

# MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

07-12-2021 09:30 - 11:30

Via Teams

---

**Information:** Deltagere:

Hans van Binsbergen  
Helle Bach Lauridsen  
Karina Møller (afbud)  
Lisbeth Schmidt Andersen (afbud)  
Martin Østergaard Christensen  
Ole Kiil Jacobsen  
Rasmus Ellermann-Aarslev  
Stefan Møller Christiansen  
Susanne Hammer-Jakobsen  
Susanne Holst (afbud)  
Thomas Medom  
Trine Krabbe

Pkt. 2: Tid: 30 min. Deltagere: Helle Mølgaard, Anna Crawford Kromann, Asbjørn Ramlov, Hans Mørk og Lisbeth Kloppenborg Nielsen

## **Indhold**

Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Punkt 2: Status med arbejdet med mellemformer (OKJ).....	2
Punkt 3: Forberedelse til udvalgmøde den 8. december 2021.....	3
Punkt 4: Eventuelt .....	3

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

## MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

30-11-2021 09:15 - 11:30

Via Teams

---

**Information:**Deltagere:

Hans van Binsbergen  
Hardy Pedersen  
Helle Bach Lauridsen  
Karina Møller (afbud)  
Lisbeth Schmidt Andersen (afbud)  
Martin Østergaard Christensen  
Ole Kiil Jacobsen  
Rasmus Ellermann-Aarslev  
Stefan Møller Christiansen (afbud)  
Susanne Hammer-Jakobsen  
Susanne Holst  
Thomas Medom  
Trine Krabbe

Pkt. 2: Tid: 5 min. Deltager: Cecilie Sandkvist Hansen

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere: Ninna Jakobsen, Anne Marie Due Schmidt og Louise Højen Dohn

Pkt. 4: Tid: 20 min. Deltagere: Søren H.L. Nielsen og Sarah Gramstrup

Pkt. 8: Tid: 5 min.

Pkt. 9: Tid: 15 min. Deltagere: Christina Muhs Nielsen

Pkt. 10: Tid: 10 min: Deltagere: Mette Bødiker Vestergaard

Pkt. 11: Tid: 15 min. Deltagere: Helle Mølgaard, Louise Dam Overballe, Sarah Gramstrup om Birgit Møller

Pkt. 12: Tid: 15 min. Deltagere: Mette Søberg, Karina Corneliusen og Jens Møller Hald

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Punkt 2: Anlægsindstilling – Udvidelse af Langagerskolen (HP) .....	1
Beslutning for Punkt 2: Anlægsindstilling – Udvidelse af Langagerskolen (HP) .....	1
Punkt 3: Skolestatistikkerne 2021 (HP) .....	1
Beslutning for Punkt 3: Skolestatistikkerne 2021 (HP) .....	1
Punkt 4: Tilbagebetaling af midler fra skolepulje (OKJ) .....	2
Beslutning for Punkt 4: Tilbagebetaling af midler fra skolepulje (OKJ) .....	2
Punkt 5: Børn og Unges arbejde med klager (HBL) .....	2
Beslutning for Punkt 5: Børn og Unges arbejde med klager (HBL) .....	2
Punkt 6: Forberedelse til byrådsmøde den 1. december 2021 .....	3
Beslutning for Punkt 6: Forberedelse til byrådsmøde den 1. december 2021 .....	3
Punkt 7: Eventuelt .....	3
Beslutning for Punkt 7: Eventuelt .....	3

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

### **Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat**

Referatet blev godkendt.

## **Punkt 2: Anlægsindstilling – Udvidelse af Langagerskolen (HP)**

Tid: 10 min. Deltagere: Cecilie Sandkvist Hansen

### **Beslutning for Punkt 2: Anlægsindstilling – Udvidelse af Langagerskolen (HP)**

Forvaltningschef Hardy Pedersen har sat forslaget på dagsorden, med henblik på, at byrådsindstillingen drøftes og godkendes på rådmandsmøde forud for behandling på magistratsmøde.

