

# MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

30-06-2020 09:15

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

---

## **Information:**

Deltagere:

Anne Merethe Løvmose (AFBUD)

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen (AFBUD)

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen (AFBUD)

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 15 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen og Hans Sloth Kristoffersen

Pkt. 3: Tid: 20 min. Deltagere: May-Britt Kullberg og Katrine Lindgaard

Pkt. 4: Tid: 10 min. Deltagere: Betina Holk Jensen

Pkt. 5: Tid: 5 min. Deltagere: Jacob Beuschau og Henrik Rudfeld

Pkt. 6: Tid: 10 min. Deltagere: Jacob Beuschau og Henrik Rudfeld

Pkt. 8: Tid: 15 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen og Esben Wendelboe Svendsen

Pkt. 10: Tid: 15 min. (Der følger en separat dagsorden)

## Mødeindhold

Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Punkt 2: Status på SFO (OKJ).....	1
Punkt 3: Bevægelse i folkeskolen som en del af en varieret s.....	1
Punkt 4: Erfarings- og vidensopsamling efter COVID-19 (HBL).....	1
Punkt 5: Erstatningsbyggeri af dagtilbudsafdeling på Louisev.....	1
Punkt 6: Dagtilbudsbyggeri i Åbyhøj, Brabrand og Malling (HP).....	1
Punkt 7: Eventuelt .....	1

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

## **Punkt 2: Status på SFO (OKJ)**

Tid: 15 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen og Hans Sloth Kristoffersen

## **Punkt 3: Bevægelse i folkeskolen som en del af en varieret skoledag (OKJ)**

Tid: 20 min. Deltagere: May-Britt Kullberg og Katrine Lindgaard

## **Punkt 4: Erfarings- og vidensopsamling efter COVID-19 (HBL)**

Tid: 10 min. Deltagere: Betina Holk Jensen

## **Punkt 5: Erstatningsbyggeri af dagtilbudsafdeling på Louisevej (HP)**

Tid: 5 min. Deltagere: Jacob Beuschau og Henrik Rudfeld

## **Punkt 6: Dagtilbudsbyggeri i Åbyhøj, Brabrand og Malling (HP)**

Tid: 10 min. Deltagere: Jacob Beuschau og Henrik Rudfeld

## **Punkt 7: Eventuelt**

## MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

23-06-2020 09:15

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

---

### **Information:**

Deltagere:

Anne Merethe Løvmoose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 15 min. Deltagere: Daniel Wilson og Marianne Holst Nielsen

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen, Daniel Wilson / Marina Stannov eller Henrik Johansen

Pkt. 4: Tid: 10 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen, Daniel Wilson / Marina Stannov

Pkt. 5: Tid: 15 min. Deltagere: Jan Kirkegaard, Ole Jeppesen og Claudia Risbæk, og Bjørn Bjorholm Stilling.

Pkt. 6: Tid: 10 min. Deltagere: Cecilie Sandkvist Hansen

Pkt. 9: Tid: 15 min. Deltagere: Henrik Vinther Olesen

Pkt. 10: Tid: 10 min. Deltagere Marianne Holst Nielsen og Esben Wendelboe Svendsen

## Mødeindhold

Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Punkt 2: Beslutningsprocessen vedrørende erhvervspraktik og .....	1
Beslutning for Punkt 2: Beslutningsprocessen vedrørende erhv. ....	1
Punkt 3: Status for samarbejdet på eud-området (OKJ) .....	2
Beslutning for Punkt 3: Status for samarbejdet på eud-område .....	2
Punkt 4: Proces – Inspirationskonference om udskolingen (OKJ) .....	2
Beslutning for Punkt 4: Proces – Inspirationskonference om u .....	3
Punkt 5: Imødekommelse af forældreønske om skolegangsudsætte .....	3
Beslutning for Punkt 5: Imødekommelse af forældreønske om sk .....	3
Punkt 6: Prioritering af midler til faglokaler på skolerne 2 .....	4
Beslutning for Punkt 6: Prioritering af midler til faglokale .....	4
Punkt 7: Forberedelse til byrådsmøde den 24. juni 2020 .....	5
Beslutning for Punkt 7: Forberedelse til byrådsmøde den 24. ....	5
Punkt 8: Eventuelt .....	5
Beslutning for Punkt 8: Eventuelt .....	5

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

### **Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat**

Referatet blev godkendt.

## **Punkt 2: Beslutningsprocessen vedrørende erhvervspraktik og modellen for implementering (OKJ)**

Tid: 15 min. Deltagere: Daniel Wilson og Marianne Holst Nielsen

### **Beslutning for Punkt 2: Beslutningsprocessen vedrørende erhvervspraktik og modellen for implementering (OKJ)**

Ved en ændring af folkeskoleloven i begyndelsen af 2019 fik alle elever ret til erhvervspraktik i 8. og 9. klasse, hvis de ønsker det selv. I Aarhus Kommune besluttede byrådet i juni 2019, at de skal være obligatorisk for alle skoler at tilbyde elever i udskoling erhvervspraktik som del af ungehandlingsplanen (bilag 4).

Indstilling om,

- at rådmanden godkender statusbeskrivelsen for beslutningsprocessen vedr. erhvervspraktik og modellen for implementering

Daniel Wilson og Marianne Holst Nielsen deltog.

OKJ og MHN præsenterede sagen.

*Beslutninger:*

- Rådmanden bemærkede at det er godt at indhente erfaringer.
- Økonomien drøftes sammen med næste punkt på rådmandsmødet.
- Det skal fremgå at udgangspunktet er fem dage. Særlig grund til at det er kortere.
- Rettelse af bilag 2 side 4, beskrivelse af opgaver: Det skal være tydeligere, at det ikke er en entydig skoleopgave.
  - Eleven og skolen er begge forpligtet ift. praktik. Det er elevens egen opgave at finde en praktikplads. Det er skolens opgave at støtte op – særligt overfor for sårbare elever. Erhvervsplaymaker skal sikre at der ikke er en social slagside - fx portalløsning. Det skal ikke centraliseres. Den enkelte skole skal understøttes. Lokalsamfundet er i centrum.
- Der skal være en understøttelse af skolerne. Sag på rådmandsmødet efter sommerferie, men forslag til hvordan vi understøtter og som anviser finansiering.
- Emnet drøftes igen på et rådmandsmøde efter budgetprocessen.
- Opmærksomhed på at involvere erhvervslivet. Vi skal have fat i erhvervsorganisationerne sammen med rådmanden for MSB. Formen på involveringen afgøres af forvaltningen, måske er Arbejdsmarkedspolitisk forum eller Erhvervskontaktudvalget relevante.
- Der skal være løbende kommunikere omkring det. Stærke koblinger til at få flere til at vælge en erhvervsuddannelse. Der skal være en kommunikationsplan der

- rummer den ovenstående punkt. Sammen med rådmanden for KW. Det skal fremgå, at der ligger os på sinde at understøtte.
- Med disse ændringer godkendte rådmanden indstillingen.

(OKJ følger op)

### **Punkt 3: Status for samarbejdet på eud-området (OKJ)**

Tid: 15 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen, Daniel Wilson / Marina Stannov eller Henrik Johansen

### **Beslutning for Punkt 3: Status for samarbejdet på eud-området (OKJ)**

En styregruppe med borgmester, rådmænd og direktører for MBU, MSB og MSO samt repræsentanter fra erhvervsskolernes ledelse har som opgave at igangsætte tværgående initiativer på erhvervsuddannelsesområdet. For at kvalificere styregruppens indledende drøftelse og beslutninger har en midlertidig arbejdsgruppe v/ MBU, UU Aarhus og erhvervsskolerne fået til opgave at beskrive status for indsatsen, det eksisterende samarbejde på eud-området og udfordringerne heri samt planlagte indsatser.

Indstilling om, at

- At notat og bilag med beskrivelse af status, tendenser og det konkrete samarbejde på eud-området tages til efterretning og fremsendes til borgmesterens afdeling
- At baggrundsnotatet til direktør og rådmand godkendes

Marianne Holst Nielsen, Daniel Wilson og Marina Stannov deltog.

Deltagerne drøftede statusnotatet og bilaget.

#### **Beslutninger:**

- Rådmanden ønsker at notatet suppleres med bud på hvilke håndtag der er til.
- Det skal stå skarpt, at eud skal være en mere lige konkurrent med Stx. Opfordrer erhvervsuddannelserne til at se forløb, som en investering. Behovet for udskolingsmidler skal næves. Disse to emner skal stå øverst i notatet. Når dette er rettet til, skal notat og bilag sendes til BA.
- Opmærksomhed på om hvad vi kan gøre for at skabe mere struktur i samarbejdet.
- Udskolingsmidlerne skal kædes sammen med erhvervspraktikken. Der skal skrives et baggrundsnotat til rådmanden om behovet for en erhvervsplaymaker og udskolingsmidler - frist inden 3. august. Indhold:
  - To playmakere og en 1 mio. er drift. Udskolingsmidler, Engangsbeløb på 10 mio. kr. Notat skal henvise til hvad vi gjorde sidste gang.
- Opmærksomhed på god mødeforberedelse til næste strygegruppemøde.
- Emnet skal løftes på mødet med BA. (Sekretariatet følger op).
- Det skal afdækkes om det er strukturelle forhindringer. (lovgivningsmæssige forhindringer).
- Med disse bemærkninger godkendte rådmanden indstillingen.

(OKJ følger op)

## **Punkt 4: Proces – Inspirationskonference om udskolingen (OKJ)**

Tid: 10 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen, Daniel Wilson / Marina Stannov

### **Beslutning for Punkt 4: Proces – Inspirationskonference om udskolingen (OKJ)**

Der er en generel opmærksomhed på folkeskolens udskoling og det at motivere unge til uddannelse og beskæftigelse. Rådmanden ønsker på baggrund af EVAs rapport Undervisningspraksis i udskolingen (2019) at afholde en konference, der skal kaste lys på udfordringer ift. de unges læring og trivsel og danne afsæt Børn og Unge videre arbejde, jf. også kvalitetsafrapporteringens tema om motiverende læringsmiljøer.

Afsnit 4 beskriver kort udfordringer, centrale konklusioner i EVAs rapport (uddybet i bilag 1) og aktuelle tiltag i Børn og Unge i relation hertil (uddybet i bilag 2). På baggrund heraf opstilles i afsnit 5 et forslag til konferencens rammer og indhold mv.

Indstilling om, at:

- At forslaget til inspirationskonference for udskolingen konference (form, fokus og deltagerkreds) drøftes og besluttet
- At tidspunktet for inspirationskonferencen drøftes og besluttet
- At PUF på baggrund heraf udarbejder et konkret forslag til rådmandsmøde efter sommerferien. PUF sikrer koordinering med relevante tiltag og aktører.

Marianne Holst Nielsen, Daniel Wilson og Marina Stannov deltog.

*Beslutninger:*

- Konferencen skal ligge i andet kvartal 2021
- Der skal være et stærkere aftryk af unge på konferencen. Der skal deltage unge på den ene eller anden måde. FX elevrådene eller Børn- og Ungebyrådet.
- Som optakt til konferencen drøftes emnet på netværksmødet for skoler.
- Udvalget skal orienteres og det skal i deres kalender. Forhåndsorientering af udvalget.
- Med disse bemærkninger blev indstillingen godkendt.

(OKJ følger op)

## **Punkt 5: Imødekommen af forældreønske om skolegangsudsættelse (OKJ)**

Tid: 15 min. Deltagere: Jan Kirkegaard, Ole Jeppesen og Claudia Risbæk, og Bjørn Bjørholm Stilling.

Forskning fra DEA, 2019: <https://dea.nu/publikationer/udviklingen-boern-sen-skolestart-seneste-10-ar>

Forskning fra VIVE, 2015: <https://www.vive.dk/da/udgivelser/en-god-start-5527/>



## **Beslutning for Punkt 5: Imødekommelse af forældreønske om skolegangsudsættelse (OKJ)**

På rådmandsmødet den 5. november 2020 blev "Konsekvenser ved forældreønske om skolegangsudsættelse" drøftet. Rådmanden fremsatte i den forbindelse ønske om yderligere oplysninger til brug for rådmandens nærmere overvejelser om eventuel udstedelse af en generel retningslinje til Aarhus Kommunes skoleledere om imødekommelse af forældreønske om skolegangsudsættelse. PPR og Analyseenheden har på baggrund af rådmandens ønske udarbejdet "Notat om imødekommelse af forældreønske om skolegangsudsættelse i Aarhus Kommune".

Indstilling om:

- at rådmanden tager notatet til efterretning som baggrund for rådmandens eventuelle beslutning om imødekommelse af forældreønske om skolegangsudsættelse.

Jan Kirkegaard, Ole Jeppesen og Claudia Risbæk, og Bjørn Bjorholm Stilling deltog.

JSK præsenterede sagen og rammen for vores handlerum. Det blev præciseret, at stigningen i 130 børn jf. side 6 (beskrivelse af økonomien) er en ekstra udgift.

*Beslutninger:*

- Rådmanden bemærkede, at der er gode trivselsargumenter for skoleudsættelse.
- Der skal udarbejdes data for udviklingen i Aarhus over tid.
- Opmærksomhed på at emnet er en del af forståelsespapiret. Kan betyde ny lovgivning og måske midler. Derfor opmærksomhed på lovprogrammet.
- Kommunikerer: Vi skal vise, at vi er optaget af emnet i Aarhus. Opfordring til regeringen om at skynde sig med lovgivningen. Der er nogle børn, som venter. Skitsere det er en mulighed for byrådet. Frist: Gerne nu. Hvis det ikke er muligt så til august.
- Med disse ændringer blev notatet godkendt. Det reviderede notat skal fremsendes til rådmanden via Sekretariatet.

**(OKJ følger op - sammen med kommunikation)**

## **Punkt 6: Prioritering af midler til faglokaler på skolerne 2020 (HP)**

Tid: 10 min. Deltagere: Cecilie Sandkvist Hansen

### **Beslutning for Punkt 6: Prioritering af midler til faglokaler på skolerne 2020 (HP)**

Forvaltningschef Hardy Pedersen har sat punktet på dagsordenen med henblik på, at rådmanden godkender udmøntning af midler afsat i Budget 2020- 2023 til nye faglokaler på skolerne. Med budget 2020 har byrådet afsat 22 mio. kr. til faglokaler på de kommunale folkeskoler.

Indstilling om:

- at (1) midlerne til nye faglokaler fordeles med: - 11,2 mio. kr. til Solbjergskolen - 6,2 mio. kr. til Katrinebjergskolen, og - 4,6 mio. kr. til Frederiksbjerg Skole

Cecilie Sandkvist Hansen deltog.

Udmøntning af 22 mio. kr. med afsæt i elevudviklingen, det mest akutte og største udbygningsbehov. De skoler der er i størst og hurtigst vækst prioriteres først. Behovet for undervisningslokaler i Aarhus C skal revideres, hvis der bygges en skole på Aarhus Ø.

*Beslutninger:*

- Rådmanden godkendte fordelingen.
- Formuleringen om Solbjergskolen skal sendes til Lokalavisen Syd **(HM følger op)**.

**(HP følger op)**

## **Punkt 7: Forberedelse til byrådsmøde den 24. juni 2020**

### **Beslutning for Punkt 7: Forberedelse til byrådsmøde den 24. juni 2020**

- Drøftelse af forslaget om henvisningspolitikken
    - Der skal skrives en forelæggelsestale. Vi skal have henvisningspolitikken til at fungere bedre. Kan være flere modtageskoler at vælge imellem? Medløb på en del af tingene. Inddragelse af interessenter.
  - Procesplan for servicetjek kommer lige efter sommerferien.
  - Der brug for en beskrivelse af næste skridt.
  - HvB orienterede om svar på en 10 dages-forespørgsel.
  - **(OKJ følger op – er bestilt i PUF)**
- 
- Forslag fra K om international vuggestue. Beskrivelse af optagelseskriterier til den internationale vuggestue. Hvem er målgruppen? Mv. **(OKJ følger op – er bestilt i PUF)**

## **Punkt 8: Eventuelt**

### **Beslutning for Punkt 8: Eventuelt**

Intet.

**BESLUTNINGSMEMO**

Emne **Status på SFO i Aarhus Kommune**

Til Rådmanden

17. juni 2020

Side 1 af 1

**1. Hvorfor fremsendes forslaget?**

Forvaltningschef Ole Kiil har sat punktet på dagsordenen med henblik på at give en status på SFO i Aarhus Kommune.

Forud for arbejdet med en ny fritidspædagogisk vision blev det på rådmandsmødet den 19. maj 2020 besluttet, at rådmandsmødet før sommerferien skal have en status på SFO i Aarhus Kommune. En status, der både beskriver lovgivning, organisering, struktur og rammer for pædagogisk indhold.

**2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?**

Det indstilles, at:

- vedlagte status tages til efterretning

**3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?**

Forslaget indebærer ingen ændringer.

**4. Videre proces og kommunikation**

Der lægges ikke op til en fortsat proces eller ekstern kommunikation på baggrund af status.

**BØRN OG UNGE**

Aarhus Kommune

**Afdeling**

Læring og Udvikling

Direkte telefon: 29209939

Direkte e-mail: hskr@aarhus.dk

Sagsbehandler: Hans Sloth Kristoffersen

## SFO i Aarhus Kommune

16. juni 2020  
Side 1 af 6

### Baggrund

I dette notat gøres status over SFO i Aarhus Kommune. Både hvad indgår pædagogisk indhold og organisering.

### 1. Regelgrundlag

SFO oprettes i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 7 og er en del af skolen. SFO skal således overholde folkeskolelovens overordnede formål, som det gives i folkeskolelovens § 1.

Rammerne for det nærmere pædagogiske indhold i SFO beskrives i en Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO, jfr. folkeskolelovens § 40, stk. 4. Denne udfoldes nærmere i afsnit 3, og er i øvrigt vedlagt som bilag.

### 2. Rammer for pædagogisk retning – Mål- og indholdsbeskrivelse

I henhold til folkeskolelovens § 40, stk. 4 skal kommunalbestyrelsen offentliggøre en mål- og indholdsbeskrivelse for SFO.

Det skal blandt andet fremgå af mål- og indholdsbeskrivelsen, hvordan SFO skal medvirke til at udmønte kommunens børne- og ungepolitik, jfr. § 2 i Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger.

Byrådet tiltrådte den 21. juni 2017 'Rammer for mål- og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune', jfr. vedlagte bilag. I denne slås det fast, at SFO har en særlig opgave i at forberede børnene til et mere selvstændigt fritidsliv fra 4. klasse, og at SFO dermed er en vigtig aktør i barnets dannelsesproces på vej mod et selvstændigt ungdomsliv.

Mål- og indholdsbeskrivelsen fastlægger 12 temaer, som den enkelte skolebestyrelse, i samarbejde med SFO-forældrerådet, kan vælge at arbejde videre med. Den enkelte skole kan også vælge andre temaer. Det er afgørende, at skolen forholder sig til og beskriver, hvordan undervisning og SFO sammen og hver for sig medvirker til at indfri børne- og ungepolitikken og bekendtgørelsens bestemmelser. Det vil sige en eksplicit forholde sig til fritidspædagogikkens rolle lokalt.

For hvert tema, der vælges, fastlægger skolebestyrelsen i samarbejde med SFO-forældrerådet principper for arbejdet med temaet. På baggrund af principperne opstiller skolens ledelse sammen med medarbejderne pædagogiske mål og fastlægger aktiviteter og samarbejdsaftaler, der understøtter indfrielse af de opstillede mål.

For så vidt angår implementering, blev det som led i tiltrædelsen af Rammer for mål- og indholdsbeskrivelsen besluttet, at arbejdet med denne skulle indgå i kvalitetsårshjulet.

## BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse  
Aarhus Kommune

### Kvalitet og Samarbejde

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 29 20 99 39

Direkte e-mail:  
hskr@aarhus.dk

Sag: 20/046792-1  
Sagsbehandler:  
Hans Sloth Kristoffersen

16. juni 2020  
Side 2 af 6

De 12 temaer er:

- Områdesamarbejde, herunder samarbejde om overgange mellem dagtilbud, FU og øvrige lokale fritids- og foreningstilbud
- Samskabelse med forældrene på tværs af undervisning og SFO
- Vidensbaseret udvikling af praksis
- Tidlig og forebyggende indsats
- Fokus på helhed og sammenhæng
- Læring, udvikling og dannelse. Alle skal blive så dygtige, som de kan
- Motivation, robusthed, vedholdenhed samt evnen til at begå sig i fællesskaber og møde fremtidens udfordringer
- Demokrati og medborgerskab
- Sundhed og trivsel, herunder idræt og bevægelse
- Kreativitet og musiske aktiviteter
- Natur og udeliv
- Sproglige udtryksformer

### 3. Struktur

Byrådet traf den 26. februar 1986 beslutning om oprettelse af en skolefritidsordning på alle folkeskoler i Aarhus Kommune.

Fra 2017 har SFO været målrettet elever i 0.-3. klasse i Aarhus Kommune. Derudover tilbydes elever i 4. klasse morgenpasning.

Børn i specialklasser, specialskole eller med tildelte støttetimer på baggrund af vidtgående handicap har dog mulighed for at benytte SFO til og med 7. klasse.

## 4. Børn – antal og trivsel

### 4.1 Indskrivning

Andelen af indskrevne børn i målgruppen for SFO er samlet set steget fra 76,4 % i 2015 til 84,9 % i 2019, jfr. tabel 1:

	2015	2016	2017	2018	2019
SFO 0. klasse	80,70%	79,40%	81,00%	81,10%	82,20%
SFO 1. klasse	80,60%	81,40%	79,90%	81,60%	83,50%
SFO 2. klasse	78,80%	79,30%	80,10%	79,60%	92,40%
SFO 3. klasse	76,70%	75,80%	76,20%	77,70%	81,70%
SFO 4. klasse*	65,00%	67,30%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>SFO i alt</b>	<b>76,40%</b>	<b>76,70%</b>	<b>79,30%</b>	<b>80,00%</b>	<b>84,90%</b>

\*: Fra 2017 tilbydes SFO alene til børn i 0.-3. klasse

Kilde: Tal fra Planlægning og Pladsanvisning

En del af den samlede stigning i indskrivning kan forklares med, at 4. klasse, der traditionelt har haft laver søgning til SFO end 0.-3. klasse, udgik fra 2017.

16. juni 2020  
Side 3 af 6

Set over hele perioden har der dog været en øget andel indskrevne i SFO på alle klassetrin, mest markant for 2. klassetrin, hvor andel indskrevne er steget fra 78,8 % til 92,4 %, svarende til en stigning på 17,3%.

### 3.2 Trivsel

Som led i den årlige sundhedsmåling bliver eleverne i folkeskolen spurgt, hvad de synes om deres SFO. Svarmulighederne er henholdsvis 'meget glad', 'glad' og 'ikke glad'

Fordelingen af svar fra de seneste fem målinger fremgår af tabel 2, idet målingen for i år ikke er tilendebragt.

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Meget glad	67,8%	69,2%	67,4%	67,8%	64,5%
Glad	29,7%	28,9%	29,5%	29,8%	32,5%
Ikke glad	2,4%	2,0%	3,1%	2,4%	2,9%

Kilde: Data fra den kommunale sundhedsmåling

Der ses en relativ stabilitet i fordelingen af svarene hen over årene. Hvis man specificerer svarene på enkelte klassetrin og betragter andel elever, der har svaret 'meget glad', tegner sig alligevel et mønster, jfr. tabel 3:

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
SFO 0. klasse	75,2%	77,0%	77,0%	77,0%	72,3%
SFO 1. klasse	71,2%	70,6%	74,1%	72,6%	69,6%
SFO 2. klasse	67,1%	70,4%	66,7%	65,4%	64,2%
SFO 3. klasse	72,8%	69,6%	67,9%	54,9%	51,8%
SFO 4. klasse	48,4%	53,0%	45,9%	-	-
SFO I alt	67,8%	69,2%	67,4%	67,8%	64,5%

Kilde: Data fra den kommunale sundhedsmåling

Alle årgange fremviser en tilbagegang i andel børn, der svarer 'meget glad'. Men på 3. årgang er faldet særligt markant, idet andelen af elever her, der har svaret 'meget glad' er faldet fra 72,8 % i 2014/2015 til 51,8 % i 2018/2019. Det svarer til en tilbagegang på ca. 29 %.

En yderligere tendens er en faldende tilfredshed hos børnene hen over stigende klassetrin.

16. juni 2020  
Side 4 af 6

## 4 Medarbejdere og ledere

### 4.1 Medarbejdere – antal og trivsel

Gennem det seneste år har der i gennemsnit været 847 fuldtidsstillinger i SFO i Aarhus Kommune. Stillingerne fordeler sig således:

Stilling	Antal fuldtidsstillinger	Andel
Pædagoger	621	73%
Pædagogmedhjælpere	146	17%
Ledere*	70	8%
Øvrige	10	1%
<b>I alt</b>	<b>847</b>	<b>100%</b>

Kilde: Data fra HR og Organisation

\*Ledere omfatter både ledere af SFO og fritidspædagogiske ledere

Social kapital-målingen fra 2019 for medarbejdere i SFO fremviser en svag fremgang på 1-3 points inde for de fire hovedgrupper: Relationer til henholdsvis kolleger, andre grupper, nærmeste leder og arbejdspladsen. På alle fire parametre ligger medarbejderne i SFO dog 3-6 points under den generelle score i Børn og Unge.

