

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

20-10-2020 10:00

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Anne Merethe Løvmoose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen (afbud)

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Mette Søberg og Rikke Slot

Pkt. 3: Tid: 10 min. Deltagere: Dennis Møller Hansen og Stine Rose Højbjerg

Pkt. 4: Tid: 10 min. Deltagere: Søren H. L. Nielsen

Pkt. 5: Tid: 15 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen og Anne Gaarde Fisker

Pkt. 7: Tid: 15 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen, Daniel Wilson og Jesper Callesen

Pkt. 8: Tid: 15 min. Deltagere: Henrik Larsen

Pkt. 9: Tid: 20 min. Deltagere: Mette Søberg, Susanne Holst, Rasmus Rugaard, Louise

Heltborg Budde

Pkt. 10: Tid: 5 min.

Indhold

| | |
|---|---|
| Punkt 1: Godkendelse af referat | 1 |
| Punkt 2: Medfinansiering af ALLIANCEprojektet (OKJ)..... | 1 |
| Punkt 3: Resultater fra de obligatoriske sprogprøver 2019/20 samt fordeling af økonomiske midler (OKJ)..... | 1 |
| Punkt 4: Svar på forslag om trivselsfolder (HBL)..... | 1 |
| Punkt 5: Forberedelse af studieseminar den 21. oktober 2020..... | 1 |
| Punkt 6: Eventuelt | 1 |

Punkt 1: Godkendelse af referat

Punkt 2: Medfinansiering af ALLIANCEprojektet (OKJ)

Tid: 10 min. Deltagere: Mette Søberg og Rikke Slot

Punkt 3: Resultater fra de obligatoriske sprogprøver 2019/20 samt fordeling af økonomiske midler (OKJ)

Tid: 10 min. Deltagere: Dennis Møller Hansen og Stine Rose Højbjerg

Punkt 4: Svar på forslag om trivselsfolder (HBL)

Tid: 10 min. Deltagere: Søren H. L. Nielsen

Punkt 5: Forberedelse af studieseminar den 21. oktober 2020

Tid: 15 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen og Anne Gaarde Fisker

Punkt 6: Eventuelt

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

07-10-2020 08:45

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Anne Merethe Løvmose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen (afbud)

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 15 min. Deltagere: Mette Søberg og Jens Møller Hald

Pkt. 3: Tid: 20 min. Deltagere: May-Britt Kullberg

Pkt. 4: Tid: 10 min.

Pkt. 7: Tid: 20 min. Deltagere: Mette Roed Laursen, Nicolas Madsen, Jack Hougård Kristensen (FOA) og Marianne Gilbert (BUPL). (Punktet behandles som det første på dagsorden)

Pkt. 8: Tid: 30 min. Deltagere: Mette Søberg og Louise Heltborg Budde

Pkt. 9: Tid: 20 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen, Jesper Callesen og Daniel Wilson

Pkt. 10: Tid: 10 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen og Marina Stannov

Indhold

| | |
|--|---|
| Punkt 1: Godkendelse af referat | 1 |
| Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat | 1 |
| Punkt 2: Byrådsindstilling vedrørende tillæg til kvalitetsrapporten (OKJ) | 1 |
| Beslutning for Punkt 2: Byrådsindstilling vedrørende tillæg til kvalitetsrapporten (OKJ) | 1 |
| Punkt 3: HPV-vaccination til piger af anden etnisk herkomst (OKJ) | 1 |
| Beslutning for Punkt 3: HPV-vaccination til piger af anden etnisk herkomst (OKJ) | 2 |
| Punkt 4: Opgaver til MBU Budgetforlig 2021 (HP) | 2 |
| Beslutning for Punkt 4: Opgaver til MBU Budgetforlig 2021 (HP) | 2 |
| Punkt 5: Forberedelse til byrådsmøde den 7. oktober 2020 | 3 |
| Beslutning for Punkt 5: Forberedelse til byrådsmøde den 7. oktober 2020 | 3 |
| Punkt 6: Eventuelt | 4 |
| Beslutning for Punkt 6: Eventuelt | 4 |

Punkt 1: Godkendelse af referat

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat

Referat blev godkendt.

Punkt 2: Byrådsindstilling vedrørende tillæg til kvalitetsrapporten (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Mette Søberg og Jens Møller Hald

Beslutning for Punkt 2: Byrådsindstilling vedrørende tillæg til kvalitetsrapporten (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat forslaget på dagsorden med henblik på drøftelse og godkendelse af udkast til byrådsindstilling samt udkast til lovpligtigt tillæg til kvalitetsrapporten.

Indstilling om:

- At byrådsindstilling og tillæg til kvalitetsrapporten drøftes og godkendes med henblik på fremsendelse til BA.

Mette Søberg og Jens Møller Hald (JMH) deltog.

OKJ og JMH præsenterede sagen. Data blev indsamlet i august måned. Bestyrelserne udtalte sig i september. Der er en korrektion i tallet for Hasle Skole. Det rigtige tal er 5 timer.

Beslutninger:

- Chefteamet drøfter hvordan vi kan styrke/genopfriske skolernes viden om mulighederne for at forkorte skoledagen ved at konvertere UUV til flere voksne i fagundervisningen.
- I byrådsindstillingen skal være et værdiasnit om kvalitetene ved at forkorte skoledagen og have to-voksen i undervisningen. Og at MBU på baggrund af redegørelsen fra skolerne sætter fokus på at gøre det nemmere for skolerne at anvende muligheden
- Rådmanden ønsker at se den reviderede indstilling igen (eDoc)
- Kommunikation: Der skal kommunikeres om at detaljeringsgraden er for høj (**HM følger op**)
- I talen til byrådsbatten skal KL's position om færre binding med.
- Med forbehold for disse ændringer blev indstillingen godkendt.

(OKJ følger op)

Punkt 3: HPV-vaccination til piger af anden etnisk herkomst (OKJ)

Tid: 20 min. Deltagere: May-Britt Kullberg

Beslutning for Punkt 3: HPV-vaccination til piger af anden etnisk herkomst (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat forslaget på dagsordenen med henblik på at drøfte, om Børn og Unge er interesseret i at indgå i et samarbejde med en forskergruppe på bl.a. Aarhus Universitetshospital (AUH) om projektet Brugercentret indsats for forbedret HPV-vaccination blandt 12-17-årige piger med anden etnisk herkomst end dansk. AUH ønsker en interessetilkendegivelse fra Børn og Unge, der kan indgå i fondsansøgninger om midler til realisering af projektet.

Indstilling om, at rådmanden drøfter om:

- Det vil have værdi for Børn og Unge at medvirke ved en indsats, der skal øge tilslutningen til HPV-vaccination for 12-18-årige piger af anden etnisk herkomst end dansk.

Hvis det er tilfældet, at rådmanden drøfter og beslutter om:

- Børn og Unge skal give forskergruppen en interessetilkendegivelse, der kan indgå i fondsansøgninger om midler til realisering af projektet. Og om der heri skal tages forbehold for, at fondsmidler dækker den fulde udgift - eller om Børn og Unge er villig til at være medfinansierende.

May-Britt Kullberg deltog. MØC og MBK præsenterede sagen.

Beslutninger:

- Opmærksomhed på målgruppen og hvorfor drenge ikke var inkluderet.
- Rådmanden tiltrådte, at MBU give en interessetilkendegivelse i forskningsprojektet.
- Såfremt realiseringen af projektet kræver medfinansiering fra MBU, skal sagen genforelægges rådmanden.

(OKJ følger op)

Punkt 4: Opgaver til MBU Budgetforlig 2021 (HP)

Tid: 15 min.

Beslutning for Punkt 4: Opgaver til MBU Budgetforlig 2021 (HP)

Der er udarbejdet en opsamling på opgaver til Børn og Unge i forbindelse med budgetforlig 2021. I første omgang er formålet med oversigten at forankre opgaverne i

Børn og Unge. Projekter på anlæg er ikke medtaget i oversigten. Efterfølgende anvendes oversigten som en halvårlig statusrapportering for de ansvarlige afdelinger på de initiativer, som er sat i værk.

Indstilling om,

- at rådmanden tager orienteringen til efterretning.

HP præsenterede sagen.

Ad 8: Forslag om at ny budgetdeling for dagtilbud bliver med virkning fra 1. januar 2022.

Beslutninger:

- Ad 3: Tidligere børnehavestart. Så snart datoen er mere sikker, skal den kommunikeres ud.
- Ad 7: Der skal udarbejdes pladsanvisningsregler, som skal byrådsbeslutes. Datoen afventer. Senest om et år. Arbejdet med den internationale skole og understøtte Aarhus som en international by skal indgå.
- Ad 9: Notat til forligspartierne om udmøntning inden næste byrådsmøde. Hurtigst muligt en byrådsindstilling om det generelle løft. Kontakt til BA ift. behandling inden nytår.
- Ad 10: Der udarbejdes en rådmandsindstilling med et bud på en fordeling.
- Ad 11:
 - Analysen skal løbe frem mod ca. maj. Men forslag til modeller og økonomi. Plus temadrøftelser i udvalget
 - Den sidste sætning skal slettes (midlerne kommer ikke fra finanslovsmidlerne 2020)
- Ad 18: Retningen er noget af la: 75 pct. til specialundervisning (decentralt) og 25 pct. ind i mellemformsarbejdet centralt. Inkl. midlerne for 2021. De resterende midler fra budget 2020 skal der tages beslutning om senere.
- Ad 19 FIV: Udsatte familie benytter tilbuddet - dette fokus skal understøttes tydeligere.
- Ad 23: Fokus på hele klimaområdet. Midlerne er afsat til børn og unge. (HVB orienterede om at udvalget ønsker en drøftelse i december
- Generelt: Oversigten skal tjekkes ift. det endelige budgetforlig. Opmærksomhed på andre områder, hvor MBU skal ind
- Investeringsplan: Opmærksomhed på at arbejde mere sammen. Investering i lokalsamfund.
- Med disse bemærkninger tog rådmanden orienteringen til efterretning.

(HP følger op)

Punkt 5: Forberedelse til byrådsmøde den 7. oktober 2020

Beslutning for Punkt 5: Forberedelse til byrådsmøde den 7. oktober 2020

Drøftelser af dagsordenen.

