af Musikudvalget. Hvis din ansøgning bliver flyttet til Musikpuljen, vil det derfor være i overensstemmelse med Musikudvalgets ønske.*

Tilbage

Annuller

Gem


Gem og gå til næste side

## Vedlæg fotos, levende billeder, lyd eller manuskripter

Der kan vedlægges 1 PDF-fil, MP3-fil eller en fil, der kan afspilles via et af følgende programmer: Windows Media Player 11, Microsoft Office 2007, IrfanView, Adobe Reader, VLC Media Player. Derudover er du velkommen til at vedlægge link til dropboks.

Præsentation af materiale 1

Max 100 anslag



Antal Anslag: 0

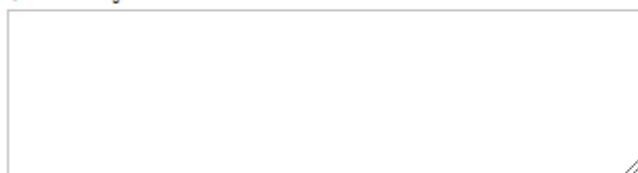
Beskrivende materiale 1

Der kan vedlægges 1 fil

Vælg en ny fil...

Præsentation af materiale 2

Max 100 anslag



Antal Anslag: 0

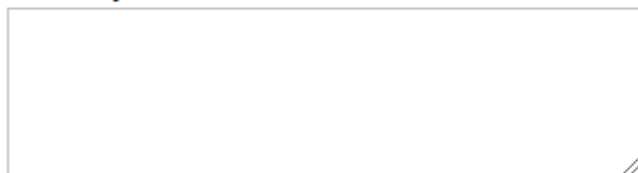
Beskrivende materiale 2

Der kan vedlægges 1 fil

Vælg en ny fil...

Præsentation af materiale 3

Max 100 anslag



Beskrivende materiale 3

Der kan vedlægges 1 fil

Vælg en ny fil...

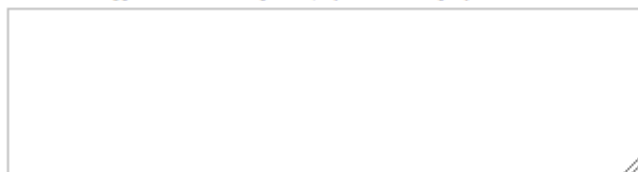
Andet relevant materiale - 1 PDF-fil

Væsentlige bilag som udstillingsaftaler, tilbud o.l. Ved flere dokumenter/filer skal disse samles til 1 PDF-fil

Vælg en ny fil...

www-henvisninger om projektet/initiativet

Her kan vedlægges www-henvisninger om projektet m.v. Brug linjeskift mellem hver henvisning



Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

## Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 6 af 8

### Om ansøger:

#### Oplysning om bopælskommune

Af hensyn til Kunstrådet behandling af ansøgningen, skal du oplyse din bopælskommune, idet det er et krav, at du enten bor i Aarhus Kommune og/eller at projektet bidrager til en fortsat udvikling af kulturlivet i Aarhus

#### CV med relevante informationer - 1 PDF-fil \*

Der skal vedlægges CV med relevante informationer for projektansvarlig og øvrige vigtige nøglepersoner. Ved flere dokumenter/filer skal disse samles til 1 PDF-fil. Oplys kun navn og ikke andre personlige informationer på dokumentet.

Vælg en ny fil...

#### Vedtægter som fil som PDF-fil

Hvis ansøger er en forening eller en institution der IKKE modtager driftstilskud fra Aarhus Kommune, skal du vedlægge dennes vedtægter. Ved flere dokumenter/filer skal disse samles til 1 PDF-fil

Vælg en ny fil...

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

### Oplysning om personer nævnt i denne ansøgning

På denne side skal du oplyse alle de personer, der er nævnt i denne ansøgning. Du skal oplyse deres navn og deres e-mailadresse. Dette skal du gøre, for at vi kan opfylde kravene i EUs persondataforordning, også kaldet GDPR.

#### Navn og email-adresse

Alle personer på denne liste vil modtage en meddelelse om, at de er nævnt i ansøgningen. Mailen får de i samme øjeblik ansøgningen bliver indsendt. De får oplysning om hvordan personlige data bruges og opbevares hos os og samtidig oplyses de om deres rettigheder i denne forbindelse.

Navn

E-mail

[Opret](#)

#### Registrerede deltagere på ansøgningen

Ingen tilføjet

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

### Offentliggørelse af oversigter

Efter hver puljerunde offentliggør Aarhus Kommune en liste over alle ansøgere på hjemmesiden, hvor ansøgemavn, projektitel, ansøgte- og bevilget beløb, samt begrundelser for bevillinger fremgår. Ved indsendelse af ansøgningen samtykker du til, at dette må blive offentliggjort. Samtykket kan til enhver tid trækkes tilbage, ved at rette henvendelse til kultur@aarhus.dk.

#### Samtykke til offentliggørelse

Boksen skal tjekkes af for at kunne indsende ansøgningen.

Tilbage Annuller Gem Send ansøgning

**ANNULLER** sletter din ansøgning.

**GEM** gemmer din ansøgning i AnsøgningsPortalen, og du kan tilgå den for tilrettelser m.v. – Husk at indsende ansøgningen inden fristens udløb

**SEND ANSØGNING** sender din ansøgning, hvorefter du vil modtage en automatisk bekræftelse. Får du ikke denne, skal du kontakte afdelingen på [kultur@aarhus.dk](mailto:kultur@aarhus.dk)

Samtidig vil de personer, som du har registreret på listen på sidste side i ansøgningen få meddelelse om, at de er nævnt i din ansøgning.