### 4.2 Ledere - sammensætning

Ledelsesstrukturen varierer fra skole til skole. Nogle steder har man en særskilt leder af SFO, mens ledelsen af SFO på andre skoler er samlet med ledelse af indskolingen. Den uddannelsesmæssige baggrund for ledere af SFO fremgår af tabel 5:

Baggrund	Fuldtidsstillinger
SFO-ledere med pædagogbaggrund*	20
SFO-ledere med lærerbaggrund**	17
<b>I alt</b>	<b>37</b>

Kilde: Data fra HR og Organisation

Grundet måden, som SFO-ledere registreres på, kan vi ikke identificere de resterende SFO-lederstilling. Det forventes dog - med undtagelse af eventuelle vakancer - at de resterende SFO-ledestillinger er besat af ledere med lærerbaggrund (registreret som pædagogiske ledere i indskolingen).

\* Ansatte på overenskomst 6901 eller 6002

\*\*Ansatte på overenskomst 5081 eller 5082

Hvis det antages, at der er en overvægt af ledere med lærerbaggrund blandt de otte ledere, hvis baggrund ikke er identificeret, tegner der sig et billede af

en nogenlunde ligelig fordeling af SFO-ledere med lærer- henholdsvis pædagogbaggrund.

16. juni 2020  
Side 5 af 6

## 5. Børn med særlige behov

SFO løfter en særlig pædagogisk opgave ift. børn med særlige behov.

For børn i almentilbud, hvis vanskeligheder har et omfang, der medfører et væsentligt nedsat funktionsniveau, tildeler PPR 'vidtgående støtteressourcer' til den enkelte SFO. I 2019 blev der tildelt i alt 35,5 mio. kr. omhandlede 321 børn.

Derudover udmøntede PPR i 2019 38 mio. kr. til ekstra støtte til børn med særligt støttebehov, som ikke er af vidtgående karakter. Midlerne udmøntes efter indskrivningstal samt evt. antal børn i specialklasse.

Derudover er der SFO på byens to specialskoler. Børn i specialklasse, specialskole eller med tildelte støttetimer på baggrund af vidtgående handicap har dog mulighed for at benytte SFO til og med 7. klasse.

## 6. Økonomi

Grundlovens § 76 sikrer, at undervisning i folkeskolen er vederlagsfri. Derudover har man i Aarhus Kommune besluttet, at der ikke kan flyttes budget mellem SFO og undervisning, og at der aflægges særskilt budget for de to dele, senest stadfæstet med byrådets tiltrædelse af Rammer for mål- og Indholdsbeskrivelse for SFO den 21. juni 2017.

De adskilte budgetter udelukker dog ikke, at medarbejderressourcer, inventar m.v. kan benyttes fleksibelt på tværs af undervisning og SFO.

Der er forældrebetaling på SFO. Taksterne i 2020 er (med mulighed for søskenderabat):

0.-3. klasse: 1.826 kr./mdr.

4. klasse morgenpasning: 454 kr./mdr.

4.-7. klasse (børn i specialtilbud): 1.225 kr./mdr. (typisk mulighed

## 7. Forældreindflydelse

I henhold til 'Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune', senest tiltrådt af byrådet med ændringer 9. oktober 2019, skal der i hver SFO vælges et SFO-forældreråd. Oprettelse af SFO-forældreråd forudsætter dog, at minimum to forældre ønsker at blive valgt.

SFO-forældrerådets primære opgave er at formidle forældresynspunkter og medvirke til et godt samarbejde mellem forældre, medarbejdere og SFO-leder.

SFO-forældrerådet er samarbejdspartner for skolebestyrelsen. Der skal udarbejdes en samarbejdsaftale mellem SFO-forældrerådet og skolebestyrelsen.



sen, ligesom skolebestyrelsen hvert år skal afholde mindst to møder med SFO-forældrerådet.

16. juni 2020  
Side 6 af 6

SFO-forældrerådet har som udgangspunkt ingen formelle kompetencer i forhold til beslutninger om skolen generelt og SFO'ens virke konkret. Skolebestyrelsen kan dog vælge at delegerer beslutningskompetence til SFO-forældrerådet vedr. spørgsmål om SFO. Eventuel delegeret kompetence skal fremgå af samarbejdsaftalen. Desuden skal skolebestyrelsen inddrage SFO-forældrerådet ved behandling af sager om SFO.

SFO-forældrerådet kan drøfte ethvert spørgsmål om SFO'ens virke, dog ikke CPR-sager. SFO-forældrerådet kan i den forbindelse bede SFO-lederen om en redegørelse om et bestemt forhold, drøfte forholdet og derefter tilkendegive sin holdning.

SFO-forældrerådet har indflydelse på:

- mål og principper for SFO'ens virksomhed
- principper for SFO'ens budgetforslag
- arrangementer og møder med forældrene, skole-hjem-samarbejdet m.v.
- forslag til principper for SFO's indretning, lokaleetablering og lokaleindretning
- ansættelse af personale i SFO
- evaluering af SFO's virksomhed, herunder forældresamarbejdet

SFO-forældrerådets arbejde er uddybet i vedlagte bilag 'Vejledning til arbejde i SFO-forældreråd i Aarhus Kommune'.<sup>1</sup>

## 8. Tilsyn

Tilsynet med skolerne, herunder SFO, er tredelt:

Skolelederen fører det daglige løbende tilsyn under ansvar for byrådet (Børn og Unge-chefen) og skolebestyrelsen. Skolelederen har til enhver tid ansvaret for driften af skolen, herunder SFO, og de indskrevne børn og unge.

Skolebestyrelsen fører tilsyn med hele skolens virksomhed, dog ikke for så vidt angår personale- og enkeltelevsager. Tilsynet udøves i samarbejde med skolelederen og, hvad angår SFO, i samarbejde med SFO-forældrerådet.

Byrådet fører tilsyn med skolelederen. Tilsynet er delegeret til Børn og Unge. Her udøves det i ledelseslinjen, det vil sige gennem Børn og Unge-chefen; dog ikke hvad angår personale- og enkeltelevsager. Som led i byrådets tilsyn med skolerne indgår disse i kvalitetsårshjulet.

<sup>1</sup> På rådmandsmødet den 23. juni 2020 fremlægges status på, hvor mange skoler, der har et fungerende SFO-forældreråd



# RAMMER FOR MÅL- OG INDHOLDSBESKRIVELSE FOR SFO I AARHUS KOMMUNE



**UDGIVET AF:**

Aarhus Kommune  
Børn og Unge  
Læring og Udvikling

**UDGIVET:**

2. udgave, juni 2017

**©COPYRIGHT:**

Aarhus Kommune  
Børn og Unge  
Læring og Udvikling

**LAYOUT:**

Aarhus Kommune  
Børn og Unge  
Kommunikation

**FOTO:**

Colourbox  
Strandskolen  
Hartmann Schmidt Fotografi



# INDHOLD

<b>INDLEDNING</b>	<b>4</b>
<b>FORMÅL</b>	<b>5</b>
<b>BAGGRUND</b>	<b>6</b>
<b>RAMMEN</b>	<b>7</b>
<b>TEMAER</b>	<b>8</b>
<b>PROCESSEN</b>	<b>9</b>
<b>SFO-SIDERNE</b>	<b>10</b>



# INDLEDNING

## INDLEDNING

I Aarhus skal der være tilbud om SFO til børn i 0.-3. klasse.

“SFO er et vigtigt pædagogisk tilbud. Ikke kun som fritidstilbud men også som en del af skolens samlede hverdag, hvor SFO er en ligeværdig samarbejdspartner i undervisningen. SFO’en er i høj grad også stedet, hvor skolen møder forældrene i dagligdagen, når de mindste børn bliver afleveret og hentet på skolen. Det er børnenes og de unges trivsel, læring og dannelse, der er på spil, og det skal vi alle værne om, hver med vores roller og opgaver.”

Den opgave skal vi samarbejde om. SFO-forældrerådet og skolebestyrelsen har en vigtig opgave i skole-hjemsamarbejdet generelt. I arbejdet med mål- og indholdsbeskrivelse for SFO er det SFO-forældreråd og skolebestyrelser, der fastlægger de temaer, der skal arbejdes med.

I arbejdet er det vigtigt også at sikre børnenes stemme, så de har medindflydelse på, hvad de skal foretage sig i SFO.

Med denne nye og reviderede mål- og indholdsbeskrivelse for SFO ønsker vi – byrådet og jeg - at skabe en ramme for arbejdet med stor lokal frihed for SFO-forældreråd, skolebestyrelser, ledere og medarbejdere.

Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO er - på samme måde som Aarhus Kommunes børne- og ungepolitik - ikke en færdig opskrift på opgaven i SFO eller på samarbejdet mellem SFO, undervisning og forældrene. Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO er en ramme, der skal inspirere til dialog mellem skolebestyrelse, SFO-forældreråd, ledere og medarbejdere - og børn - om, hvilke mål og indsatser, der lokalt skal arbejdes med for at tilgodese de lokale ønsker og behov. Og dermed give gode vilkår for at række ud efter visionen for vores børne- og ungepolitik.

God arbejdslyst!



Bünyamin Simsek  
Rådmand Børn og Unge



# FORMÅL

## FORMÅL

I børne- og ungepolitikken understreges det, at alle børn og unge skal have unik mulighed for at udvikle sig, trives og lære. Målet er, at alle børn bliver så dygtige, de kan.

Aarhus Byråd ønsker med vedtagelse af Rammer for arbejdet med mål- og indholdsbeskrivelse for SFO (0 – 3 klasse) i Aarhus Kommunes skoler at fremme barnets trivsel, læring og dannelse gennem udviklingen af sammenhæng, ligestilling og samarbejde mellem SFO, undervisning og forældrene.

I SFO og undervisning indgår ledere, medarbejdere og forældre hver med deres roller i et tæt samskabende samarbejde om at skabe helhed i barnets skoleliv.

I kraft af at fritid og undervisning finder sted inden for den samme ramme, forstærkes muligheden for en målrettet og koordineret tidlig pædagogisk indsats.

SFO understøtter barnets alsidige udvikling i de sociale arenaer og stærke fællesskaber, som skolen som helhed udgør. Dette sker i et komplementært forhold til og samarbejde med undervisningen.

I SFO er der særligt fokus på børnenes aktive deltagelse i for dem meningsfulde aktiviteter og stærke fællesskaber. Dette forudsætter, at børnene lærer at træffe reflekterede valg, gode beslutninger og udøve kvalificeret dømmekraft.

Organiseringen af det pædagogiske arbejde sker inden for en ramme af voksenorganiserede og børnenes selvvalgte aktiviteter med henblik på at sikre børnenes medindflydelse på, hvad de skal foretage sig i SFO.

Endvidere har SFO en særlig opgave i at forberede børnene til et mere selvstændigt fritidsliv fra 4. klasse. Et fritidsliv, der kan foregå i det lokale foreningsliv og/eller i det lokale fritids- og ungdomsskoletilbud. I arbejdet er der særligt fokus på barnets udvikling af vedholdenhed og robusthed. Under ét egenskaber, der er vigtige i barnets dannelsesproces på vej mod et selvstændigt ungdomsliv.

Formålet er at skabe rammerne for det gode børneliv i skolen i spændingsfeltet mellem at blive til nogen og blive til noget.

# BAGGRUND

## **BAGGRUND**

Rammer for mål- og indholdsbeskrivelse for SFO er udarbejdet dels for at understøtte det lokale råderum og løsninger, dels for at udmønte Aarhus Kommunes børne- og ungepolitik. Valg af pædagogiske metoder i arbejdet fastsættes derfor ikke i de centralt fastsatte rammer.

Skolen – undervisningsdel og fritidsdel – har en samlet opgave med at sikre, at børnene trives og bliver så dygtige, som de kan. Hertil hører, at de samlede ressourcer skal bruges til størst mulig gavn for børnene inden for de gældende rammer.

I arbejdet med den fælles pædagogiske opgave bør man lokalt anvende de pædagogiske ressourcer, hvor de kommer det enkelte barn og grupper af børn bedst til gode. Prioriteringen af de pædagogiske ressourcer skal ske med respekt for de selvstændige opgaver og forpligtelser, som SFO og undervisning hver især har.

Grundloven sikrer, at undervisningen er betalingsfri. Derudover har man i Aarhus Kommune besluttet, at SFO og undervisning har adskilte budgetter. Der kan ikke flyttes budget mellem SFO og undervisning, og der aflægges selvstændigt regnskab for de to dele.

Det er en fælles opgave for skolebestyrelse og SFO-forældreråd at drøfte og følge op på, at SFO'ens samlede ressourcer bruges i overensstemmelse med byrådets beslutninger.

Grundlaget for arbejdet er Lov om Folkeskolen, herunder Folkeskolens formålsbestemmelse, Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordninger og Aarhus Kommunes børne- og ungepolitik.

Dokumenter, der indgår i det samlede grundlag for SFOs virke er angivet som faktaboks og vil fremtidigt indgå som en af del materialet på hjemmesiden: [www.aarhus.dk/SFO](http://www.aarhus.dk/SFO)



# RAMMEN

## SKOLERNES UDFYLDELSE AF RAMMEN

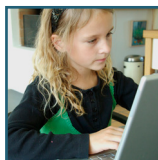
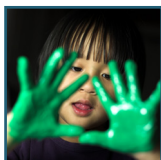
Arbejdet med Rammer for mål- og indholdsbeskrivelse for SFO indebærer et tæt samarbejde mellem SFO og undervisning og de øvrige tilbud til børn og unge i lokalområdet (dagtilbud, fritids- og ungdomsskoletilbud samt lokale foreninger mv.) om blandt andet overgange fra dagtilbud til skole, fra SFO og indskoling til mellemtrin og fritids- og ungdomsskoletilbud, og/eller andre lokale fritids- og foreningstilbud.

Det lokale arbejde med Rammer for mål- og indholdsbeskrivelse for SFO sker inden for de rammer og temaer, som bekendtgørelsen og børne- og ungepolitikken beskriver.

De opstillede temaer danner tilsammen en ramme om udmøntning af børne- og ungepolitikken og bekendtgørelsens bestemmelser.

Jævnfør byrådets ønske om at styrke det lokale engagement og indflydelse tjener temaerne som inspiration for skolebestyrelsens og SFO-forældrerådets beslutning om valg af temaer. Det betyder, at de opstillede temaer kan erstattes af andre temaer og/eller tilpasses lokale forhold.

Fokus på kravene i samarbejdet er den inddragende og samarbejdende proces mellem SFO og undervisning. Det vil sige, at der for hvert valg af tema skal beskrives, hvordan SFO og undervisning sammen og hver for sig medvirker til at indfri børne- og ungepolitikken og bekendtgørelsens bestemmelser.





# TEMAER

## TEMAERNE ER:

- Områdesamarbejde, herunder samarbejde om overgange mellem dagtilbud, fritids- og ungdomsskoletilbud og øvrige lokale fritids- og foreningstilbud.
- Samskabelse med forældrene på tværs af undervisning og SFO.
- Vidensbaseret udvikling af praksis.
- Tidlig og forebyggende indsats.
- Fokus på helhed og sammenhæng.
- Læring, udvikling og dannelse. Alle skal bliver så dygtige, som de kan.
- Motivation, robusthed, vedholdenhed samt evnen til at begå sig i fællesskaber og møde fremtidens udfordringer.
- Demokrati og medborgerskab.
- Sundhed og trivsel, herunder idræt og bevægelse.
- Kreativitet og musiske aktiviteter.
- Natur og udeliv.
- Sproglige udtryksformer.

Temaerne er rettet dels mod det enkelte barn og gruppen af børn. Dels mod organiseringen af arbejdet med indfrielse af de lokalt opstillede mål i samarbejdet mellem SFO, undervisning og forældrene.

For hver af de lokalt relevante temaer, der vælges, beskrives valg af aktivitet, der udmønter temaet. Samtidig angives det, hvordan SFO og undervisning sammen og hver for sig bidrager til at indfri målet.

Arbejdet med Rammer for mål- og indholdsbeskrivelse for SFO indgår i den lokale udviklingsplan og kvalitetsrapport og tages således op til revision i den forbindelse, jf. bekendtgørelsens krav herom.

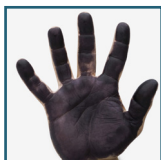
# PROCESSEN

## DEN LOKALE PROCES

Skolebestyrelsen fastsætter i samarbejde med SFO-forældrerådet principper for de temaer, man lokalt ønsker fremmet, herunder rækkefølgen for implementering.

For hvert af de temaer, der ønskes fremmet for at indfri børne- og ungepolitikken, fastlægger skolebestyrelsen i samarbejde med SFO-forældrerådet de overordnede principper for arbejdet – hvad man ønsker fremmet. Herefter opstiller skolens ledelse i samarbejde med medarbejderne pædagogiske mål og fastlægger aktiviteter og samarbejdsaftaler, der understøtter en indfrielse af de opstillede principper og mål – hvordan arbejdet lokalt tilrettelægges.

Dokumenter, der indgår i grundlaget for SFO'ers virke i Aarhus Kommune:



## SFO-SIDERNE

### **Dokumenter, der indgår i grundlaget for SFO'ers virke i Aarhus Kommune**

SFO siderne

- Bekendtgørelse af lov om folkeskolen
- Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger nr 699 af 23/06/2014
- Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune
- Rammer for Mål og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune
- Børne- og ungepolitik for Aarhus Kommune
- Stærkere fællesskaber
- Vejledning til arbejdet i SFO-forældreråd i Aarhus Kommune
- Lokaleprogram for kommunale skoler

Alle dokumenter kan læses på [www.aarhus.dk/sfo](http://www.aarhus.dk/sfo)

SFO-hjemmesiden revideres løbende som følge af fremadrettet ændret lovgivning og Byrådets beslutninger mv.

[www.aarhus.dk/SFO](http://www.aarhus.dk/SFO)





# Vejledning til arbejde

i SFO-forældreråd i Aarhus Kommune

# FORORD

Kære forældre

Velkommen til arbejdet i SFO-forældrerådet.

I Børn og Unge ønsker vi at skabe rammer, der giver størst mulig kompetence, ansvar og indflydelse til jer forældre, fordi vi tror, at det er afgørende for at skabe gode børne- og læringsmiljøer, at medarbejdere og forældre indgår i et ligeværdigt samarbejde om børnenes læring, udvikling og trivsel.

Som medlem af SFO-forældrerådet er du dels tæt på dagligdagen i dit barns SFO, dels får du indsigt i mere overordnede og strategiske prioriteringer, og du har derved stor mulighed for at påvirke rammerne og udviklingen af børnenes hverdag på flere niveauer.

Det er de formelle fora for forældresamarbejde, der er beskrevet i denne vejledning. Den henvender sig både til jer forældre og til medarbejdere og ledelse. Rammerne for arbejdet i SFO-forældrerådet er fastlagt i Styrelsesvedtægt for kommunale skoler i Aarhus kommune samt i Rammer for mål og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune vedtaget af Aarhus Byråd.

”På baggrund af disse beslutninger er vejledningen blevet justeret i efteråret 2018.”

I vejledningen gennemgås bl.a. forældrerådenes kompetencer, hvordan arbejdet kan tilrettelægges samt valgproceduren. De enkelte afsnit af pjecen kan læses uafhængigt af hinanden, så den kan bruges som et opslagsværk.

Jeg håber, vejledningen vil være en hjælp til at skabe et velfungerende SFO-forældreråd og skolefritidsordning.

God fornøjelse med arbejdet.

Med venlig hilsen  
Thomas Medom  
Rådmand for Børn og Unge

- Kapitel 1:** Rammer for SFO-forældreråd
- Kapitel 2:** Forholdet mellem byråd, skolebestyrelse, SFO-forældreråd og skoleledelse
- Kapitel 3:** SFO-forældrerådets kompetencer og opgaver
- Kapitel 4:** SFO-forældrerådets sammensætning, arbejde og møder
- Kapitel 5:** Valg til SFO-forældreråd
- 
- Bilag 1:** Uddrag af styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Aarhus Kommune
- Bilag 2:** Vejledende eksempel på forretningsorden
- Bilag 3:** Eksempel på samarbejdsaftale mellem skolebestyrelse og SFO-forældreråd

## KAPITEL 1:

# RAMMER FOR SFO-FORÆLDRERÅD

I Børne- og ungepolitikken ønsker Aarhus Byråd at understrege, at et stærkt samarbejde mellem forældre og professionelle er afgørende for børnenes læring, trivsel og udvikling.

**Forældrene er helt afgørende for, at børn og unge udvikler sig til robuste, demokratiske borgere, der trives i mangfoldige fællesskaber. Derfor skal Aarhus Kommune styrke samarbejdet med forældrene om at skabe inkluderende fællesskaber, også med fokus på forældrene som medansvarlige for de børnefællesskaber, som deres barn indgår i.**

– Citat fra Børne og Ungepolitikken

Det formelle samarbejde mellem forældre og medarbejdere i skolefritidsordningen er beskrevet i styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Aarhus Kommune samt i Rammer for mål- og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune. Styrelsesvedtægten fastlægger, at alle kommunale skolefritidsordninger (SFO) skal oprette et SFO-forældreråd. Styrelsesvedtægterne beskriver ligeledes rammerne for SFO rådernes arbejde, herunder SFO-rådets sammensætning, opgaver og kompetencer, afholdelse af møder og valg, samt samarbejde med bestyrelsen.

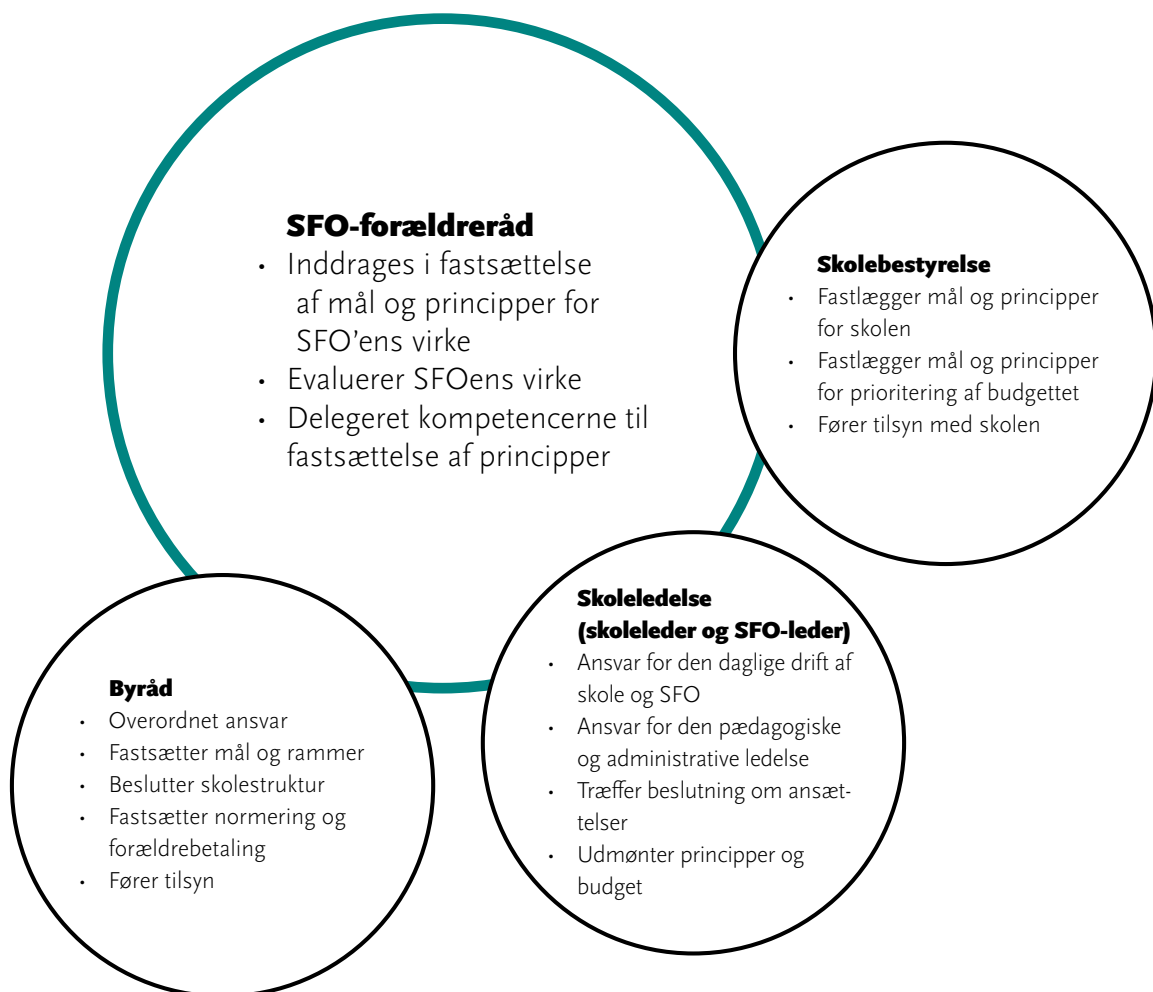
Styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Aarhus Kommune er vedtaget af byrådet den 26. marts 2014, mens Rammer for mål- og indholdsbeskrivelse er vedtaget den 21 juni 2017. Vedtægten kan kun ændres af Aarhus Byråd. Ændringer skal sendes i høring hos de skolebestyrelser (og herigennem SFO-forældreråd), der er omfattet af vedtægterne.



