

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Godkendelse af referat	2
Bilag 1: Referat - Åbent 020518.....	2
2 Introduktion for nye medarbejdere (HBL)	5
Bilag 1: Rådmand - Introduktion til nye medarbejdere.....	5
Bilag 2: Bilag 1 - Erfaringer i andre magistratsafdelinger	11
3 Opsamling på forsøg med udvidet åbningstid i dagtilbud (HD)	14
Bilag 1: Beslutningsmemo opsamling-evaluering udvidet åbningstid.....	14
Bilag 2: Opsamling på forsøg med udvidet åbningstid.....	17
4 Forberedelse af møde i Børn og Unge-udvalget	23
5 Evt.	23
Bilag 1: Eventuelt	23
6 (Lukket).....	25
7 (Lukket).....	25
8 (Lukket).....	25

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - Åbent 020518

Dagsordens titel Godkendelse af referat

Dagsordenspunkt nr 1

Referat

MBU - Rådmandsmøde

Dato: 2. maj 2018
Tid: 08:00 - 09:15
Sted: RÅDHUSET, LOK. 390
Deltagere: Hans van Binsbergen
Ole Kiil Jacobsen
Henning Mols
Søren Aakjær
Helle Bach Lauridsen
Jan Præstholt
Hardy Pedersen
Thomas Medom Hansen

Afbud:

Fraværende:

Bemærk:

1 Godkendelse af referat

Godkendt.

2 Orientering om og drøftelse af dagtilbudslov på udvalgmøde (OKJ)

Maria Schou og Louise Heltborg Budde deltog.

Punktet var sat på dagsordenen med henblik på forberedelse af Børn og Unge-udvalgets møde den 16. maj, hvor den nye dagtilbudslov skal drøftes.

Der lægges op til at give udvalget en indflyvning i, hvilke konsekvenser den nye lov får for hhv. den pædagogiske praksis og kommunalbestyrelsens forpligtelser fremadrettet. Dagtilbudsleder Kristine Schroll er inviteret med i sin funktion som BUPL's repræsentant i ministeriets udviklingsgruppe for ny dagtilbudslov. Forud for mødet sendes et bilag med et overblik over alle arbejdsplaner, der ligger, så udvalgsmedlemmerne har det fulde overblik over de initiativer, der sættes i gang.

Rådmanden roste materialet, der er fremsendt til udvalget og anbefalede, at oplægget til udvalget indledes med at forklare, hvad en pædagogisk læreplan faktisk er.

Rådmanden spurgte ind til den korte implementeringsfase, der er lagt op til fra loven vedtages til, at den skal træde i kraft. Der forventes som udgangspunkt ikke at være problemer med at efterleve kravene, som lovændringen medfører.

Rådmanden orienterede om, at han og JP mødtes med dagtilbudslederforeningen (DTLÅ) mandag den 30. april. DTLÅ er optaget af hvordan kvalitetsrapporten for dagtilbuddene kan gentænkes, så der kommer mere fokus på at belyse den pædagogiske læreplan og læringsmiljøet i rapporten. I juni er der planlagt en udvalgsdrøftelse om kvalitetsrapporter og i august forventes det, at Læring og Udvikling vil præsentere et konkret forslag til det videre arbejde med kvalitetsrapporterne.

Afslutningsvis blev kommunikation drøftet. I uge 19 vil informationer om den ny dagtilbudslov blive kommunikeret ud via BUportalen og Ugepakken (**ansvar HM**). SOA orienterede om, at dagtilbudslederne er inviteret til fagfagligt møde den 14. maj, hvor det også vil være oplagt at give en kort status på den ny dagtilbudslov.

3 Drøftelse af udfordringer i B2019 (HvB)

Punktet var sat på dagsordenen af rådmanden med henblik på at få chefgruppens sparring på de udfordringer, der er forbundet med B2019.

Den videre proces ift. B2019 blev drøftet. Det blev besluttet fremadrettet at sætte punktet på som fast punkt på rådmandsmøderne (**ansvar HvB**).

4 Forberedelse af Byrådsmøde

Ikke drøftet.