Bemærkninger og talepinde til sag 30: *Forslag fra Dorthe Borgkvist om overblik over indkomne klager* skal opdateres med bemærkninger om 17,4 udvalg, trivselsfolder og whistleblower. [er sket]

Punkt 6: Eventuelt

Beslutning for Punkt 6: Eventuelt

Ikke denne gang



Emne **MBU's medfinansiering af ALLIANCEprojektet**
Til Rådmanden

1. oktober 2020
Side 1 af 3

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Pædagogik, Undervisning og Fritid

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 76 67

Direkte e-mail:
risl@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Rikke Slot

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Ole Kiil har sat forslaget på dagsordenen som opfølgning på rådmandsmødet d. 19. maj 2020. Her tilkendegav rådmanden, at MBU deltager som ligeværdig partner i finansieringen af et forskningsprojekt, der tager afsæt i det pædagogiske grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune.

Konkret foreslås det, at MBU finansierer forskningsprojektets modul 2, der er en top-down-analyse af translationen af det pædagogiske grundlag gennem styringskæden. Samtidig foreslås det, at MBU bidrager med knap 1/3 til det 4. modul, der omhandler betydning af indgåelse af en alliance.

Rådmanden bedes på den baggrund drøfte forslaget til MBU's medfinansiering af projektet.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles til at:

- Rådmanden godkender, at MBU indgår i forskningsprojektet som beskrevet i indstillingen, og at MBU bidrager med en medfinansiering på i alt 0,85 mio.kr.
- MBU's medfinansiering på 0,85 mio.kr. sker via MBU's samlede overskud på fællesposter som følge af mindreforbrug på projekter mv. afledt af Corona.

Baggrund

I august 2019 blev "Alliancen om det pædagogiske grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune" dannet på foranledning af en henvendelse fra BUPL og VIA UC til rådmanden. Alliancen vedtog i december 2019 et en ramme for Alliancen (Bilag 1). I den underskrevne ramme står der bl.a. følgende:

"Med alliancen vil vi styrke både det lokale og nationale fokus på den fortsatte udvikling af kvalitet i dagtilbud og realiseringen i praksis.



Lokalt i Aarhus har vi med det pædagogiske grundlag et stærkt, fælles afsæt for udvikling af den pædagogiske praksis, men det kræver vedvarende fagligt og politisk fokus at få det til at leve og forskning for at følge, hvordan det bliver omsat. ”

1. oktober 2020
Side 2 af 3

I overensstemmelse med ovenstående og som en del af Alliancen har VIA UC igangsat et forskningsprojekt med titlen: "ALLIANCE – En undersøgelse af det pædagogiske grundlags pædagogiske og forvaltningsmæssige realiseringsprocesser" (se Bilag 2).

Forskningsprojektet blev drøftet på Rådmandsmødet d. 19. maj som en del af forberedelsen til møde i Alliancen d. 28. maj. På rådmandsmødet godkendte rådmanden en hensigtserklæring om medfinansiering af projektet, til at understøtte en forskningsansøgning fra VIA UC.

På både rådmandsmødet og det efterfølgende møde i Alliancen overfor parterne har rådmanden desuden tilkendegivet, at MBU ser sig som en ligeværdig partner i projektet.

Forslag til MBU's medfinansiering

Det foreslås, at MBU finansierer modul 2 i forskningsprojektet: Top-down-modulet. Dette modul ser på styringskæden fra dagtilbudsloven til lokalt pædagogisk grundlag og omsætningen i praksis. Dette modul kan i særlig grad give læring til forvaltningsniveauet med henblik på bedst muligt at understøtte praksis og derved også børnene. På rådmandsmødet d. 19. maj fremhævede rådmanden også netop dette modul som interessant ift. den kommunale omsætning og realisering af lovgivning. Parterne i Alliancen har desuden foreslået at alle bidrager til finansiering af modul 4.

Den aktuelle finansiering inkl. forslag til MBU's medfinansiering (med rødt) er indsat her:

| Modul | Titel | Beløn | Finansiering |
|--------------|--|--------------|---|
| 1 | Indledende undersøgelser og forberedelse | 200.000 | VIA UC |
| 2 | Top-down undersøgelse af processer, initiativer og translationer af det pædagogiske grundlag | 750.000 | Foreslået at MBU finansierer det fulde beløb |
| 3 | Bottom-up undersøgelse af hvordan det pædagogiske grundlag udfolder sig i praksis | 1.019.800 | - BUPL Aarhus har bevilget 200.000 - FOA Aarhus har bevilget 100.000 |



1. oktober 2020
Side 3 af 3

| | | | |
|---|---------------------------|---------|--|
| | | | - Ansøgning om 748.000 ved Velfærdsfonden for pædagoger |
| 4 | Undersøgelse af Alliancen | 345.000 | - Foreslået at MBU bidrager med 100.000 - Tilkendegivelse fra BUPL og VIA UC om at de dækker resten |
| | Samlet projekt | | 2.314.800 |

Ressourcetræk i dagtilbud

Top-down-modulet indebærer i sig selv ikke et stort ressourcetræk i dagtilbuddene. Der vil være interviews, og det vil dreje sig om enkelte medarbejdere i de tre afdelinger, der deltager i *bottom-up-modulet*. Dvs. den del MBU direkte medfinansierer, vil kræve et ressourcetræk på 5-10 timer for hver af de tre afdelinger.

Bottom-up-modulet involverer efter planen tre afdelinger, og der er fra VIA's side beregnet ca. 30 timer pr. medarbejder og 10 medarbejdere pr. afdeling. Dvs. ca. 300 timer for hver af de tre afdelinger. Der lægges op til, at dagtilbuddene i projektet vælger at udvikle områder af deres praksis, som de alligevel havde en intention om at arbejde med som opfølgning på arbejdet med at realisere den pædagogiske læreplan.

Vedhæftet som Bilag 3 er VIA's invitation til deltagelse i dette modul, der er præsenteret for dagtilbudsnetværket og i den forbindelse sendt til dagtilbudslederne.

Det skal bemærkes, at FOA Aarhus og BUPL Aarhus har bevilget penge netop til dette modul øremærket frikøb af det pædagogiske personale til deltagelse i projektet.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Forskningsprojektets undersøgelse af, hvordan vi omsætter og realiserer lovgivning til praksis, vil bidrage til organisatorisk læring for hele Børn og Unge i tråd med strategien om at arbejde vidensbaseret og med tilgangen i stærkere læringsfællesskaber.

4. Videre proces og kommunikation

VIA UC og de øvrige parter i Alliancen orienteres.

Rammepapir for alliance om det pædagogiske grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune

BUPL Århus, FOA Århus, SOSU Østjylland, VIA University College (VIA UC), Magistratsafdelingen for Børn og Unge, Aarhus Kommune (MBU) har indgået en alliance om realiseringen af det fælles pædagogiske grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune.

Hvorfor en alliance?

Vi har som parter forskellige perspektiver på en fælles interesse for kvalitet i dagtilbud med afsæt i det pædagogiske grundlag. Med alliancen vil vi styrke både det lokale og nationale fokus på den fortsatte udvikling af kvalitet i dagtilbud og realiseringen i praksis.

Lokalt i Aarhus har vi med det pædagogiske grundlag et stærkt, fælles afsæt for udvikling af den pædagogiske praksis, men det kræver vedvarende fagligt og politisk fokus at få det til at leve og forskning for at følge, hvordan det bliver omsat.

Nationalt set er vi både som kommune, faglige organisationer og professionshøjskole nogle af de store aktører på dagtilbudsområdet. Vi har erfaringer med stærkt samarbejde, udvikling og omsætning, som vi gerne i fællesskab vil synliggøre og videreudvikle ud fra en forhåbning om, at det kan komme andre til gode.

Det skal gøre en forskel

Formålet med at indgå alliancen er således, at den skal gøre en forskel både for praksis, forskning, uddannelse, forvaltning og politisk. Med perspektiver både fra det politiske niveau, forskning, uddannelse, faglige organisationer og Børn og Unge i samme rum, har vi et stærkt fælles afsæt for at skabe synlighed og udvikling. Vi vil forpligte os til at tænke hinanden og hinandens perspektiver ind og derved skabe merværdi på de områder, hvor vi samarbejder.

Målet er, at vi vil kunne se, at alliancens arbejde har bidraget til konkrete handlinger på dagtilbudsområdet, der har medført en positiv udvikling. Man skal kunne mærke, at vi har en fælles ambition om at samarbejde og derved skabe udvikling og resultater på dagtilbudsområdet, som vi ikke kunne have opnået uden et fælles fokus og en fælles koordinering.

Det betyder, at vi sammen vil drøfte tilgange, indsatser, forskningsmuligheder og synlighed med en fælles forpligtelse om at følge op. Derfor vil vi med jævne mellemrum gøre status på konkrete fremskridt og drøfte, hvad næste skridt skal være, for at understøtte en positiv udvikling.

Aarhus d. 12. december 2019

Eksisterende samarbejdsforaer

Vi samarbejder i forvejen i forskellige konstellationer i en række samarbejdsforaer. Det er eksempelvis forhandlingsudvalg, styregrupper, arbejdsgrupper, uddannelsesråd, studieråd mv. Alle disse samarbejdsforaer fortsætter med uformindsket styrke. Alliancen skal fungere som et samlende rum, hvor perspektiver og erfaringer fra andre samarbejdsforaer kan bringes i spil på kryds og tværs.

Aarhus d. 12. december 2019

Thomas Medom, Rådmand Børn og Unge

Andreas Rasch-Christensen, Forskningschef VIA UC

Marianne Gilbert, Formand BUPL Århus

Jack Hougaard, Sektorformand FOA Århus

Karen Brix Roed, Uddannelseschef SOSU Østjylland

ALLIANCE

En undersøgelse af det pædagogiske grundlags pædagogiske og forvaltningsmæssige realiseringsprocesser

Introduktion

Med den styrkede pædagogiske læreplan (2018) er der lagt op til, at kommunerne arbejder ud fra en fælles forståelse af det pædagogiske værdigrundlag i dagtilbud, og at der skabes en fælles retning for det pædagogiske arbejde. I Aarhus Kommune har dette lokalt udmøntet sig i formuleringen af et fælles pædagogisk grundlag – et grundlag som er blevet til på baggrund af et samarbejde mellem forvaltning, Rådmanden, BUPL og FOA. Det pædagogiske grundlag skal udgøre det værdimæssige grundlag for det pædagogiske arbejde i daginstitutionerne, for hvordan dagtilbuddene lokalt skal udarbejde den pædagogiske læreplan og udvikle pædagogiske læringsmiljøer.