## KAPITEL 2:

# FORHOLDET MELLEM BYRÅD, SKOLELEDELSE, SKOLEBESTYRELSE OG SFO-FORÆLDRERÅD

Helt overordnet er styrelsen af SFO'erne delt mellem fire instanser: byråd, skolebestyrelse herunder SFO-forældreråd og skoleledelse. SFO-forældrerådene har ingen formelle kompetencer, medmindre skolebestyrelsen delegerer kompetencer til SFO-forældrerådet jf. kapitel tre om SFO-forældrerådets opgaver. SFO-forældrerådet skal dog altid inddrages i alle spørgsmål vedrørende SFO'ens virksomhed.



**Byråd**

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens skoler og fastsætter mål og rammer for skoler og SFO'er.

Det er byrådet, der træffer beslutning om skolestrukturen, herunder oprettelse og nedlæggelse af skoler og dertilhørende SFO'er, børnenormering og optagelse af børn, normering af personale samt ansættelse og afskedigelse, økonomiske bevillinger, forældrebetaling, tildeling af fripladser samt suspension fra det frie skolevalg.

Byrådet har pligt til at føre tilsyn med de enkelte skoler. Byrådet har i mange henseender delegeret sine kompetencer til Magistratsafdelingen for Børn og Unge, bortset fra de beføjelser, der følger af bevillings – og arbejdsgiverkompetencen.

**Skoleledelsen**

Skoleledelsen har ansvar for den administrative og pædagogiske ledelse sker i henhold til de retningslinjer, der er vedtaget af byrådet. Eftersom SFO'en er en del af skolens samlede virksomhed, har skolelederen det overordnede ansvar for driften af SFO'en. Skolelederen kan dog uddelegere disse kompetencer til lederen af SFO'en, der således har ansvaret for det pædagogiske og faglige arbejde, personale-mæssige forhold, samt det administrative og budgetmæssige ledelse af SFO'en.

**Samarbejde mellem lederen af SFO'en og SFO-forældreråd**

Lederen af SFO'en er ikke en del af forældrerådet og har ingen instruktionsbeføjelser, men varetager en sekretariatsfunktion i forhold til forældrerådet.

Lederen af SFO'en skal forberede sager og forelægge spørgsmål for forældrerådet, herunder sikre at forældrerådet har et fyldestgørende beslutningsgrundlag, som kan udføres i praksis.

I samarbejdet med formanden skal lederen af SFO'en medvirke til, at der udsendes mødeindkaldelser og dagsordener, og at der tages referat af møderne.

Endelig varetager lederen af SFO'en en mæglerrolle. Det betyder, at lederen af SFO'en ved uenigheder skal forsøge at mediere og fremlægge løsningsforslag, der tilgodeser alle parter. Det betyder imidlertid ikke, at SFO-lederen skal gemme sin egen holdning.

**Lederen af SFO'en skal sikre, at SFO-forældrerådet ikke træffer beslutninger, der er i strid med lovgivning eller byrådsbeslutninger**

**Lederen af SFO'en skal sikre, at SFO-forældrerådet træffer beslutninger på et oplyst grundlag**

**Byrådet lægger vægt på et forældresamarbejde med gensidig respekt, gensidig synlighed om forventninger og krav, hvor alles ressourcer kommer i spil**

*– Citat fra børne- og ungepolitikken*

### **Skolebestyrelsen og SFO-forældreråd**

Skolens samlede virke består af en undervisningsdel og en fritidsdel. Skolebestyrelsen træffer beslutninger om skolens overordnede styring, herunder mål og principper, for skolens samlede virksomhed. SFO-forældrerådet er skolebestyrelsens samarbejdspartner i forhold til SFO'en og skal inddrages i alle sager, der vedrører SFO'en.

Læs nærmere om samarbejdet mellem skolebestyrelse og SFO i kapitel tre om SFO-forældrerådets kompetencer.



## KAPITEL 3:

# SFO-FORÆLDRERÅDETS KOMPETENCER OG OPGAVER

## Formål

Formålet med SFO-forældrerådet er at etablere et stærkt samarbejde mellem forældre og medarbejdere og ledelse om børnenes hverdag i SFO'en, herunder sammenhæng til undervisningen. Forældrerådet er en vigtig samarbejdspartner for såvel skolebestyrelse som skoleledelse, og har således stor indflydelse på kulturdannelsen i SFO'en og fællesskabet mellem medarbejdere, forældre og børn.

Det er forældrerepræsentanternes opgave at fortælle om deres syn på SFOens virke, herunder bidrage med deres perspektiver på den pædagogiske drift og udvikling af SFO'en.

Det er et væsentligt bidrag til medarbejdere, SFO-leder og skoleleder, samt skolebestyrelse som dermed får indsigt i, hvad der er vigtigt fra en forældresynsvinkel, og hvad der rører sig af spørgsmål og forventninger i SFO-forældregruppen.

I SFO-forældrerådet har man mulighed for at bringe sine synsvinkler i spil i et forum, hvor man blandt andet ved at udarbejde principper for SFO'en præger de beslutninger, som SFO-lederen træffer på SFO'ens vegne.

Et stærkt og aktivt forældreråd kan være med til at skabe sammenhæng, fællesskab og engagement blandt medarbejdere, forældre og børn i SFO'en.

## Samarbejde med skolebestyrelsen

SFO-forældrerådet har ikke nogen formelle kompetencer i forhold til beslutninger om skolen og SFO'ens virke. SFO-forældrerådet

er samarbejdspartner for skolebestyrelsen og SFO-ledelsen, der skal inddrage SFO-forældrerådet i behandlingen af alle sager, der vedrører SFO'ens virke. Skolebestyrelsen kan endvidere vælge at delegerer kompetencerne om sager, der vedrører SFO'en til SFO-forældrerådet. Således er SFO-forældrerådets indflydelse afhængig af graden af delegering fra skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen er forpligtet til at afholde to møder om året med SFO-forældrerådet. Med henblik på at understøtte udviklingen af et godt samarbejde mellem bestyrelse og forældreråd, og for at sikre klarhed om SFO-forældrerådets råderum, skal der udarbejdes en samarbejdsaftale mellem skolebestyrelse og SFO-forældreråd.

### Samarbejdet mellem SFO-forældrerådet og skolebestyrelsen

- Skolebestyrelsen skal inddrage SFO-forældrerådet i alle spørgsmål vedrørende SFO
- Der skal udarbejdes en samarbejdsaftale mellem skolebestyrelsen og SFO-

## Mål og indhold for SFO

Med henblik på at fremme barnets trivsel, læring og dannelse, herunder visionerne i Børne- og ungepolitikken skal skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet i fællesskab udvælge temaer og fastsætte principper for de temaer, herunder rækkefølgen for implementering, som man ønsker, at der skal arbejdes med lokalt på den enkelte skole. Det fremgår af Rammer for mål- og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune vedtaget af Aarhus Byråd, juni 2017, og er beskrevet nærmere i afsnittene nedenfor, hvor SFO-forældrerådets opgaver udfoldes.

## SFO-forældrerådets opgaver

SFO-forældrerådet kan drøfte ethvert spørgsmål vedrørende SFO'ens drift og skal have indflydelse på alle spørgsmål, der vedrører SFO'ens virke.

Helt overordnet er det en fælles opgave for skolebestyrelse og SFO-forældreråd at drøfte og følge op på, at SFO'ens samlede ressourcer bruges i overensstemmelse med byrådets beslutninger.

Endvidere skal SFO-forældrerådet forholde sig til følgende:

- udarbejdelse af mål og principper for SFO'ens virksomhed, herunder pædagogik, budget og forældresamarbejde
- arrangementer og møder med forældrene, skole-hjem samarbejdet m.v.
- udarbejdelse af forslag til principper for skolefritidsordningens indretning, lokaleetablering og lokaleanvendelse
- ansættelse af personale i skolefritidsordningen
- evaluering af skolefritidsordningens virksomhed, herunder forældresamarbejdet
- valg af temaer til fremme af barnets trivsel, læring og udvikling i samarbejde med bestyrelsen

**SFO-forældrerådets indflydelse er afhængig af graden af delegering fra skolebestyrelsens til og skal nedfældes i samarbejdsaftalen.**

## Drøfte ethvert spørgsmål vedrørende SFO'ens drift

I SFO og undervisning indgår ledere, medarbejdere og forældre hver med deres rolle i et tæt samarbejde om at skabe helhed i barnets skoleliv. SFO-forældrerådet kan derfor på eget initiativ at tage ethvert spørgsmål vedrørende SFO'ens drift op til debat.

Forældrerådet kan bede om en redegørelse fra SFO-lederen om et bestemt forhold eller en bestemt sag. Herefter kan forældrerådet drøfte sagen og tilkendegive en holdning. De kan dog ikke træffe beslutning, da den daglige drift er lederens kompetenceområde. Forældreråds-medlemmer må ikke skaffe sig fortrolige oplysninger, der ikke har betydning for varetagelsen af rådets opgaver, jf. forvaltningslovens bestemmelser.

**Aarhus Kommune tager udgangspunkt i, at forældre er de vigtigste voksne i barnets liv. Derfor samarbejder kommune med alle forældre om barnets udvikling, og vi støtter aktivt familier der har brug for hjælp til at sætte egne ressourcer i spil for at understøtte deres børn bedst muligt.**

– Citat fra børne- og ungepolitikken

## Principper for den pædagogisk retning

SFO-forældrerådet indgår i dialog og samarbejde med skolebestyrelsen om de overordnede pædagogiske retningslinjer for SFO'en. Derudover har de mulighed for at komme med forslag og ønsker over for SFO-lederen til udmøntningen af de overordnede pædagogiske retningslinjer for SFO'en. Der hviler således et ansvar på både SFO-forældrerådet, SFO'ens ledere og medarbejdere for at etablere og udvikle et gunstigt forældresamarbejde, hvorved forældrerådet har mulighed for at udøve indflydelse på udmøntningen af SFO'ens pædagogiske mål og principper.



## Principper for budget

Det er en fælles opgave for skolebestyrelse og SFO-forældreråd at drøfte og følge op på, at SFO'ens samlede ressourcer bruges i overensstemmelse med byrådets beslutninger.

Den enkelte SFO får tildelt et budget jf. SFO-budgetmodellen, og nøjagtigt som SFO'en er den del af skolens samlede virksomhed, er SFO'ens budget også en del af skolens samlede budget.

Lederen af SFO'en administrerer SFO'ens budget inden for de rammer, som skolebestyrelsen og skolelederen har fastlagt. Lederen af SFO'en er derfor budgetansvarlig over for skolelederen. SFO-forældrerådet har høringsret over for lederen af SFO'en om dennes administration af budgettet, og SFO-forældrerådet har ligeledes mulighed for at komme med forslag og ønsker.

### **Et princip**

**SFO-forældrerådet kan praktisere deres indflydelse ved at opstille principper for SFO'ens arbejde, pædagogiske retning, budget, forældresamarbejde med videre.**

**Et princip defineres som en ramme, der giver mulighed for flere forskellige handlinger.**

**Et princip indeholder ikke konkrete handlingsanvisninger. Det er lederen af SFO'ens ansvar at træffe de konkrete daglige beslutninger.**

**Man kan sige, at SFO-forældrerådet kan beslutte "hvad" (retningen), mens SFO-lederen i samarbejde med medarbejderne beslutter "hvordan" (metoden).**

**Når SFO-forældrerådet fastsætter principper, skal de være i overensstemmelse med de mål og rammer, som er fastsat af byrådet og Børn og Unge.**

SFO-forældrerådet kan ikke disponere over budgettet, men de kan i dialog med lederen af SFO'en være med til at udarbejde principper, der er vejledende for anvendelsen af budgettet.

## Temaer i mål- og indholdsbeskrivelse for SFO

Med henblik på at fremme barnets trivsel, læring og udvikling har Aarhus Byråd vedtaget Rammer for mål- og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune jf. Folkeskolelovens § 40 Stk. 4.

Heri fremgår det, at SFO og undervisning skal fastlægge temaer, der understøtter arbejdet med at skabe rammer for det gode børneliv og fremme barnets trivsel og læring og dannelse gennem udviklingen af sammenhæng, ligeværdighed og samarbejde mellem SFO, undervisning og forældrene. Det vil sige, at fokus er på at sikre sammenhæng og samarbejde mellem undervisning og SFO.

De opstillede temaer danner tilsammen en ramme om udmøntning af børne- og ungepolitikken og bestemmelser i Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger. Jævnfør byrådets ønske om at styrke det lokale engagement og indflydelse tjener temaerne som inspiration for skolebestyrelsens og SFO-forældrerådets beslutning om valg af temaer. Det betyder, at de opstillede temaer kan erstattes af andre og/eller tilpasses lokale forhold. Gældende for temaerne er, at de dels kan være rettet mod det enkelte barn og gruppen af børn, dels mod organisering af de lokalt opstillede mål i samarbejdet mellem SFO, undervisning og forældrene.

For hver af de lokalt relevante temaer, der vælges, beskrives valg af aktivitet, der udmønter temaet. Samtidig angives det, hvordan SFO og undervisning sammen og hver for sig bidrager til at indfri målet.

Arbejdet med Rammer for mål og indholdsbeskrivelse for SFO indgår i den lokale udviklingsplan og kvalitetsrapportering og tages op til revision i den forbindelse.

**Temaerne er:**

- **Områdesamarbejde, herunder samarbejde om overgange mellem dagtilbud, fritids- og ungdomsskoletilbud og øvrige lokale fritids- og foreningstilbud**
- **Samskabelse med forældre på tværs af undervisning og SFO**
- **Vidensbaseret udvikling af praksis**
- **Tidlig og forebyggende indsats**
- **Fokus på helhed og sammenhæng**
- **Læring, udvikling og dannelse. Alle skal blive så dygtige, som de kan**
- **Motivation, robusthed, vedholdenhed, samt evnen til at begå sig i fællesskaber og møde fremtidens udfordringer**
- **Demokrati og medborgerskab**
- **Sundhed og trivsel, herunder idræt og bevægelse**
- **Kreativitet og musiske aktiviteter**
- **Natur og udeliv**
- **Sproglige udtryksformer**
- **Andre temaer kan fastsættes efter lokalt behov**

**Påtegne skrivelser**

SFO-forældrerådet skal i nogle tilfælde påtegne (underskrive) bestemte skrivelser til forvaltningen, byrådet eller andre myndigheder. Det kan for eksempel være ansøgninger, udtalelser, høringssvar og generelle klager. Derimod er administrative meddelelser og skrivelser vedrørende enkeltpersoner undtaget. I praksis er det formanden for SFO-forældrerådet der påtegner skrivelserne, ligesom at det er SFO-forældrerådsmanden der tegner SFO-forældrerådet mellem møderne.

**Samarbejdet med forældre**

SFO-forældrerådet har indflydelse på afholdelsen af arrangementer med forældre, der kan være med til at styrke samarbejdet og det sociale fællesskab mellem SFO og forældrene samt forældrene i mellem. Dette betyder, at de kan tage initiativ til arrangementer, der kan spænde lige fra sociale hyggeaftener til evaluende samtaler mellem SFO'en og de enkelte eller grupper af forældre (f.eks. en afdeling af SFO'en) Forældrerådet kan dog ikke disponere over de ansattes timer. Arrangementer, der involverer de ansatte, skal derfor aftales i med SFO'ens ledelse.

**Ansættelse af medarbejdere**

SFO-forældrerådet har indflydelse på ansættelse af medarbejdere til SFO'en, hvilket udmønter sig i gennem et ansættelsesudvalg, hvori en repræsentant for forældrerådet deltager. Et ansættelsesudvalg vil typisk bestå af SFO-lederen, souschef for SFO'en, skolelederen, tillidsrepræsentant for medarbejderne, en medarbejder og forældrerepræsentanter fra SFO og skolebestyrelse.

I samarbejdsaftalen med skolebestyrelsen kan repræsentation i ansættelsesudvalg i delegeres til SFO-forældrerådet.

***I SFO og undervisning indgår ledere, medarbejdere og forældre hver med deres roller i et tæt samskabende samarbejde om at skabe helhed i barnets skoleliv.***

*– Citat fra Rammer for mål og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune*

## KAPITEL 4:

# SFO-FORÆLDRE RÅDETS SAMMENSÆTNING, ARBEJDE OG MØDER

## Sammensætning af forældrerådet

Forældrerådet består af et antal forældre, og en medarbejderrepræsentant medmindre medarbejderne ikke ønsker at være repræsenteret.

Leder af SFO'en tilforordnet SFO-forældrerådet og varetager sekretariatsbetjeningen af SFO-forældrerådet.

SFO-forældrerådet består af:

- 1 forældrerrepræsentant fra hver afdeling i SFO med 4 eller flere afdelinger
- 2 forældrerrepræsentanter fra hver afdeling i SFO med 2 eller 3 afdelinger
- 5 forældrerrepræsentanter i SFO'er med kun én afdeling

Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af SFO-forældrerådet.

## Habilitet

Forældrerådet er underlagt forvaltningslovens regler om inhabilitet. Habilitetsreglerne skal sikre, at en person, der har en direkte individuel, personlig interesse i en sag, ikke medvirker ved behandlingen af den pågældende sag, fordi der dermed er risiko for, at vedkommendes personlige interesse påvirker beslutningen. Et forældrerådsmedlem, der betragtes som inhabil i forhold til en bestemt sag, må således

ikke medvirke ved behandlingen af den pågældende sag eller deltage i afgørelsen. Man betragtes som inhabil, hvis man har en særlig eller personlig økonomisk interesse i sagens udvalg. Det samme gælder, hvis et nærtstående familiemedlem (f.eks. en ægtefælle, svoger eller niece) har sådan en interesse.

Hvis man er i tvivl om egen habilitet i en given sag, skal man gøre lederen af SFO'en eller forældrerådsformanden opmærksom på problemstillingen. Hvorvidt der er tale om inhabilitet afgøres af lederen af SFO'en efter en drøftelse i forældrerådet. Børn og Unge kan inddrages i tvivlstilfælde. Hvis man er uenig i lederens beslutning angående inhabilitet, kan afgørelsen forelægges Børn og Unge SFO-Forældrerådets beslutning kan blive erklæret ugyldig, hvis en inhabil person har medvirket ved behandlingen.

### Inhabilitet

**En person er inhabil, når vedkommende har en særlige personlig eller økonomisk interesse i en sags udfald**

**I tilfælde af inhabilitet kan personen ikke deltage i behandlingen af den pågældende sag**



**To eksempler på inhabilitet**

- Hvis et bestyrelsesmedlem eller et medlem af dennes familie er ansøger til en stilling i SFOen, er vedkommende inhabil i ansættelsessagen
- Hvis en klage vedrører et bestyrelsesmedlem eller forældrårådsmedlem eller et medlem af dennes familie, er vedkommende inhabil i sagen

**Tavshedspligt**

Medlemmerne af SFO-forældrerådet er underlagt reglerne om tavshedspligt i forvaltningsloven og straffeloven. Det betyder, at alle oplysninger, der kan betegnes som private eller fortrolige, er belagt med tavshedspligt.

***Alle private eller fortrolige oplysninger er belagt med tavshedspligt***

Det kan være oplysninger om f.eks. enkelte familiers økonomiske forhold, forhold i hjemmet, oplysninger om medarbejders personlige forhold eller lignende. Der må kun fremlægges fortrolige oplysninger på et bestyrelses- eller forældrerådsmøde, hvis oplysninger er relevante for behandlingen af det pågældende emne. Oplysningerne skal i så fald behandles under et lukket punkt på dagsordenen.

Alle forældrevalgte medlemmer i SFO-forældrerådet skal underskrive en særlig tavshedserklæring fra Børn og Unge, som ligger på såvel Børn og Unges intranet som hjemmeside.

***Forældrerrepræsentanter skal underskrive tavshedserklæring***

SFO-lederen er ansvarlig for, at de forældrevalgte medlemmer underskriver en tavsheds-

erklæring. Brud på tavshedspligten er strafbart.

Bemærk, at tavshedspligten også gælder efter, man er trådt ud af forældrerådet.

**Forretningsorden**

Det er hensigtsmæssigt at udarbejde en forretningsorden som supplement til styrelsesvedtægten.

Forretningsordenen skal medvirke til at skabe klarhed over, hvordan SFO-forældrerådet udøver deres arbejde. Den kan for eksempel klargøre, hvem der indkalder til møder, afstemningsprocedurer, hvordan referatet udformes, hvornår suppleanter indkaldes, hvornår de har stemmeret og så videre.

I bilag 2 er der vist et vejledende eksempel på en forretningsorden. Eksemplet er til inspiration. Det er helt op til forældrerådet selv at bestemme, hvordan forretningsordenen skal udformes.

**Mødeindkaldelse og dagsorden**

SFO-forældrerådsformanden eller lederen af SFO'en indkalder til SFO-forældrerådsmøde med minimum 14 dages varsel. Det kan være en god idé, at forældrerådet på sit første møde fastlægger en mødekalender for det kommende år, så alle forældrerådsmedlemmer har mulighed for at planlægge møderne i god tid.

Dagsorden udsendes inden mødet. Rettidig udsendelse af dagsorden fastlægges i forretningsordenen. SFO-lederen og formanden udarbejder en dagsorden i fællesskab. De punkter, som skal behandles på mødet, skal fremgå af dagsordenen. Alle forældrerådsmedlemmer kan kræve at få et bestemt spørgsmål optaget på dagsordenen.

Alle medlemmer af forældrerådet skal have mulighed for på forhånd at sætte sig ind i de sager, der skal behandles på mødet, og personalet skal have lejlighed til at drøfte dagsordenspunkterne på et personalemøde forud for forældrerådsmødet. Det er derfor vigtigt, at det tydeligt fremgår af dagsordenen, hvad der skal drøftes under hvert dagsordenspunkt, og om der er tale om en orientering, diskussion eller et beslutningspunkt. Hvis der er bilag, der belyser sagen, bør disse sendes ud sammen med dagsorden. Dette kan også fremgå af forretningsordenen.

***SFO understøtter barnets alsidige udvikling i de sociale arenaer og stærke fællesskaber, som skolen som helhed udgør. Dette sker i et komplementært forhold til og samarbejde med undervisningen.***

*Citat fra Rammer for mål og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune*

### **SFO - forældrerådsmøder**

Der afholdes forældrerådsmøder så ofte, forældrerådsformanden eller lederen af SFO'en finder det nødvendigt. Der skal dog afholdes mindst fire møder årligt.

***SFO-forældrerådet skal afholde mindst fire møder årligt.***

***Derudover skal skolebestyrelsen afholde to årlige møder med SFO-forældrerådet.***

Forældrerådsmøderne er i udgangspunktet offentlige. Sager belagt med tavshedspligt skal imidlertid behandles under lukkede punkter på dagsordenen, det vil sige for lukkede døre. Til-

hørerne, der ikke er medlem af forældrerådet har ikke taleret, medmindre dette udtrykkeligt ønskes af forældrerådet. Tilhørere har heller ikke stemmeret.

Formanden er mødeleder. Det vil sige, at formanden sørger for, at dagsordenen og tidsplanen overholdes, at alle får ordet osv. Det kan være en god idé med en opsummering efter hvert dagsordenspunkt. Det er ligeledes en god idé, at referenten ved mødets afslutning kort opsummerer mødet på baggrund af sine notater til referatet, så eventuelle usikkerheder fjernes.

Forældrerådet skal sikre et solidt grundlag for sine beslutninger. Det er lederen af SFO'ens ansvar at stille relevante oplysninger om hverdagen i SFO'en til rådighed for forældrerådet. Det er især vigtigt, at lederen følger op på forældrerådets forslag og ønsker. SFO-Forældrerådet kan også selv bede om en redegørelse fra lederen. SFO-Forældrerådet kan eventuelt vælge at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal arbejde videre med spørgsmålet og informere forældrerådet. Beslutninger i en sag kan udsættes til et senere møde, hvis to eller flere af forældrerådets medlemmer ønsker det, eller hvis medarbejderrepræsentanten ikke har haft mulighed for at diskutere sagen på et forudgående personalemøde. Dette kan dog tilside-sættes, hvis forældrerådet ved en udskydelse sætter sig selv uden for indflydelse (f.eks. ved at overskride en tidsfrist).

Forældrerådet skal bestræbe sig på at opnå enighed om deres beslutninger. I tilfælde af uenighed er det lederens opgave at fremsætte et kompromisforslag, der tilgodeser alle parter. Hvis der ikke kan opnås enighed om et bestemt spørgsmål, kan der afholdes afstemning. Afstemningen skal være skriftlig, hvis blot et af de tilstedeværende forældrerådsmedlemmer ønsker det. SFO-Forældrerådet er kun beslutningsdygtigt, hvis over halvdelen af medlemmerne er til stede dog således at forældrerepræsentanterne udgør et flertal af de tilstedeværende. Der kan kun træffes beslutninger om sager, der er på dagsordenen. Forældrerådsmedlemmer, der er fraværende ved mødet, kan ikke stemme ved fuldmagt. Ved afstemninger kræver en afgørelse et såkaldt almindeligt flertal. Det vil sige, at over halvdelen af de afgivne stemmer skal være for et givent forslag. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

### Referat

Der skal skrives et referat af hvert forældrerådsmøde, som offentliggøres for forældre og personale i SFO'en. Fortrolige oplysninger må naturligvis ikke offentliggøres jf. regler om tavshedspligt. Lederen af SFO'en er ansvarlig for sekretariatsbetjening, herunder referat.

