



---

# Vejledning til arbejdet i bestyrelser og råd

– fritids- og ungdomsskoletilbud

---

## KOLOFON

**UDGIVET:**

Aarhus Kommune, Børn og Unge,  
Læring og Udvikling – revideret juni 2017

**LAYOUT:**

Børn og Unge Kommunikation

**FOTO:**

Ole Toldbod

**TRYK:**

Aarhus Kommunes Kopicenter

# INDHOLD

§ 1 – Formål	5
§ 2 – Byrådet	5
§ 3 – Målbeskrivelse for fritids- og ungdomsskoletilbuddet	5
§ 5 - Formål med Fritids- og ungdomsskolebestyrelsen og forældre- og ungerådet	6
§ 6 – Fritids- og ungdomsskolebestyrelsens kompetencer	6
§ 7 – Forældre- og ungerådets kompetencer	9
§ 10 - Afholdelse af møder i fritids- og ungdomsskolebestyrelsen	10
§ 11 - Afholdelse af møder i forældre- og ungerådene	12
§ 12 - Afgivelse af forslag og udtalelser	13
§ 13 - Fritids- og ungdomsskolelederen	13
Tavshedspligt	15
Habilitet	15
<b>Vejledende afsnit:</b>	<b>15</b>
• Om at fastlægge principper	16
• delegation	17
• Arbejdsgrupper	17
<b>Nyttige links:</b>	<b>17</b>
• Styrelsesvedtægt for fritids- og ungdomsskoletilbud i Aarhus Kommune	
• Vejledende forretningsorden	
• Plan for fritids- og ungdomsskoleområdet i Aarhus Kommune	
• Børne- og ungepolitik for Aarhus Kommune	
• Lov om ungdomsskoler	
• Bekendtgørelse om ungdomsskolebestyrelser	
• Bekendtgørelse om elevråd i ungdomsskolen	

# FORORD

Bestyrelser og forældre- og ungeråd ved fritids- ungdomsskoletilbud er på linje med bestyrelser og råd ved skoler og dagtilbud, en vigtig del af den demokratiske styringskæde i vores samfund.

Formålet er at sikre forældre, unge, medarbejdere og organisationer indflydelse på principperne for drift og udvikling af tilbuddene inden for de rammer, som byrådet har fastlagt i Plan for fritids- og ungdomsskoleområdet og i Børne- og ungepolitikken.

Bestyrelser og råd ved fritids- og ungdomsskoletilbuddene har derved en vigtig opgave i at medvirke til, at alle unge trives og udvikler sig til demokratiske medborgere. Demokratiske medborgere, der aktivt tager et medansvar for deres egen dannelse og uddannelse på tværs af sociale og kulturelle forskelle, til gavn for Aarhus og den globaliserede verden som Aarhus og de selv, er en integreret del af.

For at opnå de bedste rammer for arbejdet har byrådet vedtaget en ny styrelsesvedtægt for fritids- og ungdomsskoletilbud (FU), herunder Heltidsundervisningen (HU). Vejledningen her uddyber styrelsesvedtægten. Den er tænkt som et redskab til arbejdet i bestyrelser og i forældre- og ungeråd. Hvor ikke andet er nævnt, gælder vejledningens bestemmelser også for Heltidsundervisningen.

I vejledningen er medtaget de paragraffer fra styrelsesvedtægten, der beskriver rammerne for arbejdet i bestyrelser og forældre- og ungeråd samt for ledere. I forlængelse af den enkelte paragraf er der en uddybende beskrivelse af bestyrelsens, rådets eller lederens opgaver og ansvar. Sidst i vejledningen er der indsat en række nyttige links.

Jeg håber, at vejledningen skaber grundlag for et godt og tillidsfuldt samarbejde i jeres bestyrelse og råd, så I som medlemmer får indflydelse på både de overordnede linjer for FU-tilbuddet og de nære ting i den enkelte afdeling.

God fornøjelse med arbejdet.

Med venlig hilsen

Ole Kiil Jacobsen  
Børn og unge-chef



## § 1 – Formål

Vedtægten fastlægger rammerne for fritids- og ungdomsskolebestyrelsens og forældre- og ungerådets arbejde, herunder rammerne for samarbejde med Aarhus Kommune, fritids- og ungdomsskolelederen, lederne af enheder, medarbejdere, forældre, unge og eksterne samarbejdsparter.

Vedtægten er gældende for alle fritids- og ungdomsskoletilbud i Aarhus Kommune. Hvor ikke andet er anført, er vedtægtens bestemmelser også gældende for Heltidsundervisningen.

*Ingen uddybende bemærkninger*

## § 2 – Byrådet

Byrådet vedtager en fritids- og ungdomsskoleplan, som sammen med Børn og Unges overordnede værdier og mål samt Børn og Unge politikken, fastlægger rammerne for fritids- og ungdomsskoletilbuddet.

