

Samskabelse og frivillighed omkring jeres børn og unge

Drejebog

til medarbejdere i dagtilbud, skoler og klubber



Frivillighed

- en del af gentænkt velfærd

I Aarhus er velfærd vores opgave. Som mennesker. Overfor hinanden. Og Byrådets vision er klar - medborgerskab skal spille en endnu større rolle i vores by.

Samtidig ønsker flere og flere aarhusianere at engagere sig som frivillige på skoler, i klubber og i dagtilbud. Samarbejdet styrker den lokale sammenhængskraft. Nye fællesskaber opstår. Sammen skaber vi det gode børneliv. Og sammen tager vi del i hinandens velfærd.

Drejobogen er en guide til de overvejelser, man ofte må gøre sig, inden, under og efter et samarbejde med frivillige.

Drejobogen her er udarbejdet af teamet for Frivillighed og Samskabelse, som altid står klar til at hjælpe jer med kurser, sparring, råd og vejledning.

Bedste hilsner

Teamet for Frivillig og Samskabelse

Anders Probst-Jensen - tlf.: 2920 9978

Lasse Holm - tlf.: 4185 7054

Kursus - 'Frivillig-parat'

Børn og Unges konsulenter for Frivillighed og Samskabelse tilbyder et 'Frivillig-parat-kursus' for lokale arbejdspladser.

Kurset 'Frivillig-parat' tager udgangspunkt i kommunens retningslinjer, HMU's guidelines og masser af gode eksempler på samarbejde med frivillige om børn og unge.

Kurset giver jer mulighed for at nå frem til en lokal afklaring og en konkret handleplan for netop jeres fremtidige samarbejde med frivillige.

- Bliv afklaret om jeres forventninger, ressourcer, rammer, opgaver, muligheder.
- Få greb om planlægningen af samarbejdet - herunder rekruttering, hverdagen og den gode afslutning på et samarbejde.

Spørgsmål og booking: bufrivillighed@aarhus.dk



Indhold

Er vi klar? side 04

De frivilliges organisering - og jeres arbejdsgiveransvar . . side 05

Rekruttering side 06

Er vores dør åben side 06

Find de frivillige side 07

Selve samarbejdet side 08

Hverdagen side 09

Den gode afsked. side 10

Kontakt os side 11



Er vi klar?

Der kan være mange spørgsmål til, og forskellige synspunkter på, et potentielt samarbejde med frivillige. Derfor er det vigtigt at få en fælles forståelse på arbejdspladsen i forhold til spørgsmål som f.eks.:

- Hvordan kan et samarbejde med frivillige skabe ekstra kvalitet på vores arbejdsplads?
- Hvilken værdi kan et samarbejde bidrage med?
- Hvad kan vi tilbyde frivillige?
- Hvilke muligheder og udfordringer kan der være forbundet med et samarbejde med frivillige på vores arbejdsplads?

De indledende drøftelser skal altså komme omkring, hvilke muligheder, såvel som udfordringer, der kan der være for netop jeres arbejdsplads i forhold til at starte eller udvide et samarbejde med frivillige.

På Aarhusintra, 'Frivillig i Børn og Unge', finder du materiale til at tage snakken på din arbejdsplads.

Teamet for Frivillighed og Samskabelse tilbyder desuden kurset 'Frivillig-parat' – der guider jer igennem denne drøftelse på jeres arbejdsplads (se indledningen).

Egne noter



De frivilliges organisering

- og jeres arbejdsgiveransvar

Organiseringen af de frivillige har betydning for jeres eventuelle arbejdsgiveransvar. Overordnet set kan man dele de frivillige kræfter op i tre kategorier:

Kommunalt organiserede frivillige, som er direkte tilknyttet den lokale arbejdsplads - eller tilknyttet større kommunale begivenheder.

- De fast tilknyttede tæller fx skoleonkler og -tanter.
- De løst tilknyttede tæller fx frivillige ved begivenheder såsom Skole OL.

Når der er tale om kommunalt organiserede frivillige, skal der altid være en skriftlig eller mundtlig samarbejdsaftale, som giver arbejdspladsen ansvar for den frivillige.

På siden 'Fakta og lovgivning' (på Aarhus intras side 'Frivillig i Børn og Unge') kan du nærlæse den konkrete lovgivning vedrørende samarbejdet med kommunalt organiseret frivillige. Du er også altid velkommen til at kontakte HRK omkring reglerne.

Frivillige med anden organisering er den kategori af frivillige, som er knyttet til en forening, organisation eller virksomhed, som samtidig har arbejdsgiveransvaret for den frivillige. Eksempler på frivillige med anden organisering kunne være frivillige organiseret i sociale foreninger, sportsforeninger, organisationer som Røde Kors m.fl.

Frivillige, som ikke er organiserede er typisk borgere, der fungerer som en frivillig ressource - men uden en fast aftale. Eksempelvis forældre som giver en hånd med i børnehaven m.fl. Så længe arbejdspladsen ikke har en fast aftale med sådanne frivillige, vil der heller ikke pålægge arbejdspladsen et arbejdsgiveransvar.

På Aarhusintra's side 'Frivillig i Børn og Unge' finder du en oversigt over sociale foreninger rettet mod børn og unge i Aarhus.