Aktørerne bag det pædagogiske grundlag i Aarhus Kommune er i efteråret 2019 gået sammen med de uddannelsesinstitutioner, der uddanner og efteruddanner pædagoger og pædagogiske assistenter om en alliance, hvor vi sammen forpligter os på, at arbejde sammen om at understøtte realiseringen. Som et centralt initiativ for alliancen ønskes et forsknings- og udviklingsprojekt, der følger realiseringen af det pædagogiske grundlag og den alliance, som har ambitioner om at arbejde sammen herom.

Dette dokument rummer udkast til et forskningsprojekt (inkl. budgetoverslag), hvor VIA University College undersøger realiseringen af det pædagogiske grundlag i Aarhus. Som man kan se i dokumentet forestiller vi os et forskningsprojekt, som kan skaleres og sammensættes afhængigt af alliancens interesser samt af mulighederne for finansiering. Konkret har vi i dokumentet beskrevet 4 moduler og udarbejdet et tilhørende budget, som kan findes til sidst i dokumentet. De fire moduler er:

- Modul 1. De indledende undersøgelser
- Modul 2. "Top-down" undersøgelse
- Modul 3. "Bottom-up" undersøgelse
- Modul 4. Undersøgelse af alliancen

Undersøgelsen skal udvikles og udøves som led i Alliancens arbejde, og det skal derfor udformes i samarbejde med alliancens parter og med de institutioner og professionsudøvere, som skal deltage i projektet. Der er derfor i det følgende tale om en skitse, som skal og kan justeres og afstemmes med ressourcer, ambitioner og forventninger i alliancen.

Indhold

| | |
|---|----|
| Introduktion..... | 1 |
| Forskningsprojektet..... | 3 |
| Modul 1: De indledende undersøgelser: Baggrund for det pædagogiske grundlag | 3 |
| Resultater: | 3 |
| Modul 2: "Top-down-modulet" | 3 |
| Resultater: | 4 |
| Modul 3: "Bottom-up-modulet" | 4 |
| Resultater: | 4 |
| Modul 4: Undersøgelse af alliancen | 5 |
| Resultater: | 5 |
| Erfaringsopsamling og videndeling..... | 5 |
| BUDGETOVERSLAG | 6 |
| Modul 1: Indledende undersøgelse og forberedelse | 7 |
| Modul 2: Top-down undersøgelse af processer, initiativer og translationer af det pædagogiske grundlag | 8 |
| Modul 3: Bottom-up undersøgelse af hvordan det pædagogiske grundlag udfolder sig i praksis | 9 |
| Modul 4: Undersøgelse af Alliancen..... | 10 |

Forskningsprojektet

Vi har tænkt et forskningsprojekt, der følger, undersøger og understøtter realiseringen af den styrkede pædagogiske læreplan i Aarhus Kommune, med fokus på det pædagogiske grundlag, som er formuleret lokalt. Projektet er i udgangspunktet tænkt i en række moduler, 4 i alt, der kan igangsættes og sammensættes, afhængigt af alliancens fælles interesse og ikke mindst af finansieringsmuligheder. Til hvert modul er der udarbejdet et selvstændigt budgetoverslag.

Projektet er i det nedenstående beskrevet som bestående af en indledende undersøgelse (modul 1), et modul vi i det følgende kalder "top-down" (modul 2); et, vi kalder "bottum-up-modul" (modul 3) og endelig en undersøgelse af betydningen af, at der er indgået en alliance (modul 4). Modul 1 er sammenfaldende med forskningsprojektets første fase, hvilket også er angivet i nedenstående model. Det er det fordi de indledende undersøgelser vil danne grundlag for resten af forskningsprojektet, uanset hvilke moduler, alliancen i øvrigt beslutter at gå med og arbejder på at finde finansiering til. De øvrige tre moduler, "top-down-modulet", "bottum-up-modulet" og undersøgelsen af alliancen vil kunne afvikles i projektets anden fase og er, ligesom de indledende undersøgelser, beskrevet nedenfor.

Modul 1: De indledende undersøgelser: Baggrund for det pædagogiske grundlag

Vi begynder med at undersøge baggrunden for det pædagogiske grundlag og den kontekst, det er blevet til i. Her skal laves interviews med samarbejdspartnerne bag grundlaget, dvs. interviews med repræsentanter fra forvaltning, BUPL og FOA med fokus på intentioner, forestillinger, forhåbninger og forbehold til grundlaget. Tilsvarende undersøges det, hvilke initiativer og organiseringer, der er iværksat for at understøtte realiseringen af det pædagogiske grundlag.

Resultater:

Konkret vil de indledende undersøgelser udmønte sig i en analyse af det fælles pædagogiske grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune, men også en første skitsering af de muligheder, vanskeligheder og dilemmaer, de forskellige aktører ser i forhold til realiseringen. Det forventes også, at vi på baggrund af denne undersøgelse, kan formulere forskningsspørgsmål og –designs på et kvalificeret grundlag. Se bilag for budgettering af dette modul.

Modul 2: "Top-down-modulet"

Dette modul undersøger, hvordan det pædagogiske grundlag konkret sætter initiativer i gang, samt hvordan det forstås, fortolkes og tages op på forskellige niveauer i styringskæden: det politiske niveau, i forvaltning og områdeledelse, i dagtilbudsledelse og i praksis. Vi undersøger og følger initiativer, der sættes i værk; og søger kvalitativ og detaljeret viden om de formål, vanskeligheder og dilemmaer, der opstår. En sådan undersøgelse giver konkret og specifik viden om, hvordan forskellige niveauer i styringskæden får konkret betydning for, hvad det pædagogiske grundlag bliver til. Og hvordan det pædagogiske grundlag får betydning for det pædagogiske personales arbejde med den styrkede pædagogiske læreplan og for børnenes trivsel og dannelse, udvikling og læring.

Afhængigt af finansiering og interesse, kan dette modul have større eller mindre omfang. Der skal laves interviews med de aktører, som på deres respektive niveau i styringskæden har ansvar for realiseringen af det pædagogiske grundlag. Det være sig ansvarlige i Børn og Unge, ansvarlige i de institutioner, hvor det pædagogiske grundlag skal realiseres og det pædagogiske personale, der som frontmedarbejdere skal realisere det pædagogiske grundlag i samspil og interaktioner med børnene. Her er det oplagt at lave case-studier, hvor der udvælges 3 daginstitutioner (gerne fra forskellige dagtilbud) i samarbejde med Børn og

Unge, FOA og BUPL. Her udføres interviews med dagtilbudsleder, pædagogisk leder og repræsentanter fra det pædagogiske personale for at få indblik i, hvordan man i institutionen konkret arbejder med – eller forestiller sig at arbejde med - at realisere det pædagogiske grundlag. Interviews kan suppleres med observationer af personalemøder, stuemøder og pædagogisk praksis med henblik på at udforske pædagogiske tilgange, organiseringer og handlinger, der understøtter realiseringen. Se bilag for budgettering af dette modul.

Resultater:

Denne delundersøgelse giver værdifuldt indblik i hvordan et policytiltag, som lægger vægt på pædagogiske værdier, translateres og indoptages på forskellige niveauer i styringskæden og i organisationen Børn og Unge. Sådanne indsigter i muligheder, dilemmaer, (interesse)modsatninger og evt. ikke-intenderede konsekvenser er værdifulde for det videre arbejde med realisering af politiske tiltag og for dialogen om kvalitet i dagtilbud, ligesom vi får vigtige indsigter i processer omkring realiseringen af en værdibaseret praksis. En sådan viden er både relevant for det pædagogiske personale, for forvaltnings- og ledelsesniveauet, i uddannelsen, men også i den forvaltningsmæssige og socialvidenskabelige viden om relationer mellem policy og praksis og værdibaseret ledelse.

Modul 3: "Bottom-up-modulet"

"Bottom-up-modulet" undersøger realiseringen på en anden måde, nemlig og som navnet antyder, nedefra. En tilgang til undersøgelsen kunne være at udvælge/udpege/rekruttere et antal personalegrupper (vi foreslår de 3 som også er med i casestudier), hvor forskerne sammen med det pædagogiske personale undersøger og afprøver, hvordan det pædagogiske grundlag og det pædagogiske personales faglighed kan understøtte hinanden, og hvordan den pædagogiske faglighed kan bringes i spil i arbejdet hermed. En tilgang kunne være at personalegrupperne deltager i seks fyraftensmøder i løbet af 2021. Det sidste efter nogle måneders pause, med henblik på at følge op på processen og dens resultater.

Disse fyraftensmøder vil være bygget op som professionscirkler eller laboratorier, hvor personalegrupperne mødes og forskere fra VIA følger og understøtter deres arbejde med det pædagogiske grundlag. Professionscirkler vil typisk tilrettelægges sådan at alle parter bringer erfaringer og viden i spil til de fælles møder, som på den måde får karakter af ligeværdig undersøgelse og laboratorium, hvor alle er i gang med at undersøge og finde veje. Mellem de seks professionscirkler vil det pædagogiske personale kunne arbejde med selvvalgte fokusområder, det kan være "børneperspektiver", "dannelse" eller "evalueringskultur" og udføre forskellige prøvehandling i forhold til at realisere det pædagogiske grundlag, som bringes tilbage i cirklen i dokumenteret form. Det kan være som praksisfortællinger, som filmede sekvenser, gennem fotos etc. Forskerne bidrager med forskningsbaseret viden og refleksioner over processen, men også med observationsfortællinger udarbejdet gennem deltagende observationer i den pædagogiske hverdag, med fokus på hvordan værdierne i det pædagogiske grundlag kan se ud i praksis. Se bilag for budgettering af dette modul.