I henhold til lov om ungdomsskoler skal Byrådet:

- sikre kommunens unge et alsidigt tilbud om ungdomsskolevirksomhed
- i planen for kommunens fritids- og ungdomsskolevirksomhed bestemme antallet af ungdomsskolebestyrelser
- fastsætte medlemstallet og den nærmere sammensætning af ungdomsskolebestyrelsen
- træffe bestemmelse om, i hvilket omfang elevrepræsentanterne skal have stemmeret
- årligt fastsætte en beløbsramme for udgifterne til fritids- og ungdomsskolevirksomheden, henholdsvis den enkelte fritids- og ungdomsskole
- udarbejde en vedtægt, der fastsætter de nærmere regler om fritids- og ungdomsskolebestyrelsens opgaver.

*ingen uddybende bemærkninger*

## § 3 – Målbeskrivelse for fritids- og ungdomsskoletilbuddet

I henhold til lov om ungdomsskoler §1 skal fritids- og ungdomsskoletilbuddet give unge mulighed for at fæstne og uddybe deres kundskaber, give dem forståelse af og dygtiggøre dem til samfundslivet og bidrage til at give deres tilværelse forøget indhold samt udvikle deres interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

Fritids- og ungdomsskoletilbuddet skal i samarbejde med de unge skabe aktiviteter og samværsformer, der fremmer den enkeltes alsidige udvikling, selvstændighed og forståelse for demokrati.

Fritids- og ungdomsskoletilbuddet skal bidrage til at styrke de unges trivsel, og at de unge udvikler de nødvendige kompetencer, så de bliver i stand til at gennemføre en ungdomsuddannelse. Fritids- og ungdomsskoletilbuddet skal som led heri bidrage til at udvikle unges evne til at indgå i forpligtende relationer og fællesskaber.

Fritids- og ungdomsskoletilbuddet bidrager til opfyldelse af børn og ungepolitikens mål i et tæt samspil med Børn og Unge's øvrige tilbud, og i et tæt samspil med eksterne samarbejdspartnere. Fx erhvervsliv, ungdomsuddannelser, boligorganisationer og Aarhus Kommunes øvrige magistratsafdelinger. Fritids- og ungdomsskoletilbuddet har endvidere til opgave at bidrage til opfyldelsen af den af byrådet vedtagne fritids- og ungdomsskoleplan samt øvrige mål for Børn og Unge.

*Ingen uddybende bemærkninger*

## **§ 5 - Formål med Fritids- og ungdomsskolebestyrelsen og forældre- og ungerådet**

Det er vigtigt at Byrådets beslutninger og politikker, herunder fritids- og ungdomsskoleplanen udmøntes i et tæt samarbejde mellem unge, forældre, medarbejdere og organisationer.

Fritids- og ungdomsskolebestyrelsens formål er at sikre forældre, unge, medarbejdere og organisationer indflydelse på principperne for fritids- og ungdomsskoletilbuddet indenfor de af Byrådet fastlagte rammer (Aarhus Kommunes børn og ungepolitik samt plan for fritids- og ungdomsskoleområdet m.fl.).

Forældre- og ungerådets formål er at sikre forældre og unge indflydelse på enhedernes daglige virke. Desuden er forældre- og ungerådet sparringspart for fritids- og ungdomsskolebestyrelsen.

Fritids- og ungdomsskolebestyrelsen skal endvidere bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem unge, forældre, medarbejdere og ledelse på tværs af alle afdelinger i fritids- og ungdomsskoletilbuddet.

*Det enkelte medlem af bestyrelsen repræsenterer helheden i det samlede FU-tilbud. Bestyrelsesmedlemmerne varetager dermed interesserne for alle unge, som benytter tilbuddet, og ikke kun interesserne for de unge, som er tilknyttet den enhed, som har valgt bestyrelsesmedlemmet.*

*Det enkelte medlem af forældre- og ungeråd repræsenterer helheden i den enkelte enhed. Rådsmedlemmerne varetager dermed interesserne for alle unge, som deltager i enhedens aktiviteter.*

## **§ 6 – Fritids- og ungdomsskolebestyrelsens kompetencer**

Fritids- og ungdomsskolebestyrelsen udøver på møder sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådets vedtagne fritids- og ungdomsskoleplan.

Fritids- og ungdomsskoleplanen tager sit afsæt i de fire overordnede mål for Børn og Unge og børne- og ungepolitikken, der skal sikre opfyldelsen af byrådets bærende hensyn med dannelsen af Børn og Unge.