5 Evt.

HP orienterede om status på kørselsordningen. Rådmanden skal inden for kort tid tage stilling til, om Børn og Unge i 2018 ønsker garantisum eller om Børn og Unge ønsker at få et beløb, som vi selv kan disponere over.

HP orienterede om, at håndværkerforeningerne har rettet kritik mod Børn og Unges udbudsform, der ofte betyder, at der benyttes hovedentrepriser frem for fagentrepriser. Med tanke på hensigtserklæringen fra magistraten om at anvende fagentrepriser, vil Børn og Unge fremadrettet handle i overensstemmelse med hensigtserklæringen, men vil også have fokus på de økonomiske konsekvenser, der måtte være forbundet med at anvende fagentreprise frem for hovedentreprise.

Bilagsforside

Dokument Titel:	Rådmand - Introduktion til nye medarbejdere
Dagsordens titel	Introduktion for nye medarbejdere (HBL)
Dagsordenspunkt nr	2



Emne **Introduktion for nye medarbejdere**
Til Rådmandsmødet den 9. maj

3. maj 2018

Side 1 af 5

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Rådmanden har efterspurgt muligheden for at afholde en introduktionsdag for nye medarbejdere i Børn og Unge. Der opstilles nedenfor to mulige modeller for hvordan sådan introduktion kan afvikles.

Ligeledes har Viborgvejs områdeMEDudvalg den 21. marts 2018 sendt en henvendelse til HovedMEDudvalget (HMU) med henblik på at HMU drøfter om der skal udarbejdes et fælles introduktionsmateriale om Børn og Unge til nye medarbejdere. Viborgvejs områdeMEDudvalg samt de lokaleMEDudvalg har været igennem en proces hvor de har indsamlet og videndelt introduktionsmateriale til nye medarbejdere på tværs af området. På den baggrund har de konstateret, at både skoler og dagtilbud i området vil have gavn af et fælles introduktionsmateriale til Børn og Unge som organisation, særligt med fokus på organiseringen, visionen og det strategiske arbejde (Børne- og ungepolitikken og Stærkere fællesskaber).

I det fortsatte arbejde med at sikre attraktive og bæredygtige arbejdspladser samt stærkere fællesskaber på tværs af organisationen er introduktion af nye medarbejdere vigtig.

Helle Bach Lauridsen har på baggrund af ovenstående derfor sat punktet på til drøftelse, med henblik på beslutning om den videre proces.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Der indstilles til, at det drøftes og besluttes:

- hvilken af to opstillede mulige introduktioner for nye medarbejdere, der skal arbejdes videre med. Der indstilles til, at der arbejdes videre med model b) E-læring som metode til introduktion til nye medarbejdere.

Introduktion for nye medarbejdere i Børn og Unge

Antallet af nye medarbejdere i Børn og Unge

Hvert år ansættes en del nye medarbejdere i Børn og Unge. Nogen medarbejdere flytter arbejdsplads internt i Børn og Unge, andre kommer fra andre arbejdspladser i kommunen mens nogen også kommer eksternt fra. I nedenstående opgørelse er nye medarbejdere forstået som medarbejdere, der kommer fra en arbejdsplads uden for Magistratsafdelingen Børn og Unge til organisationen. Nedenfor er der udarbejdet en opgørelse over antallet af nye i organisationen fordelt på månedsbasis i 2017. Det forventes, at 2017 er et gennemsnitligt år.

I opgørelsesmetoden er det ikke muligt at skelne mellem midlertidige ansættelser (eksempelvis ansættelse af kun tre måneders varighed) og længere

BØRN OG UNGE
Aarhus Kommune

Ledelse og Organisation
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon:
41857421

Direkte e-mail:
betjen@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Betina Holk



ansættelser. Opgørelse nedenfor er således det potentielle antal medarbejdere, der kunne forventes at skulle deltage en introduktionen.

Tabel 1: Personaletilgang – fordelt på måneder i Børn og Unge¹

Måned	Ekstern personaletilgang
Januar	201
Februar	260
Marts	188
April	260
Maj	148
Juni	110
Juli	94
August	409
September	401
Oktober	202
November	182
December	169
Total²	2624

3. maj 2018

Side 2 af 5

Der er indhentet erfaringer fra tre af de øvrige magistratsafdelinger; Sociale forhold og Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg samt Teknik og Miljø. Introduktion til nye medarbejdere afholdes som introduktionsdage og fysiske møder i Sociale forhold og Beskæftigelse samt Teknik og Miljø af henholdsvis 3,5 og 2 timers varighed, mens Sundhed og Omsorg har introduktion til nye medarbejdere via e-læring som tager ca. 30 minutter at gennemføre. Af bilag 1 er der en kort skitse af de tre magistratsafdelingers introduktioner til nye medarbejdere.