Der kan enten skrives et referat, der kort informerer om elementer i drøftelsen og hvilke beslutninger, der på den baggrund er

truffet. Alternativt kan der skrives en såkaldt beslutningsprotokol, der udelukkende gengiver de beslutninger, der er opnået enighed om. Retningslinjer for referatet kan fastlægges i forretningsordenen.

### Nedsættelse af arbejdsgrupper

Forældrerådet kan nedsætte en arbejdsgruppe, der skal arbejde med et givent tema, der optager forældrerådet eller planlægge et konkret arrangement. Der er ingen faste retningslinjer i styrelsesvedtægten for arbejdsgruppers arbejde. Det er forældrerådets afgørelse, hvordan arbejdet skal planlægges. En arbejdsgruppe kan bestå af forældrerådsmedlemmer, men det kan også være en god idé at inddrage andre forældre.

***SFO'en understøtter barnets alsidige udvikling i de sociale arenaer og stærke fællesskaber, som skolen som helhed udgør. Dette sker i et komplekst forhold til og samarbejde med undervisningen.***

*Citat fra Rammer for mål og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune*

- ***Forældrerådet kan nedsætte arbejdsgrupper til at behandle et givent emne, når de finder det relevant***
- ***Arbejdsgruppen kan bestå af medlemmer fra såvel forældreråd som udenfor***

## KAPITEL 5:

**VALG TIL SFO-FORÆLDRERÅD**

Hvert år inden 1. oktober afholdes der valg til SFO-forældrerådet i alle afdelinger og konstituerende forældrerådsmøde. Oprettelse af et SFO-forældreråd kræver alene, at to forældre ønsker at blive valgt.

SFO-forældrerådet fungerer i perioden fra 1. oktober til 30. september det følgende år.

Oprettelse af SFO-forældreråd forudsætter, at minimum to forældre ønsker at blive valgt til rådet.

***Der er valg til SFO-forældrerådet hvert år inden 1. oktober***

***Forældrerepræsentanter vælges for en 2-årig periode***

***SFO-forældrerådet konstitueres på det første ordinære møde og fungerer frem til 30. september det følgende år***

***Mindst to forældre skal ønske at indgå i SFO-forældrerådet for at det kan oprettes***

***Medarbejderne beslutter på personalemøde, om de ønsker at være repræsenteret***

SFO-forældrerådets forældrerepræsentanter vælges for to år. Der er mulighed for genvalg. Hvert andet år er halvdelen af medlemmerne, hvert andet år er den øvrige halvdel af medlemmerne på valg. Første gang vælges halvdelen af medlemmerne for et år og den øvrige halvdel for to år.

Lederen af SFO indkalder de valgte medlemmer til det konstituerende SFO-forældrerådsmøde, hvor der vælges en formand og en næstformand, som skal være forældrerepræsentanter.

På mødet aftaler medlemmerne, hvem der er valgt for et år, og hvem der er valgt for to år. I de SFO'er, hvor SFO-forældrerådet består af to medlemmer fra hver afdeling (SFO'er med to eller tre afdelinger), skal de to medlemmer udskiftes på skift hvert andet år.

Formanden tegner SFO-forældrerådet mellem møderne. Næstformanden er stedfortræder for formanden. SFO-forældrerådet afholder mindst fire årlige møder.

Forældrerådsmedlemmer udtræder af SFO-forældrerådet, når vedkommendes barn udskrives af skolefritidsordningen.

For at tilgodese særlige grupper af forældre kan skolebestyrelsen fastsætte retningslinjer, der sikrer en bestemt forældregruppe repræsentation i forældrerådet. Dette vil typisk være aktuelt i SFO'er der modtager særligt mange børn fra andre kulturer.

## Valgret og valgbarhed

### Forældrerepræsentanter

Personer, som på valgtidspunktet har forældremyndigheden eller den faktiske omsorg for et barn kan vælges som forældrerepræsentant og er stemmeberettiget ved valget. Ved personer, der har den faktiske omsorg for barnet, forstås

- Personer som er gift med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet (dette gælder dog ikke ved fælles forældremyndighed over barnet).
- Ugifte fædre/mødre, som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet
- Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje

Begge et barns forældre kan stille op og vælges til SFO-forældrerådet. Der kan ikke tildeles valgret til mere end to personer på grundlag af det samme barn. Hvis en forælder har den fulde forældremyndighed over et barn og er gift og bor sammen med en anden end barnets anden biologiske forælder, vil forældremyndighedsindehaverens ægtefælle have fortrinsret til at stille op til SFO-forældrerådet frem for den anden biologiske forælder, hvis forældremyndighedsindehaveren giver sin tilslutning til, at ægtefællen stiller op til SFO-forældrerådet.

Personer, der er ansat på skolen (dermed også i SFO'en), kan ikke vælges som forældrerepræsentant til SFO-forældrerådet. Ansatte i SFO'en kan derimod vælges som medarbejderrepræsentant. Det er ikke en forudsætning for valg til SFO-forældrerådet, at man er bosat i Aarhus Kommune.

**Familier kan se ud på mange måder, og forældre eller andre, der er det enkelte barns vigtigste voksne, er afgørende for barnets udvikling. Alle forældre skal føle sig mødt, set, hørt og respekteret, og alle har noget at bidrage med i fællesskabet.**

– Citat fra børne- og ungepolitikken

Ingen har pligt til at være medlem af et SFO-forældreråd. Et medlem kan når som helst udtræde af forældrerådet, men det er vigtigt for kontinuiteten, at repræsentanterne så vidt muligt forbliver i forældrerådet hele valgperioden. Medlemmer af forældrerådet modtager ingen diæter.

## Valg

Hvert år inden den 1. oktober afholdes der valg af forældrerepræsentanter til SFO-forældrerådet i alle afdelinger af SFO'en. Lederen i den enkelte afdeling indkalder med 14 dages varsel afdelingens forældre til valgmøde med angivelse af dagsordenspunkter.

Det vil være naturligt at opdele valgmødet i to dele. I den første del af mødet orienterer det siddende forældreråd om det seneste års arbejde. Forældrerådets orientering kan eventuelt suppleres med en redegørelse fra lederen af SFO'en om SFO'ens pædagogiske arbejde. Den anden del af mødet består af selve valget, der indledes med opstilling af kandidater. Opstilling af forældrekandidater sker ved, at de fremmødte forældre kommer med forslag til kandidater. Hvis man ikke deltager i valgmødet, kan man opstille kandidater pr. fuldmagt. Valgmødets dirigent sikrer, at alle de opstillede kandidater er valgbare og ønsker at opnå valg til forældrerådet.

Der afholdes skriftlig afstemning, hvis blot én af de tilstedeværende ønsker det. Forældrene har én stemme pr. barn i afdelingen. På stemmesedlen kan der skrives op til tre forskellige navne på forældre kandidater, der ønskes valgt. Hvis der anføres mere end tre navne er stemmesedlen ugyldig. Hvis det samme navn forekommer mere end én gang på stemmesedlen, tæller stemmesedlen alligevel kun som én stemme på den pågældende person. Kun forældre, der er til stede, kan stemme. Der kan således ikke stemmes pr. fuldmagt.

De kandidater, der opnår flest stemmer, er valgt til SFO-forældrerådet. Ved stemmelighed mellem flere kandidater foretages omvalg blandt de kandidater, der har opnået samme antal stemmer. Ved omvalget kan hver stemmeberettiget stemme på én kandidat. Resultater omvalget også i stemmelighed, foranstalter SFO-lederen, at der trækkes lod mellem kandidaterne. Der vælges så vidt muligt lige så mange suppleanter som ordinære forældrerådsmedlemmer. Når en forældrerrepræsentant træder ud af SFO-forældrerådet, indtræder suppleanterne i den rækkefølge, de er blevet valgt. Ved stemmelighed blandt suppleanter foranstalter SFO-lederen, at der trækkes lod om rækkefølgen.

Det kan i forretningsordenen fastlægges, om suppleanter kun indtræder i forældrerådet, når et ordinært medlem udtræder, eller om de også indtræder ved sygdom eller afbud. Som udgangspunkt har suppleanter først stemmeret i forældrerådet i det øjeblik, de bliver ordinære medlemmer af forældrerådet, men det kan fastlægges i forretningsordenen, at suppleanter også har stemmeret, når de indtræder ved ordinære medlemmers afbud.

#### **Medarbejderrepræsentant**

SFO'ens medarbejdere er repræsenteret i forældrerådet, medmindre medarbejderne ikke

ønsker at være repræsenteret heri. Medarbejderrepræsentanten vælges for ét år.

Alle medarbejdere, der er omfattet af SFO-lederens ledelseskompetence, er valgbare til posten som medarbejderrepræsentant (typisk pædagoger og pædagogmedhjælper – dette kan variere de enkelte SFO'er imellem, dog er de fritidspædagogiske ledere ikke valgbare, men alene stemmeberettigede. De medarbejdere, der vælges, bør ikke have et ansættelsesforhold på under et år.

#### **Valg**

Hvert år inden den 1. oktober indkalder lederen af SFO'en alle medarbejdere i SFO'en til et personalemøde. Lederen af SFO'en indkalder til personalemødet med 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter.

Mødet indledes med at få afklaret, om et flertal af medarbejdere ønsker medarbejderrepræsentation i SFO-forældrerådet. Hvis et flertal ønsker en medarbejder i SFO-forældrerådet, påbegyndes valget af en medarbejder.

Opstilling af medarbejderkandidater til SFO-forældrerådet sker ved, at de fremmødte medarbejdere kommer med forslag til kandidater. Hvis man ikke deltager i valgmødet, kan man opstille kandidater pr. fuldmagt.

Der udleveres en stemmeseddel pr. ansat, hvorpå der kan skrives op til tre forskellige navne på kandidater, der ønskes valgt. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt. Den medarbejder, der har fået flest stemmer, er valgt. Den medarbejder, der har fået næstflest stemmer, er valgt som suppleant. Ved stemmelighed mellem flere kandidater foretages omvalg blandt de kandidater, der har opnået samme antal stemmer. Resultater omvalget også i stemmelighed, foranstal-

ter SFO-lederen, at der trækkes lod mellem kandidaterne.

Medarbejderpræsenteren vælges for et år ad gangen, og valgperioden er fra den 1. oktober til den 30. september det følgende år. Der er mulighed for genvalg. Medarbejderrepræsenteren udtræder af SFO-forældrerådet fra den dag, vedkommende ikke længere er ansat i SFO'en, og suppleanten indtræder i stedet.

**Bilag 1:** Uddrag af Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune (bestemmelse vedrørende SFO-forældrerådene)

**Bilag 2:** Vejledende eksempel på forretningsorden

**Bilag 3:** Samarbejdsaftale mellem skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet

### **Afsnit 1 – Oprettelse**

Der er indgået en samarbejdsaftale mellem skolebestyrelsen og forældrerådet i SFO'en. Aftalen er indgået inden for de rammer, som Aarhus Byråd har vedtaget i vedtægten for styrelse af kommunale skoler i Aarhus Kommune.

### **Afsnit 2 – Formål**

Samarbejdsaftalen er med til at sikre en tydelig kompetencefordeling mellem bestyrelsen og SFO-forældrerådet.

Samarbejdsaftalen er med til at sikre SFO-forældrerådet indflydelse på mål og principper for den daglige drift i SFO'en.

Samarbejdsaftalen giver SFO-forældrerådet et grundlag for at kunne formidle samarbejde mellem forældrekrædsen, den daglige ledelse og personalet i SFO'en og skolebestyrelsen.

### **Afsnit 3 – Samarbejdet mellem skolebestyrelsen og forældrerådet**

Der er etableret en samarbejdsaftale gældende for 1 år.

Det fremgår af forretningsordenen for såvel skolebestyrelsen som SFO-forældrerådet, at der er indgået en samarbejdsaftale.

Opgaver, der er delegeret til SFO-forældrerådet, formuleres entydigt i samarbejdsaftalen. I henhold til styrelsesvedtægten afholdes

mindst 2 årlige fællesmøder. Temaerne for disse møder og emner, der tages op til drøftelse, aftales forud for hvert enkelt møde.

Begge møder er fællesmøder, hvor hele skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet deltager.

Disse møder afholdes i december og maj/juni.

Derudover afholdes hvert år i oktober efter valg af nyt SFO-forældreråd et planlægningsmøde med formandskaberne i skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet, hvor skolebestyrelsens handleplan præsenteres og behandlingen af emner af fælles interesse planlægges.

Skolebestyrelsens formand og formanden for SFO-forældrerådet sikrer, at der bliver indkaldt til møderne og udarbejdet en dagsorden.

Fællesmøderne skal med dagsorden og eventuelle bilag varsles mindst 14 dage før af hensyn til afholdelse af formøder.

### **Afsnit 4 – Kompetencer**

SFO-forældrerådets kompetence er under ansvar overfor skolebestyrelsen og de mål og rammer, der er vedtaget af byrådet og udmøntet i styrelsesvedtægten. Skolebestyrelsen har uddelegeret nedenstående kompetencer til SFO-forældrerådet.

SFO-forældrerådet kan medvirke til at

- fremsætte forslag til skolebestyrelsen om mål og principper for SFO'ens virksomhed
- fastlægge mål og principper for det pædagogiske arbejde i SFO'en
- udarbejde principper for anvendelsen af budgettet
- fastlægge principper for samarbejdet mellem lærere og pædagoger
- fastlægge principper for lokale anvendelse
- fastlægge principper for anvendelse af midler til vedligeholdelse, herunder lege-



- plads, i samarbejde med skolebestyrelsen og skolens ledelse
- fastlægge principper for samarbejde mellem forældre og personale
  - fastlægge principper for samarbejde med lokalområdets institutioner og foreninger
  - indstille til ansættelse af personale i SFO'en
  - indstille til skolebestyrelsen om ansættelse af leder af SFO eller afdelingsleder (FPL)
  - kunne udtale sig til skolebestyrelsen om alle forhold vedrørende SFO'en (ikke personsager)
  - udtale sig til skolebestyrelsen vedrørende lukkedage
  - udtale sig til skolebestyrelsen omkring diverse relevante høringer

### **Afsnit 5 – Andet**

Skolebestyrelsen kan indbyde en repræsentant fra SFO-forældrerådet til sammen med leder af SFO at forelægge væsentlige sager vedr. SFO'en i skolebestyrelsen.

SFO-forældrerådet kan indbyde en repræsentant fra skolebestyrelsen til at deltage i rådets møder.

Der er en gensidig forpligtelse parterne imellem til at orientere om drøftelser og beslutninger, som kan ændre grundlaget for SFO'ens drift.

Samarbejdsaftalen kan opsiges eller ændres af skolebestyrelsen efter indhentet udtalelse fra SFO-forældrerådet.

## **Bilag 1: Uddrag af Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune (bestemmelse vedrørende SFO-forældrerådene)**

### **15. SFO-forældreråd**

I hver skolefritidsordning vælges der et SFO-forældreråd af og blandt forældre til børn i skolefritidsordningen.

SFO-forældrerådets primære opgave er at formidle forældresynspunkter og medvirke til et samarbejde med skolefritidsordningens leder og personale. SFO-forældrerådet er samarbejdspartner for skolebestyrelsen, og skolebestyrelsen skal inddrage SFO-forældrerådet ved behandling af sager om SFO'en.

SFO-forældrerådet har indflydelse på:

- udarbejdelse af mål og principper for skolefritidsordningens virksomhed
- udarbejdelse af principper for skolefritidsordningens budgetforslag indenfor de gældende rammer
- arrangementer og møder med forældrene, skole-hjemssamarbejdet m.v.
- udarbejdelse af forslag til principper for skolefritidsordningens indretning, lokaleetablering og lokaleanvendelse
- ansættelse af personale i skolefritidsordningen
- evaluering af skolefritidsordningens virksomhed, herunder forældresamarbejdet

SFO-forældrerådet består af:

- 1 forældrerepræsentant fra hver afdeling i SFO'er med 4 eller flere afdelinger
- 2 forældrerepræsentanter fra hver afdeling i SFO'er med 2 eller 3 afdelinger
- 5 forældrerepræsentanter i SFO'er med kun én afdeling
- 1 medarbejderrepræsentant med mindre medarbejderne ikke ønsker at være repræsenteret

SFO-lederen er sekretær for SFO-forældrerådet.

Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af SFO-forældrerådet. SFO-forældrerådet afholder mindst fire årlige møder.

Skolebestyrelsen forpligtes til at afholde to møder om året med SFO-forældrerådet, og der skal udarbejdes en samarbejdsaftale mellem skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet.

SFO-forældrerådet fungerer i perioden fra 1. oktober til 30. september det følgende år. Hvert år inden 1. oktober afholdes der valg til SFO-forældrerådet i alle afdelinger og konstituerende forældrerådsmøde.

SFO-lederen indkalder de valgte medlemmer til det konstituerende SFO-forældrerådsmøde, hvor der vælges en formand og en næstformand, som skal være forældrerepræsentanter. På mødet aftaler medlemmerne, hvem der er valgt for et år, og hvem der er valgt for to år. I de SFO'er, hvor SFO-forældrerådet består af to medlemmer fra hver afdeling (SFO'er med to eller tre afdelinger), skal de to medlemmer udskiftes på skift hvert andet år.

Formanden tegner SFO-forældrerådet mellem møderne. Næstformanden er stedfortræder for formanden.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen.

Der tages referat fra SFO-forældrerådsmøderne. Referatet offentliggøres.

*Valg af forældrerepræsentanter:*

Den fritidspædagogiske leder i den enkelte afdeling indkalder med 14

dages varsel afdelingens forældre til valgmøde med angivelse af dagsordenspunkter.

Den fritidspædagogiske leder er ordstyrer til valget og forestår valghandlingen. Opstilling af afdelingens kandidater til SFO-forældrerådet sker ved, at de fremmødte forældre fremkommer med forslag til kandidater.

Forældrene har én stemme pr. barn i afdelingen. Der udleveres en stemmeseddel pr. barn, hvorpå der kan skrives op til tre forskellige navne på forældre-kandidater, der ønskes valgt. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

De forældre, der har fået flest stemmer, er valgt. Er der stemmelighed, stemmes der om, hvem af kandidaterne med stemmelighed, der skal være afdelingens medlem/medlemmer af SFO-forældrerådet.

Der vælges et tilsvarende antal suppleanter, der indtræder i den rækkefølge, hvorefter de har opnået flest stemmer. Det skal fremgå af referatet, i hvilken rækkefølge suppleanterne er valgt. Oprettelse af et SFO-forældreråd forudsætter, at minimum to forældre ønsker at blive valgt til SFO-forældrerådet. SFO-forældrerådets forældrerepræsentanter vælges for to år. Der er mulighed for genvalg. Hvert andet år er halvdelen af medlemmerne, hvert andet år er den øvrige halvdel af medlemmerne på valg. Første gang vælges halvdelen af medlemmerne for et år og den øvrige halvdel for to år.

Forældrerådsmedlemmer udtræder af SFO-forældrerådet, når vedkommendes barn udskrives af skolefritidsordningen.

*Valg af medarbejderrepræsentanter:*

SFO-lederen indkalder alle medarbejderne i SFO ´en til et personalemøde. Mødet indledes med at få afklaret, om et flertal af medarbej-

derne ønsker medarbejderrepræsentation i SFO-forældrerådet. Hvis et flertal af medarbejderne ønsker medarbejderrepræsentation i SFO- forældrerådet, afholdes valget efter samme procedure som medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen. Dog skal valget være afholdt inden den 1. oktober.

## **Bilag 2: Vejledende eksempel på forretningsorden**

### **FORRETNINGSORDEN FOR SFO-FORÆLDRERÅDET PÅ:**

Århus-Skolen  
Århusvej  
8000 Århus

### **KONSTITUERENDE MØDE**

#### **Indkaldelse**

SFO-lederen indkalder til konstituerende møde umiddelbart efter den 1. oktober. Mødet indkaldes med 14 dages varsel.

#### **Dagsorden**

SFO-lederen udarbejder skriftlig dagsorden og leder mødet, indtil formanden er valgt.

Dagsorden indeholder:

- SFO-lederen orienterer om forældrerådsarbejdet, herunder SFO-lederens arbejde i forhold til SFO-forældrerådet.
- Valg af formand
- Valg af næstformand
- Aftale om, hvem der skriver referat (én fast referent, eller opgaven går på skift mellem medlemmerne)
- SFO-forældrerådet tager stilling til følgende i forhold til suppleanter:
- om suppleanter kun indtræder i SFO-forældrerådet, når et ordinært medlem udtræder

eller også ved ordinære medlemmers forfald ved enkelte møder

- om suppleanter kun har stemmeret, hvis de er indtrådt som ordinært medlem, eller om de også har stemmeret ved deltagelse i enkelte møder
- om suppleanter har taleret, hvis de deltager i SFO-forældrerådsmøderne

aftale om mødehyppighed (ordinære møder), tidspunkt for møderne og mødernes længde

På dagsordenen for det konstituerende møde bør der ikke sættes andre sager, som kræver SFO forældrerådets beslutning.

### **Formand og næstformand**

Formandens opgaver:

- at tilrettelægge dagsorden sammen med SFO-lederen
- at indkalde til møder, hvis det ikke er aftalt, at

SFO-lederen som en del af varetagelsen af sekretariatsfunktionen indkalder til møderne

- at lede SFO-forældrerådets møder
- at påtegne skrivelser
- at tegne SFO-forældrerådet udadtil mellem møderne.

Under formandens fravær overtager næstformanden dennes opgaver

### **SFO-forældrerådets møder**

#### **Indkaldelse**

Møderne indkaldes af formanden eller SFO-lederen med mindst 14 dages varsel. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i mødet, skal formanden eller SFO-lederen have besked. Afbud bør meddeles så tidligt som muligt, så en suppleant eventuelt kan indkaldes.

Med henblik på at sikre entydighed og bedre mulighed for eventuel indkaldelse af suppleanter kan det aftales, at afbud til møderne meddeles SFO-lederen, der samtidig er ansvarlig for eventuel indkaldelse af suppleanter.

#### **Dagsorden**

Dagsordenspunkter skal så vidt muligt være belyst gennem en kort beskrivelse eller et vedlagt bilag. Der kan ikke træffes beslutning i sager, der ikke er optaget på dagsorden. Medarbejderen skal have lejlighed til at drøfte dagsordenen på et personalemøde forud for SFO-forældrerådsmødet. Dette møde skal da afholdes indenfor 14 dage.

#### **Beslutninger**

SFO-forældrerådet er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af medlemmerne er til stede. Der kan ikke træffes beslutning i sager, der ikke er optaget på dagsorden.

Beslutningen i en sag skal udsættes til et senere møde, hvis to af SFO-forældrerådets medlemmer ønsker det, og/eller hvis medarbejderrepræsentanten ikke har haft lejlighed til at drøfte sagen på et forudgående personalemøde. Undtaget herfra er dog sager, hvor SFO-forældrerådet ved en udskydelse sætter sig udenfor indflydelse (fx ved at overskride en tidsfrist).

Hvis afstemning mod sædvane bliver nødvendig, skal afstemningen ske skriftligt, hvis blot ét medlem ønsker det. Til beslutning kræves almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

#### **Referat**

Der tages beslutningsreferat, som indeholder en beskrivelse af den beslutning, SFO-forældrerådet træffer. Derimod beskrives ikke de

forskellige holdninger, som ligger til grund for beslutningen. Dog kan et medlem kræve at få sit særstandpunkt ført til referat. Referatet skal godkendes af alle tilstedeværende, hvorefter det offentliggøres på skolen. Det skal af referatet fremgå, hvilke medlemmer, der har været til stede. Referatet skal være godkendt og offentliggjort senest 14 dage efter mødets afholdelse. Med henblik på at sikre kontinuitet og sammenhæng mellem SFO-forældrerådet og skolebestyrelsen fremsendes referater til skolebestyrelsesformanden.

Denne forretningsorden er gældende for SFO-forældrerådets funktionsperiode .....

Vedttaget på SFO-forældrerådets møde den .....

A.B. Christensen, Formand



## Beslutningsmemo

22. juni 2020  
Side 1 af 3

Emne **Bevægelse i folkeskolen som en del af en varieret skoledag**  
Til Rådmandsmøde

**BØRN OG UNGE**  
Pædagogik og Forebyggelse  
Aarhus Kommune

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Rådmanden har bedt om en status, der beskriver de indsatser og samarbejder, der er i gang i MBU jf. lovkravet om bevægelse som en del af en varieret skoledag. Denne status skal danne afsæt for at drøfte handlemuligheder i forhold til arbejdet med og understøttelsen af bevægelse på de aarhusianske skoler.

Forud for dette har udvalget drøftet budgettemaet Sundhed og 45 min. bevægelse, ligesom chefgruppen har drøftet en henvendelse fra Skoleglæde.nu ift. et eventuelt samarbejde. Begge er vedhæftet som bilag og forsøgt beskrevet kort i nedenstående, hvor det var relevant.