Det indstilles

- At rådmanden godkender at der fremsendes en indstilling med følgende tre indstillingspunkter:
  1. at der gives anlægsbevilling på 21,2 mio. kr. i 2022-priser til udbygning af Langagerskolen, finansieret af anlægsreserven til udbygning af Langagerskolen og Elev skole afsat i Aarhus Kommunes Investeringsplan 2024-2033. At
  2. at bevillingen frigives til Børn- og Unge så rådighedsbeløbet fordeler sig med 10,6 mio. kr. i 2022 og 10,6 mio. kr. i 2023.
  3. at to procent af den samlede anlægsramme anvendes til intern projektledelse.

Cecilie Sandkvist Hansen deltog og præsenterede sagen. Kort som viser udbygningen fremsendes snarest.

#### *Beslutninger:*

- Det skal fremgå tydeligere hvordan vi håndtere overbelægning. Herunder beskrivelse af antal børn og satellitten på Kolt Skole.
- Ift. bemærkningerne til rådmanden til brug for magistrats- og byrådsmøderne skal der være et overblik over antal elever og hvor de går i skole inkl. Kolt.
- Rådmanden skal have den tilrettede indstilling til godkendelse via eDoc. Gerne sammen med bemærkningerne til byrådsmødet. Opmærksomhed på at fristen til BA er onsdag inden kl. 12.

**(HP/MØC følger op)**

## **Punkt 3: Skolestatistikkerne 2021 (HP)**

Tid: 15 min. Deltagere: Ninna Jakobsen, Anne Marie Due Schmidt og Louise Højen Dohn

## **Beslutning for Punkt 3: Skolestatistikkerne 2021 (HP)**

Forvaltningschef Hardy Pedersen har sat forslaget på dagsorden, med henblik på at drøfte Skolestatistikkerne for 2021

Indstilling om:

1. At statistikkerne tages til efterretning
2. At vandringsstatistikkerne for 2021 offentliggøres på Aarhus Kommunes hjemmeside (bilag 6)
3. At statistikkerne sendes til orientering hos Børn og Unge-udvalget og udleveres til øvrige interessenter ved forespørgsel

Ninna Elisabeth Jakobsen og Louise Højen Dohn deltog. Slides er eftersendt.

Lille ændring i opgørelsesmetoden af egenskoleandelen. Metodisk er ændring også sket bagud i tid.

*Beslutninger:*

- Rådmanden godkendte indstillingens 3 punkter.
- Opmærksomhed på de skoler hvor egenskoleandelen er lav og faldende. Det skal overvejes hvordan vi bedst støtter skolerne.

**(HP/MØC følger op)**

## **Punkt 4: Tilbagebetaling af midler fra skolepulje (OKJ)**

Tid: 5 min.

### **Beslutning for Punkt 4: Tilbagebetaling af midler fra skolepulje (OKJ)**

Ole Kiil Jacobsen har sat sagen på rådmandsmøde til orientering.

Det indstilles:

1. at orienteringen om tilbagebetalingen tages til efterretning, og at finansieringen fra skolen godkendes.

*Beslutninger:*

- Rådmanden tog orientering til efterretning og godkendte finansieringen.

**(OKJ følger op)**

## **Punkt 5: Børn og Unges arbejde med klager (HBL)**

Tid: 15 min. Deltagere: Søren H.L. Nielsen og Sarah Gramstrup

## **Beslutning for Punkt 5: Børn og Unge arbejde med klager (HBL)**

Helle Bach Lauridsen har sat sagen på dagsordenen.