Fritids- og ungdomsskolebestyrelsens kompetencer er i henhold til Lov om ungdomsskoler § 8:

1. Inden for den af Byrådet fastsatte beløbsramme at udarbejde budget for fritids- og ungdomsskoletilbuddet og på grundlag heraf fastlægge fritids- og ungdomsskoletilbuddets indhold og omfang.

2. At afgive indstilling til Børn og Unge om ansættelse og afskedigelse af fritids- og ungdomsskolelederen, ledere af afdelinger, pædagogisk medhjælp, lærere og andre pædagogiske medarbejdere (fastansatte).
3. At ansætte og afskedige timelønnede lærere og andre timelønnede pædagogiske medarbejdere (ikke fastansatte). Hvis bestyrelsen ønsker det, kan denne kompetence delegeres til fritids- og ungdomsskolelederen.
4. At afgive udtalelser og stille forslag til fritids- og ungdomsskolelederen og byrådet om alle spørgsmål, der vedrører fritids- og ungdomsskolebestyrelsens virksomhed.
5. At afgive udtalelse om alle spørgsmål, som byrådet forelægger den.

*Inden for rammerne af byrådets beslutninger og gældende lovgivning kan bestyrelsen fastlægge principper for alle forhold inden for FU-tilbuddet. Undertaget herfra er forhold, der er henlagt under FU-lederens kompetence.*

Læs mere om FU-lederens kompetence under § 13 side 13.

### **Bestyrelsen skal:**

#### **Fastlægge principper for budgetudmøntning**

*Bestyrelsen fastlægger principper for anvendelsen af FU-området samlede budgetramme. Det vil sige, at bestyrelsen skal fastsætte principper for anvendelse af budget til løn, vikar, aktiviteter, undervisning og bygningsvedligeholdelse mv. inden for de mål og rammer, som er fastsat af byrådet og Børn og Unge.*

*FU-lederen udarbejder forslag til et budget, som forelægges bestyrelsen til drøftelse. På baggrund af drøftelserne udarbejder FU-lederen et revideret budget, der forelægges bestyrelsen til godkendelse.*

*FU-lederen er ansvarlig for løbende at informere bestyrelsen om den økonomiske situation. Derved kan bestyrelsen påse, at tilbuddets budget udmøntes i henhold til de fastlagte principper, ligesom der er mulighed for at justere de vedtagne principper eller fastlægge et nyt princip, der justerer den overordnede prioritering af budgetrammen.*

*Ved regnskabsårets afslutning skal FU-lederen forelægge regnskabet for bestyrelsen.*

*Medlemmer af bestyrelsen bærer ikke noget økonomisk ansvar eller erstatningsansvar for FU-områdets budget og regnskab.*

#### **Fastlægge indhold og omfang af FU-tilbuddet**

*Bestyrelsen skal beslutte indhold og omfang af FU-tilbuddet. Bestyrelsen udøver sin kompetence ved fastlægge en række principper for den retning, som FU-tilbuddet ønskes udviklet i.*

Det er vigtigt, at bestyrelsen og FU-lederen er i dialog om sammenhængen mellem værdier, principper og mål. Den åbne dialog, hvor bestyrelsen kan forholde sig spørgende til det konkrete arbejde i de enkelte enheder, er en forudsætning for en konstruktiv proces om fastlæggelse af principper for det samlede FU-tilbud.

FU-lederen udmønter herefter principperne gennem tilrettelæggelse af den daglige drift.

### **Træffe beslutning om delegation vedr. ansættelse og afskedigelse af ansatte**

Bestyrelsen kan delegerer kompetencen til at afgive indstilling om ansættelse af ledere, pædagogisk medhjælp, lærere og andre pædagogiske medarbejdere (fastansatte) i de enkelte enheder til forældre- og ungerådene (gælder ikke for Heltidsundervisningen).

Bestyrelsen kan delegerer kompetencen til at ansætte og afskedige timelønnede lærere og timelønnede pædagogiske medarbejdere (ikke fastansatte) til FU-lederen.

Beslutning om delegation træffes på et bestyrelsesmøde. Delegationen gælder for et år ad gangen. Det betyder, at bestyrelsen ved starten af hvert bestyrelsesår skal tage stilling til, om den tildelte delegation, fx til FU-lederen, ønskes fastholdt.

Se endvidere vejledende afsnit om delegation side 16.

### **Fastlægge principper for samarbejdet med forældre- og ungeråd**

(Gælder ikke for Heltidsundervisningen)

Forældre- og ungerådene er sparringsparter for fritids- og ungdomsskolebestyrelsen.

Formålet med forældre- og ungerådene er at sikre forældre og unge indflydelse på enhedernes daglige virke. Derfor er det vigtigt, at bestyrelsen fastlægger principper for samarbejdet.