Resultater:

Gennem professionscirklerne gøres erfaringer, der kan understøtte realiseringen på en måde, som er bæredygtig, fordi den er forbundet til det pædagogiske personales faglighed og handlinger, og til institutionens kultur og faglige optageheder. Professionscirkler/laboratorier kan derudover understøtte, og give væsentlige erfaringer om hvordan man understøtter, en evaluerings- og dokumentationskultur, som er meningsfuld for det pædagogiske personale og institutionerne selv og som understøtter det pædagogiske udviklingsarbejde. Processerne i professionscirklerne/laboratorierne vil tilsvarende give konkrete erfaringer

med hvordan man lokalt og forvaltningsmæssigt kan understøtte realiseringen ved at der skabes rum for pædagogisk refleksion og udvikling. Men professionscirklerne vil også kunne give værdifuld almen viden om, hvordan politiske ambitioner og tiltag translateres i professionel praksis – en viden som også kan være relevant i relation til andre professioner og politikområder.

Modul 4: Undersøgelse af alliancen

Dette modul har til formål at undersøge, hvordan det har betydning for realiseringen af et policy-initiativ, at der er indgået et samarbejde mellem interessenterne i og omkring feltet. Der laves interviews med alliancens parter med henblik på at undersøge og søge indblik i erfaringer med samarbejdet og dets betydning for realiseringen. Se bilag for budgettering af dette modul.

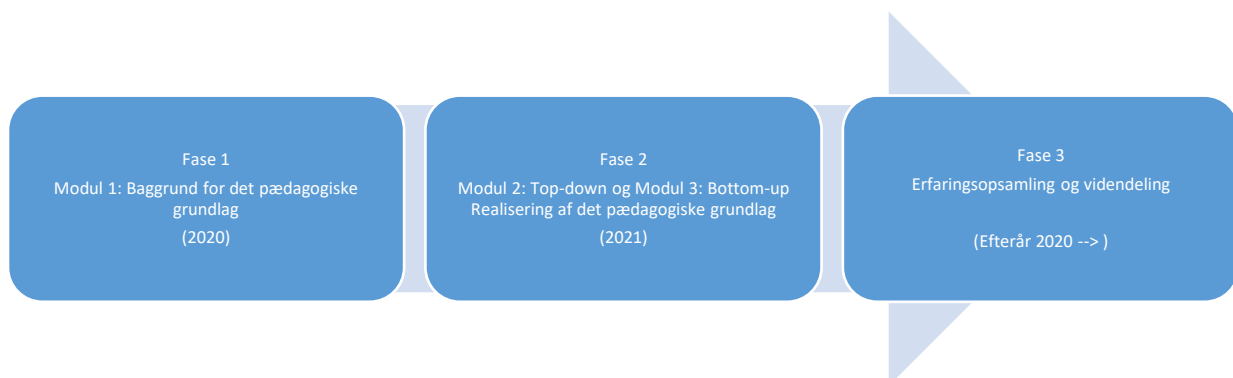
Resultater:

Viden om positive og negative erfaringer med at indgå alliance og tæt samarbejde omkring et politikområde. Denne viden er både interessant og relevant for de involverede aktører og deres videre praksis og eventuelle samarbejde, men den er også interessant på et mere alment plan, som eksempel på en anderledes og værdiorienteret tilgang til styring og professionsudvikling.

Erfaringsopsamling og videndeling

Der vil løbende ske erfaringsopsamling gennem projektperioden. Dette vil ske gennem videooptagelser og noteskrivning, som vil blive bearbejdet analytisk. Afsluttende vil erfaringer og viden blive samlet, afhængigt af, hvad Alliancen i samarbejde finder relevant. Det kunne eksempelvis være i et inspirationskatalog, som kan inspirere til det videre arbejde med realisering af det pædagogiske grundlag i Aarhus Kommune og i kommuner generelt. Inspirationskataloget vil bestå af råd og anbefalinger, som er gjort på baggrund af erfaringerne i projektet, men også af de professionelles egne beretninger om arbejdet med det pædagogiske grundlag. Ligeledes vil der ske videndeling i form af forskningsartikler og i kraft af videreformidling af ny viden på konferencer og på VIAs pædagoguddannelser.

I overblik og et tidsperspektiv, kan projektet illustreres på denne måde:



BUDGETOVERSLAG

Samlet overblik

| Modul/delundersøgelse | Pris |
|---|-----------|
| Modul 1: Indledende undersøgelser og forberedelse (VIA finansieret) | 200.000 |
| Modul 2: Top-down undersøgelse af processer, initiativer og translationer af det pædagogiske grundlag | 750.000 |
| Modul 3: Bottom-up undersøgelse af hvordan det pædagogiske grundlag udfolder sig i praksis | 1.019.800 |
| Modul 4: Undersøgelse af Alliancen | 345.000 |
| Samlet projekt – som beskrevet og budgetteret nedenfor | 2.314.800 |

Modul 1: Indledende undersøgelse og forberedelse

Undersøgelser vil tage 400 forskertimer.

Total pris: 200.00 kr. x moms. (timeløn 500 kr).

Undersøgelsen omfatter:

| Opgave | Omfang | Pris |
|--|--|---------|
| Interviews med aktørerne bag det pædagogiske grundlag (FOA, BUPL, B&U, rådmand) inkl. forberedelse og transkribering | 4 interviews af 1 time, 15 timer pr. interview | 30.000 |
| Dokumentanalyser | 60 timer | 30.000 |
| Projektforberedelse | 130 timer | 65.000 |
| Indledende analyse | 150 timer | 75.000 |
| Forskertimer i alt | | 200.000 |

Modul 2: Top-down undersøgelse af processer, initiativer og translationer af det pædagogiske grundlag

Undersøgelsen vil tage 1500 forskertimer, men kan justeres afhængigt af hvilke initiativer og aktører, der kan følges (dette afklares nærmere med udgangspunkt i undersøgelserne i grundmodulet).

Total pris: 750.00 kr. x moms. (timeløn 500 kr).

Undersøgelsen omfatter:

| Opgave | Omfang | Pris |
|---|--|---------|
| Interviews med konsulenter i forvaltning, områdeledere, dagtilbudsledere og pædagogisk personale om hvordan der arbejdes med det pædagogiske grundlag | ca. 12 interviews inkl. forberedelse og transkribering, ca. 150 forskertimer | 75.000 |
| Observationer af div. mødesammenhænge inkl. udarbejdelse af feltnoter | Ca. 200 forskertimer | 100.000 |
| Dokumentstudier | Ca. 50 forskertimer | 25.000 |
| Analysearbejde | Ca. 800 forskertimer | 400.000 |
| Formidling | Ca. 300 forskertimer | 150.000 |
| Forskertimer i alt | | 750.000 |

Modul 3: Bottom-up undersøgelse af hvordan det pædagogiske grundlag udfolder sig i praksis

Undersøgelsen kan have forskelligt omfang afhængig af hvilke initiativer og aktører, der indgår.

Total pris: 1.019.800 kr.

Frikøb af pædagogisk personale 271.800 kr. x moms. (timeløn 300 kr.).

Forskertimer 748.000 kr. x moms (timeløn 500 kr.)

Undersøgelsen omfatter:

| Opgave | Omfang | Pris |
|--|---|---------|
| Frikøb af pædagogisk personale | | |
| Professionscirkel-møder | 6 møder af 4 timer, 30 personer (ledere, pædagoger og pæd. ass./medhjælpere i tre institutioner), i alt 720 timer | 216.000 |
| Det pædagogiske personales forberedelse (tekstlægning, eksperimenter, udarbejdelse af fortællinger mm.) til professionscirkler | 30 personer af 6 timer, i alt 180 timer | 54.000 |
| Opfølgende interview med leder og gruppeinterview i institutionerne | 6 gruppeinterviews (to i hver institution) af 1 time, i alt 6 timer | 1.800 |
| Frikøb i alt | | 271.800 |
| Forskertimer | | |
| Professioncirkel-møder inkl. forberedelse og feltnoter, 2 forskere | 6 møder af 12 timer, 2 personer. | 72.000 |
| Opfølgende interviews inkl. forberedelse | 15 timer, 2 forskere | 15.000 |
| Transkriberinger | 9 interviews af 8 timer | 36.000 |
| Feltarbejde inkl. noter | 150 timer | 75.000 |
| Analysearbejde | Ca. 800 timer | 400.000 |
| Formidling | Ca. 300 timer | 150.000 |
| Forskertimer i alt | | 748.000 |

Modul 4: Undersøgelse af Alliancen

Undersøgelsen vil tage 690 forskningstimer og sætter fokus på processen i Alliancen. Hvad sker der når flere forskellige aktører går sammen om et fælles mål?

Total pris: 345.000 kr. x moms.

Undersøgelsen omfatter:

| Opgave | Omfang | Pris |
|---|--|---------|
| Opfølgende interviews med alliancens parter inkl. forberedelse og transkribering | 6 interviewsamtaler (BUPL, FOA, B&U, SOSU, Rådmand og VIA) af 15 timer | 45.000 |
| Analysearbejde | 400 timer | 200.000 |
| Formidling | 200 timer | 100.000 |
| Forskertimer i alt | | 345.000 |



Vil I udvikle jeres pædagogik?

Vi tilbyder rammer og tid til at arbejde med netop det, I mener er vigtigt

Økonomisk kompensation

Personale og ledere vil blive frikøbt til deltagelse i udviklingsarbejdet. Hver medarbejder vil blive kompenseret med et beløb svarende til det anvendte antal arbejdstimer.

Baggrund

I Aarhus har Magistraten for Børn & Unge, BUPL og FOA udarbejdet et Fælles Pædagogisk Grundlag for Dagtilbud. Dokumentet fletter det nationale pædagogiske grundlag fra dagtilbudsloven med den lokale børne- og ungepolitik, værdisæt og strategier og er afsat for arbejdet med den pædagogiske læreplan.

Det Fælles Pædagogiske Grundlag for Dagtilbud i Aarhus understreger daginstitutionernes kultur og de pædagogiske medarbejders faglighed som altafgørende for arbejdet med at realisere den pædagogiske læreplan. De pædagogiske værdier i grundlaget kommer netop til live, når medarbejderne omsætter dem til praksis i institutionernes hverdagsliv.