To mulige modeller for introduktion til nye medarbejdere i Børn og Unge

På baggrund af ovenstående er der nedenfor opstillet to umiddelbare modeller, som det ønskes at chefgruppen drøfter og tager stilling til.

Målgruppe: Alle nye *medarbejdere*³ i Børn og Unge. Introduktionen er også for praktikanter, studentermedhjælpere og medarbejdere i tidsbegrænsede ansættelser, såfremt lederen vurderer, at det er relevant.

Formålet er beskrevet ved modellerne, da formålet vil variere en smule afhængigt af den valgte model.

¹ Opgørelserne er trukket i KRL marts 2018, og afgrænset i Børn og Unge Aarhus Kommune. Ansættelsesformen inkluderer tjenestemænd, overenskomstansatte, fleksjob, ekstraordinært ansatte. Opgørelsen indeholder ikke elever.

² Udarbejdes der et udtræk for perioden december 2016 til december 2017 vil der have været 1622 nye medarbejdere. Dette tal er væsentligt lavere end de 2624. Dette skyldes at medarbejdere der eksempelvis er begyndt i januar 2017 og stoppet igen i september 2017 ikke er medregnet i opgørelsen fra december 2016 til december 2017.

³ Introduktionen er alene tiltænkt medarbejdere – og ikke til ledere. Ledere deltager i anden introduktion til organisationen.



Model a) Introduktionsdag for nye medarbejdere – varighed 3 timer

Formål: At byde nye medarbejdere velkommen og give dem indblik i arbejdet i Børn og Unge. Herunder:

- Kendskab til organiseringen og den fælles retning
- Fornemmelse for hvad det vil sige at være ansat i en politisk ledet organisation
- Medvirke til et skabe endnu stærkere fællesskab på tværs af organisationen, med muligheden for at møde andre nye kolleger på tværs af Børn og Unge i et 0-18 års perspektiv og på tværs af områder, organisatorisk placering mv.
- Kendskab til forventninger til medarbejdere

3. maj 2018

Side 3 af 5

Omfang: På baggrund af personaletilgangen vurderes det, at der skal afholdes introduktionsarrangement 10-12 gange årlig, med flest hold efter sommerferien, hvor der er flest nye medarbejdere i organisationen.

Ressourcer: En introduktionsdag vil kræve ressourcer i forhold til bl.a.:

- Kursusadministration herunder forplejning
- Planlægning og afvikling af dagen
- Proceskonsulenter på introduktionsdagen (2 pr. gang)
- Fysisk fravær fra arbejdspladsen for deltagerne og i langt største tilfælde med behov for vikardækning⁴

Foreløbigt forslag til indhold til introduktionsdagen:

Tid	Hvad	Hvem
10 minutter	Velkommen og rammesætning for dagen, præsentation af program	Konsulent
30 minutter	Kort præsentation af organisationen samt proces – placer dig selv i organisationsdiagrammet	Konsulent
20 minutter	Børne og Unge politikken Fokusområder Hvad laver en rådmand	Rådmanden
20 minutter	Arbejdet i en politisk ledet organisation Stærkere fællesskaber Strategierne Fra vision til handling Feedback og feed-up Hvad laver en direktør	Direktøren
15 minutter	Pause	Alle

⁴ Det skitserede program (af 3 timers varighed), med deltagelse fra eksempelvis 1750 nye medarbejdere med eksempelvis en gennemsnitsløn på 200 kr. pr. time vil koste 1.050.000 lønkrone årligt. Derudover kommer tid til transport mm.