Det kan ske ved, at forældre- og ungerådene inddrages i arbejdet med at fastlægge retningen (principperne) for udviklingen af det samlede tilbud såvel som de lokale tilbud.

Det kan også ske ved, at bestyrelsen hvert år inviterer alle forældre- og ungeråd til temamøder, hvor bestyrelsen fortæller om det foregående års arbejde, og hvor der drøftes forslag til emner, der skal prioriteres i næste års arbejde.

### **Bestyrelsen kan:**

Bestyrelsen kan på eget initiativ tage ethvert spørgsmål vedrørende tilbuddet op til drøftelse. Det gælder også områder, der er henlagt under FU-lederens kompetence.



Bestyrelsen kan fx bede FU-lederen om en redegørelse om et bestemt forhold eller en bestemt sag, som bestyrelsen ønsker at drøfte. Bestyrelsen kan tage FU-lederens redegørelse til efterretning eller ændre principperne for FU-området arbejde på det pågældende område for at fremme en bestemt retning for udvikling af tilbuddet.

### **Bestyrelsens rolle vedr. afskedigelse**

Det er FU-lederen, der har arbejdsgiverkompetencen. Derfor skal bestyrelsen ikke inddrages i selve sagen. Bestyrelsen kan dog bede FU-lederen om en orientering om forløbet.

### **Bestyrelsens rolle i behandling af klager**

FU-lederen træffer beslutning i klagesager og har pligt til at orientere bestyrelsen om, hvad vedkommende agter at foretage sig i sagen. Klager over forhold i FU-tilbuddet kan drøftes i bestyrelsen, og bestyrelsen kan komme med en udtalelse til klagen. Det er imidlertid ikke bestyrelsen kompetence at træffe konkrete beslutninger som følge af en klage.

### **Vedr. fortrolige oplysninger**

FU-lederen er ansvarlig for, at bestyrelsesmedlemmer underskriver en tavshedserklæring.

Bestyrelsesmedlemmer må ikke skaffe sig fortrolige oplysninger, der ikke har betydning for varetagelsen af bestyrelsens opgaver, jf. forvaltningslovens § 32. Unge- og elevrepræsentanterne må ikke deltage i den del af møderne, der angår sager vedrørende enkelte elever, lærere eller ledere.

## **§ 7 – Forældre- og ungerådets kompetencer**

(Gælder ikke for Heltidsundervisningen).

Forældre- og ungerådene er det lokale bindeled mellem fritids- og ungdomsskolebestyrelsen og de unge i lokalområdet. Derfor er det vigtigt at inddrage forældre- og ungerådene i tilrettelæggelsen af arbejdet i de lokale FU-tilbud med henblik på at opnå størst mulig effekt af fritids- og ungdomsskoletilbuddets indsatser.

Forældre- og ungerådet kan udarbejde oplæg til fritids- og ungdomsskolebestyrelsen, fx ideer til fælles aktiviteter og fælles problemstillinger for fritids- og ungdomsskoletilbuddet. Forældre- og ungerådet kan have mere praktisk betonedede opgaver i forbindelse med planlægningen af arrangementer i afdelingen.

Forældre- og ungerådets opgaver er bl.a.:

- at være sparringspart for FU-bestyrelsen
- at drøfte principielle problemstillinger vedrørende afdelingen
- at indgå i et samarbejde med personalet i afdelingen om emner fra dagligdagen og i forbindelse med møder og arrangementer.

Forældre- og ungerådet har ingen formelle kompetencer i forhold til afdelingens aktiviteter.

*FU-Bestyrelsen fastlægger principper for samarbejdet med forældre- og ungerådene.*

Læs mere om FU-bestyrelsens kompetencer under § 6 side. 6.

## **§ 10 - Afholdelse af møder i fritids- og ungdomsskolebestyrelsen**

Fritids- og ungdomsskolebestyrelsen konstituerer på første ordinære møde formand og næstformand. Næstformanden er stedfortræder for formanden.

Bestyrelsesformanden tegner bestyrelsen mellem møderne.

Fritids- og ungdomsskolebestyrelsen afholder mindst fire årlige møder.

Ungdomsskolebestyrelsen afholder møde så ofte, som formanden eller tre af medlemmerne finder det for nødvendigt.

Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter.

Formanden bestemmer tid og sted for møderne og indkalder medlemmerne. Formanden udarbejder til hvert møde en dagsorden.

Fritids- og ungdomsskolelederen og ethvert medlem af bestyrelsen kan kræve punkter optaget på dagsordenen.

Bestyrelsens møder er åbne for unge, forældre og personale, medmindre der er tale om personsager samt sager, der under hensyn til forvaltningslovens regler skal behandles på lukkede møder.

Bestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Dagsorden og referatet føres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Ungdomsskolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

I tilfælde af afstemning kan der ikke stemmes ved fuldmagt. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt.