I kan være med!

Parterne bag Det Fælles Pædagogiske Grundlag har sammen med VIA University College og SOSU-Østjylland stiftet en alliance, som skal understøtte og undersøge, hvordan pædagogisk faglighed og Det Fælles Pædagogiske Grundlag kan kvalificere arbejdet med at realisere læreplanen. Derfor søger vi nu tre institutioner, som vil være med i et udviklingsprojekt.

Udviklingsprojektet involverer hele personalegrupper og tilpasses den enkelte institution, så I arbejder med at udvikle praksis indenfor de temaer, som netop I finder relevante.

Projektet løber i januar – september 2021.

I skal arbejde med professionscirkler, hvor hele personalegrupper sammen med et par forskere, undervisere og evt. studerende undersøger, hvordan det Fælles Pædagogiske Grundlag er en del af jeres praksis og kan være det fremadrettet.

I skal også deltage i interviews og åbne døren for en lille gruppe forskere, undervisere og studerende, som sammen med jer er nysgerrige på jeres pædagogik og faglighed.



Hvad forpligtiger I jer på?



Hvad får I ud af det?

I undersøger og afprøver sammen med forskere, undervisere og studerende fra VIA UC, hvordan det Fælles Pædagogiske Grundlag kan bringes i spil i arbejdet med læreplanen med afsæt i netop jeres kultur og faglighed.

I udvikler, afprøver og evaluerer egen praksis med afsæt i et fælles tema eller tematikker, som optager jer. Det kan f.eks være "børneperspektiv" eller "dannelse." Dette sker gennem professionscirkler, hvor I får erfaringer med brug af praksisfortælling samt visuelle metoder, kreative greb og redskaber. Udviklingsarbejdet lægger sig op ad nogle af de greb og tilgange, der arbejdes med i SLF.

I bidrager til at skabe viden om, hvordan et fælles pædagogisk grundlag kan være en del af den pædagogiske praksis. I får erfaringer med, hvordan praksiserfaringer og viden via et systematisk og kreativt udviklingssamarbejde kan omsættes til brugbare handlinger. Dette er viden og erfaringer, som kan komme både jer og andre institutioner til gode.

I forventes at deltage i følgende aktiviteter:

- 6 professionscirkler af cirka 3 timers varighed. Her mødes alle pædagogiske medarbejdere med studerende og undervisere/forskere fra VIA UC. Møderne tilrettelægges, så det passer bedst ind i jeres planer og organisering.
- Forberedelse mellem professionscirkler i form af prøvehandlinger eller små forløb der afprøves og dokumenteres.
- Interviews med dagtilbudsleder, pædagogisk leder og repræsentanter fra det pædagogiske personale.
- Observationer af personalemøder, stuemøder og/eller teammøder alt efter, hvordan I er organiseret.
- Observationer af pædagogisk praksis.

Hver medarbejder forventes at anvende ca. 30 timer til projektet.



Hvordan deltager I?

Interesserede institutioner sender en mail til projektleder Lise Koumaditis på lhjo@via.dk senest d. 9 oktober 2020.

Herefter udvælges tre institutioner af repræsentanter fra alliancens partnere. I udvælgelsen vil der blive lagt vægt på variation mellem de deltagende institutioner, så forskellige vilkår og erfaringer bliver del af projektet.

Alle institutioner får besked i uge 44.

Hvordan får I mere at vide?

I er meget velkomne til at kontakte projektleder Lise eller forsker Anne Mette pr. mail eller på telefon for at få mere af vide:



Lise Jönsson Koumaditis
Lektor og PhD. i antropologi
Tlf. 87 55 17 21
Mail: lhjo@via.dk



Anne Mette Buus
Lektor og PhD. i pædagogik.
Tlf. 87 55 37 20
Mail: amb@via.dk

Partnere i alliancen: Magistraten for Børn & Unge, BUPL, FOA, SOSU-Østjylland, VIA University College.

BESLUTNINGSMEMO

Emne **Resultater fra de obligatoriske sprogprøver 2019/20 samt orientering om fordeling af økonomiske midler**

Til Rådmanden

6.9. oktober 2020

Side 1 af 3

Som aftalt på rådmandsmøde den 3. september 2019 fremsendes en status på resultaterne fra de obligatoriske sprogprøver i børnehaveklasse i sidste skoleår, og orientering om fordeling af de økonomiske midler til udmøntning af sprogprøverne.

Status på sprogprøver 2019/20

I sidste skoleår var tre folkeskoler omfattet af de obligatoriske sprogprøver; Ellekærskolen, Tovshøjskolen og Sødalskolen. Skolerne har afviklet tre obligatoriske sprogprøveforsøg i børnehaveklassen, og langt størstedelen af eleverne blev vurderet sprogpåvirket. Alene tre elever, heraf to på Tovshøjskolen og en på Ellekærskolen, blev vurderet ikke-sprogpåvirket. Jævnfør bekendtgørelsens muligheder¹ har skoleledelsen i samråd med forældrene truffet beslutning om, at de tre elever kan fortsætte til 1. klassetrin i skoleåret 2020/21. Der er ikke afviklet sommerskole i år.

PUF har løbende været i tæt dialog med skolerne om deres erfaringer med brugen og afviklingen af sprogprøverne.

Overordnet set er skolerne er positive overfor 0. klasses sprogprøverne, og prøverne opleves brugbare i arbejdet med udvikling af elevernes dansksproglige kompetencer. Sprogprøverne opfattes som et pædagogisk redskab til at følge eleverne sproglige udvikling.

Af bilag 1 "*Bilag vedr. afvikling af sprogprøver 2019/20*" fremgår en mere uddybende beskrivelse af resultaterne fra sprogprøveforsøgene i børnehaveklasse, samt hvilke erfaringer skolerne har gjort sig.

Fordeling af de økonomiske midler

Det fremgår af finansloven, at det statslige tilskud til de obligatoriske sprogprøver fra 2020 ikke længere udmøntes via konkret ansøgning, men i stedet bliver en del af kommunens og dermed Børn og Unges bloktilskud. I 2020 har Børn og Unge modtaget 1,026 mio.kr., og fremadrettet modtages 1,5 mio. kr.

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Pædagogik, Undervisning og Fritid

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon:
4586 4551
8940 4713

Direkte e-mail:
stgm@aarhus.dk
lonie@aarhus.dk

Sagsbehandlere:
Stine Rose Højbjerg
Lone Nielsen

¹ Bekendtgørelse nr. 696 af 4. juli 2019

BESLUTNINGSMEMO

Der foreslås, at bloktilskuddet fremadrettet udmøntes til de skoler som jf. ministeriets udmelding hver år er omfattet af de obligatoriske sprogprøver. I dette skoleår 2020/21 omfattes Ellehøjskolen og Sødalskolen.

6.9. oktober 2020

Ressourcefordelingen til skolerne sker efter de allerede godkendte principper for økonomitildelingen generelt og for DSA-området. Udmøntningen sker dels via antal elever på 0. klassetrin, og dels antal DSA-elever med sprogstøttebehov på 1.-9. klassetrin, da netop disse elever er omfattet af de obligatoriske sprogprøver. Opgørelsesdatoen fastsættes i lighed med øvrige budgettildelinger til 5. september, og ressourcefordelingen sker for ét skoleår ad gangen.

Side 2 af 3

I det vedhæftede bilag 2 "*Udmøntning af ressourcer vedr. sprogprøver*" fremgår en uddybende beskrivelse af forslaget til udmøntning af ressourcerne til skolernes opgaver i forbindelse med sprogprøverne.

1. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles at:

- status på sprogprøverne i 0. klasse 2019/20 og fremadrettede tildelingsprincipper for ressourcer vedrørende sprogprøver tages til efterretning

2. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

At de af sprogprøverne omfattede skoler fremadrettet får tildelt ressourcer til opgaven via fordelingsnøgle som omfatter dels antal elever på 0. klassetrin, og dels antal DSA-elever med sprogstøttebehov på 1.-9. klassetrin.

3. Videre proces og kommunikation

De involverede skoler orienteres om ressourcefordelingen til opgaverne med obligatoriske sprogprøver.

BESLUTNINGSMEMO



6.9. oktober 2020

Side 3 af 3

Bilag 1:

Den 22. september 2020

Aarhus Kommune

Børn og Unge

Pædagogik, Undervisning & Fritid
Grøndalsvej 2
Postboks 4069
8260 Viby J

Bilag vedr. 3. sprogprøveforsøg i skoleåret 2019/20

I skoleåret 2019/20 var tre folkeskoler i Aarhus Kommune omfattet af de obligatoriske sprogprøver¹. Skolerne er udpeget, fordi mere end 30 % af eleverne bor i et boligområde, der fremgår af Transport, Bygning-og Boligministeriets infrastrukturliste over udsatte boligområder. De tre skoler var sidste skoleår Ellekærskolen, Tovshøjskolen og Sødalskolen. Herudover var også to frie skoler omfattet - Den moderne Kulturelle skole og Højbjergskolen.

Folkeskolerne har afviklet alle tre obligatoriske sprogprøveforsøg i børnehaveklassen samt gennemført sprogprøverne på en række elever fra 1.-9.klasse, der modtager supplerende dansk som andetsprogsundervisning.

Sagsbehandler:
Stine Rose Højbjerg

Telefon direkte:
4186 4551

E-mail:
stgm@aarhus.dk

Status på tredje sprogprøveforsøg i børnehaveklassen

Ved andet sprogprøveforsøg i februar måned 2019 var henholdsvis 88% sprogparate på Tovshøjskolen, 71% på Ellekærskolen og 97% på Sødalskolen.

I nedenstående skema ses en oversigt med procentsatserne over både antal sprogparate elever og ikke-sprogparate elever efter tredje sprogprøveforsøg, som blev afviklet i juni måned

¹ Indførelsen af sprogprøven er en del af den politiske aftale om bekæmpelse af parallelsamfund, som blev indgået den 9. maj 2018. Bekendtgørelsen er trådt i kraft pr. 1. august 2019.