### 2. Baggrund

Forskning viser, at mere bevægelse og idræt er gavnligt for alle børn og unges sundhed, trivsel, læring og udvikling.<sup>1</sup> Særligt markante er de sundheds- og trivselsmæssige gevinster.<sup>2</sup>

I Folkeskoleloven står, at undervisningstiden tilrettelægges, så eleverne får motion og bevægelse i 45 minutter om dagen. Det viser sig dog, at det i Aarhus, som i resten af landet, er svært i praksis at sikre mere bevægelse som en del af skoledagen og dermed leve op til lovkravet om 45 minutters bevægelse.<sup>3</sup> Jf. Aarhus Kommunes sundhedsmåling 2019 ses, at kun 32% af alle elever i 4.-9. klasse oplever, at de bevæger sig minimum 45 minutter i løbet af skoledagen. Det ses desuden, at på blot 4 ud af 48 skoler oplever over 50% af eleverne i 4.-9. klasse, at de bruger minimum 45 minutter. En tendens, som også ses på landsplan.

For at afdække udfordringer og muligheder i forhold til bevægelse i folkeskolen blev der i januar 2020 afholdt en høring i Folketinget for interessenter på området, hvor der fremkom en række pointer, bl.a. at:

- Bevægelse skal prioriteres på lige fod med andre væsentlige dagsordener – herunder eks. elevernes anvendelse af IT. Det blev bl.a.

<sup>1</sup> "Børn, unge og fysisk aktivitet – en konsensuskonference" [link](#)

<sup>2</sup> [Svendborgprojektet](#)

<sup>3</sup> Bevægelse skal give mening - [link](#)

**Sundhed**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 51 57 51 00

Direkte e-mail:  
[kali@aarhus.dk](mailto:kali@aarhus.dk)

Sagsbehandler:  
Katrine Lindgaard



22. juni 2020  
Side 2 af 3

pointeret, at hvis bevægelse i skoledagen skal prioriteres blandt skolelederens andre dagsordener, skal bevægelse ses som et understøttende tiltag - og ikke som et ekstra tiltag uden kobling til faglighed og f.eks. inklusionsdagsordenen. Denne pointe understøttes af en undersøgelse gennemført af TrygFonden og Dansk Skoleidræt i 2019. Her ses det, at bevægelse på de fleste skoler er relativt ustruktureret forstået på den måde, at ansvaret i overvejende grad er placeret hos den enkelte medarbejder (79 pct.) og i de enkelte teams (56 pct.). Lidt under en tredjedel af skolerne vurderer, at ledelsen indtænker bevægelse i skemaplanlægningen.<sup>4</sup>

Børn og Unge har til budgettemaet Sundhed og 45. min bevægelse udarbejdet en række forslag ift. understøttelse af bevægelse som en del af en varieret skoledag. Disse er beskrevet i bilag 2 – Budgettema – sundhed og 45 min. bevægelse.

I bilag 1 – Status på 45 min. bevægelse i folkeskolen - findes en status på de indsatser og samarbejder, der 2020 er i gang i MBU jf. lovkravet om. 45 min. bevægelse, Der gøres opmærksom på, at en del af disse indsatser ikke fortsætter med udgangen af 2020 grundet afslutningen af Skole OL i Aarhus. Disse er markeret med rødt.

I bilag 3 – Chefgruppeindstilling vedr. samarbejde med Skoleglæde.nu - beskrives et forslag om samarbejde med skoleglæde.nu.<sup>5</sup> Konceptet, der består af kompetenceudvikling og en digital platform, blev behandlet på chefmødet d. 4. juni 2020. Konceptet blev her vurderet at være af høj faglig og læringsmæssig kvalitet. Særligt konceptets fokus på mellemtrinnet og udskolingen adskiller det fra andre lignede forløb. Chefgruppen peger på en model, hvor 5 skoler selv melder sig for at sikre engagement og ejerskab, og at konceptet, hvis det vælges, først udrulles i skoleåret 2021/22. En forudsætning herfor er, at indsatsen finansieres delvist via CSR-midler<sup>6</sup> og delvist via centrale midler.

### **3. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?**

Med udgangspunkt i et kort oplæg orienteres der om, hvor Aarhus Kommune placerer sig ift. implementeringen af bevægelse som en del af en varieret skoledag, herunder hvilke tiltag vi har på nuværende tidspunkt. Herefter indstilles det:

---

<sup>4</sup> [Bevægelse i skoledagen 2019](#)

<sup>5</sup> <https://skoleglæde.nu/>

<sup>6</sup>Corporate Social Responsibility (CSR) er betegnelsen for virksomheders arbejde med at integrere sociale og miljømæssige hensyn i deres forretningsaktiviteter og i deres interaktion med interessenterne. 'Virksomheden samfundsansvar' er en dansk betegnelse for begrebet.



- at status på bevægelse i den aarhusianske folkeskole drøftes. Herunder rådmandens ambitionsniveau i forhold til, om der er behov for en styrkelse af folkeskolernes arbejde med bevægelse, og hvilken understøttelse fra fællesfunktionerne det i givet fald kalder på – begge dele inden for de nuværende budgetmæssige rammer.

22. juni 2020  
Side 3 af 3

#### **4. Hvilke ændringer indebærer forslaget?**

Punktet er sat på med ønske om en drøftelse af den nuværende status på bevægelse som en del af en varieret skoledag. Eventuelle ændringer vil afhænge af rådmandens tanker på baggrund af status på bevægelse i skolen, og behandlingen af budgettemaet Sundhed og 45. min bevægelse.

#### **5. Videre proces og kommunikation**

Ikke relevant

#### **6. Bilag**

Bilag 1: Notat Status på 45 min bevægelse i folkeskolen

Bilag 2: Budgettema - Sundhed og 5 min bevægelse

Bilag 3: Chefgruppeindstilling vedr. samarbejde med Skoleglæde.nu





## Notat

Emne **Status på 45 min bevægelse i folkeskolen**  
Til **Rådmanden for Børn og Unge**

26. maj 2020  
Side 1 af 5

### Baggrund

*Dette notat beskriver de indsatser og samarbejder, der er i gang i MBU jf. lovkravet om 45 min. bevægelse, og som kan danne afsæt for at drøfte handlemuligheder i forhold til understøttelse og efterlevelse af lovkravet på de aarhusianske folkeskoler samt bevægelsesindsatsen på hele 0-18 års området.*

Forskning viser, at mere bevægelse og idræt er gavnligt for alle børn og unges sundhed, trivsel, læring og udvikling.<sup>1</sup> Særligt markante er de sundheds- og trivselsmæssige gevinster.<sup>2</sup>

I Folkeskoleloven står, at undervisningstiden tilrettelægges, så eleverne får motion og bevægelse i 45 minutter om dagen. Det viser sig dog, at det i Aarhus, som i resten af landet, er svært i praksis at sikre mere bevægelse som en del af skoledagen og dermed leve op til lovkravet om 45 minutters bevægelse.<sup>3</sup> Jf. Aarhus Kommunes sundhedsmåling 2019 ses, at kun 32 % af alle elever i 4.-9. klasse oplever, at de bevæger sig minimum 45 minutter i løbet af skoledagen. Det ses desuden, at på blot 4 ud af 48 skoler oplever over 50% af eleverne i 4.-9. klasse, at de bruger minimum 45 minutter. Samme tendens ses på landsplan.

For at afdække udfordringer og muligheder i forhold til bevægelse i folkeskolen blev der i januar 2020 afholdt en høring i Folketinget for interessenter på området, hvor der fremkom en række pointer, bl.a. at:

- Bevægelse skal prioriteres på lige fod med andre væsentlige dagsordner – herunder eks. elevernes anvendelse af IT. Det blev bl.a. pointeret, at hvis bevægelse i skoledagen skal prioriteres blandt skolelederens andre dagsordener, så skal bevægelse ses som et understøttende tiltag - og ikke som et ekstra tiltag uden kobling til faglighed og f.eks. inklusionsdagsordenen. Denne pointe understøttes af en undersøgelse gennemført af TrygFonden og Dansk Skoleidræt i 2019. Her ses det, at bevægelse på de fleste skoler er relativt ustruktureret, forstået på den måde, at ansvaret i overvejende grad er placeret hos den enkelte medarbejder (79 pct.) og i de enkelte teams (56 pct.). Lidt under en tredjedel af skolerne vurderer, at ledelsen indtænker bevægelse i skemaplanlægningen.<sup>4</sup>

### BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse  
Aarhus Kommune

### Fællesfunktionen, Sektion 2

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 51 57 51 00

Direkte e-mail:  
kali@aarhus.dk

Sag: 20/041089-1  
Sagsbehandler:  
Katrine Lindgaard  
Karen Mette Hansen

<sup>1</sup> "Børn, unge og fysisk aktivitet – en konsensuskonference" [link](#)

<sup>2</sup> [Svendborgprojektet](#)

<sup>3</sup> Bevægelse skal give mening - [link](#)

<sup>4</sup> [Bevægelse i skoledagen 2019](#)



- Bevægelse skal også tilgodeses de børn, der ikke har så ressourcestærk en baggrund
- Bevægelse, der har til formål at sikre både lærings-, sundheds- og trivselsmæssige gevinster, kræver en lærer/pædagog, der har den nødvendige faglige indsigt i både sit fag og i, hvordan bevægelse integreres naturligt heri. Særligt det sidste kalder ifølge flere eksperter på såvel efteruddannelse som forberedelsestid
- Der er behov for bedre fysiske rammer til bevægelse samt for viden- deling mellem skoler.

26. maj 2020  
Side 2 af 5

## Indsatser og samarbejder i Børn og Unge

### Tidligere indsatser og samarbejder

**Børn og Unge gennemførte i perioden 2014-16 en flerstrengt og tvær- professionel indsats** i forhold til kravet om 45 min. bevægelse i folkeskole- reformen. Midlerne hertil blev givet ved budgetforlig 2014 – 7 mio. kr. over tre år til bedre faciliteter til bevægelse i folkeskolen - kompetenceudvikling og grej. Indsatsen var gratis for skolerne og omfattede uddannelse af bevæ- gelsesvejledere på 26 skoler<sup>5</sup>, inspirationskurser, temadage for idrætslæ- rere, undervisningsforløb i samarbejde med idrætsforeninger, Den åbne skole i samarbejde med Sport og Fritid samt Idrætssamvirket Aarhus samt materialer og grej. Se yderligere i [45 min. bevægelse Produktkatalog 2016](#). Indsatsen blev afsluttet med udgangen af 2016.

Gode erfaringer fra delelementer af indsatsen bruges i forbindelse med Skole OL og den lokale skoleaktivering i Aarhus 2017-20. Der er tale 8 te- madage for idrætslærere, udvikling af undervisningsforløb sammen med idrætsforeninger samt grej og materialer til brug i idrætsundervisningen.

---

<sup>5</sup> Bevægelsesvejleder er stadig en titel. Hvorvidt der gives timer til vejledning og udbredelse af viden om bevægelse er en ledelsesmæssig beslutning på den enkelte skole.



## Indsatser og samarbejder i 2020

I 2020 har MBU stadigvæk en række indsatser på bevægelsesområdet.

Disse kan inddeles i nedenstående kategorier. Indsatser markeret med **rødt** er ikke finansieret fra 2021:

26. maj 2020

Side 3 af 5

### Kompetenceudvikling for fagpersoner

Indsatsen	Målgruppe	Omfang	Andet	Aktører
<b>Temadage – Skole OL</b> Marts - Triatlon og dans (aflyst) September – Outdoor svømning November - Svømning	<b>Idrætslærere</b> (Ca. halvdelen af skolerne deltager)	Hele dage	Siden 2017 finansieret af Skole OL. Ophører med afslutningen af Skole OL i Aarhus 2020	Sundhed KOSMOS Skole OL

### Undervisningsforløb

Indsatsen	Målgruppe	Omfang	Andet	Aktører
<b>Den blå skole – skolesejlsads</b>	Skoleelever	1-3 dage	Siden 2015	PUF Sejlsportscenteret Sailing Aarhus
<b>MOVE - kompasforløb</b>	Skoleelever	3 dage	Siden 2013	PUF
<b>MOVE - trivselsforløb</b>	Skoleelever	2-6 timer	Siden 2013	PUF
<b>Atletik – gratis undervisningsforløb</b> <b>Den åbne skole</b>	3.-8.klasse	Forløb á 5-6 gange	Siden 2016 Fra 2017 Skole OL Udbydes i ULF Finansiering ved Skole OL ophører med udgangen af 2020	Sundhed Aarhus 1900 Skole OL
<b>Roning – gratis undervisningsforløb</b> <b>Den åbne skole</b>	Fra 5.klasse	Forløb op til 6 gange	Siden 2017 Skole OL Udbydes i ULF Finansiering ved Skole OL ophører med udgangen af 2020	Sundhed Aarhus Roklub Skole OL
<b>Bueskydning – gratis undervisningsforløb</b>	Fra 5.klasse	Forløb op til 6 gange	Siden 2018 Skole OL Finansiering ved Skole OL ophører med udgangen af 2020	Sundhed Aarhus Bueskyttelaug Skole OL
<b>Triatlon – gratis undervisningsforløb</b>	Fra 5.klasse	Forløb op til 6 gange	Udvikles sammen med 2 skoler i 2020 Finansiering ved Skole OL ophører med udgangen af 2020	Sundhed Aarhus 1900 Skole OL



26. maj 2020  
Side 4 af 5

## Materialer og grej

Indsatsen	Målgruppe	Omfang	Andet	Aktører
<b>UNO Friluftscenter – grejbank</b>	Børn og unge 0-18 år	Bydækkende	Siden 1986	PUF
<b>Leg på streg</b> – opstregning og materialer til opstregning	Børn og unge 0-18 år	Bydækkende	Siden 2014 har det været muligt at låne skabeloner og selv tegne op. Grundet Corona har 17 skoler fået tegnet det op gratis i maj 2020.	Sundhed PUF
<b>Natursamarbejdet</b> - besøgslandbrug	Børn og unge 0-18 år	Bydækkende	Siden 2009 (1986)	PUF
<b>Udstyr til ergometerroning</b> -trailer	Børn og unge i skoler	Bydækkende	Siden 2016 I Grejbanken Finansieret af Skole OL - engangsudgift	Sundhed Skole OL Aarhus Roklub
<b>Udstyr til bueskydning</b> -trailer	Børn og unge i skoler	Bydækkende	Siden 2017 I Grejbanken Finansieret af Skole OL - engangsudgift	Sundhed Skole OL Aarhus Bueskyttelaug
<b>Udstyr til atletik</b>	Børn og unge i skoler	Bydækkende	Siden 2015 Hos Aarhus 1900 Fra 2017 finansieret af Skole OL - engangsudgift	Sundhed Skole OL Aarhus 1900
<b>Udstyr til triatlon</b> – vådragter og cykler (5 af hver)	Børn og unge i skoler	Bydækkende	2020 Hos Aarhus 1900 Finansieret af Skole OL - engangsudgift	Sundhed Skole OL Aarhus 1900 Triatlon
<b>Temabaseret undervisningsmateriale til idrætsundervisningen</b>	Fagpersoner i skoler Børn og unge i skoler	Tilgængeligt for alle <sup>6</sup>	2017-2019 Temaerne Kultur, Køn og Træning, jf. Fælles mål for idræt. Finansieret af Skole OL - engangsudgift	Sundhed KOSMOS Skole OL

<sup>6</sup> <https://vicekosmos.dk/skole/idraetsundervisningen/undervisningsmaterialer/temabaseret-idraetsundervisning/>



**Andet - Særlige samarbejder**

26. maj 2020  
Side 5 af 5

Indsatsen	Målgruppe	Omfang	Andet	Aktører
<b>Den åbne skole – pulje til fælles projekter mellem skoler og lokale idrætsforeninger. Udvikling af undervisningsforløb.</b>	Børn og unge i skoler og idrætsforeninger	Der er givet tilskud til udvikling af 47 undervisningsforløb. <sup>7</sup>	2015-20. Fra 2021 er der ikke finansiering til fortsættelse af indsatsen. Årligt budget på 300.000 kr.	Sundhed/PUF Sport og Fritid Idrætssamvirket Aarhus
<b>Bevæg dig for livet</b>	I 2020 er fokusområdet "Lighed i Sundhed." Indsatsområderne er økonomisk trængte familier og naturen som arena.	Der arbejdes med en afdækning af anvendelsen af fritidspasset, herunder et øget fokus på åbent dagtilbud. Frikøb af appen Natureventyr til dagtilbud og skoler	Der er ikke afsat særskilte midler til indsatser udover en fælles finansiering af projektledelsen.	MBU, MSO, MTM, MSB, MKB, DGI og Danmarks Idrætsforbund

<sup>7</sup> Se [Inspirationskatalog - Bevægelse og den åbne skole.](#)



Børn og Unge, 11. maj 2020

Kontaktpersoner: Katrine Lindgaard, Karen Mette Hansen, Sundhed

## Sundhed + bevægelse i 45 minutter

Forskning viser, at mere bevægelse og idræt er gavnligt for alle børn og unges sundhed, trivsel, læring og udvikling.<sup>1</sup> Særligt markante er de sundheds- og trivselsmæssige gevinster.<sup>2</sup> Der er en tydelig sammenhæng mellem børns motoriske udvikling og deres indlæring, koncentration, mentale trivsel og aktivitetsniveau.<sup>3</sup> Gode motoriske kompetencer har således betydning for barnets selvfølelse og for barnets deltagelse i sociale sammenhænge og styrker barnets forudsætninger for at være fysisk aktiv hele livet. Derfor er det afgørende, hvilken bevægelseskultur børn og unge oplever både i institution, skole og i hjemmet.<sup>4</sup>

I Folkeskoleloven står, at undervisningstiden tilrettelægges, så eleverne får motion og bevægelse i 45 minutter om dagen. Det viser sig dog, at det i Aarhus, som i resten af landet, er svært i praksis at sikre mere bevægelse som en del af skoledagen og dermed leve op til lovkravet om 45 minutters bevægelse.<sup>5</sup>

Løsningen på ovenstående er ikke simpel. Jf. en høring i Folketinget i januar 2020 om bevægelse i folkeskolen afhænger den af flere sammenhængende tiltag og en prioritering af bevægelse på lige fod med andre væsentlige dagsordner – herunder eks. elevernes anvendelse af IT.

Ved høringen blev det bl.a. pointeret, at hvis bevægelse i skoledagen skal prioriteres blandt skolelederens andre dagsordener, så skal bevægelse ses som et understøttende tiltag - og ikke som et ekstra tiltag uden kobling til faglighed og f.eks. inklusionsdagsordenen. Bevægelse i skolen skal også tilgodese de børn, der ikke har så ressourcestærk en baggrund. Videre pointeres det, at bevægelse, der har til formål at sikre både lærings-, sundheds- og trivselsmæssige gevinster, kræver en lærer/pædagog, der har den nødvendige faglige indsigt i både sit fag og i, hvordan bevægelse integreres naturligt heri. Særligt det sidste kalder ifølge flere eksperter på såvel efteruddannelse som forberedelsestid. Bevægelse skal ses som et add-in og ikke et add-on - bevægelse skal være et didaktisk redskab i undervisningen, som gør, at eleverne lærer med kroppen. Bevægelse er bedst, når det kommer naturligt i timerne og ikke som kunstige pauser. Det skal skabe variation og gøre timerne sjovere. Set fra elevernes side er lovkravet om 45 min. bevægelse meget fornuftigt. Der er behov for bedre fysiske rammer til bevægelse samt videndeling mellem skoler.

### Relevante data, økonomi og nøgletal:

#### ***Ikke alle elever i Aarhus bevæger sig 45 minutter om dagen i skoletiden***

- 32% af eleverne i 4.-9. klasse oplever at bruge minimum 45 minutter på motion og bevægelse
- 26% af eleverne i 4-9. klasse oplever at bruge mindre end 15 minutter på motion og bevægelse

#### ***De yngste elever i Aarhus bevæger sig mest***

- 44% af eleverne i 4. klasse bruger minimum 45 minutter på motion og bevægelse om dagen
- 17% af eleverne i 9. klasse bruger minimum 45 minutter på motion og bevægelse om dagen

#### ***Ikke alle skoler i Aarhus lever op til kravet om 45 minutters bevægelse om dagen i skoletiden***

- På den skole, der placerer sig bedst, oplever 65% af eleverne, at de bruger minimum 45 minutter
- På den skole, der placerer sig lavest, oplever 18% af eleverne, at de bruger minimum 45 minutter
- På blot 4 ud af 48 skoler oplever over 50% af eleverne i 4.-9. klasse, at de bruger minimum 45 minutter

Data stammer fra den seneste kommunale sundhedsmåling, der blev gennemført i 2019, og bekræfter en tendens, der også ses på landsplan, jf. undersøgelse ved Tryk Fonden og Dansk Skoleidræt. Her ses det, at kun 58% af danske skoler lever op til kravet om 45 minutters motion og bevægelse dagligt i skoletiden. OBS. Den

<sup>1</sup> "Børn, unge og fysisk aktivitet – en konsensuskonference" [link](#)

<sup>2</sup> [Svendborgprojektet](#)

<sup>3</sup> Ericsson & Karlsson, 2014

<sup>4</sup> Uddrag fra Antologi fra sundhedsstyrelsen, Motorik, fysisk aktivitet og stillesiddende tid hos 0-6-årige børn © Sundhedsstyrelsen, 2016. <https://sundhedsstyrelsen.dk/~media/98FE88553AE34B24A6050871AB6196F3.ashx>

<sup>5</sup> Bevægelse skal give mening - [link](#)



Børn og Unge, 11. maj 2020

Kontaktpersoner: Katrine Lindgaard, Karen Mette Hansen, Sundhed

aarhusianske sundhedsmåling og undersøgelsen v/ Tryk Fonden og Dansk Skoleidræt er dog ikke umiddelbart sammenlignelige, da spørgerammerne er forskellige.

### **Bevægelse forebygger overvægt**

15,3% af elever i årgangen af 9.klasser i Aarhus er overvægtige, jf. data fra sundhedsplejen. Der er tale om en stigende tendens over de seneste år. Svendborg Kommune har i mange år haft en times idræt om dagen og kunne i 2019 fremvise positive resultater af denne strategi bl.a. ved halvering af antallet af overvægtige børn. Hvor der før var 3-4 overvægtige børn i hver klasse, er der nu 1-2.

### **Tidligere og nuværende indsatser ift. understøttelse af de 45 min. bevægelse i Aarhus Kommune**

Aarhus Kommune tilbød fra 2013-2016 bl.a. en uddannelse til bevægelsesvejleder på skolerne samt grej til bevægelsesaktiviteter. Evalueringen viste, at vejlederne generelt manglede lokal organisering og tid prioriteret til at understøtte implementeringen af bevægelse gennem vejledning af kolleger. Den viste også, at det for mange skoler var svært selv af løfte opgaven. Siden 2016 har det ligget inden for det decentrale råderum at udmønte, hvordan den enkelte skole lever op til Folkeskolelovens krav om minimum 45 minutters bevægelse. Jf. data fra sundhedsmålingen er der stor forskel skolerne mellem.

### **Løsningsmuligheder og politiske handlemuligheder**

Hvis Aarhus Kommune ønsker at opnå gevinsterne af mere bevægelse i skolen både ift. lærings-, sundheds- og trivselsmæssige gevinster, samt ønsker at skabe en mere varieret skoledag for alle elever, kræver det en opprioritering både af fokus på bevægelse og af efteruddannelse af lærere og pædagoger på alle skoler. Høringen i Folketinget gjorde det klart, at vi ikke er i mål og ikke har formået at få de gode ting ud af mere bevægelse som en del af en varieret skoledag. Målet behøver ikke at være en nøjagtig tilstræbelse af de 45 min. Forskning peger på vigtigheden af, at hvis kvaliteten skal være høj, og det skal give mening for lærere, pædagoger, såvel som elever, kræver det efteruddannelse og/eller særlig understøttelse i forbindelse med implementeringen.

Nedenfor kommer en række bud på indsatser, der kan bidrage til øget fokus på bevægelse i skolerne i Aarhus.

- 1) **Formidling af viden, rådgivning, vejledning ved et sundheds-, trivsels- og bevægelsesteam.** Her kan hentes inspiration fra en eksisterende Aarhusmodel, der har vist god effekt. Nemlig "De 32", et team der understøtter digitale læreprocesser på skolerne og medvirker til kompetenceudvikling og vidensdeling i praksis, som kan fremme børnenes digitale kompetencer. Et sundheds-, trivsels- og bevægelsesteam skal bestå af fagpersoner med særlig viden og kompetencer inden for bevægelse som et sundheds-, trivsels- og læringsmæssigt tiltag. Teamet skal:
  - understøtte den fælles forståelse blandt skoleledelse, pædagogisk personale og elever for, hvad bevægelse i det hele taget er
  - understøtte læreprocesser via praksisnær kompetenceudvikling af skolernes pædagogiske personale
  - videreudvikle og dele de gode tiltag, der allerede er i gang på skolerne, og som kan fremme, at børn og unge bevæger sig som en del af en varieret skoledag på alle skoler i Aarhus Kommune
  - sikre den nødvendige viden og de rette kompetencer ift., at bevægelse skal ses som et add-in og ikke et add-on. Bevægelse skal være et didaktisk redskab i undervisningen, som gør, at eleverne lærer med kroppen.
- 2) **Konceptet Skoleglæde.nu afprøves på en række skoler i Aarhus.**<sup>[1]</sup> Konceptet har før været til vurdering i Børn og Unge og blev her vurderet til at være af høj kvalitet. Særligt konceptets fokus på mellemtrinnet og udskolingen adskiller det fra andre lignede forløb. Konceptet består både af lærerkurser og workshops, der bidrager med nyeste viden og relevante aktive didaktikker til lærerne og pædagogerne. Videre består det af bootcamp, brobygningsdage og udviklingsforløbet kickstarter for de ældste elever (6.-9. klasse). Alt kobles til portalen Skoleglæde.nu, som indeholder forslag til aktiviteter og færdige film, som kan bruges direkte i undervisningen.
- 3) **Alle elever i 1.-7.klasse får 1 times idræt om dagen.** Her kan hentes lokal inspiration fra skoler, der pt. arbejder med ESAA Kids-modellen.<sup>6</sup> Det er også en mulighed at se på andre skoler, der er lykkedes med at skabe bevægelse som en del af varieret skoledag, jf. data fra sundhedsmålingen eller ved at se på modellen fra Svendborg projektet.