Fritids- og ungdomsskolelederen er ansvarlig for, at bestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Børn og Unge udsender vejledende forretningsorden.

Hvis et medlem er forhindret i at deltage i mødet, skal formanden eller lederen have besked. Afbud bør meddeles så tidligt som muligt, så en stedfortræder kan indkaldes. I forretningsorden aftales det, om det er formanden eller FU-lederen, der har ansvaret for at indkalde stedfortrædere.

For stedfortrædere gælder det, at disse ikke er tilknyttet et bestemt medlem af bestyrelsen. Stedfortræderne er således ikke personlige. Stedfortrædere indkaldes som stedfortrædere til møder efter det antal stemmer, som de fik ved valget. Stedfortrædernes rolle og funktion skal besluttes som en del af den forretningsorden, som bestyrelsen skal fastlægge på det konstituerende møde. Bestyrelsen skal som en del af forretningsorden tage stilling til:

- Om stedfortrædere kun indtræder i bestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder, eller også ved ordinære medlemmers forfald ved enkelte møder.
- Om stedfortrædere kun har stemmeret, hvis de er indtrådt som ordinært medlem, eller om de også har stemmeret ved deltagelse i enkelte møder.
- Om stedfortrædere har taleret, hvis de deltager i bestyrelsesmøderne.

*Målet er, at der udvikles et samarbejde i bestyrelsen om de opgaver som bestyrelserne skal løse og, at møderne opleves som relevante og inddragende og dermed danner grundlag for en fortsat udvikling af et tillidsfuldt samarbejde.*

*Formanden leder møderne så alle, herunder elev- og ungerepræsentanter, oplever sig inddraget i beslutningerne. Formanden har et særligt ansvar for at sikre en fortsat udvikling af et godt og tillidsfuldt samarbejde i bestyrelsen. FU-lederen kan om ønsket bistå formanden ved håndtering af uenighed i bestyrelsen.*

*Samtlige medlemmer af bestyrelser har stemmeret. Unge- og elevrepræsentanterne må dog ikke deltage i den del af møderne, der angår sager vedrørende enkelte unge, lærere eller ledere.*

*FU-lederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. FU-lederen er tillige sekretær for bestyrelsen og sørger for den fornødne sekretariatsbistand.*

*FU-lederen er ansvarlig for, at bestyrelsesmedlemmer underskriver en tavsheds erklæring.*

*Overordnede pædagogiske målsætninger og principper bør behandles grundigt, før de vedtages. Drøftelserne ved den første behandling kan tage udgangspunkt i et oplæg fra FU-lederen. Inden næste bestyrelsesmøde udarbejdes en indstilling med et egentligt beslutningsgrundlag.*

*Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen skal have mulighed for at drøfte beslutningsgrundlaget med personalet, inden en indstilling kan vedtages af bestyrelsen.*

*Bestyrelsen kan eventuelt vælge at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal arbejde videre med spørgsmålet. (se vejledende afsnit om arbejdsgrupper side 17)*

## § 11 - Afholdelse af møder i forældre- og ungerådene

Forældre- og ungerådet konstituerer sig på første ordinære møde med formand og næstformand, som begge skal være forældre- eller ungerepræsentanter.

Næstformanden er stedfortræder for formanden.

Formanden tegner forældre- og ungerådet mellem møderne.

Der tages referat fra møderne. Referatet offentliggøres.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen.

Forældre- og ungerådet kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Forældre og ungerådet afholder mindst 4 årlige møder.

*Bestemmelsen i § 11 gælder ikke for Heltidsundervisningen.*

*Målet er, at der udvikles et samarbejde i forældre- og ungerådet om de opgaver som rådet skal løse og, at møderne opleves som relevante og inddragende og dermed danner grundlag for en fortsat udvikling af et tillidsfuldt samarbejde.*

*Formanden leder møderne så alle, herunder elev- og ungerepræsentanter, oplever sig inddraget i beslutningerne.*

*Formanden har et særligt ansvar for at sikre en fortsat udvikling af et godt og tillidsfuldt samarbejde i forældre- og ungerådet. Lederen af enheden kan om ønsket bistå formanden ved håndtering af uenighed i rådet.*

*Samtlige medlemmer af forældre- og ungerådet har stemmeret.*

*Unge- og elevrepræsentanterne må dog ikke deltage i den del af møderne, der angår sager vedrørende enkelte unge, lærere eller ledere.*

*Lederen af enheden deltager i forældre- og ungerådets møder uden stemmeret. Lederen er tillige sekretær for forældre- og ungerådet og sørger for den fornødne sekretariatsbistand.*

*Lederen af enheden skal bidrage til det gode tillidsfulde samarbejde i forældre- og ungerådet ved at sikre relevant, hyppig og rettidig information og dermed klarhed omkring fælles mål og roller i rådsarbejdet.*