Tabel 1: Tredje sprogprøveforsøg i børnehaveklasse

| Skole | Antal indskrevne elever | Sprogparate elever i % | Antal ikke-sprogparate elever | Ikke-sprogparate elever i % |
|---------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Tovshøjskolen | 17 | 88% | 2 | 12% |
| Ellekærskolen | 17 | 97% | 1 | 3% |
| Sødalskolen* | 33 | 100% | 0 | 0% |

*Elever i modtagelsesklassen er ikke blevet screenet pga. manglende dansksproglige kompetencer og indgår derfor ikke i beregningen. Det gælder i alt 8 elever. Når eleverne bliver udsluset til almen klasse, vil de blive sprogvurderet med sprogprøven.

Skemaet viser, at der er tre elever, der er vurderet ikke-sprogparate.

Ved opfølgning med skolerne er PUF oplyst om, at de tre elever er hhv. en omgænger til børnehaveklassen og to elever, hvor skolen vurderede, at det vil være bedst for begge elever, at de fortsætter med kammeraterne i 1. klasse. Sidstnævnte blev besluttet i overensstemmelse med de midlertidige regler grundet corona-situationen – og at skoler dermed har ret til at vurdere, at børnene kan fortsætte i 1. klasse selvom de ikke har bestået sprogprøven.

Skolerne oplyste også, at de fortsat vil have en særlig opmærksomhed på de ikke-sprogparate elever og deres sproglige udvikling gennem målrettet sprogstimulerende forløb i og uden for klassen og gennem forældreinddragelse, hvor der er fokus på at klæde forældrene på til at understøtte deres barns læring bedst muligt i hjemmet.

Derudover har PUF været i løbende dialog med skolerne om afvikling af sprogprøverne og de er fortsat i gang med at afvikle sprogprøverne på 4.-9. årgang, hvor det er skolens DSA-kordinator, der har denne opgave.

Sprogprøverne 2020-21

Fra dette skoleår er fusionen af hhv. Tovshøjskolen og Ellekærskolen trådt i kraft og den nye skole Ellehøjskolen er sammen med Sødalskolen omfattet af obligatoriske sprogprøver for skoleåret 2020/21. Herudover kan det nævnes, at de to frie skoler, *Den moderne Kulturelle skole* og *Højbjergskolen* også fortsat er omfattet.

Til orientering: PUF har orienteret Undervisningsministeriet om fusionen af Ellekærskolen og Tovshøjskolen til den nye fusionsskole Ellehøjskole, og ministeriet har bekræftet oplysningerne om fusionen.

Bilag 2:

Den 22. september 2020

Aarhus Kommune

Børn og Unge

Pædagogik, Undervisning & Fritid

Grøndalsvej 2

Postboks 4069

8260 Viby J

Emne Udmøntning af ressourcer vedr. sprogprøver

Den 3. september 2020

Nærværende notat er et forslag til udmøntning af ressourcer til skolernes opgaver i forbindelse med sprogprøverne.

Sagsbehandler:

Lone Nielsen

Stine Rose Højbjerg

Baggrund

I forbindelse med finansloven er der truffet beslutning om, at det statslige tilskud til de obligatoriske sprogprøver fra og med 2020 ikke længere udmøntes via konkret ansøgning, men i stedet bliver en del af kommunens og dermed Børn og Unges bloktilskud. I 2020 modtager Børn og Unge 1,026 mio.kr., og fremadrettet modtages 1,5 mio. kr.

Telefon direkte:

8940 4713

4186 4551

E-mail:

lonie@aarhus.dk

stgm@aarhus.dk

Bloktilskuddet bliver ikke reguleret i takt med en eventuel udvidelse af antallet af skoler, som er omfattet af sprogprøverne. Bloktilskuddet vil derfor til enhver tid skulle omfatte de af lovgivningen omfattede skoler. I skoleåret 2019/20 var tre skoler

omfattet af de obligatoriske sprogprøver; Ellekærskolen, Tovshøjskolen og Sødalskolen¹, mens det i dette skoleår drejer sig om Ellehøjskolen og Sødalskolen.

Forslag til budgettildelingsprincipper

Pædagogik, Undervisning og Fritid foreslår, at bloktilskuddet udmøntes til de udpegede skoler via dels antal elever på 0. klassetrin, og dels antal DSA-elever med sprogstøttebehov på 1.-9. klassetrin, da disse elever er omfattet af de obligatoriske sprogprøver. Opgørelsesdatoen er fastsættes til 5. september hvert år i lighed med øvrige budgettildelinger, og ressourcetildelingen sker for ét skoleår ad gangen.

- Ressourcen til skolerne skal dække alle opgaver som følge af de obligatoriske sprogprøver, og dette omfatter bl.a.:
- forberedelse, afvikling af sprogprøveforsøgene og opfølgning på sprogprøver for alle elever på 0. klassetrin samt forældreinvolvering
- forberedelse, afvikling af sprogprøveforsøgene og opfølgning på sprogprøver for DSA-elever med sprogstøttebehov på 1.- 9. klassetrin samt forældreinvolvering
- øget sprogstimulering til alle elever med sprogstøttebehov (dvs. elever som ikke har bestået en sprogprøve)
- forberedelse, afvikling og opfølgning på sommerskoletilbud til 0. klasser elever, som ikke har bestået 3. sprogprøve
- eventuelt inddragelse af PPR i forhold til enkeltelevers behov
- vurdering om elever, som ikke har bestået sprogprøveforsøgene, eventuelt skal gå klassetrinnet om.

I øvrigt henvises til Undervisningsministeriets hjemmeside omkring sprogprøver <https://www.uvm.dk/folkeskolen/elevplaner-nationale-test--trivselsmaaling-og-sprogproever/sprogproever>

Nedenfor i tabel 1 er foretaget en beregning af ressourcetildelingen til de to skoler for 7/12-dele af skoleåret 2019/20 (det vil sige perioden fra januar til juli 2020).

¹ Kravet om at være omfattet de obligatoriske sprogprøver er forankret i Transport, Bygning- og Boligministeriets data over udsatte boligområder sammenholdt med data fra Danmarks Statistiks elevregister og dækker over skoler, hvor over 30 % af eleverne bor i et udsat boligområde.

I Aarhus Kommune er det områderne Bispehaven, Skovgårdsparken, Gellerupparken/Toveshøj og Langkærparken.

Tabel 1: Ressourceberegning skoleåret 2019/20 (1/1 til 31/7 2020)

| | Ellehøjskolen | Sødalskolen | Total |
|--------------------------------------|---------------|-------------|----------------|
| Ressourcer B2020 (1/1 til 31/7 2020) | 431.044 | 167.456 | 598.500 |

Note: Opgjort på baggrund af elevtallet pr. 5. september 2019

Herudover har vi i tabel 2 foretaget et estimat på ressourcefordelingen for skoleåret 2020/21, så skolerne kan få et indblik i hvorledes ressourcefordelingen formentlig vil se ud, når budgetudmeldingen sker i løbet af oktober måned.

Tabel 2: Ressourceberegning skoleåret 2020/21

| | Ellehøjskolen | Sødalskolen | Total |
|------------------------------|---------------|-------------|----------------|
| Ressourcer B2020 (1/8-31/12) | 303.459 | 116.289 | 419.747 |
| Ressourcer B2021 (1/1-31/7) | 632.586 | 242.414 | 875.000 |

Note: Opgjort på baggrund af elevdata trukket pr. 19. august 2020

Der gøres særligt opmærksom på, at ovennævnte ressource skal ses i sammenhæng med de DSA-ressourcer, som skolen i forvejen modtager til supplerende undervisning i dansk som andetsprog og til den løbende opfølgning på elevernes dansksproglige udvikling.

Skolens afviklingen af sprogrøver, den øgede sprogstimulering af elever og opfølgningen på elevernes dansksproglige progression, vil blive fulgt tæt fra Pædagogik, Undervisning og Fritids side, således der sikres et løbende fokus på elevernes læring, udvikling og trivsel, og på at så mange elever som muligt opnår et alderssvarende dansk sprog.

Supplerende oplysninger

Til orientering kan skolernes andel af indskrevne elever bosat i de udsatte boligområder ændre sig fra skoleår til skoleår, og PUF har derfor verificeret ministeriets vejledende liste via udtræk over indskrevne elever på alle skoler i kommunen.

Skolernes opgave er at afvikle sprogprøver på alle indskrevne børnehaveklasseelever, samt alle DSA-elever med sprogstøttebehov på 1.-9.klassetrin, hvor skolelederen vurderer, at eleven ikke længere har behov for supplerende undervisning i dansk som andetsprog eller senest i skoleåret efter eleven samlet set har modtaget tre års supplerende undervisning i dansk som andetsprog.

Der er pt. indskrevet i alt 76 børnehaveklasseelever, der skal afvikle sprogprøven, som afvikles som gruppeprøver på klassen. Og på 1.-9. klassetrin er der samlet set 303 DSA-elever med sprogstøttebehov, der er efter nærmere vurdering, kan være omfattet af kravet om en individuel sprogprøve.



Emne **Indtast emne**
Til Rådmanden

8. oktober 2020
Side 1 af 1

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat forslaget på dagsordenen med henblik drøftelse og godkendelse af svaret på beslutningsforslaget fra Dorthe Borgkvist.

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

At 1) Bilag 1 – Svar på forslag fra Dorthe Borgkvist om Trivselsfolder drøftes og godkendes med eventuelle tilpasninger aftalt i mødet.

Sekretariat-Rådhuset
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 89 40 47 16

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Med indstillingen foreslås, at intentionerne bag forslaget om trivselsfolderen inddrages og medtænkes i Børn og Unges videre arbejde med at styrke behandlingen af klagesager og dialogen med borgerne.

Direkte e-mail:
shln@aarhus.dk

Sag: 20/065765-3
Sagsbehandler:
Søren H. L. Nielsen

Dermed integreres arbejdet i en allerede vedtaget og planlagt proces, og der sikres en bedre sammenhæng i tiltagene. Samtidig giver denne proces mulighed for at brede perspektivet på trivsel ud fra det "rettighedsfokus" der er i beslutningsforslaget.

4. Videre proces og kommunikation

Indstillingen forventes byrådsbehandlet den 18. november med en eventuel udvalgsbehandling den 25. november og andenbehandling 2. eller 3. december.