Egne noter

Rekruttering

Rekruttering handler om åbenhed, synlighed og om at vise sig som et attraktivt sted, hvor man som frivillig kan se god mening i at engagere sig. Overvej om jeres "dør er åben", og hvilke kanaler, der kunne være relevante at benytte til at rekruttere frivillige ressourcer.

Er vores dør åben?

Som frivillig er motivationen ofte båret af sagen, fællesskabet, at det er sjovt og/eller muligheden for at få nye kompetencer.

Her er nogle overvejelser omkring "den åbne dør", som I kan komme omkring i forhold til rekruttering:

- Er vi - eller kan vi blive - et sted, der tiltrækker frivillige kræfter?
Hvorfor? Hvordan?
- Inviterer vi til samarbejde, engagement og deltagelse? Både vores fysiske rammer og vores møde med borgerne fysisk og online.
- Hvordan kan frivillige ressourcer få ejerskab i vores faciliteter og sag?

På siden 'Sådan har andre gjort', (findes under 'Frivillig i Børn og Unge' på Aarhusintra) kan du finde en håndfuld rigtig gode eksempler på, hvordan netop disse spørgsmål kan besvares.

Egne noter



Find de frivillige

Selve rekrutteringen kan foregå på mange måder og gennem mange kanaler. Der er ikke én vej, som er bedst for alle. Måske giver det mest mening for jer at benytte én bestemt lokal kanal - måske er det mere relevant at gå mere bredt til værks.

- I kan vælge at **spørge bredt** ud i relevante facebookgrupper med opslag i de lokale supermarkeder mm.
- I kan også vælge at henvende jer **mere specifikt** til bestemte foreninger eller grupper, som I måske allerede har kontakter i, eller som I finder særligt relevante ift. jeres ønsker til samarbejde.
- I kan også gå målrettet efter at **spotte lokale kræfter**, f.eks. enkeltpersoner, der netop har de særlige ressourcer eller kompetencer, som I efterspørger.

Måske er alle tre strategier i spil, når I skal nå ud i jeres lokalområde. Denne proces hjælper vores team også meget gerne med - både at afklare og sætte i værk.

Husk også at bruge [frivilligjob.dk](https://www.frivilligjob.dk) til jeres opslag.

Egne noter



Selve samarbejdet

Ja, så sker det endelig - høsten af anstrengelserne. Nu skal de frivillige ressourcer ind på jeres arbejdsplads og supplere jer og jeres faglighed med vores fælles mål for øje - det gode børne- og ungeliv.

Den samarbejdsproces, der nu går i gang, kan vi opfordre til at dokumentere, og løbende justere. På den måde oparbejder I en unik køreplan for netop jeres samarbejde med frivillige.

Opstart af samarbejdet

Første trin er en planlægning af den frivilliges opstart hos jer:

- Den gode start. En god start er vigtig for et godt samarbejde - men hvad indebærer den hos os? Hvordan skal et introforløb se ud hos os?
- Hvilke forventninger har vi til hinanden og til samarbejdet? Er det tydeligt, hvilke forventninger vi har til den frivilliges indsats, og hvor meget han/hun skal bidrage?
- Hvilke instruktioner skal vi give - skriftligt og mundtligt?
- Skal den frivillige bruge et særligt lokale eller særlige materialer?
- Er der en frivillig-tovholder, som den frivillige kan henvende sig til med spørgsmål i dagligdagen?
- Hvis vi samarbejder med et større antal frivillige, kan det være, at de frivillige skal instruere hinanden - hvordan håndterer vi det?

Nyttige dokumenter ved opstart af et samarbejde med frivillige findes på 'Frivillig i Børn og Unge' på Aarhusintra:

- Tavshedserklæring
- Behandling af personoplysninger
- Skabelon til hensigtserklæring

Egne noter



Hverdagen

Så rammer hverdagen. Også for den frivillige.

Særligt for de samarbejdsaftaler, der bygger på en gentagelse - fx at den frivillige møder op en gang om ugen eller lignende - er det derfor vigtigt at overveje:

- Hvordan fastholder vi gejst og engagement?
- Gør samarbejdet (stadig) en positiv forskel?
- Er det (stadig) sjovt?
- Oplever den frivillige tilknytning, fællesskab og anerkendelse?

Hvis I ikke kan svare entydigt og positivt på ovenstående spørgsmål, tyder det på, at det vil være relevant at overveje, om I kan forbedre betingelserne for samarbejdet.

Eller om samarbejdet med en frivillig måske bør afsluttes.

Egne noter



Den gode afsked

Et samarbejde med en frivillig skal naturligvis afsluttes på en god måde - men hvad indebærer det?

Det kunne f.eks. være:

- At samarbejdet afsluttes i god tid.
- At holde en afsluttende samtale med fokus på formålet med samarbejdet.
- At hjælpe den frivillige videre - evt. med at se nye måder, måske andre områder, hvor den frivillige nu kan engagere sig.

Egne noter



Kontakt os

Er der noget, du er i tvivl om?

Har du brug for inspiration?

Vil du booke et kursus?

Skriv til os på:
frivilligbu@aarhus.dk

Ring til os:
Anders Probst-Jensen tlf.: [2920 9978](tel:29209978)

Lasse Holm tlf.: [4185 7054](tel:41857054)