Det indstilles at rådmanden:

1. Drøfter og godkender rapporten "Klagesager i Børn og Unge"
2. Drøfter og godkender at Børn og Unge arbejder videre med de anbefalinger, der gives i rapporten. (jævnfør også bullet tre)
3. Drøfter og godkender notatet "Status og handleplan" til brug for skriftlig orientering af Børn og Ungeudvalget. Med handleplanen godkendes, at Børn og Unge arbejder videre med alle anbefalingerne. Herunder godkendes, at undervisning i Styrket Borgerkontakt skal være en del af den obligatoriske lederintroduktion.
4. Godkender at det nye udvalg modtager en skriftlig orientering om arbejdet med klager i 1. kvartal 2022. I andet halvår 2022 følges op med en temadrøftelse. Herunder en drøftelse om udvalgets løbende inddragelse i konkrete sager.

Søren H.L. Nielsen og Sarah Gramstrup deltog. SHLN præsenterede sagen. HvB bemærkede, at der er afsat finansiering til undervisning i Styrket Borgerkontakt som en del af lederintroduktionen.

### *Beslutninger:*

- Der skal skrives en sag til et rådmandsmøde i februar. Sagen skal beskrive:
  - En konkret dato for, hvornår 24 timers service skal være implementeret i hele organisationen. Inkl. prøvehandlinger.
  - Hvilke rettigheder man har som borger ift. klagesagsadgang. Og hvordan vi kommunikerer disse - fx hjemmeside eller en folder. Opmærksomhed på tonen i kontakten.
  - Forslag til at ændre klagesagsniveauer, herunder data der belyser den beslutning,
- Ad 3: Overstående skal i runde formuleringer beskrives i sagen til udvalget.
- Med forbehold for disse ændringer blev at -punkterne blev godkendt.

(HBL følger op)

## **Punkt 6: Forberedelse til byrådsmøde den 1. december 2021**

### **Beslutning for Punkt 6: Forberedelse til byrådsmøde den 1. december 2021**

Ikek denne gang

## **Punkt 7: Eventuelt**

### **Beslutning for Punkt 7: Eventuelt**



MØC orienterede om en personalesag.

SHH orienterede om organisering af ledelsessparring mv. i december.

## **Punkt 2: Status med arbejdet med mellemformer (OKJ)**

Tid: 30 min. Deltagere: Ole Kiil Jacobsen, Helle Mølgaard, Anna Crawford Kromann, Asbjørn Ramlov, Hans Mørk og Lisbeth Kloppenborg Nielsen



## Beslutningsmemo

29. november 2021

Side 1 af 1

Emne **Status på arbejdet med Mellemformer**  
Til Rådmandsmøde d. 07.12.2021

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Pædagogisk chef Ole Kiil Jacobsen har efter aftale med rådmanden (aftalt på rådmandsmøde i december 2020) sat status på arbejdet med mellemformer på dagsorden med henblik på at sikre fremdrift og indsigt i arbejdet med mellemformer.

Baggrunden for status er således alene orientering og drøftelse af arbejdet.

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

På rådmandsmødet vil der være en mundtlig præsentation af status, orientering om vejledning fra UVM, samt afprøvning af nye samarbejdsopgaver i relation til arbejdet med mellemformer.

Indhold under punktet om mellemformer:

- Status på arbejdet med mellemformer v/Kontorchef Helle Mølgaard
- Orientering om ny vejledning fra UVM vedr. arbejdet med mellemformer v/Psykolog Anna Crawford Kromann
- Orientering om ny praksis for samarbejde mellem PPR og BU-chefer v/PPR Teamleder Asbjørn Ramlov
- Orientering om prøvehandling i Syd v/PPR Teamleder Hans Mørk

### 3. Videre proces og kommunikation

Der arbejdes videre med igangværende samarbejdsaftaler og rul, og med opstart af rul 2 i august 2021. Der samarbejdes løbende med kommunikation om både den interne og eksterne kommunikation.

## BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse  
Aarhus Kommune

### PPR Administration

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Telefon: 89 40 37 77

Direkte telefon: 89 40 30 61

Direkte e-mail:  
nlik@aarhus.dk

Sagsbehandler:  
Lisbeth Kloppenborg Nielsen

**Punkt 3: Forberedelse til udvalgmøde den 8. december  
2021**

**Punkt 4: Eventuelt**