3. maj 2018

Side 4 af 5

15 minutter	Video: Introduktion til Stærkere fællesskaber - Videoer med børnene der fortæller hvad stærkere fællesskaber er - Video fra HMU?	Konsulent
30 minutter	Stærkere fællesskaber hvad betyder det for mit arbejde? <i>Kendskab til den fælles opgave</i> Med afsæt i puslespilsbrikkerne – udvikling af dialogkort med spørgsmål til puslespilsbrikkerne.	Konsulent
20 minutter	Drøftelse af strategierne	Konsulent
15 minutter	Quiz om Børn og Unge	Konsulent
5 minutter	Afrunding og evaluering	Konsulent

Model b) E-læringsintroduktion

Formål: Give en lettilgængelig introduktion til organisationen, hvem er vi, hvad laver vi i Børn og Unge, hvad lægger vi vægt på i vores arbejde og hvem er vi her for.

Foreløbigt forslag til indhold i e-læringsintroduktion:

- Fælles forståelse af Børn og Unges opgave, og hvordan vi løser dem
- Introduktion til Børne og ungepolitikken og Organisationens strategiske retning: Stærkere fællesskaber, Strategien for Attraktive og Bæredygtige Fællesskaber, feed-up
- Overblik over organiseringen i Børn og Unge
- Indblik I hvem der arbejder i Børn og Unge
- Introduktion til kvalitetsarbejdet i Børn og Unge
- Introduktion til intra mm.

Ressourcer:

Der er i Børn og Unge ikke de store erfaringer med udvikling og brug af e-læring. Det vil således kræve, at der prioriteres ressourcer til at få udviklet introduktionsmaterialet til e-læringsintroduktion. HMU vil på mødet den 15. maj drøfte ansøgning om midler fra HMU's innovationspulje til Projekt E-læring i Børn og Unge.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

I det fortsatte arbejde med at skabe endnu stærkere fællesskaber på tværs af Børn og Unge samt i den fortsatte udvikling af Børn og Unge som en attraktive og bæredygtige arbejdsplads er introduktion til nye medarbejdere et væsentligt element til at sikre stærkere fællesskaber på tværs af 0-18 års området.



Introduktion til nye medarbejdere skal således ses som et element i det videre arbejde med at understøtte den strategiske prioriterede arbejde og retning i organisationen.

3. maj 2018

Afslutningsvist bemærkes det, at en fælles introduktion til nye medarbejdere ikke kan erstatte den lokale introduktion til nye medarbejdere, men skal ses som et supplement.

Side 5 af 5

4. Videre proces og kommunikation

Afhænger af drøftelsen og beslutningen.



Bilag 1: Erfaringer med introduktion til nye medarbejdere i de øvrige magistratsafdelinger¹ i Aarhus Kommune

Der er indsamlet erfaringer fra tre af de øvrige magistratsafdelinger (Sociale forhold og Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg, Teknik og Miljø). På den baggrund kan det konstateres, at der er meget forskellige tilgange til organisationernes introduktion til nye medarbejdere. Nedenfor er der en kort skitse af de tre magistratsafdelingers introduktioner:

	Sociale forhold og Beskæftigelse	Sundhed og Omsorg	Teknik og Miljø
Form og tidsramme	Halv dag (3,5 time)	e-læring (ca. 30 minutters varighed)	2 timers møde
Formål	Byder nye velkommen og præsenterer det, der er fælles for alle ansatte i MSB. Kendskab til MSB's organisering og fælles mission Fornemmelse for, hvad det vil sige at være ansat i en politisk ledet organisation Mulighed for at møde andre nye medarbejdere i MSB Kendskab til hvilke forventninger ledelsen har til (nye) medarbejder	Kurset præsenterer den nye medarbejder for den måde, man løser kerneopgave på i Sundhed og Omsorg. Kurset fortæller om Sundhed og Omsorgs strategi, værdier, organisation og væsentlige dagsordener.	Byde velkommen og introduktion til organisationen Teknik og Miljø
Målgruppe	Alle nye medarbejdere i MSB. Introduktionen er obligatorisk for alle nyansatte. Åben for praktikanter, studentermedhjælpere og medarbejdere i tidsbegrænsede ansættelser,	Alle nye medarbejdere, ledere, chefer mm. (obligatorisk)	Alle nye i MTM

3. maj 2018

Side 1 af 2

BØRN OG UNGE
Aarhus Kommune

Ledelse og Organisation
Grøndalsvej 2

Direkte telefon:
4185 7421

Direkte e-mail:
betjen@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Betina Holk