<sup>[1]</sup> <https://skoleglæde.nu/>

<sup>6</sup> [ESAA Kids - Rundhøjskolen](#)





## Beslutningsmemo

28. maj 2020  
Side 1 af 3

Emne **Skoleglæde.nu**  
Til Chefgruppen

## BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse  
Aarhus Kommune

### Fællesfunktionen, Sektion 2

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 51 57 51 00

Direkte e-mail:  
kali@aarhus.dk

Sag: 20/041089-1  
Sagsbehandler:  
Katrine Lindgaard

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Skoleglæde.nu<sup>1</sup> har henvendt sig med deres koncept, hvor de siden 2012 har specialiseret sig i at gøre undervisningen mere aktiv og involverende på en måde, der giver mening for både lærere og elever. Børn og Unge chef, Karina Møller, har sat indstillingen på dagsordenen mhp. en drøftelse af, om Aarhus Kommune ønsker at afprøve Skoleglæde.nu på en række skoler i Aarhus.

### 2. Baggrund

Konceptet Skoleglæde.nu tilbyder understøttelse af arbejdet med 45 min. bevægelse i folkeskolen og adskiller sig fra andre leverandører ved at have fokus på mellemtrinnet og særligt udskoling – hvor behovet ifølge den seneste sundhedsmåling er størst. Videre ligger Skoleglæde.nu særlig vægt på koblingen mellem elevernes fysiske og mentale sundhed og ønsker med deres koncept at understøtte begge aspekter gennem bl.a. høj grad af medinddragelse.

Skoleglæde.nu foreslås afprøvet på 6 skoler i Aarhus Kommune. Skolerne udvælges på baggrund af data omkring 45 min. bevægelse og trivsel fra Sundhedsmålingen i 2019. De skoler, der scorede lavest på henholdsvis trivsel og 45 min bevægelse, udvælges og får tilbudt Skoleglæde.nu i en 2-årig periode. Øvrige skoler agerer kontrolskoler i samme periode, og trivsels- og bevægelsesdata sammenlignes skolerne imellem.

Skoleglæde.nu består af lærerkurser og workshops, der bidrager med nyeste viden og relevante aktive didaktikker til lærerne og pædagogerne. Videre inddrages de ældste elever fra 6.-9. klasse gennem bootcamps og brobygningsdage, der kickstarter udviklingsforløbet for de ældste elever. Herved skabes engagement og involvering af eleverne på egen undervisning. Derudover har de udviklet portalen Skoleglæde.nu, hvor der findes et stort og gennearbejdet materiale bl.a. i form af klassefitness-konceptet og Aktivitetsplakater, der kan bidrage til implementering og forankring på længere sigt. Materialet er således let tilgængeligt og kan anvendes af alle – også lærere uden særlige forudsætninger for at skabe bevægelse i skoletiden.

---

<sup>1</sup> <https://skoleglæde.nu/>





28. maj 2020  
Side 2 af 3

I Folkeskoleloven står, at undervisningstiden tilrettelægges, så eleverne får motion og bevægelse i 45 minutter om dagen. Det viser sig dog, at det i Aarhus, som i resten af landet, er svært i praksis at sikre mere bevægelse som en del af skoledagen og dermed leve op til lovkravet om 45 minutters bevægelse.<sup>2</sup>

Jf. en høring i Folketinget i januar 2020 om bevægelse i folkeskolen afhænger det af flere sammenhængende tiltag og en prioritering af bevægelse på lige fod med andre væsentlige dagsordner – herunder eks. elevernes anvendelse af IT. Ved høringen blev det pointeret, at hvis bevægelse i skoledagen skal prioriteres blandt skolelederens andre dagsordener, så skal bevægelse ses som et understøttende tiltag - og ikke som et ekstra tiltag uden kobling til faglighed.

Set i lyset af ovenstående, samt at forskningen viser, at mere bevægelse og idræt er gavnligt for alle børn og unges sundhed, trivsel, læring og udvikling<sup>3</sup>, giver det mening at se på muligheden for at understøtte skolerne i arbejdet med at sikre en varieret skoledag for alle elever. Skoleglæde.nu er et muligt bud på denne understøttelse gennem nyeste viden, kompetenceudvikling af lærere og pædagoger og medinddragelse af dem, det handler om - eleverne.

### **3. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?**

Det indstilles:

- 1) At 6 skoler afprøver Skolepakken Plus fra Skoleglæde.nu.
- 2) Hvis ja til ad 1, at det undersøges om finansieringen kan dækkes delvist via CSR<sup>4</sup> midler.

### **4. Hvilke ændringer indebærer forslaget?**

Økonomi:

Der er udviklet forskellige pakker, hvor Skolepakken Plus er den eneste, der også indeholder kompetenceudvikling af lærerne på skolen. Skoleglæde.nu har inden Corona haft flere CSR samarbejder med eks. Apollo, Bestseller og PWC, disse samarbejder har bl.a. sænket prisen til det halve i Albertslund Kommune, og Bestseller har investeret 80.000 kr. i samarbejdet med Ikast/Brande Kommune.

---

<sup>2</sup> Bevægelse skal give mening - [link](#)

<sup>3</sup> "Børn, unge og fysisk aktivitet – en konsensuskonference" [link](#)

<sup>4</sup> Ansvar for at drive en forretning, hvor der tages hensyn til miljø, sociale forhold og økonomi, er grundstammen i begrebet CSR (Corporate Social Responsibility). På dansk kalder vi det for virksomhedens samfundsmæssige ansvar.



<b>Skolepakke Plus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lærerkursus: "Aktiv undervisning" – workshop 3 timer</li><li>• Træningsambassadørkursus til 5., 6., 7. eller 8. årgang. 4 timers bootcamp og 20 ugers online trivsels- og bevægelsesforløb. 2-3 klasser.</li><li>• Kick out med træningsambassadørerne – 4 lektioner workshop med intro til "Klassefitness KIDS", træningsambassadørprøve og certificering</li><li>• Klassefitnesskoncept til mellemtrin- og udskolingsklasser</li><li>• 2 års abonnement til Skoleglæde.nu</li><li>• Programmer/klasseplakater: Booster Basic, Advanced og Zen Basic,</li><li>• Klassefitness KIDS til indskolingen 5 classesæt.</li></ul>	<b><u>463.000 kr. for 6 skoler</u></b>  <b><u>77.300 kr. eks. moms pr. skole</u></b>
--	--

28. maj 2020  
Side 3 af 3



**Rådmandsmødet – 30. juni 2020**

**Bevægelse som en del af en varieret skoledag**

# Oplæggets indhold

- Hvilke udfordringer ser vi lokalt og nationalt?
- Hvilke indsatser har vi?





# Hvilke udfordringer ser vi?

## ***Ikke alle elever i Aarhus bevæger sig 45 minutter om dagen i skoletiden***

- 32% af eleverne i 4.-9. klasse oplever at bruge minimum 45 minutter på motion og bevægelse
- 26% af eleverne i 4-9. klasse oplever at bruge mindre end 15 minutter på motion og bevægelse

## ***De yngste elever i Aarhus bevæger sig mest***

- 44% af eleverne i 4. klasse bruger minimum 45 minutter på motion og bevægelse om dagen
- 17% af eleverne i 9. klasse bruger minimum 45 minutter på motion og bevægelse om dagen



# Hvilke udfordringer ser vi?

***Ikke alle skoler i Aarhus lever efter elevernes udsagn op til kravet om 45 min\****

- På den skole, der placerer sig bedst, oplever 65% af eleverne, at de bruger minimum 45 minutter
- På den skole, der placerer sig lavest, oplever 18% af eleverne, at de bruger minimum 45 minutter
- På blot 4 ud af 48 skoler oplever over 50% af eleverne i 4.-9. klasse, at de bruger minimum 45 minutter

**\*Data stammer fra den seneste kommunale sundhedsmåling, der blev gennemført i 2019, og bekræfter en tendens, der også ses på landsplan, jf. undersøgelse ved Tryk Fonden og Dansk Skoleidræt. Her ses det, at kun 58% af danske skoler lever op til kravet om 45 minutters motion og bevægelse dagligt i skoletiden.**



## Hvilke indsatser har vi fra 2021?

### Undervisningsforløb

Indsatsen	Målgruppe	Omfang	Andet	Aktører
Den blå skole – skolesejlad	Skoleelever	1-3 dage	Siden 2015 – anvendes årligt af 75 klasser	PUF, Sejlsportscenteret og Sailing Aarhus
MOVE – kompasforløb	Skoleelever	3 dage	Siden 2013 Ca. 4500 elever har været på forløbet	PUF
MOVE – trivselsforløb	Skoleelever	2-6 timer	Siden 2013 Ca. 6500 har været på forløbet	PUF



# Hvilke materialer understøtter vi med?

## Grej og materialer

Indsatsen	Målgruppe	Omfang	Andet	Aktører
UNO Friluftscenter – grejbank	Børn og unge 0-18 år	Bydækkende	Siden 1986	PUF
Leg på streg – opstregning og materialer til opstregning	Børn og unge 0-18 år	Bydækkende	Siden 2014 – lån af skabeloner på UNO Grundet Corona har 18 skoler fået tegnet det op gratis i maj 2020.	Sundhed PUF
Natursamarbejdet - Besøgslandbrug	Børn og unge 0-18 år	Bydækkende	Siden 2009 (1986) Årligt besøgt af 19.000.	PUF
Udstyr til ergometerroning - trailer	Børn og unge i skoler	Bydækkende	Siden 2016	Sundhed, Skole OL, Aarhus Roklub
Udstyr til bueskydning –trailer	Børn og unge i skoler	Bydækkende	Siden 2017	Sundhed, Skole OL og Aarhus Bueskyttelaug
Udstyr til atletik	Børn og unge i skoler	Bydækkende	Siden 2015.	Sundhed, Skole OL, Aarhus 1900
Udstyr til triatlon – vådragter og cykler (5 af hver)	Børn og unge i skoler	Bydækkende	2020	Sundhed, Skole OL og Aarhus 1900 Triatlon
Temabaseret undervisningsmateriale til idrætsundervisningen	Fagpersoner i skoler Børn og unge i skoler	Tilgængeligt for alle	2017-2019	Sundhed, KOSMOS, Skole OL



## Hvilke andre indsatser har vi?

### Andet

Indsatsen	Målgruppe	Omfang	Andet	Aktører
<b>Bevæg dig for Livet</b>	I 2020 er fokusområdet "Lighed i Sundhed." Indsatsområderne er økonomisk trængte familier og naturen som arena.	Der arbejdes med en afdækning af anvendelsen af fritidspasset, herunder et øget fokus på åbent dagtilbud. Frikøb af appen Natureventyr til dagtilbud og skoler	Der er ikke afsat særskilte midler til indsatser udover en fælles finansiering af projektledelsen.	MBU, MSO, MTM, MSB, MKB, DGI og Danmarks Idrætsforbund



17. juni 2020  
Side 1 af 4

## Erfarings- og vidensopsamling efter COVID-19

### 1. Baggrund og formål

Da Danmark blev lukket ned og efterfølgende gradvist åbnet igen som følge af COVID-19 ændrede det på måden, som vi kunne skabe læring, udvikling og trivsel for børnene og de unge, såvel som det ændrede på den måde vi arbejdede på. Mange gode erfaringer er gjort i perioden. Vi skal tage den bedste læring fra COVID-19 perioden med videre til den "normale" hverdag. Derfor har chefteamet i Børn og Unge besluttet at vi skal erfarings- og vidensopsamle i Børn og Unge.

Formålet er at få indsamlet viden om de erfaringer vi har gjort og som vi ser virker ift.:

- 1) At styrke børnene og de unges læring, trivsel og udvikling (pædagogisk læring)
- 2) At styrke samarbejdet og sammenhængskraften i Børn og Unge (administrativt/organisatorisk læring)

Der vil på baggrund af videns- og erfaringsopsamlingen blive udarbejdet en rapport, der dels konkluderer på de vigtigste erfaringer (både positive og negative) og dels kommer med anbefalinger til, hvad vi med fordel kan fastholde efter krisen, samt hvad vi ikke skal fastholde. Rapporten vil indeholde caseeksempler, der kan illustrere specifikke lokale erfaringer.

På rådmandsmødet indstilles der til, at tids- og procesplan for erfarings- og vidensopsamlingen efter COVID-19 drøftes og tages til efterretning.

### 2. Metode: Dybdegående opsamling samt to spor

I opsamlingen af erfaringer og viden fra COVID-19 perioden vil vi som organisation gå undersøgende til værks. Vi vil forsøge at få en forståelse i dybden af de forskellige perspektiver på læring og erfaring fra perioden.

Vi er samtidig opmærksomme på at der er erfaringer og læring for både det enkelte individ, gruppen af medarbejdere/ledere, ledelsen, såvel som organisationen. Dette både på den enkelte institution/arbejdsplads såvel som organisationen Børn og Unge samlet.

Derfor vil vi samle læringen op i to spor:

- 1) Dels *lokalt* ift. læring i den enkelte institution/skole/kontor mv. og
- 2) dels den *fælles organisatoriske* læring for hele Børn og Unge.

*Den lokale vidensopsamling* skal give mening i den lokale kontekst og skabe læring og udvikling her til gavn for børnene og de unges trivsel, læring og udvikling. Derfor tilpasser og laver de lokale arbejdspladser lokale drøftelser,

**BØRN OG UNGE**  
Strategi og Udvikling  
Aarhus Kommune

**HR og Organisation**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Telefon: 41 85 76 56  
Direkte telefon: 41 85 74 21

Direkte e-mail:  
betjen@aarhus.dk

Sagsbehandler:  
Betina Holk Jensen



som er tilrettelagt ud fra lokale forhold. Flere steder er man allerede i gang og kobler det til udviklingen af Stærkere Læringsfællesskaber. Der er udarbejdet materiale til inspiration til den lokale opfølgning (bilag 1), som er kommunikeret via ugepakken ligesom chefteamet har mulighed for at dele det i deres distrikter/forvaltninger.

17. juni 2020  
Side 2 af 4

Som organisation Børn og Unge er vi samtidig interesseret i og forpligtet til at få opsamlet den *organisatorisk læring* vi har haft i denne periode. Vi er derfor interesseret i at få et kendskab på tværs af organisationen af, hvad vi tager med videre, samt om der er noget vi som organisation Børn og Unge skal ændre i vores praksis. Ligeledes forventes det, at der vil være opsamling af viden og erfaringer i Aarhus Kommune såvel på landsplan gennem KL. Nedenfor (afsnit 3) beskrives hvordan den organisatoriske læring tænkes opsamlet.

### 3. Opsamling på organisatorisk læring - Proces og tidsplan

For at fastholde den læring og de erfaringer der allerede er gjort, er det væsentligt, at vi får opsamlet noget viden her og nu, mens det er frisk i erindringer mens anden og mere dybdegående opsamling kan ske senere. Opsamlingen foregår derfor i flere tempi. Nedenfor fremgår en tids- og procesplan for erfarings- og vidensopsamlingen.

#### JUNI 2020

Hvornår	Hvad	Ansvarlig
Juni	Udarbejdelse af inspirationsmateriale til den lokale opsamling + diverse opsamlings i fora	Arbejdsgruppe
Juni og august	Lokale drøftelser omkring erfarings- og vidensopsamling.  Dette kan bl.a. ske med involvering af: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalegrupper</li> <li>- Ledergrupper</li> <li>- Elever/unge</li> <li>- Forældrerepræsentanter</li> <li>- LMU i et APSA perspektiv</li> </ul>	Ledere i børn og Unge (alle ledelsesniveauer i MBU inkl. forvaltningen)  Lokale opsamlings <b>kan</b> indsendes til <a href="mailto:hrogorganisation@aarhus.dk">hrogorganisation@aarhus.dk</a> hvorefter det løbende vil blive delt til inspiration og indgå i den fælles læring. Indsendes senest 30. august 2020.
Juni og august	Distriktsledermøder  Videndeling om erfaringsopsamlingerne lokalt	Børn og Ungechefer



	Drøftelse af distriktets (distriktsleder-mødernes) rolle og læring ift. de to formål	
11. Juni	Læring på skoleområdet  <i>De faglige organisationer, forældreorganisationer, lederforeningerne</i>	Direktør
Juni	Administrative fællesskaber – administrationslederne (og teknisk serviceledere)	Chef for Økonomi og Administration
Juni	Der udvælges 2 skoler og 2 dagtilbud i hvert distrikt samt afholdes fællesmøde med FU-lederne	Børn og Ungecheferne
Juni	De "32" samles med henblik på viden og erfaringsopsamling ift. de styrker og muligheder pædagogisk IT har vist	Pædagogik og Forebyggelse
Juni	Corona-arbejdsgruppe evaluering og erfaringsopsamling	HR og Organisation
22. juni	Læring på dagtilbudsområdet  <i>De faglige organisationer, forældreorganisationer, lederforeningerne</i>	Direktør
24. juni	Lederforeningerne	Chef for Strategi og Udvikling
25. juni	De faglige organisationer	Chef for Strategi og Udvikling
26. juni	Strategigruppen	Chef for Strategi og Udvikling
29. juni	Ekstraordinært HMU møde med henblik på drøftelse af læring i et APSA perspektiv	Formand og næstformand i HMU
Juni eller august	Kriseledelsen Evaluerer og erfaringsopsamler herunder evalueres der på Bered-skabsplanen i Børn og Unge.	HR og Organisation

17. juni 2020  
Side 3 af 4

#### AUGUST 2020

Hvornår	Hvad	Ansvarlig
August-september	Opsamling og bearbejdning af indkomne input fra lokale drøftelser	Arbejdsgruppe / HR og Organisation
August	Chefteamet drøfter udkast til ekstraspørgsmål til social kapital 2020	HR og Organisation



	herunder hvorvidt der skal være spørgsmål vedr. den ændrede arbejdsituation ifm. COVID-19-perioden.	
August	Dybdegående erfarings og vidensopsamling samt case-eksempler fra <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 skoler</li> <li>- 2 dagtilbud</li> <li>- FU</li> </ul>	Arbejdsgruppe / HR og Organisation

17. juni 2020  
Side 4 af 4

#### SEPTEMBER 2020

Hvornår	Hvad	Ansvarlig
September	Rapportskrivning	Arbejdsgruppe
Ultimo september	Rapporten og dens anbefalinger drøftes på chefteammøde	Chef for Strategi og Udvikling
Primo oktober	Rapporten og dens anbefalinger drøftes på Rådmandsmøde	Chef for Strategi og Udvikling
6. oktober	Rapporten og dens anbefalinger drøftes i et APSA perspektiv med HMU	Chef for Strategi og Udvikling
Ultimo oktober	Rapporten og dens anbefalinger drøftes med Børn og Unge udvalget	Chef for Strategi og Udvikling

Ligeledes forventes det, at der skal gives input til drøftelser i:

- 1) FMU og FAU
- 2) PSG (Personalestyregruppen)

#### 4. Andet materiale og overvejelser der vil indgå i evalueringen:

- Resultater fra forskningsprojekt fra SDU og AU omkring: Nødundervisning under Coronakrisen – elever og forældreperspektiv
- De indsamlede data og materiale ifm. besvarelse af KL på henvendelse vedr. erfaringer med: 1) Kommunale beslutningsprocesser og arbejdsgange, 2) Organiseringen af dagligdagen i dagtilbud og folkeskoler, herunder brugen af medarbejderressourcer, 3) Udeundervisning og udeliv og 4) Digital understøttelse



# Inspirationsspørgsmål til opsamling af erfaringer og viden efter COVID-19



## Formål

### Formålet med erfaringsopsamlingen

Vi har alle gjort os værdifulde erfaringer under COVID-19. Det er vigtigt at fastholde erfaringerne, lære af dem og dele dem.

Formålet med spørgsmålene er, at I får indsamlet viden om de erfaringer, I har gjort jer, og som I ser virker ift.:

- At styrke børnene og de unges læring, trivsel og udvikling (pædagogisk læring)
- At styrke samarbejdet og sammenhængskraften i Børn og Unge (administrativ/organisatorisk læring)

Afslutningsvist er det vigtigt, at I får aftalt hvad der skal ske nu. Hvad tager I med videre, samt hvordan og hvornår arbejder I videre med det?



## Proces

### Procesforslag til erfaringsopsamlingen

Processen kan tilpasses mht. tidsramme og målgruppe.

- › Individuel refleksion over spørgsmål. (2 min.)
- › En runde hvor alle fremlægger de vigtigste overvejelser. 1 min til hver person. De øvrige lytter aktivt.
- › Fælles refleksion med facilitator som ordstyrer. Perspektiver på hinandens overvejelser (10 min.)
- › Hvilken læring kan vi tage med til vores fremtidige praksis?
- › Kræver det evt. tilpasning? (10 min.)

Processen gentages for hvert tema/spørgsmål, I ønsker at arbejde med.



## Spørgsmål

### 6 spørgsmål til erfaringsopsamling efter COVID-19

**1** Hvordan oplevede vi børnene og de unges trivsel, læring og udvikling? Var der noget, der var særligt overraskende for os?

**2** Hvilke tegn på god pædagogisk praksis har vi set hos os? Hvilken læring kan vi tage med ift. at understøtte den gode pædagogiske praksis?

**3** Hvad har fungeret bedre end normalt i strukturen og organiseringen? Hvordan fastholder vi det? Hvad har fungeret utilfredsstillende?

**4** Hvordan har informationsniveauet, digitale løsninger og samarbejdet fungeret?

**5** Hvad har den seneste tid vist, vi skal blive dygtigere til?

**6** Hvad er vi lykkedes med i denne periode, som ikke plejer at være muligt?



## Næste skridt

### Her konkluderer I på hele drøftelsen og aftaler

Hvad har haft stor betydning, som vi vil fastholde og arbejde videre med. Hvornår gør vi det?





## Uddybende

# Inspirationsspørgsmål til opsamling af erfaringer og viden efter COVID-19



### Uddybende spørgsmål

Hvis I ønsker at gå mere i dybden kan I finde inspiration til spørgsmål, som I kan stille jer selv, medarbejdere, MED-udvalg, børn, unge og forældre (råd/bestyrelser) for at opsamle erfaringer og viden fra perioden med COVID-19.

## Perspektiver fra...

### Børnene og de unge (f.eks. elevrådet)

- Hvad har været sjovt og godt under coronaen?
- Hvad har været træls?
- Hvad har været anderledes, end det plejer?
- Hvad har været det bedste? Hvad har du/I været mest glad for?
- Hvad har været det værste? Hvad kunne du/I ønske dig/jer, havde været anderledes?
- Hvad er det vigtigste du/I har lært, mens du/I har været i dagtilbud/skole/klub under corona?

### Forældre (f.eks. forældreråd/bestyrelse)

- Hvad har den seneste tid vist, som vi skal bringe med ind i vores fremtidige praksis? Hvad kan vi være stolte af? Hvad har været svært?
- Hvordan oplevede I jeres børns trivsel og udvikling under corona?
- Hvordan har I oplevet, at strukturen og organiseringen har været anderledes i perioden? Er der noget, der har fungeret bedre end normalt? Er der noget, der har fungeret utilfredsstillende?
- Hvordan har informationsniveauet, digitale løsninger og samarbejdet fungeret?
- Hvad har vi lært som forældreråd/bestyrelse (f.eks. rolle, samarbejde og kommunikation) som vi skal bringe med videre i vores fremtidig praksis?

### Pædagogisk praksis

- Hvilke pædagogiske oplevelser tager vi med os fra coronaperioden?
- Hvordan oplevede vi børnene og de unges trivsel, læring og udvikling? Var der noget, der var særligt overraskende for os? Hvad tager vi med videre?
- Hvad har vi lært af periodens anderledes organisering, samarbejde og forældresamarbejde? Hvad tager vi med videre i vores fremtidig arbejde og hvordan?
- Hvad gjorde vi anderledes? Hvordan samarbejdede vi? Hvad fungerede godt? Mindre godt? Hvad udfordrede?
- Hvad har den seneste tid vist, vi skal blive dygtigere til?
- Hvad er vi lykkedes med i denne periode, som ikke plejer at være muligt?

### Den lokale ledelse

- Hvad har jeg lært om mig selv som leder? Hvad har været særligt svært?
- Hvad har fungeret godt i lederteamet i perioden? Hvorfor har det fungeret godt? Er der noget, vi skal bringe med ind i fremtidig praksis? Hvad skal vi blive dygtigere til?
- Hvilken læring mener du, er vigtig at tage med i forhold til dit eget ledelsesniveau og ledelsen over dig?
- Hvilke styrker og/eller svagheder har vi oplevet i vores organisation eller afdelinger, som vi skal have fokus på fremover?
- Hvilke tegn på god pædagogisk praksis har vi set i organisationen? Hvilken læring kan vi som ledere tage med ift. at understøtte den gode pædagogiske praksis?