Der foreslås ikke særskilt kommunikation. I stedet indtænkes eventuelt kommunikation i processens vedrørende klagesager og borgerdialog.



Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten
Fra Børn og Unge
Dato Dato for fremsendelse til MBA

Svar på forslag om trivselsfolder

1. Resume

På byrådsmøde den 12. august 2020 behandlede byrådet "Forslag fra Dorthe Borgkvist om trivselsfolder, lige muligheder for trivsel og læring til alle børn". Forslaget blev sendt til behandling i Magistraten.

Børn og Unge deler forslaget intentioner om at styrke dialogen med forældre til gavn for børns trivsel. Det anbefales dog at brede fokus ud og se på arbejdet for at styrke trivslen i et bredere perspektiv.

Da Børn og Unge aktuelt arbejder med netop dette, foreslås trivselsfolderens indhold og intentionen bag at indgå som et input i det arbejde.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Indholdet af trivselsfolderen og intentionerne bag arbejdet inddrages og medtænkes i Børn og Unges videre arbejde med at styrke dialogen med borgerne, herunder også klagesagsbehandlingen

At 2) Resultaterne af Børn og Unges arbejde med at styrke dialogen med borgerne drøftes med Børn og Ungeudvalget

3. Baggrund

Det er et centralt element i Børn og Unges virke hele tiden at arbejde for at sikre, at de mange tusinde børn i de Aarhusianske skoler trives bedst muligt i deres skoletilbud.

Det er derfor et område, hvor vi hele tiden skal være nysgerrige på, hvordan vi kan gøre det bedre - for det kan vi helt sikkert.

En vigtig forudsætning for at lykkes med at skabe trivsel er, at samarbejdet mellem børn, skoler og forældre er godt og tillidsfuldt. Et godt og tillidsfuldt samarbejde hviler blandt andet på, at alle parter følger sig godt klædt på, og kender roller og rettigheder.

Signalerne fra børn og forældre om hvor de savner information, er vigtige, når vi skal skabe trivsel i det daglige. Derfor hilser vi det input i form af den trivselsfolder, der er rygraden i forslaget fra Dorthe Borgkvist, meget velkommen.

Når det er sagt, mener vi i Børn og Unge, at der skal mere og andet end kendskab til rettigheder til, for at skabe et godt samarbejde. Det starter med en god dialog i det daglige, selv om det nogle gange kan være vanskeligt.

Hver dag har Børn og Unges personale interaktioner med mange tusinde børn og forældre. Det ville være mærkeligt, om der ikke indimellem skete en misforståelse eller blev kommunikeret lidt uklart. I nogen tilfælde vil der også blive begået fejl. Det kan ikke undgås.

Vi træffer beslutninger med stor betydning for hverdagen i mange familier. Det kan være beslutninger der vedrører store eller små grupper af børn, for eksempel om klasse-sammenlægninger. Eller det kan være beslutninger der er helt tæt på det enkelte barn, for eksempel om støtteresourcer eller specialtilbud. De beslutninger og afgørelser, er ikke altid er helt som børn og forældre ville ønske. Set i det lys er det helt naturligt, at vi modtager henvendelser med kritik, beklagelser og også egentlige, formelle klager. Det kan heller ikke undgås.

Derfor er en vigtig opgave at sikre, at vi tackler det ordentligt, venligt og professionelt, når borgerne beklager sig. Borgerne skal kunne forvente, at det bliver taget alvorligt, når de henvender sig. Også når henvendelsen er kritisk.

Langt de fleste henvendelser besvares bedst i dialogen helt lokalt. Ved garderobesnakken i dagtilbuddet, ved forældremødet i skolen eller når en forælder ringer til klubben.

Andre gange skal der mere til. Når man ikke kan nå frem til en løsning, forældre og børn er tilfredse med lokalt, eller når der træffes afgørelser man er uenig i, skal vi også være klar til at tackle det.

Det kan være ved at involvere næste ledelseslag, det kan være ved at forsøge mægling eller det kan være ved at benytte formelle, lovbestemte klageorganer på de områder, hvor det er aktuelt.

I det sidste tilfælde, er det især vigtigt at forældrene har kendskab til deres rettigheder og bliver korrekt oplyst om eventuelle klagemuligheder.

4. Effekt

Det forventes, at det beskrevne udviklingsarbejde og de konkrete anbefalinger vil give mulighed for at kvalificere arbejdet med (kritiske) henvendelser fra borgerne i hele Børn og Unge. En kvalificering der i sidste ende, isoleret set, vil medføre både stigende forældretilfredshed og påvirke arbejdsmiljøet i Børn og Unge positivt.

5. Ydelse

Ledelsen i Børn og Unge har tidligere besluttet at gennemgå vores praksis på området. Arbejdet er forsinket på grund af covid-19 restriktionerne; men er netop ved at tage form.

Under overskriften "Bedre dialog med borgerne i det daglige samarbejde med borgerne" vil praksis blive gennemgået i den kommende periode. Arbejdet indeholder følgende hovedelementer:

- En kvantitativ undersøgelse. Der skal gøre os kloge på, hvor stort omfanget af kritiske henvendelser er i vores tilbud, og hvilke emner, der fylder.

- En kvalitativ undersøgelse. Interviews med udvalgte ledere og medarbejdere. Desuden interviews med borgere, der har klaget.
- En gennemgang af procedurer og vejledninger for behandlingen af klagesager. De juridiske aspekter af klagesagsbehandlingen og vejledningen af borgerne vil blive gennemgået. Her er trivselsfolderen, som er fremsendt med forslaget, et godt input til hvilke behov der kan være fra borgernes perspektiv.

Arbejdet vil munde ud i anbefalinger til praksis fremover. Disse anbefalinger vil blive drøftet med Børn og Ungeudvalget i foråret 2021.

Det foreslås at trivselsfolderen indgår som et input i dette arbejde, og at der i det regi tages stilling til hvordan budskaberne og indholdet bedst formidles i sammenhæng med de øvrige konkrete tiltag, der følger af afdækningsarbejdet og analysen af området.

Det kan desuden nævnes at Børn og Unge i samarbejde med de øvrige magistratsafdelinger - parallelt med ovenstående - arbejder videre med vedtagelsen fra 2016 om styrket borgerkontakt.¹ Der er i den forbindelse netop uddannet en række medarbejdere, der skal vedligeholde og udvikle uddannelsesindsatsen på området fremover.

I Børn og Unge forventes at alle ledere med personaleansvar og udvalgte medarbejdere fremover vil have modtaget undervisning i styrket borgerkontakt / 24 timers service². Det forudsættes at denne indsats også vil have en positiv effekt på behandlingen af kritiske henvendelser.

6. Organisering

Analysen udføres af interne konsulenter i Børn og Unge.

7. Ressourcer

Analysearbejdet udføres inden for eksisterende bevillinger.

¹ Indstillingen "Når Borgerne klager" vedtaget 3. februar 2016

² I første omgang tages udgangspunkt i den konkrete metode Styrket Borgerkontakt® som er en systematisk måde at håndtere dialog med borgerne – også når den er kritisk. Se mere [HER](#)

Eventuelle udgifter i forbindelse i med implementering af anbefalinger vil blive beskrevet senere.

Thomas Medom
Rådmand

/

Martin Østergaard Christensen
Direktør

Sagsnummer: 20/065765-2

Antal tegn: 6505

Strategi og Udvikling

Sagsbehandler: Søren H. L. Nielsen

Tlf.: 89 40 47 16

E-post: shln@aarhus.dk

Lige muligheder for trivsel og læring til alle børn

Beslutningsforslag fra Dorte Borgkvist i samarbejde med organisationer, forældre samt Børn- og Unge-Byrådet

Trivselsfolderens hovedformål er at styrke samarbejdet mellem skolen og hjemmet, og den skal ses som et forsøg på at styrke elevernes trivsel, motivation og læring. Den er dermed ikke en løftet pegefinger men i stedet tiltænkt som en guide.

I Aarhus har vi en børn- og unge-politik som siger, at "Alle forældre skal følge sig mødt, set, hørt og respekteret, og alle har noget at bidrage med i samarbejdet". Trivselsfolderen som denne indstilling vil vedtage, er netop endnu et skridt i denne retning. Det vil være en styrkelse af forældresamarbejdet i hele kommunen, hvilket vil udmønte sig på skolerne, hvor børn vil opleve bedre trivsel. Der er således ikke tale om nogen ændringer på folkeskoleområdet. Men i stedet en pixiudgave af lovgivningen med henblik på bedre vilkår for kommunens børn.

På nuværende tidspunkt skal man som forældre selv søge hjælp i Folkeskoleloven for at finde svar på, hvilke muligheder og rettigheder man som forældre, har til at kunne hjælpe sit barn. Det er det, som Trivselsfolderen ønsker et ændre på. Trivselsfolderen skal ses som en håndsrækning til pressede og bekymrede forældre. En folder hvor de, letlæseligt og forståeligt, kan se, hvad de har af handlemuligheder. Uanset køn, alder, uddannelsesniveau, indkomst, overskud, kontakter og lignende fortjener alle forældre og børn de samme muligheder for at sikre en god trivsel.

Flere forskningsprojekter peger på, at samarbejdet mellem skole og hjem er afgørende for børns udvikling og trivsel. En stigning i forældre som ikke kender til de eksisterende muligheder for at hjælpe børn i mistrivsel er dermed en kærkommen hjælp. Forældre som er bekymrede for deres barns trivsel, er i forvejen i en udsat position, hvor de med stor sandsynlighed føler sig presset.

Dorte Kousholt, psykolog, ph.d. og lektor på DPU, Aarhus Universitet, peger også på, at skole/hjem-samarbejdet har stor betydning:

"Det har i flere forskningsprojekter været tydeligt, hvordan udfordringer i voksnes samarbejde om børns udvikling og trivsel handler om, at problemerne bliver forstået forskelligt, og at der er konflikter om placering af skyld og ansvar. Derfor har der været behov for at undersøge vanskeligheder og konflikter i skolen set fra alle de forskellige involverede parter."