¹ Der arbejdes derudover tværmagistratsligt på en fælles introduktionsdag for nye ledere i Aarhus Kommune. Denne introduktion skal give nye ledere indblik i hvad det vil sige at være leder i Aarhus Kommune. Introduktionsdagen vil blive indledt af direktørerne på skift.



	såfremt lederen vurderer, at det er relevant.		
Antal hold årligt	4 (med holdstørrelse på omkring 75 personer)	Løbende – gennemføres inden for første uge af ansættelse	2
Antal deltager årligt	Op til 400		100-150
Programindhold (i korte træk)	<ul style="list-style-type: none"> - Velkommen og præsentation af program - Præsentation af deltagerne og organisationen - Præsentation af MSB (samt proces) - Velkomst v. Rådmand (Mission, retning, fokusområder, hvad laver en rådmand) - Velkomst v. Direktør (arbejdet i en politisk ledet organisation, værdier, strategier, mission og fokusområder, forventninger til medarbejdere, hvad laver en direktør) 	<p>Består primært af korte videoer. Bygget op omkring ni emner:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fundamentet – borgeren i centrum. 2) Organisation 3) Kollegaer 4) Strategi 5) Rehabilitering 6) Velfærdsteknologi 7) Sygefravær 8) Familie og Venner 9) Frivillige <p>Derudover</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intro til Intra - Nyttige links - Kontakt 	<ul style="list-style-type: none"> - Introduktion til Aarhus - Kommune v. Rådmanden - Pejlemærker i praksis - Netværkspause - Præsentation af MTM v. direktøren - Vi skaber løsninger sammen - Praktisk info og tak for i dag
Gjorte erfaringer	Har afholdt 6 introduktioner. Har tilpasset undervejs. Har tidligere eksempelvis haft markedsplads og workshops. Skifter løbende filmmaterialet som er en del af dagen ud.		Første introduktion forventes afholdt i foråret 2018.
Økonomi	Afsat 120.000 kr. årligt – hvilket svarer til 300 kr. pr. forventet deltager		Ikke afsat noget selvstændigt budget
Forplejning	Morgenmad samt let frokost to go	-	

3. maj 2018

Side 2 af 2

Bilagsforside

Dokument Titel: Beslutningsmemo opsamling-evaluering
udvidet åbningstid

Dagsordens titel Opsamling på forsøg med udvidet
åbningstid i dagtilbud (HD)

Dagsordenspunkt nr 3



Beslutningsmemo

2. maj 2018
Side 1 af 2

Emne **Forsøg med udvidet åbningstid**
Til rådmanden

BØRN OG UNGE
Pædagogisk afdeling
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Sagen er sat på dagsordenen af Økonomi- og administrationschefen.

Med budgetforlig 2016 blev der afsat midler til et forsøg med udvidet åbningstid. Projektet er gennemført i fire dagtilbudsafdelinger. Projektet udløber d. 31. december 2018. Hvis projektet skal forsætte derefter, skal der tilføres midler.

Det er tidligere besluttet, at der inden projektperiodens udløb skal gennemføres en evaluering/opsamling af projekterfaringer, som kan danne grundlag for en drøftelse af, hvorvidt forsøget skal gøres permanent.

Der er derfor gennemført en erfaringsopsamling i foråret 2018, så et evt. forslag om at permanentgøre forsøget kan indgå i budgetforhandlingerne september 2018.

Det bemærkes, at der i den nye dagtilbudslov indgår et ”kombinationstilbud til familier med skæve arbejdstider”. Kombinationstilbuddet består af en deltidsplads i et dagtilbud i kombination med et tilskud fra kommunen, som familien kan bruge til at ansætte en fleksibel børnepasser til at passe deres børn fx om aftenen, natten eller i weekenden derhjemme, mens forældrene er på arbejde. For at kunne komme i betragtning til kombinationstilbuddet skal begge forældre eller en enlig forælder kunne dokumentere et arbejdsbetinget behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid.