### Det lokale MED-udvalg

- Hvordan har trivsel og arbejdsmiljøet været i perioden?
- Hvilke styrker eller muligheder har vist sig i samarbejdet med kolleger, ledelse og i forældresamarbejdet? Hvad har vi lært, vi skal bringe med ind i vores fremtidige praksis?
- Hvad har været svært i samarbejdet med kolleger, ledelse og forældresamarbejdet? Hvad kunne med fordel have været gjort anderledes?
- Hvordan oplevede medarbejderne kommunikationen og information i perioden?
- Hvad har vi lært som lokalt MED-udvalg i forhold til vores rolle? Hvordan lykkes vi med at få løftet vores opgave i perioden? Hvad kan vi bringe med videre i vores fremtidig praksis? Hvad skal vi ikke gøre mere?



### Næste skridt

## Her konkluderer I på hele drøftelsen og aftaler

Hvad har haft stor betydning, som vi vil fastholde og arbejde videre med. Hvornår gør vi det?





## Notat

25. juni 2020  
Side 1 af 2

Til	Rådmanden
Til	Drøftelse

## Erstatningsbyggeri af dagtilbudsafdeling på Louisevej

### BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration  
Aarhus Kommune

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forslaget er sat på dagsordenen med henblik på en gennemgang af indstillingen, forud for byrådsbehandlingen.

### Planlægning

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Telefon: 41 86 44 16

At (1) indstillingen om erstatningsbyggeri af dagtilbudsafdeling gennemgås og drøftes på rådmandsmødet.

Direkte e-mail:  
sesaha@aarhus.dk

Planlægning og Pladsanvisning indstiller, at der oprettes fem dagtilbudsgrupper på Louisevej 37 for i alt 19,1 mio. kr. Dagtilbudsafdelingen oprettes med henblik på erstatning for en dagtilbudsafdeling i Ellehøj skoledistrikt, der skal fraflyttes pr. oktober 2020 samt til fortsat sikring af pasningsgarantien i garantidistrikt Silkeborgvej.

Sag: 20/049793-6  
Sagsbehandler:  
Cecilie Sandkvist Hansen

I forbindelse med Helhedsplanen for Gellerup-Toveshøj fraflyttes en dagtilbudsafdeling med fire pasningsgrupper på Gudrunsvej 66A i Ellehøj skoledistrikt pr. oktober 2022. Den nye dagtilbudsafdeling på Louisevej 37 organiseres i garantidistrikt Silkeborgvej, i anvisningsdistriktet Engdal-Sødal-Ellehøj og Sødalskolens skoledistrikt for at sikre en bedre sammensætning og placering af dagtilbudskapacitet i anvisningsdistriktet i fremtiden.

Som en del af indsatsen for at iværksætte kommunale investeringer i forbindelse med COVID-19 får Børn og Unge desuden midlertidig dispensation til opførelse af dagtilbud, hvis der i prognosen forventes et behov i et garantidistrikt inden for en femårs periode. I garantidistrikt Silkeborgvej forventer vi på femårs sigt et udbygningsbehov svarende til tre dagtilbudsgrupper. På tiårs sigt forventer vi, at særligt Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt vil opleve et stigende børnetal og udbygningsbehov.

Da prognosen viser, at der på sigt bliver behov for en udvidelse af dagtilbudskapaciteten i anvisningsdistriktet, foreslås det, at den nye dagtilbudsgruppe etableres samtidig med erstatningskapaciteten. Fordelene ved at bygge det hele på en gang, er både økonomiske, byggetekniske og at bør-





nene undgår at opleve byggegener, når institutionen senere skal udbygges for at dække det stigende behov efter 2025 i anvisningsdistriktet.

25. juni 2020  
Side 2 af 2

Programmering og projektering af de fem nye dagtilbuds-grupper kan begynde medio 2020, så bygningen kan ibrugtages primo 2022.

### **3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?**

Indstillingen sikrer fraflytning af fire dagtilbudsgrupper fra adresse på Gudrunsvej 66A, så byudviklingen inden for Helhedsplanen for Gellerup og Tovehøj kan fortsætte samt genhusning af de fire dagtilbudsgrupper i Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt på Louisevej 37, og dermed en fortsat sikring af pasningsgarantien i Aarhus Kommune. På længere sigt indebærer indstillingen en fortsat sikring af pasningsgarantien i Aarhus Kommune ved at imødekomme den fremtidige vækst i børnetallet i garantidistrikt Silkeborgvej ved etableringen af yderligere én ny dagtilbudsgruppe på Louisevej 37.

### **4. Videre proces og kommunikation**

Indstillingen fremsendes til borgmesterens afdeling med henblik på snarlig byrådsbehandling.



## Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten  
Fra Børn og Unge  
Dato Dato for fremsendelse til MBA

---

### **Erstatningsbyggeri af dagtilbudsafdeling på Louisevej**

På Louisevej bygges fire dagtilbudsgrupper som erstatningskapacitet i Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt og én dagtilbudsgruppe som udvidelse af dagtilbudskapaciteten til fortsat sikring af pasningsgarantien.

#### **1. Resume**

En del af byforandringen i Gellerup som følge af Helhedsplanen for Gellerup og Toveshøj medfører, at Børn og Unge skal fraflytte en firegruppers dagtilbudsafdeling på Gudrunsvvej 66A i Ellehøj skoledistrikt til udgangen af 2022.

Det foreslås i stedet at oprette en ny dagtilbudsafdeling for lokalområdet på Louisevej i Sødal skoledistrikt, hvor Børn og Unge tidligere har haft en SFO-bygning.

For at Aarhus Kommune fortsat kan sikre pasningsgarantien, foreslås det desuden, at det stigende børnetal i garanti-distrikt Silkeborgvej på femårs sigt imødekommes ved at udvide dagtilbudskapaciteten i området med én ekstra dagtilbudsgruppe, så den nye dagtilbudsafdeling på Louisevej rummer fem pasningsgrupper til ca. 84 børn.

Anlægsudgifterne til udvidelsen af dagtilbudskapaciteten forventes at udgøre 17,5 mio. kr., som finansieres af reserven til sikring af pasningsgarantien.

Programmering og projektering af de fem nye dagtilbudsgrupper kan begynde medio 2020, så bygningen kan ibrugtages primo 2022.

## 2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) der gives anlægsbevilling på 17,5 mio. kr. til planlægning, projektering og etablering af fem nye dagtilbudsgrupper på Louisevej 37, finansieret af midler afsat på reserven til sikring af pasningsgarantien.

At 2) der frigives KB bevilling på 1,6 mio. kr. til eventuelle udgifter til at flytte bygningen og reetablering af den lejede grund Gudrunsvej 66A finansieret ved en kapitalisering af de nuværende lejeudgifter.

At 3) det samlede rådighedsbeløb på 19,1 mio. kr. frigives fordelt med 2 mio. kr. i 2020, 15 mio. kr. i 2021, 2,1 mio. kr. i 2022.

At 4) to procent af den samlede anlægssum anvendes til intern projektledelse.

## 3. Baggrund

Etableringen af en ny femgruppers dagtilbudsafdeling sker for at levere erstatningskapacitet for en dagtilbudsafdeling i Ellehøj skoledistrikt, der skal fraflyttes pr. oktober 2020 og for, at Aarhus Kommune fortsat sikrer pasningsgarantien i garantidistrikt Silkeborgvej.

### *Erstatningskapacitet*

I forbindelse med Helhedsplanen for Gellerup-Toveshøj fraflyttes en dagtilbudsafdeling med fire pasningsgrupper på Gudrunsvej 66A i Ellehøj skoledistrikt pr. oktober 2022.

For at Aarhus Kommune fortsat kan sikre pasningsgarantien, foreslås det, at erstatningskapaciteten for disse fire grupper opføres på Louisevej 37, hvor der tidligere var placeret et SFO-tilbud, som nu er flyttet til Sødalskolen. Den nye dagtilbudsafdeling på Louisevej 37 organiseres i garantidistrikt Silkeborgvej, i anvisningsdistriktet Engdal-Sødal-Ellehøj og Sødalskolens skoledistrikt for at sikre en bedre sammensætning og placering af dagtilbudskapacitet i anvisningsdistriktet i fremtiden.

### Udbygning

Som en del af indsatsen for at iværksætte kommunale investeringer i forbindelse med COVID-19 får Børn og Unge midlertidig dispensation til opførelse af dagtilbud, hvis der i prognosen forventes et behov i et garantidistrikt inden for en femårs periode.

Frem mod 2025 forventes der stigende børnetal i garantidistrikt Silkeborgvej jf. tabel 1. I 2025 forventes børnetallet at være steget med 43 børn i vuggestuealderen, mens antallet af børn i børnehavealderen falder med fem. Dette svarer til et samlet udbygningsbehov på tre dagtilbudsgrupper i 2025<sup>1</sup>.

Det foreslås, at behovet i garantidistriktet imødekommes ved at etablere én ny dagtilbudsgruppe på Louisevej 37 i tilknytning til erstatningskapaciteten på samme adresse. Louisevej 37 er som nævnt beliggende i Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt. Behovet for to yderligere pasningsgrupper håndteres i en særskilt indstilling om dagtilbudsbyggeri på Lokesvej.

**Tabel 1: Småbørnsprognosen 2020-2025, garantidistrikt Silkeborgvej**

Anvisningsdistrikt	Vuggestuealder			Børnehavealder			I alt
	2020	2025	Ændring	2020	2025	Ændring	Ændring 2020-2025
Engdal-Sødal-Ellehøj	692	654	-37	850	769	-82	-119
Næshøj	149	150	1	190	212	21	23
Åby-Gammelgaard	471	551	80	567	623	56	136
I alt i Silkeborgvej	1312	1355	43	1607	1603	-5	39

I Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt betyder den igangsatte byudvikling, at der på femårs sigt forventes en nedgang i børnetallet, hvilket primært skyldes, at nedrivningen af den eksisterende boligmasse, i de kommende år, er større end det forventede antal nye opførte boliger.

<sup>1</sup> Normalvis efterspørger 80 pct. af børnene i vuggestuealderen en dagtilbudsplads, mens samtlige børn i børnehavealderen efterspørger en plads. En vuggestuegruppe består af 12 børn, mens en børnehavegruppe består af 20 børn.

Prognosen på 10-års sigt viser, at børnetallet forventes at stige i området efter faldet frem til 2025 jf. tabel 2.

**Tabel 2: Småbørnsprognosen 2026-2030, garantidistrikt Silkeborgvej**

Anvisningsdistrikt	Vuggestuealder			Børnehavealder			I alt
	2026	2030	Ændring	2026	2030	Ændring	Ændring 2026-2030
Engdal-Sødal-Ellehøj	687	753	66	763	870	108	174
Næshøj	138	110	-27	216	170	-46	-73
Åby-Gammelgaard	567	647	80	627	705	78	158
I alt i Silkeborgvej	1391	1511	119	1606	1746	140	259

Da prognosen viser, at der på sigt bliver behov for en udvidelse af dagtilbudskapaciteten i anvisningsdistriktet, foreslås det, at den nye dagtilbudsgruppe etableres samtidig med erstatningskapaciteten. Fordelene ved at bygge det hele på en gang er både økonomiske, byggetekniske og at børnene undgår at opleve byggegener, når institutionen senere skal udbygges for at dække det stigende behov efter 2025 i anvisningsdistriktet.

Etableringen af en ekstra dagtilbudsgruppe sikrer desuden, at Børn og Unge fremadrettet kan sikre pasningsgarantien i garantidistrikt Silkeborgvej på kortere sigt.

Da der ikke er givet dispensation fra loven om bedre fordeling af børn i dagtilbud, anvises der til de fem nye dagtilbudsgrupper efter, at max 30 procent af de indskrevne børn i en institution må være bosat i et udsat boligområde.

#### 4. Effekt

Indstillingen sikrer:

- Fraflytning af fire dagtilbudsgrupper fra adresse på Gudrunsvej 66A, så byudviklingen inden for Helhedsplanen for Gellerup og Toveshøj kan fortsætte.
- Genhusning af de fire dagtilbudsgrupper i Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt på Louisevej 37, og

dermed en fortsat sikring af pasningsgarantien i Aarhus Kommune.

- En fortsat sikring af pasningsgarantien i Aarhus Kommune ved at imødekomme den fremtidige vækst i børnetallet i garantidistrikt Silkeborgvej ved etableringen af yderligere én ny dagtilbudsgruppe på Louisevej 37.

## **5. Ydelse**

Der gives anlægsbevilling til etablering af en ny fem-gruppers dagtilbudsafdeling, som foreslås placeret på Louisevej 37.

Dagtilbudsafdelingen opføres fleksibelt, så den løbende kan tilpasses den aktuelle pasningssituation i området afhængig af efterspørgslen efter henholdsvis vuggestue- og børnehavepladser. De fysiske rammer i afdelingen indrettes, så de giver optimale betingelser for børnenes udvikling, leg og læring.

## **6. Organisering**

Projektets videre tilrettelæggelse og udarbejdelse vil blive udført på baggrund af en inddragelsesproces og ledes af en styregruppe med deltagelse af projektleder, dagtilbudsleder, ekstern rådgiver samt medarbejder- og forældrerepræsentanter.

Arbejdet med organiseringen og fysisk indretning, der sikre små miljøer i de større dagtilbudsafdelinger, starter allerede i den indledende proces med udarbejdelse af det pædagogiske byggeprogram, hvor arbejdsgruppen drøfter dagforløb i institutionen og udarbejder tilhørende funktionsdiagrammer. Funktions- og disponeringsplanen tager udgangspunkt i de lokales kendskab til børnene og sammensætningen af børnegruppen. Det betyder, at disponeringen af de fysiske rammer kan variere i forhold til målgruppens alder og behov.

I den efterfølgende fase arbejdes med den fysiske indretning, der skal understøtte den valgte disponering af de fysiske rammer. Der kan på den baggrund arbejdes med en konkret indretning, der afspejler institutionens praksis og organisering.

Programmering og projektering af den nye femgruppers dagtilbudsafdeling forventes påbegyndt medio 2020, og bygningen forventes at være klar til 2021.

## 7. Ressourcer

### Anlægsudgifter

Anlægsudgiften til opførelsen af den nye femgruppers dagtilbudsafdeling på Louisevej 37 forventes at udgøre 17,5 mio. kr. Med indstillingen foreslås der givet anlægsbevilling på i alt 17,5 mio. kr. fordelt i perioden 2020-2022.

Herudover afsættes der på KB til ekstra bygningsrenovering og ejendomskøb 1,6 mio. kr. på dagtilbudsområdet til eventuelle udgifter til at flytte den nuværende bygning og reetablere grunden, som lejes af Brabrand Boligforening. Børn og Unge aftaler i forbindelse med opsigelse af grundlejen, hvilke udgifter Børn og Unge har i forbindelse med fraflytningen. Eventuelle mindreudgifter disponeres til forbedring af arbejdsmiljøudfordringer på dagtilbudsområdet.

**Tablet 3: Anlægsudgifter (1.000 kr., 2020-pl)**

	2020	2021	2022	I alt
Ny dagtilbudsafdeling på Louisevej 37	2.000	15.000	500	17.500
Reetablering af grund			1.600	1.600
<b>I alt</b>	<b>2.000</b>	<b>15.000</b>	<b>2.100</b>	<b>19.100</b>

### Finansiering

Finansieringen af den samlede anlægsudgift tilvejebringes ved frigivelse af rådighedsbeløb på 17,5 mio. kr. fra midler afsat på reserven til sikring af pasningsgarantien. Det er aftalt med borgmesterens afdeling, at genhusningsudgifterne dækkes af pasningsreserven, da behovet for erstatningsbyggeri opstår som følge af Helhedsplanen for Gellerup og Toveshøj.

Finansieringen af eventuelle udgifter til fraflytning af bygningen og reetablering af grunden sker ved en kapitalisering af den nuværende udgift til leje af grunden Gudrunsvej 66A.

**Tabel 4: Finansiering (1.000 kr., 2020-pl)**

	2020	2021	2022	I alt
Midler afsat til sikring af pasningsgarantien	2.000	15.000	500	17.500
Kapitalisering af lejeudgifter			1.600	1.600
<b>I alt</b>	<b>2.000</b>	<b>15.000</b>	<b>2.100</b>	<b>19.100</b>

#### Driftsøkonomiske konsekvenser

De driftsøkonomiske konsekvenser i form af udgifter til personale, ledelse, materialer og bygningsdrift m.v. afholdes inden for Børn og Unges budget, idet der via budgetmodellen tilføres ekstra midler ved et stigende børnetal.

#### **Bilag**

Bilag 1: Bevillingsmæssige konsekvenser

Bilag 2: Nøgletal for enhedspriser

#### **Tidligere beslutninger**

Byrådet godkendte den 25. marts 2020 indstillingen Aktiv erhvervsindsats for at afbøde krise

Sagsnummer: 20/049793-3

Antal tegn: 10.407

Økonomi og Administration

Sagsbehandler: Cecilie Sandkvist Hansen

Tlf.: 41 86 44 16

E-post: sesaha@aarhus.dk

E-post: sesaha@aarhus.dk



<b>Bevillingskema</b>	<b>T-20-554-003</b>
<b>Sagnr.</b>	<b>Dagtilbud på Louisevej 37</b>
<b>Sagstitel</b>	

Sektor	Profitcenter/Projekt/Anlægsbevilling	U/ Ramme	Tillægs- bevillinger	Tillægs- bevillinger	Tillægs- bevillinger	Tillægs- bevillinger	Tillægs- bevillinger	SUM
			2020	2021	2022	2023	Efterfølg år	
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
			- 1.000 kr. -	- 1.000 kr. -	- 1.000 kr. -	- 1.000 kr. -	- 1.000 kr. -	
<b>Tillægs-/Anlægsbevilling i alt</b>			0	0	0	0	0	0
554 Børn og ungeområdet - Anlæg 920 Reserven	Dagtilbud på Louisevej 37 Anlægsreserve	U U	2.000 -2.000	15.000 -15.000	500 -500	0 0	0 0	17.500 -17.500

FI-område 0020  
Valuta DKK  
Budgetkategori Forpligtelse

Bilagsår	Budgetreg.	Position	Version	Bilagsart	Transaktio	År	Budgetart	KapMidler	BevAnsSt.	BevillPos.	FunktOmr.	BS-program	Beløb IV	V
2020	1000000180	000001	X01	100	Registrer	2020	Anlægsbevillinger	55401A100	8528420000	451010	052514-3-000	AB-20-554-002	17.500.061,00	DKK



## Bilag 2

## Nøgletal – Erstatningsbyggeri af dagtilbudsafdeling på Louisevej

Side 1 af 1

Anlægsbevilling til erstatningskapacitet til fire dagtilbudsgrupper i Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt samt udvidelse af dagtilbudskapaciteten med én dagtilbudsgruppe for fortsat sikring af pasningsgarantien.

## Bryggervej

Nøgletal			2020-priser		
<b>Byggeri</b>					
	Enheder	M <sup>2</sup> i alt	(kr.) Pris pr. m <sup>2</sup>	(t.kr.) Bruttoudgift i alt	(t.kr.) Nettoudgift i alt
Ny femgruppers dagtilbudsafdeling på Louisevej 37	5	900	19.444	17.500	17.500
Reetablering af grunden		0		1.600	1.600
<b>I alt, byggeri (a)</b>		<b>900</b>	<b>21.222</b>	<b>19.100</b>	<b>19.100</b>
<b>Grund</b>					
	Byggetrets-m <sup>2</sup>	Udgift pr. byggetrets-m <sup>2</sup>	(kr.)	(t.kr.) Bruttoudgift i alt/værdi af grund	(t.kr.) Nettoudgift i alt
<b>I alt, grund (b)</b>					
<b>Sum (a+b)</b>	<b>900</b>	<b>21.222</b>		<b>19.100</b>	<b>19.100</b>

\* Enheden opgøres som antallet af pasningsgrupper knyttet på bruttoudgiften

\*\* Som standard er udgiftsrammen for nybyggeri af pasningsgrupper 3,5 mio. kr.

## BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration  
Aarhus Kommune

## Planlægningsafdelingen

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 86 44 16

Direkte e-mail:  
sesaha@aarhus.dk

Sag: 20/049793-4

Sagsbehandler:  
Cecilie Sandkvist Hansen



Emne **Indstilling om klimavenligt dagtilbudsbyggeri i Åbyhøj, Brabrand og Malling**  
 Til Næstkommende rådmandsmøde

24. juni 2020  
 Side 1 af 2

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forslaget er sat på dagsordenen med henblik på en gennemgang af indstillingen, forud for byrådsbehandlingen.

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

At (1) indstillingen om klimavenligt dagtilbudsbyggeri i Åbyhøj, Brabrand og Malling gennemgås og drøftes.

Aarhus Kommune skal være CO<sub>2</sub> neutral i 2030, og byrådet har med Budget 2020-2023 sat klima på dagsordenen. På den baggrund foreslås det at bygge tre nye dagtilbudsafdelinger i Åbyhøj, Brabrand og Malling i overensstemmelse med kravene i den frivillige bæredygtighedsklasse, hvorved klimaaftrykket ved dagtilbudsbyggeriet begrænses, og der opnås erfaring med bæredygtighedsklassificeringen inden den bliver obligatorisk.

Planlægning og Pladsanvisning indstiller at

- der opføres fire dagtilbudsgrupper på Høiriisgårdsvej 2 i Brabrand, som erstatningskapacitet for en del af 10 grupper fra Lenesvej og Janesvej der tidligere var forudsat flyttet ind på Tovshøjskolen.
- der opføres seks dagtilbudsgrupper på Lokesvej i Åbyhøj, hvoraf de fire grupper udgør erstatningskapacitet for nedlagte grupper på Gudrunsvej 66B, mens de resterende to grupper er ny kapacitet, som skal bidrage til fortsat sikring af pasningsgarantien i garantidistrikt Silkeborgvej.
- der etableres en firegruppers dagtilbudsafdeling i Malling, med henblik på at børn i dagtilbudsalderen kan anvises indenfor anvisningsdistrikt Beder-Malling, hvor der på nuværende tidspunkt er kapacitetsunderskud, som forventes at fortsætte på fem og 10 års sigt.

Projektering og planlægning af de tre dagtilbudsafdelinger forventes påbegyndt i august 2020 med forventet ibrugtagning i andet halvår 2022.

### BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration  
 Aarhus Kommune

### Planlægning

Grøndalsvej 2  
 8260 Viby J

Telefon: 23 26 48 72  
 Direkte telefon: 41 87 41 77

Direkte e-mail:  
 irt@aarhus.dk

Sag: 20/055504-2  
 Sagsbehandler:  
 Ida Rydén Urup Tølløse



### **3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?**

Med forslaget går Børn og Unge forrest for at Aarhus Kommune kan høste erfaring med klimavenligt byggeri og anvendelse af den kommende bæredygtighedsklassificering i bygningsreglementet.

Der gives bevilling til opførelsen af erstatningskapacitet i garantidistrikt Silkeborgvej, som følge af de fraflytninger af eksisterende dagtilbudsafdelinger som er medført af byforandringen i Gellerup og Toveshøj. Derudover gives der med forslaget bevilling til opførelsen af yderligere kapacitet i distriktet, hvor der aktuelt opleves underskudskapacitet. Med forslaget vil der ske en omfordeling af kapaciteten indenfor relevante dagtilbud i distriktet, så dagtilbudsafdelingerne placeres i de distrikter med flest børn.

Garantidistrikt Oddervej er sammensat af selvstændige byområder uden god kollektiv trafik mellem byområderne, og derfor ønskes etableret ekstra kapacitet i Malling med henblik på at børn i anvisningsdistrikt Beder-Malling kan anvises til pasning lokalt.

### **4. Videre proces og kommunikation**

Indstillingen fremsendes til borgmesterens afdeling med henblik på snarlig byrådsbehandling.

24. juni 2020

Side 2 af 2



## Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten  
Fra Børn og Unge  
Dato Dato for fremsendelse til MBA

---

## Klimavenligt dagtilbudsbyggeri i Åbyhøj, Brabrand og Malling

### 1. Resume

Aarhus Byråd har med Budget 2020-2023 sat klima på dagsordenen.

Byforandringen som følge af helhedsplanen for Gellerup og Toveshøj medfører fraflytning af flere eksisterende dagtilbudsafdelinger i området, herunder på Lenesvej, Janesvej og Gudrunsvej.

I Beder-Malling anvisningsdistrikt er det nødvendigt at anvisе børn fra Malling uden for anvisningsdistriktet i garanti-distrikt Oddervej.

For at få erfaringer med klimavenligt byggeri og fortsat at kunne fastholde pasningsgarantien, og tilbyde en bedre fordeling af pasningspladser, foreslås det, at bygge tre dagtilbudsafdelinger klimavenligt inden for rammerne af forventet tilskud fra RealDania.

Det omfatter en ny dagtilbudsafdeling i Malling, og to afdelinger i Brabrand og Åbyhøj, der erstatter fraflyttede dagtilbudsafdelinger i Gellerup.