*Lederen af enheden er ansvarlig for, at forældre- og ungerådsmedlemmer underskriver en tavshedserklæring.*

*Forældre- og ungerådet fastsætter selv sin forretningsorden. Børn og Unge udsender vejledende forretningsorden.*

*Når bestyrelsen har fastlagt en mødekalender, vil det være en god idé, at forældre- og ungerådet fastlægger en mødekalender, hvor rådets møder ligger før bestyrelsesmøderne. Det giver forældre- og ungerådet mulighed for at drøfte dagsordenspunkterne inden bestyrelsesmødet. Hvis der i forældre- og ungerådet er et bestyrelsesmedlem, får vedkommende mulighed for at være bekendt med forældre- og ungerådets holdning til dagsordenspunkterne.*

## § 12 - Afgivelse af forslag og udtalelser

Fritids- og ungdomsskolebestyrelsen kan afgive indstilling til Byrådet om ændringer i fritids- og ungdomsskoletilbuddet, jf. § 3 i Lov om ungdomsskoler.

Fritids- og ungdomsskolebestyrelsen kan afgive indstilling til Byrådet om udvidelse af ungdomsskoleundervisningens aldersgrænser, jf. § 2 i Lov om ungdomsskoler.

Fritids- og ungdomsskolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører fritids- og ungdomsskoletilbuddet.

Fritids- og ungdomsskolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den.

*Ingen uddybende bemærkninger*

## § 13 - Fritids- og ungdomsskolelederen

Fritids- og ungdomsskolelederen har den administrative og pædagogiske ledelse af fritids- og ungdomsskoletilbuddet og er ansvarlig over for fritids- og ungdomsskolebestyrelsen og Byrådet, jf. Lov om ungdomsskoler § 10, stk. 2.

Fritids- og ungdomsskolelederen er forpligtet til at oprette en fritids- og ungdomsskolebestyrelse.

Fritids- og ungdomsskolelederen udarbejder indstillinger til fritids- og ungdomsskolebestyrelsen og har ansvar for og kompetence til at udmønte fritids- og ungdomsskolebestyrelsens beslutninger i praksis.

Fritids- og ungdomsskolelederen træffer beslutninger om fritids- og ungdomsskoletilbuddets daglige drift inden for rammerne af fritids- og ungdomsskolebestyrelsens fastlagte principper.

Fritids- og ungdomsskolelederen er ansvarlig for, at fritids- og ungdomsskolebestyrelsens beslutninger ligger inden for rammerne af lovgivningen, byrådets beslutninger, administrative bestemmelser samt overenskomster og øvrige rettigheder vedrørende de ansattes vilkår.

*Fritids- og ungdomsskolelederen (herefter FU-lederen) skal bidrage til det gode tillidsfulde samarbejde i bestyrelsen ved at sikre relevant, hyppig og rettidig information og dermed klarhed omkring fælles mål og roller i bestyrelsesarbejdet.*

*FU-lederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. FU-lederen er til-lige sekretær for bestyrelsen og sørger for den fornødne sekretariatsbistand.*

*FU-lederen er ansvarlig for, at alle sager og spørgsmål, hvor bestyrelsen skal træffe beslutning eller fastlægge principper, forelægges bestyrelsen. Det sam-me gælder områder, som bestyrelsen af egen kraft ønsker belyst med henblik på eventuelt at fastlægge principper.*

*FU-lederen har ansvar for og kompetence til at udmønte FU-bestyrelsens be-slutninger i praksis.*

*FU-lederen er ansvarlig for, at beslutninger om tilbuddets daglige drift ligger inden for rammerne af lovgivningen, byrådets beslutninger, administrative be-stemmelser, overenskomster og de principper, som bestyrelsen har fastlagt.*

*Hvis bestyrelsen træffer en beslutning, som efter FU-lederens opfattelse er i strid med ovenstående, skal vedkommende klargøre dette for bestyrelsen. Hvis bestyrelsen ikke er enig i dette, skal enten bestyrelsen eller FU-lederen rejse spørgsmålet over for FU-chefen i Børn og Unge (for Heltidsundervisnin-gen områdechef for område Horsensvej).*

*FU-lederen er Børn og Unges repræsentant som arbejdsgiver og personalele-der i tilbuddet. Arbejdsgiverkompetencen omfatter blandt andet ansættelse af medarbejdere (forudsat denne kompetence er delegeret af bestyrelsen), vikarindtag, arbejdstilrettelæggelse, personalepolitik, afholdelse af medarbej-dersamtaler og kompetenceudvikling.*