Retten til kombinationstilbuddet gælder ikke for familier med børn i fx en døgnåben daginstitution, som kan tilgodese familiens behov for pasning på skæve tidspunkter.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

På baggrund af opsamlingen (bilag 1) skal det besluttes, om der skal arbejdes videre med projektet, der så skal indgå i budgetdrøftelserne for budget 2019, eller projektet skal afsluttes pr. 31. december 2018.

Fællessekretariatet
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 24 26 83 51

Direkte e-mail:
il@aarhus.dk

Sag: 16/023106-53
Sagsbehandler:
Inge Liengaard



3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

-

2. maj 2018
Side 2 af 2

4. Videre proces og kommunikation

Hvis projektet foreslås videreført skal det indgå i budgetdrøftelserne for budget 2019.

Hvis det besluttes, at forsøget slutter pr. 31. december 2018, vil de børn, som på dette tidspunkt er indskrevet på en plads i det udvidede tilbud, få tilbudt at fortsætte i afdelingen på en alm. plads eller komme foran i køen til andre ledige pladser i forældrenes garantidistrikt.

Bilag 2/2

**Dokument Titel: Opsamling på forsøg med
udvidet åbningstid**

Opsamling på forsøg med udvidet åbningstid i dagtilbud

2. maj 2018
Side 1 af 5

1. Baggrund

Budget 2016-2019

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2016 blev forligspartierne enige om at igangsætte et forsøg med mulighed for aftenåbning i dagtilbuddene.

Af forligsteksten fremgår følgende:

Dagtilbudsbestyrelsen undersøger behovet for udvidet åbningstid i dagtilbuddet. Hvis undersøgelsen viser, at der er behov for udvidet åbningstid i dagtilbuddet, kan dagtilbudsbestyrelsen efter høring i forældrerådene ansøge om at få åbningstiden udvidet i en afdeling med det antal timer, som bliver efterspurgt af forældrene. Åbningstiden kan dog maksimalt være indtil kl. 22.00, og børnene kan maksimalt blive passet 52 timer om ugen inden for åbningstiden. Hvis der er ansøgninger om udvidet åbningstid for flere midler, end der er afsat i pilotforsøget, træffer forligskredsen beslutning om, efter hvilke kriterier der udvælges dagtilbud til at deltage i pilotforsøget med udvidet åbningstid.

Formålet med forsøget var at undersøge behovet for udvidet åbningstid i dagtilbud for at sikre et fleksibelt pasningstilbud, så bl.a. forældre med "skæve" arbejdstider kan få deres børn passet.

Der er tale om et to-årigt pilotprojekt, hvortil der blev afsat 2 mio. kr. årligt.

2. Projektrammer

Organisering

Projektejer er Økonomi- og administrationschefen. Der er nedsat en intern sparringsgruppe med deltagelse af relevante afdelinger, samt en ekstern sparringsgruppe, hvor følgende parter blev inviteret til at deltage: Århus Forældreorganisation, BUPL, FOA, DTLÅ og Erhverv Aarhus.

Fire deltagende dagtilbudsafdelinger

På baggrund af en ansøgningsproces blev der valgt i alt fire dagtilbudsafdelinger til at deltage. De blev valgt på baggrund af geografisk spredning og ønske om diversitet i åbningstid. Hver dagtilbudsafdeling oprettede 4 vuggestuepladser og 8 børnehavepladser.

Dagtilbuddene er blevet tilført et årligt mérbudget, beregnet på grundlag af antallet af pladser og omfanget af den udvidede åbningstid.

BØRN OG UNGE
Aarhus Kommune

Fællessekretariatet
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 24 26 83 51

Direkte e-mail:
il@aarhus.dk

Sag: 16/023106-52
Sagsbehandler:
Inge Liengaard

Dagtilbud	Åbningstid	Ekstra budget pr. år
Skåde (Stenvej)	6.30-19	340.104
Sødalen (Klodshans)	6.30-19 (fredag til 18)	307.713
Christiansbjerg (Drivhuset)	6.30-22	825.967
Lystrup-Elsted (Hurlumhejhuset)	6-20	583.036
I alt		2.056.820

Personalets lokale opbakning blev sikret og fremgik enten direkte af ansøgningerne eller via dialogen mellem ansøgere og forvaltning i ansøgningsprocessen.