### 2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) der gives anlægsbevilling på 21,0 mio. kr. til planlægning, projektering og etablering af seks nye dagtil-

budsgrupper på Lokesvej i Åby-Gammelgaard anvisningsdistrikt, finansieret af reserven til sikring af pasningsgarantien i Aarhus Kommune.

At 2) der gives anlægsbevilling på 15,0 mio. kr. til planlægning, projektering og etablering af fire nye dagtilbudsgrupper på Høiriisgårdsvej 2 i Brabrand, hvor 14,0 mio. kr. finansieres af KB til genhusning af 10 dagtilbudsgrupper fra Gellerup-Toveshøj og 1,0 mio. kr. til oprensning af forurennet jord m.v. finansieres af KB til særligt vanskeligt dagtilbudsbyggeri.

At 3) der gives anlægsbevilling på 14,0 mio. kr. til planlægning, projektering og etablering af fire nye dagtilbudsgrupper på Mallinggårdsvej, finansieret af reserven til sikring af pasningsgarantien i Aarhus Kommune.

At 4) der til at afprøve anlægsmæssige tiltag til at begrænse klimaaftrykket ved dagtilbudsbyggeri på de ovennævnte tre dagtilbudsbyggerier gives indtægtsbevilling på 2,5 mio. kr. til forventet tilskud fra RealDania og udgiftsbevilling på 2,5 mio. kr. til en tværgående klimainsats.

At 5) der frigives rådighedsbeløb på 52,5 mio. kr. fordelt med 3,2 mio. kr. i 2020, 26,6 mio. kr. i 2021 og 22,7 mio. kr. i 2022 fordelt på de tre bevillinger som beskrevet i afsnit 7.

At 6) to procent af den samlede anlægssum anvendes til intern projektledelse.

### **3. Baggrund**

Befolkningstallet i Aarhus Kommune er stigende, og den årlige befolkningsprognose forventer stigende børnetal på fem og ti års sigt. Stigningen i børnetallet skaber behov for en kontinuerlig udvidelse af dagtilbudskapaciteten for fortsat sikring af pasningsgarantien.

Som en del af understøttelsen af et coronaramt erhvervsliv har byrådet besluttet midlertidigt at give dispensation til Børn og Unge til opførelse af dagtilbud, hvis der i progno-

sen forventes behov i et område inden for en femårig periode.

Aarhus Kommune skal være CO<sub>2</sub> neutral i 2030, og byrådet har med Budget 2020-2023 sat klima på dagsordenen.

På den baggrund foreslås det at bygge tre nye dagtilbudsafdelinger i Åbyhøj, Brabrand og Malling klimavenligt og skabe en kapacitet, som der frem til 2025 kommer til at være behov for lokalt henholdsvis i garantidistriktet.

Der er nærmere redegjort for kapacitetsbehovet i bilag 3: *Aktuel pasningsituation, børnetalsprognose og forventet udbygningsbehov.*

#### Garantidistrikt Silkeborgvej

Helhedsplanen for Gellerup og Toveshøj har medført en omfattende byforandring i området. I den forbindelse skal Børn og Unge fraflytte flere eksisterende dagtilbudsafdelinger i Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt, herunder de afdelinger på Lenesvej, hvoraf 10 grupper tidligere var forudsat at flytte ind på Tovshøjskolen, samt Gudrunsvej 66A og 66B.

Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt består af 3 dagtilbud; Brabrand Dagtilbud, Tovshøj Dagtilbud og Gl. Brabrand-Sødalen Dagtilbud.

For fortsat at kunne sikre pasningsgarantien i garantidistrikt Silkeborgvej foreslås det, at der opføres en ny seksgruppers dagtilbudsafdeling på NorthSide grunden på Lokesvej. Fire af grupperne udgør erstatningskapacitet for den nuværende dagtilbudsafdeling på Gudrunsvej 66B, mens de resterende to grupper opføres som ekstra kapacitet, og skal være med til at imødekomme den stigning i småbørnstallet, som aktuelt ses i anvisningsdistrikt Åby-Gammelgaard. Hermed opnås samtidig i anlægsprojekterne i forhold til planlægning, projektering og byggepladsudgifter, mens der ydermere undgås byggegener for børnene ved en senere udbygning.

Frem til 2025 er der i garantidistrikt Silkeborgvej et udbygningsbehov på tre grupper. Den tredje gruppe etable-



res ved en separat byrådsindstilling, hvor der samtidig foreslås erstatningskapacitet på Louisevej 37 for Gudrunsvej 66A.

I forbindelse med vedtagelsen af lokalplan 725 i 2005 fik Børn og Unge en arealreservation på 5.501 kvm. til opførelse af en ny daginstitution med seks grupper på Lokesvej. Gudrunsvej 66B er beliggende i Ellehøj skoledistrikt (tidligere Tovshøj Skoledistrikt), men daginstitutionen er organiseret i Åbyhøj Dagtilbud, anvisningsdistrikt Åby-Gammelgaard. Med den foreslåede placering for erstatningskapaciteten vil daginstitutionen organiseres under Gl. Åby Dagtilbud, anvisningsdistrikt Åby-Gammelgaard, med beliggenhed i Åby skoledistrikt. Dermed tilgodeses behovet for lokale pasningspladser i Åbyhøj samtidig.

Med aftalen om et skoletilbud til Gellerup, Toveshøj og Bispehaven besluttede byrådet, at Tovshøjskolen skulle anvendes til specialskole til Stensagerskolen. Den tidligere beslutning om genhusning af dagtilbud på Tovshøjskolen blev derfor ændret til en bevilling til at nyetablere 10 dagtilbudsgrupper andre steder. Byrådet har tidligere besluttet, at de første seks grupper etableres ved Globus1. Det foreslås at de sidste fire grupper etableres ved nybyggeri på Højriisgårdsvej 2 i Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt. Det forventes at der er forurening på grunden, som vil kræve en udbedring. Adressen er beliggende i Gl. Brabrand/Sødal dagtilbud.

#### Garantidistrikt Oddervej

Malling er ét af de lokalområder i Aarhus Kommune med en massiv boligudbygning og medfølgende befolkningstilvækst. Malling er beliggende i anvisningsdistrikt Beder-Malling i garantidistrikt Oddervej.

Det udfordrer kapaciteten i anvisningsdistriktet. Ud af 405 børn der pr. 1.6.2020 er indskrevet i et dagtilbud og har bopæl i Malling skoledistrikt, passes 33 uden for anvisningsdistriktet, mens 81 passes uden for Malling. De øvrige 291 passes i Malling. I Beder-Malling er der pr. 1.8.2020 44 vuggestuebørn på venteliste til en dagtilbudsplads. Der er otte ledige pladser. Som følge heraf vil en

stor andel af børn fra Beder og Malling blive anvist til en plads uden for anvisningsdistriktet.

Småbørnsprognosen forudsiger en stigning i børnetallet i anvisningsdistriktet svarende til fem dagtilbudsgrupper. På garantidistriktsniveau er der et overskud.

Garantidistrikt Oddervej er sammensat af selvstændige byområder uden god kollektiv trafik mellem Solbjerg, Mårslet, Skåde-Højbjerg og Beder-Malling.

For at rette op på den skæve fordeling af pasningspladserne i garantidistriktet foreslås det, at der etableres en fire-gruppers dagtilbudsafdeling på Mallinggårdsvej med henblik på fortsat at kunne tilbyde borgere i Malling en dagtilbudsplads i lokalområdet.

Børn og Unge har i forvejen en tre-gruppers dagtilbudsafdeling på Mallinggårdsvej 6. Den nye afdeling foreslås etableret som en selvstændig afdeling.

Samtidig foreslås det, at Børn og Unge inden ibrugtagning af den nye dagtilbudsafdeling på Mallinggårdsvej fremsender en indstilling til byrådet vedr. omstrukturering af dagtilbudskapaciteten i garantidistriktet, med henblik på at tilpasse den til det fremadrettede pasningsbehov. Eventuelle salg af ejendomme eller opsigelse af lejemål tilbageføres pasningsreserven, heraf 20 % af salgsindtægterne i afgift til Byens udvikling.

#### Bæredygtighed

Børn og Unge har fået de tre dagtilbudsbyggerier optaget i Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens casebank for klimavenligt byggeri. Det er en forudsætning for at kunne ansøge RealDania om tilskud til klimavenlig projektering og byggeri inden for den frivillige bæredygtighedsklasse i bygningsreglementet.

Børn og Unge fremsender til august en ansøgning til RealDania vedr. støtte til byggeri, der opføres i overensstem-

melse med kravene i *den frivillige bæredygtighedsklasse*<sup>1</sup>, hvorved klimaaftrykket ved dagtilbudsbyggeriet begrænses, og der opnås erfaring med bæredygtighedsklassificeringen inden den bliver obligatorisk. Børn og Unge forventer, at der i ansøgningen vil blive lagt vægt på at opnå erfaringer med livcyklusvurdering og totaløkonomisk analyse. Med driftsstrategi for opretholdelse af indeklimaet, dokumentation af problematiske stoffer, og afgasninger til indeklimaet samt en detaljeret eftervisning af dagslysniveauet. Endelig vil der være fokus på ressourceanvendelse på byggepladsen, særligt ved byggeriet på Høirrisgårdsvej, hvor enkelte af de nuværende bygninger potentielt kan genanvendes til skure og lignende småbygninger.

#### **4. Effekt**

Med nærværende indstilling tager Børn og Unge hul på afprøvning af klimavenligt byggeri på dagtilbudsområdet, samtidig med at et coronaramt erhvervsliv understøttes ved en fremrykning af investeringer i kommende års behov for dagtilbudspladser i Åbyhøj, Brabrand og Malling.

Det sikres, at der genopføres den nødvendige erstatningskapacitet for de afdelinger, som skal flyttes i Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt. I forbindelse hermed er erstatningskapacitet forsøgt placeret i de dagtilbud med størst efterspørgsel. Indstillingen er således med til fortsat at sikre pasningsgarantien i garantidistrikt Silkeborgvej.

Med indstillingen om en fire-gruppers dagtilbudsafdeling i Malling vil flere børn med bopæl i Malling kunne anvises i eget anvisningsdistrikt.

#### **5. Ydelse**

Der gives anlægsbevilling til etablering af i alt 14 dagtilbudsgrupper, som foreslås opført ved tre projekter.

Dagtilbudsafdelingerne opføres med fokus på et klimavenligt byggeri, samt fleksibelt så de løbende kan tilpasses

---

<sup>1</sup> Kravene i *den frivillige bæredygtighedsklasse* forventes at blive obligatoriske for alt byggeri efter 2023.

den aktuelle pasningsituation i områderne, afhængigt af efterspørgslen efter henholdsvis vuggestue- og børnehavepladser. De fysiske rammer i afdelingerne indrettes, så de giver optimale betingelser for børnenes udvikling, leg og læring.

## **6. Organisering**

De tre projekters videre tilrettelæggelse og udarbejdelse sker gennem en inddragelsesproces, som ledes af en styregruppe for hvert projekt med deltagelse af projektleder, pædagogiske ledere i dagtilbuddet og dagtilbudslederen, eventuelle eksterne rådgivere samt medarbejder- og forældrerepræsentanter.

Arbejdet med organiseringen og fysisk indretning, der sikrer små miljøer i de større dagtilbudsafdelinger, starter allerede i den indledende proces med udarbejdelse af det pædagogiske byggeprogram, hvor arbejdsgruppen drøfter dagforløb i institutionen og udarbejder tilhørende funktionsdiagrammer. Funktions- og disponeringsplanen tager udgangspunkt i de lokales kendskab til børnene og sammensætningen af børnegruppen. Det betyder, at disponeringen af de fysiske rammer kan variere i forhold til målgruppens alder og behov.

I den efterfølgende fase arbejdes med den fysiske indretning, der skal understøtte den valgte disponering af de fysiske rammer. Der kan på den baggrund arbejdes med en konkret indretning, der afspejler institutionens praksis og organisering.

Projektering og planlægning af de tre dagtilbudsafdelinger påbegyndes august 2020 med forventet ibrugtagning i andet halvår 2022.

## **7. Ressourcer**

### Anlægsudgifter

Det forventes, at dagtilbudsbyggeriet kan etableres inden for standardbeløbet på 3,5 mio. kr. pr. gruppe. Hertil kommer 1,0 mio. kr. til eventuelle udgifter til oprensning

af forurenede jord på Høiriisgårdsvej, herunder nedrivning af dele af bygningsmassen på grunden.

Det er forventningen, at til klimaindsatsen kan Børn og Unge ansøge RealDania om 250.000 kr. til projektering pr. projekt og 5 % af entreprisesummen til udførelse. Det svarer i et forsigtigt skøn cirka til en forventning om i alt 5 % af anlægssummen på 2,5 mio. kr. Den faktiske klimaindsats vil blive tilpasset til det beløb Aarhus Kommune eventuelt modtager i tilskud fra RealDania.

Tabel 1. Anlægsudgifter (beløb i 1.000 kr.)

	2020	2021	2022	Total
Lokesvej	1.400	10.900	8.700	21.000
Høiriisgårdsvej	950	7.674	6.380	15.004
Mallingsgårdsvej	600	6.800	6.600	14.000
Tværgående klimaindsatser	200	1.200	1.050	2.450
<b>Total</b>	<b>3.150</b>	<b>26.574</b>	<b>22.730</b>	<b>52.454</b>

### Finansiering

Den nye dagtilbudskapacitet i Malling og Åbyhøj finansieres af reserven til sikring af pasningsgarantien. Det samme gør erstatningskapaciteten til at erstatte de fire dagtilbudsgrupper på Gudrunsvej 66B. Dette er aftalt med Borgmesterens Afdeling, idet flytningen er en del af Helhedsplanen for Gellerup og Toveshøj. Dagtilbudsbyggeriet på Høiriisgårdsvej finansieres af rådighedsbeløb til erstatning af 10 dagtilbudsgrupper fra Gellerup og Toveshøj samt af KB til særligt vanskeligt dagtilbudsbyggeri.

Tabel 2. Finansiering (beløb i 1.000 kr.)

	2020	2021	2022	Total
Pasningsreserven	2.000	17.700	15.300	35.000
10 grupper	700	8.324	4.980	14.004
KB Særligt vanskeligt dagtilbudsbyggeri	450	550		1.000
Indtægt fra RealDania			2.450	2.450
<b>Total</b>	<b>3.150</b>	<b>26.574</b>	<b>22.730</b>	<b>52.454</b>

Indsatsen for klimavenligt byggeri finansieres af forventet tilskud fra RealDania.

Borgmesterens Afdeling varetager udvikling af ejendommen Gudrunsvej 66B i regi af Helhedsplanen for Gellerup og Toveshøj. Hensigten er, at ejendommen sælges til boligudvikling. Eventuelle udgifter til nedrivning af dagtilbudsbygning eller reetablering af grunden er Børn og Unge uvedkommende, idet eventuelle indtægter ved salg af ejendommen indgår i økonomien for Helhedsplanen for Gellerup og Toveshøj, herunder 20 % af salgsindtægterne i afgift til Byens udvikling.

#### Driftsøkonomiske konsekvenser

De driftsøkonomiske konsekvenser i form af udgifter til personale, ledelse, materialer og bygningsdrift m.v. afholdes inden for Børn og Unges budget, idet der via budgetmodellen tilføres ekstra midler ved et stigende børnetal.

Thomas Medom

/

Martin Østergaard Christensen

---

#### **Bilag**

Bilag 1: Bevillingsmæssige konsekvenser

Bilag 2: Nøgletal for enhedspriser

Bilag 3: Aktuell pasningssituation, børnetalsprognose og forventet udbygningsbehov.

#### **Tidligere beslutninger**

Byrådet godkendte den 14. august 2019 indstillingen Aftale om skoletilbuddet i Gellerup, Toveshøj og Bispehaven

Byrådet godkendte den 25. marts 2020 indstillingen Aktiv erhvervsindsats for at afbøde krise

Sagsnummer: 20/055504-1

Økonomi og Administration

Antal tegn: 13.952

Sagsbehandler: Ida Rydén Urup Tølløse

Tlf.: 41 87 41 77

E-post: irt@aarhus.dk



## Bilag 2. Nøgletal for enhedspriser

26. juni 2020

Side 1 af 1

Klimavenligt dagtilbudsbyggeri i Åbyhøj, Brabrand og Malling

Nøgletal		2020-priser			
<b>Byggeri</b>					
	Enheder	M <sup>2</sup> i alt	(kr.) Pris pr. m <sup>2</sup>	(t.kr.) Bruttoudgift i alt	(t.kr.) Nettoudgift i alt
Høiriisgårdsvej	4	800	18.752	15.004	15.004
Lokesvej	6	1.200	17.498	21.000	21.000
Mallingsgårdsvej	4	800	17.498	14.000	14.000
Klimaindsatsen				2.450	
<b>I alt, byggeri (a)</b>	<b>2.800</b>	<b>18.731</b>	<b>18.731</b>	<b>52.454</b>	<b>50.004</b>
<b>Grund</b>					
	Byggerets- m <sup>2</sup>	Udgift pr. byggerets- m <sup>2</sup>	(kr.)	(t.kr.) Bruttoudgift i alt/værdi af grund	(t.kr.) Netto- udgift i alt
<b>I alt, grund (b)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum (a+b)</b>	<b>2.800</b>	<b>18.731</b>	<b>18.731</b>	<b>52.454</b>	<b>50.004</b>

### BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration  
Aarhus Kommune

### Planlægning

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Telefon: 23 26 48 72  
Direkte telefon: 51 57 67 56

Direkte e-mail:  
jhbe@aarhus.dk

Sag: 20/055504-1  
Sagsbehandler:  
Jacob Hansen Beuschau

#### Følgetekst til dagtilbudsbyggeri til sikring af pasningsgarantien

\* Enheden opgøres som antallet af pasningsgrupper knyttet på bruttoudgiften

\*\* Som standard er udgiftsrammen for nybyggeri af pasningsgrupper 3,4 mio. kr. pr. gruppe for en fortsat sikring af pasningsgarantien.





### Bilag 3. Aktuel pasningsituation, børnetalsprognose og forventet udbygningsbehov

17. juni 2020  
Side 1 af 3

*Aktuel pasningsituation, børnetalsprognose og forventet udbygningsbehov i garantidistrikt Silkeborgvej*

**Tabel 1: Småbørnsprognosen 2020-2025, garantidistrikt Silkeborgvej**

Anvisningsdistrikt	Vuggestuealder			Børnehavealder			I alt
	2020	2025	Ændring	2020	2025	Ændring	
Engdal-Sødal-Ellehøj	692	654	-37	850	769	-82	-119
Næshøj	149	150	1	190	212	21	23
Åby-Gammelgaard	471	551	80	567	623	56	136
I alt i Silkeborgvej	1312	1355	43	1607	1603	-5	39

### BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration

Aarhus Kommune

Planlægning  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Telefon: 23 26 48 72

Direkte telefon: 51 57 67 56

Direkte e-mail:  
jhbe@aarhus.dk

Sag: 20/055504-1  
Sagsbehandler:  
Jacob Hansen Beuschau

Af tabel 1 fremgår det at der forventes let stigende børnetal på fem års sigt i garantidistrikt Silkeborgvej. Ser man nærmere på garantidistriktets anvisningsdistrikter, er der stor forskel i forventningen til børnetaleudviklingen i perioden frem til 2025. I Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt forventes, som en konsekvens af at der nedrives flere blokke i Gellerup end der opføres nye boliger, faldende børnetal frem til 2025. Derimod forventes i Åby-Gammelgaard anvisningsdistrikt en stigning i børnetallet på 136 børn i dagtilbudsalderen.

Som erstatningskapacitet for Gudrunsvej 66B foreslår Børn og Unge at der opføres en dagtilbudsafdeling på den tidligere Northside-grund, med adresse på Lokesvej. Gudrunsvej 66B er beliggende i Ellehøj skoledistrikt (tidligere Tovshøj Skoledistrikt) men daginstitutionen er organiseret i Åbyhøj Dagtilbud, anvisningsdistrikt Åby-Gammelgaard. Med den foreslåede placering for erstatningskapaciteten vil daginstitutionen i stedet organiseres under Åbyhøj Dagtilbud, anvisningsdistrikt Åby-Gammelgaard, og med beliggenhed i Åby skoledistrikt.

Børn og Unge foreslår at der, foruden de fire erstatningsgrupper, gives bevilning til opførelsen af yderligere to dagtilbudsgrupper på Lokesvej. I Åby-Gammelgaard anvisningsdistrikt oplever man aktuelt et udbygningsbehov, men fordi der på nuværende tidspunkt er ledig kapacitet i Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt, forventes der ikke på garantidistriktsniveau et udbygningsbehov før 2024. Herefter forventes udbygningsbehovet i garantidistriktet at vokse til 18 grupper i 2030. Da prognosen viser at der på sigt bliver behov for en udvidelse af dagtilbudskapaciteten i garantidistriktet, foreslås det at de to nye dagtilbudsgrupper etableres samtidig med erstatningskapaciteten.



Med aftalen om et skoletilbud til Gellerup, Tovshøj og Bispehaven blev der afsat midler til erstatningskapacitet for de dagtilbudsafdelinger der ikke kunne flyttes ind på Tovshøjskolen. Det blev i den forbindelse besluttet at udfase kapacitet i Tovshøj. 10 af de 13 dagtilbudsgrupper som skal fraflyttes var forudsat flyttet ind på Tovshøjskolen, mens de resterende tre udfases. Det er af byrådet besluttet at seks af de 10 grupper placeres i det nye sundhedshus. Børn og Unge foreslår at de resterende fire grupper placeres på Høiriisgårdsvej 2, i Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt. Adressen er beliggende i Gl. Brabrand/Sødal dagtilbud.

17. juni 2020  
Side 2 af 3

Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt består af 3 dagtilbud; Brabrand dagtilbud, Tovshøj dagtilbud og Gl.Brabrand-Sødalen dagtilbud. Tovshøj dagtilbud har over en længere periode haft mange ledige pladser, hvorimod samtlige pladser i de to øvrige dagtilbud er besat. Særligt forældre med bopæl i Engdal skoledistrikt oplever at der er få lokale pladser til deres børn, hvilket betyder at 32 pct. af de børn som bor i Engdal skoledistrikt passes uden for skoledistriktet. Pr. 1.8.2020 er der 79 børn på venteliste til en plads i anvisningsdistrikter, hvoraf de 61 er bosat i Engdal og Sødal skoledistrikt. Pr. 1.8 er der 27 ledige pladser uden for Tovshøj og 55 ledige pladser i Tovshøj. Samlet set er der således overensstemmelse mellem antallet af ledige pladser i anvisningsdistriktet og antallet af børn på venteliste. I forbindelse med at der skal findes erstatningskapacitet, er den forsøgt placeret indenfor børnenes lokale dagtilbud.

*Aktuel pasningssituation, børnetalsprognose og forventet udbygningsbehov i garantidistrikt Oddervej*

Malling er ét af de lokalområder i Aarhus Kommune, hvor man oplever en massiv boligudbygning, med en befolkningstilvækst til følge. Malling er beliggende i anvisningsdistrikt Beder-Malling, garantidistrikt Oddervej. Der er aktuelt kapacitetsmæssige udfordringer i anvisningsdistriktet, i det der ikke er tilstrækkelige ledige pladser til de mange børn i lokalområdet. Pr. 1.6.2020 er 405 børn med bopæl i Malling skoledistrikt indskrevet i et dagtilbud. Heraf passes de 291 lokalt i Malling, 22 passes i Ajstrup Gammel Skole og 59 passes i Beder. De resterende 33 pendler ud af anvisningsdistriktet. I Beder-Malling er der 1.8. 2020 44 vuggestuebørn på venteliste til en dagtilbudsplads, hvortil der kun er otte ledige pladser. Som følge heraf vil en stor andel af børn fra Beder og Malling blive anvist til en plads udenfor anvisningsdistriktet.

Småbørnsprognosen forudsiger en stigning i børnetallet i anvisningsdistriktet, hvormed der på 10 års sigt forventes underskudskapacitet svarende til fem dagtilbudsgrupper. De samme kapacitetsmæssige udfordringer opleves ikke på garantidistriktsniveau, hvor man på sigt forventer overskydende kapacitet.



Tabel 1: Småbørnsprognosen 2020-2025, garantidistrikt Oddervej

17. juni 2020

Anvisningsdistrikt	Vuggestuealder			Børnehavealder			I alt
	2020	2025	Ændring	2020	2025	Ændring	Ændring 2020-2025
Beder-Malling	297	386	89	397	487	90	179
Mårslet	182	138	-44	277	230	-47	-91
Skåde-Kragelund	277	243	-34	401	346	-55	-89
Solbjerg	264	229	-36	348	355	7	-29
<b>I alt i Oddervej</b>	<b>1021</b>	<b>995</b>	<b>-26</b>	<b>1424</b>	<b>1603</b>	<b>-4</b>	<b>-30</b>

Lokalområderne i garantidistrikt Oddervej er kendetegnet ved en stor geografisk spredning og dårlig kollektiv trafik, hvormed en anvist plads udenfor barnets anvisningsdistrikt ikke er tilrådeligt. På den baggrund foreslår Børn og Unge at der etableres en fire-gruppers dagtilbudsafdeling på Mallinggårdsvej, med henblik på fortsat at kunne tilbyde borgerne i Malling en dagtilbudsplads i lokalområdet