*FU-lederen er ansvarlig over for byrådet, som har delegeret sin kompetence til Børn og Unge, hvorved FU-lederen referer til FU-chefen i Børn og Unge. HU-lederen referer til områdechef for område Horsensvej.*

*FU-lederen er dermed ansvarlig for FU-tilbuddets daglige drift, dvs. alle kon-krete beslutninger vedrørende det pædagogiske arbejde, personaleforhold, arbejdsmiljø, arbejdstilrettelæggelse, økonomiske dispositioner, sundhed, hy-giejne osv. Det endelige ansvar for FU-tilbuddets drift ligger til enhver tid hos FU-lederen.*

*FU-lederen har ansvaret for løbende at informere bestyrelsen om FU-områ-dets økonomiske situation, herunder om budgettet udmøntes i henhold til de fastlagte principper. Dette skal som minimum ske via en kvartalsvis præsentation af status, som indeholder informationer om driftsudgifter i forhold til det budgetterede.*

*Ved regnskabsårets afslutning skal FU-lederen forelægge regnskabet for be-styrelsen.*

*FU-lederen skal, i samarbejde med bestyrelsesformanden, medvirke til, at der udsendes mødeindkaldelse og dagsorden, samt at der tages referat af besty-relsesmøderne. FU-lederen skal medvirke til, at alle bestyrelsens beslutninger er skriftlige, og at de samles systematisk.*

*FU-lederen har, som sekretær for bestyrelsen, til opgave at bistå formanden i at afholde møder, der opleves relevante og involverende for deltagerne, herunder elev- og ungerepræsentanter. Endvidere skal FU-lederen, om ønsket, bistå formanden ved håndtering af uenighed i bestyrelsen med henblik på at sikre en fortsat udvikling af et godt og tillidsfuldt samarbejde.*

## Bestemmelser om tavshedspligt og habilitet

### Tavshedspligt

Bestyrelsesmedlemmer må ikke skaffe sig fortrolige oplysninger, der ikke har betydning for varetagelsen af bestyrelsens opgaver, jf. forvaltningslovens § 32.

Medlemmer af FU-bestyrelsen og forældre- og brugerrådene er underlagt reglerne om tavshedspligt i forvaltningslovens §§ 27-32, og straffelovens § 152. Det betyder, at alle oplysninger der kan betegnes som private eller fortrolige, er belagt med tavshedspligt. Det kan være oplysninger om fx enkelte familiers økonomiske forhold, forhold i hjemmet, oplysninger om medarbejderes personlige forhold eller lignende.

Der må kun fremlægges fortrolige oplysninger på et bestyrelses- eller et forældre- og ungerådsmøde, hvis oplysningerne er relevante for behandlingen af det pågældende emne. Oplysningerne skal i så fald behandles under et lukket punkt på dagsordenen.

Unge- og elevrepræsentanterne må ikke deltage i den del af møderne, der angår sager vedrørende enkelte unge, lærere eller ledere.

Medlemmer af FU-bestyrelsen og forældre- og ungerådene skal underskrive en tavshedserklæring. FU-lederen/lederen af enheden er ansvarlige for, at medlemmerne underskriver en tavshedserklæring.

Brud på tavshedspligten er strafbart. Bemærk, at tavshedspligten også gælder efter, at man er udtrådt af bestyrelsen eller rådet.

### Habilitet

Bestyrelsen og forældre- og ungeråd er underlagt forvaltningslovens regler om inhabilitet jf. §§ 3-6.

Habilitetsreglerne skal sikre, at en person, der har en direkte og individuel personlig interesse i en sag, ikke medvirker ved behandlingen af den pågældende sag, fordi der dermed er risiko for, at vedkommendes personlige interesse påvirker beslutningen.

Et bestyrelses- eller forældre- og ungerådsmedlem, der betragtes som inhabil i forhold til en bestemt sag, må ikke medvirke ved behandlingen af den pågældende sag eller deltage i afgørelsen.

Man betragtes som inhabil, hvis man har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald. Det samme gælder, hvis man har nærtstående familie (fx en ægtefælle, svoger eller niece), der har en sådan interesse.

Er man er i tvivl, om man er inhabil i en sag, skal man gøre FU-lederen/lederen af enheden og formanden opmærksom på problemstillingen.

Hvorvidt der er tale om inhabilitet, afgøres af formanden for bestyrelsen/brugerrådet efter drøftelse i bestyrelsen eller i forældre- og ungerådet.

Hvis der opstår tvivl om formandens habilitet, afgøres spørgsmålet af bestyrelsens/rådets næstformand

Hvis man er uenig i en beslutning om inhabilitet, kan afgørelsen forelægges Børn og Unge.

FU- bestyrelsens eller forældre- og ungerådets beslutning kan blive erklæret ugyldig, hvis en person, der er inhabil, har medvirket ved behandlingen.