De fire dagtilbud, der deltager i forsøg med udvidet åbningstid, har fået budget tildelt efter samme model som Børnely (eksisterende dagtilbud med udvidet åbningstid). Dvs. at der er afsat ressourcer til at aflønne medarbejdere efter gældende regler. Der er lavet en aftale om medarbejder aflønning, som medfører, at hvis en medarbejder når op på 100 timer eller mere efter kl. 17 i løbet af et år, vil vedkommende få tillæg med tilbagevirkende kraft for det pågældende år. Dette skyldes, at det i en opstartsperiode ikke kan vides på forhånd, hvor mange timer der vil ligge efter kl. 17 (således som det er hensigten jf. overenskomsten).

Antal pladser og opskrivning

Der er samlet 16 vuggestuepladser og 32 børnehavepladser til rådighed. Anvisningen sker via Pladsanvisningen. Når forældre søger om en plads i udvidet åbningstid, oplyser de samtidig, hvorfor de ønsker pladsen.

Forsøget blev igangsat 1. januar 2017 og udløber 31. december 2018.

Opsamling/evaluering

Inden projektperiodens udløb skal der gennemføres en evaluering/opsamling af projekterfaringer, der kan danne grundlag for en drøftelse af, hvorvidt forsøget skal gøres permanent. Opsamlingen skal gennemføres på baggrund af følgende data:

- Efterspørgsel – antal indskrevne
- Erfaringer med varsling af barnets mødetider
- Fremmødere registrering – den faktiske brug af den udvidede åbningstid
- Forældrenes erfaringer med at benytte tilbuddet

Det videre forløb

Hvis forsøget skal gøres permanent i dets nuværende form, forudsætter det en mérbevilling til de dagtilbudsafdelinger, som har udvidet åbningstid.

Hvis forsøget ikke fortsætter efter d. 31. december 2018, vil de børn, som på dette tidspunkt er indskrevet på en plads i det udvidede tilbud, fortsætte i

afdelingen på en alm. plads eller komme foran i køen til andre ledige pladser i forældrenes garantidistrikt.

2. maj 2018
Side 3 af 5

3. Opsamling af erfaringer

Efterspørgsel – antal indskrevne

Over perioden juni 2017-april 2018 er der sket udvikling, således, at pr. april 2018, er halvdelen af vuggestuepladserne besat, mens knap 1/3 af børnehavepladserne er besat.

Tabel 1 Antal børn indmeldt i fra juni 2017-april 2018

Afdeling	Juni 2017		December 2017		April 2018	
	0-3 år	4-6 år	0-3 år	4-6 år	0-3 år	4-6 år
Skåde	1	0	2	2	2	3
Sødal	2	0	4	1	2	1
Christiansbjerg	1	1	3	1	3	1
Lystrup-Elsted	0	0	3	4	1	5
I alt	4	1	12	8	8	10

Der er pt. 8 vuggestuebørn på venteliste, mens fire indskrevne børn starter i skole efter sommerferien.

I perioden er seks børn, som har været indskrevet i den udvidede åbningstid, blevet udmeldt igen. Af dem er fem overgået til almindelig tid i afdelingen (tre af de fem børn går i Lystrup-Elsted dagtilbud, hvor den afdeling, som har udvidet åbningstid, generelt er meget søgt).

Ser man på forældrenes bopæl ift. det dagtilbud, som deres barn er indskrevet i, bor knap halvdelen i det skoledistrikt, hvor dagtilbuddet ligger, mens en lige så stor andel bor uden for garantidistriktet.

Tabel 2 Forældrenes bopæl ift. dagtilbuddets placering

Afdeling	Forældrenes bopæl		
	I skoledistrikt	I garantidistrikt	Udenfor garantidistrikt
Skåde	2	0	3
Sødal	1	2	0
Christiansbjerg	1	0	3
Lystrup-Elsted	4	0	2
I alt	8	2	8

I forbindelse med indskrivningen har flertallet af forældrene oplyst, hvorfor de ønskede en plads med udvidet åbningstid. Stort set alle nævner arbejdstider (såvel morgen- som aften-behov) og/eller pendling i forbindelse med arbejde. De fire dagtilbud oplyser, at tilbuddet er valgt til af forældre, der arbejder inden for forskellige typer erhverv.