De to mest oplagte eksempler på inhabilitet er:

- Hvis et bestyrelsesmedlem eller et medlem af dennes familie er ansøger til en stilling i fritids- og ungdomsskoletilbuddet.
- Hvis en klage vedrører et bestyrelses- eller forældre- og ungerådsmedlem, eller et medlem af dennes familie.

## Vejledende afsnit

### Om at fastlægge principper

Et princip kan defineres som en ramme, der giver mulighed for flere forskellige handlinger. Et princip fastsætter "hvad" (retningen), mens de konkrete handlingsanvisninger fastsætter "hvordan" (metoden). Et princip indeholder således ikke konkrete handlingsanvisninger.

Når bestyrelsen fastsætter principper, skal de være i overensstemmelse med de mål og rammer, som er fastsat af byrådet og Børn og Unge.

Det er ikke hensigten, at bestyrelsen skal nå omkring alle områder af virksomheden hvert år. Men det er vigtigt, at der løbende bliver fulgt op på bestyrelsens beslutninger, så bestyrelsen evt. kan vedtage et nyt princip, hvor en indsats ikke har haft den forventede effekt.

Idet et princip er en ramme, som giver muligheder for forskellige handlinger, kan det variere meget, hvor abstrakt et princip er.

I det følgende angives en række områder, som FU-bestyrelsen kan fastlægge principper for. I forhold til aktiviteter og pædagogiske metoder kan bestyrelsen beslutte fx følgende principper:

- FU-tilbuddet skal tilbyde de unge udendørs aktiviteter, som fremmer lysten til motion og idræt.
- Der skal lægges vægt på at udvikle brugernes kreative sider, fx gennem sang, dans og musik.
- Personalet skal så vidt muligt og under hensyn til de unges alder inddrage dem i planlægningen af aktiviteter i enheden.

Bestyrelsen kan også fastlægge principper for samarbejdet med andre FU-områder, ungdomsuddannelser, boligorganisationer og foreninger i lokalområdet. Spørgsmål, som bestyrelsen i den forbindelse kan drøfte, kan være, om der i fællesskab med andre aktører i lokalområdet kan skabes bedre rammer og aktiviteter for de unge.



Bestyrelsen kan også fastsætte principper for personalets sammensætning. Et sådan princip kan bero på overvejelser om, hvilke kompetencer bestyrelsen ønsker blandt personalet. Fx kan bestyrelsen ønske, at personalet skal kunne fremme pædagogiske principper, aktiviteter eller sport.

Bestyrelsen kan også ønske, at der skal være så mange personaletimer som muligt. Vedtagelse af et sådant princip kan betyde, at der fremadrettet ansættes en større andel af medarbejdere, der ikke har en uddannelse.

FU-lederen har ansvaret for og kompetencen til at udmønte bestyrelsens principper i praksis, herunder at orientere bestyrelsen om hvordan princippet tænkes udmøntet i praksis. Endvidere har FU-lederen ansvaret for at orientere bestyrelsen om, hvorvidt vedtagelsen af princippet har haft den tilsigtede effekt (evaluering af indsatsen).

### **Delegation**

At delegere betyder, at den myndighed, der har kompetencen (dvs. retten til at beslutte) på et bestemt område, kan videregive denne kompetence til andre.

En delegation kræver, at der er flertal for det i bestyrelsen. En beslutning om delegation skal fremgå af referatet fra bestyrelsesmødet.

Delegation må ikke forveksles med brugen af arbejdsgrupper, der fx udarbejder oplæg til beslutning i bestyrelsen eller tilrettelægger et arrangement.

### **Arbejdsgrupper**

Fritids- og ungdomsskolebestyrelsen og forældre- og ungerådene kan nedsætte arbejdsgrupper.

Det kan være i forbindelse med planlægningen af et arrangement eller en aktivitet, eller undersøge et emne, som bestyrelsen efterfølgende skal træffe beslutning om; fx i forbindelse med udarbejdelse af pædagogiske principper eller høringsvar.

Arbejdsgrupper har ingen formel beslutningskompetence.

Der er ingen faste retningslinjer for arbejdsgruppers sammensætning eller arbejde. En arbejdsgruppe kan bestå af medlemmer fra bestyrelsen, forældre- og ungerådene og andre relevante personer.

#### **Nyttige links:**

- [Styrelsesvedtægt for fritids- og ungdomsskoletilbud i Aarhus Kommune](#)
- [Vejledende forretningsorden](#)
- [Plan for fritids- og ungdomsskoleområdet i Aarhus Kommune](#)
- [Børne- og ungepolitik for Aarhus Kommune](#)
- [Bekendtgørelse af lov om ungdomsskoler](#)
- [Bekendtgørelse om ungdomsskoler](#)