Erfaringer med varsling af barnets mødetider

Det er en del af forsøgets rammer, at forældre skal varsle barnets mødetider med 1 måneds frist. Dette følger af forligstekst om spareforslag, vedtaget i byrådet 24. februar 2016, og omfatter også de børn, der er på 30 timer om ugen.

Både forældre og de deltagende afdelinger har gjort opmærksom på, at det for nogle kan være vanskeligt at varsle deres behov en måned i forvejen, grundet skiftende arbejdstider der planlægges med kort varsel. Det kan bl.a. medføre, at børn ikke kommer som varslet, fordi de ikke har behov for pasning alligevel. Det kræver medarbejdere, der er indstillet på at afspadsere eller lave andet arbejde, hvis der ikke er børn. Varslingsfristen kan også medføre, at forældre ikke vælger tilbuddet, selvom de har behov, fordi de på forhånd ved, at de ikke vil kunne honorere tidsfristen på 1 måned.

Fremmøderegistrering – den faktiske brug af den udvidede åbningstid

De indmeldte børns brug af den udvidede åbningstid følges via komme-gå-systemet. Der er lavet et data-træk på perioden 1.januar-31. marts 2018. Det skal dog bemærkes, at registreringen ind i mellem er mangelfuld, så det er ikke muligt at tegne et fuldstændigt retvisende billede.

De tilgængelige data tegner følgende overordnede billede af den faktiske brug af udvidet åbningstid:

- Flertallet af de indskrevne børn bruger tilbuddet 1-3 gange om ugen
- Enkelte børn bruger den udvidede åbningstid få gange om måneden
- Enkelte børn bruger aldrig den udvidede åbningstid.
- I Lystrup-Elsted dagtilbud, der både åbner tidligt og lukker senere, er det stort set udelukkende den tidligere åbningstid, der anvendes
- I Christiansbjerg dagtilbud, der har åbnet til kl. 22, er det få børn, som hentes efter 19.30.

Forældrenes erfaringer med at benytte tilbuddet

Af de i alt 18 indskrevne har 8 forældre, der bruger tilbuddet, svaret på tre spørgsmål:

Spørgsmål	Svar	
	Ja	Nej/udfordring
Passer tidsrammen behov for pasning?	7	1
Har suppleret med andre pasningsformer?	5	3
Fungerer det godt at varsle 1 måned i forvejen?	3	5

Øvrige erfaringer

Det kan være en udfordring, at de forældre der har barn indskrevet i den almindelige tid, og som normalt henter omkring kl. 17, forledes til at tro, at de godt kan hente lidt senere.

Det kan ligeledes være en udfordring at lave arbejdsplaner, som hænger godt sammen formiddag og eftermiddag, hvis man ikke har ansat en enkelt til at varetage aftenåbningen.

Kommunikation

Der er blevet lavet en ekstra kommunikationsindsats om tilbuddet i to omgange; første gang i november 2016, da tilbuddet blev startet op, og næste gang umiddelbart inden sommerferien 2017. Tilbuddet er kommunikeret via Aarhus Kommunes hjemmeside (nyhed på forsiden) og på Pladsanvisningens hjemmeside.

3. Afsluttende bemærkninger og overvejelser fra de deltagende dagtilbud

På baggrund af deres erfaringer fra projektet peger de deltagende dagtilbud på, at hvis man vælger at arbejde videre med at tilbyde udvidet åbningstid, kan følgende forhold overvejes:

- De oplever, at flertallet har brug for den "lille tids-udvidelse", frem for den lange. De vurderer, at fx en åbningstid på 6-18 ville imødekomme manges behov.
- Med afsæt i erfaringerne om, at varslingen på 1 måned er udfordrende for mange, anbefales, at der ikke skal varsles i den "lille tids-udvidelse"
- De vurderer, at forældrebetalingen godt kunne være højere, så der var en større sammenhæng mellem tilbuddets værdi og forældrenes udgifter.
- Det er væsentligt at fastholde, at børnene samlet set max kan være i dagtilbuddet 52 timer om ugen.

Bilagsforside

Dokument Titel: Eventuelt

Dagsordens titel Evt.

Dagsordenspunkt nr 5

Eventuelt