Denne trivselsfolder kan bidrage til et mere ligeværdigt samarbejde mellem skole og hjem, hvor alle kender til mulighederne for barnet. Børn- og Unge-Byrådet samt flere af de foreninger, organisationer og forældre som har vist opbakning til udarbejdelse af denne

trivselsfolder, peger ligeledes på, at en guide med et gennemsigtigt og klart overblik er en mangelvare. Folderen giver ligeledes oplysninger om, hvor man som forældre kan søge mere information end det overblik, som den præsenterer.

Det foreslås derfor, at:

1. Byrådet godkender, at trivselsfolderen bliver lagt på alle skolers hjemmesider og samtidig bliver udleveret til alle forældre, som henvender sig med bekymringer.
2. Trivselsfolderen oversættes til de sprog som findes nødvendige, så alle forældre får mulighed for at gøre brug af folderen uden sproglige forhindringer (hvilket forventes at kunne gøres inden for budgettet, da det er en meget lille udgift).

Anbefalinger af trivselsfolder

Autismeforeningen, Marianne Banner – side 3

Tommy Lynnerup, privat forælderådgiver – side 3

Ordblindeforeningen, Tina Rasmussen – side 4

Foreningen af skolebestyrelser, Nikolai Rosenkilde – side 5

Netværksgruppe for forældre til ordblinde børn på Skødstrup Skole – side 5

Bettina Høeg – side 6

Tidligere medlem af Børn- og Unge-Byrådet, Jacob Skriver Kristensen – side 6

Forældrestemmen, Janus Boye – side 7

Autismeforeningen

I Autismeforeningen oplever vi ofte, at forældre til børn med autisme kommer til os, når deres barn er i mistrivsel i folkeskolen.

I folkeskolelovgivningen findes der faktisk både anvisninger om støtte og vejledning om rettigheder. Disse muligheder ville kunne støtte børn og forældre, men kendes ikke i tilstrækkelig grad hverken ude på skolerne eller i hjemmet.

Når man er bekymret for sit barn - om det så har en diagnose eller ej - er man som forældre i en presset situation, hvor al letforståelig skriftlig hjælp er yderst velkommen.

Autismeforeningen støtter op om folderen "Samarbejdet omkring alle børns trivsel og læring", da vi mener den kan give forældrene mulighed for at danne sig et hurtigt overblik over, hvor man kan finde hjælp i lovgivningen og tage den med i det videre samarbejde med skole og PPR.

Vi ser frem til den færdige folder og linker gerne til den på vores platforme, så samtlige medlemmer i kredsen nemt kan finde den.

Vi takker for det gode samarbejde med Børn og Ungebyrådet i tilblivelsen af denne folder.

Med venlig hilsen

Marianne Banner.

Kredsformand

Landsforeningen Autisme

[Kaserneboulevarden 35 8000 Århus.](https://www.kaserneboulevarden35.dk)

50438361, marianne_banner@yahoo.dk, www.autismeoj.dk

Tommy Lynnerup, privat forælderådgiver

Mit navn er Tommy Lynnerup, jeg arbejder som privat forælderådgiver og møder ofte familier i mit arbejde som på den ene eller anden måde er udfordret i kontakten med deres barns skole, i de situationer hvor barnet mistrives og ikke er i den ønskede udvikling.

En af de største udfordringer familier og forældre har i kontakten med skolen er at der ikke forlægges et tydeligt og gennemsigtigt overblik over deres rettigheder og muligheder for hjælp.

Derfor har dette samarbejde og udvikling af denne folder været vigtig for mig.

Med Venlige hilsner

Tommy Lynnerup

Forælderådgiver, underviser og foredragsholder

www.TommyLynnerup.dk

Ordblindeforeningen

Mit navn er Tina Rasmussen. Jeg er forælder til et ordblindt barn og er rådgiver og bisidder i Ordblindeforeningen.

Tak til Børn og Unge byrådet for at sætte emnet på dagsorden og føre det til handling og virkelighed. Det vil blive en brugbar folder til forældre og andre involverede for at danne sig et overordnet indtryk af lovgivning, rettigheder og muligheder.

I Ordblindeforeningen oplever vi ofte, at forældre til børn med ordblindhed kommer til os, når de løber panden mod en mur i deres barns skole. De føler ofte, samarbejdet bliver mere envejs og langsommeligt, og de føler sig magtesløse. Barnet er måske testet og har fået udleveret en computer. Ofte bliver vi spurgt, om det virkelig kan være rigtig, at der ingen støtte er at få til ens barn? Er det virkeligheden? Når et barn ikke trives, bliver man presset som forælder.

Når et barn får skolevægring, på grund af utilstrækkelig støtte f.eks. når skoleleder konsekvent ikke vil tage folkeskolelovens § 3 stk 2 i brug, kan det ende med en underretning til kommunen. Her tages andre foranstaltninger i brug og andre kasser end skolens bruges til at betale. Men det ændrer ikke på skolesituationen og den ordblindes behov for undervisning. Det er dobbelt svigt ikke at tage de eksisterende muligheder i brug i praksis.

Ordblindhed er individuel med forskellige måder at være ordblind på. Når barnet er testet ordblind, må der udredes for lige netop det barns ordblinde vanskeligheder og derefter udarbejdes en handleplan, der tager udgangspunkt i netop det enkelte barn.

Handleplanen skal effektueres i praksis og ud over LST (læse skrive teknologi, som er et grundvilkår for mange ordblinde) må der også følge støtte timer med i alle fag. Det kan eksempelvis være undervisning på mindre hold med andre ordblinde, individuel træning og 2 lærer ordning - gældende indenfor **alle** fag.

Det kan være afgørende for den ordblindes faglighed og trivsel, at der følges op med folkeskolelovens § 3 stk. 2. Alt for ofte sker det ikke. Det er en tilbagevendende problemstilling, der skal adresseres. Lovgivning skal og må overholdes og udmøntes i praksis, hvis man vil lige vilkår for børn og unge.

Skoleleder er absolut beslutningsdygtig til at tildele elever støtte timer efter § 3 stk. 2. Skoleleder er også ansvarlig for økonomien. Har et barn brug for 9 timer støtte om ugen, har skoleleder beføjelser til at bevilge det. Har et barn brug for flere timer støtte om ugen, skal PPR med ind over.

Folderen indeholder vigtige budskaber, der informerer om rettigheder. Alene af den grund må man formode præmissen for gensidigt samarbejde løftet et godt skridt videre til handling i praksis for barnet.

Med venlig hilsen

Tina Rasmussen

ratirana@hotmail.com samt <https://www.ordblindeforeningen.dk/>

Foreningen af Skolebestyrelser Aarhus

Folkeskoleloven er grundlaget for den lokale skoles arbejde, når hverdagen viser sig vanskelig og der er brug for hjælp. Mange forældre vil have glæde af netop de udvalgte paragraffer om støtte. Lovteksten er kommenteret letforståeligt og er godt struktureret. Det giver et godt fælles udgangspunkt for det skole-hjem-samarbejde, der skal lykkes i en situation, hvor en elev har det svært. Tak for Børn- og Ungebyrådets engagement i alle elevers trivsel.

Med Venlig Hilsen

Nikolai Rosenkilde

Formand for Foreningen af Skolebestyrelser Aarhus (FSAA)

Netværksgruppe for forældre til ordblinde børn på Skødstrup Skole

Vi ser folderen "Alle børns muligheder for trivsel og læring", som et særdeles vigtigt skridt i den rigtige retning i opnåelse af Århus Kommunes Børn og Unge politik, at "Alle forældre skal føle sig mødt, set, hørt og respekteret, og alle har noget at bidrage med i samarbejdet". Her er det nødvendigt at vide, hvordan vi støtter vores børn med særlige behov og hvordan vi kan bidrage i et godt og konstruktivt samarbejde med skolen. Når ens barn får diagnosen ordblindhed er der mange spørgsmål, som man søger svar på i alle mulige retninger. Ofte ender denne søgen i en blindgyde. Med denne folder er der mulighed for at blive klædt ordentlig på til at søge de bedste muligheder for ens barn. I vores forældre-netværk har vi selv skrevet en specifik folder til forældre med ordblinde børn, som vi har gode erfaringer med.

På vegne af

Netværksgruppe for forældre til ordblinde børn på Skødstrup Skole

Birgit Refshauge

Bettina Høeg

Jeg brænder for, at alle børn trives. Og lærer. Jeg har som forældre deltaget i bestyrelsesarbejde i mine børns daginstitutioner og på deres skole med et ønske om at bidrage til at alle børns trivsel. Når børn af forskellige grunde mistrives, kan det være enormt svært for forældrene at få et overblik over de rettigheder og muligheder, som de har for at få hjælp. Mit bidrag til dette skriv har været et ønske om at hjælpe disse børn og familier til at få et overblik over lovgivningen, så de forhåbentlig kan få den fornødne hjælp hurtigere og lettere.

Bettina Høeg

Tidligere medlem af Børn- og Unge-Byrådet, Jacob Skriver Kristensen

Som tidligere medlem af Børn- og Unge-Byrådet i Aarhus, synes jeg, at en folder, hvor forældre kan opsøge hjælp til fortolkning af folkeskoleloven, er en enormt god og vigtig ting. Det er blandt andet med til at skabe en bedre arbejdsgang, hvor forældre til skolebørn ikke er afhængige af skolens ledelse men selv har mulighed for at søge den hjælp, som de har brug for. Folderen, tænker jeg, dermed som en slags formelsamling, hvor forældre kan finde tolkning af folkeskoleloven. Jeg mener, at det er en fantastisk idé. Man kan sidde hjemme, i ro og mag, og blive guidet. Derfor er det også en virkelig god idé, at folderen er skrevet i et jævnt sprog, som alle kan forstå, på alle nødvendige sprog og både er tiltænkt udgivet elektronisk og fysisk.

Folderen får derfor mine største anbefalinger. Det er en nødvendig ting, så alle kan hjælpes med at sikre et bedre skole-hjemsamarbejde. Reglen om 12 lektioners støttetimer, kendte jeg f.eks. ikke, og det er netop her, hjælper folderen allerede. At der samtidig er henvisninger til steder, hvor man kan læse mere er helt optimalt, så forældre kan søge mere information.

Venlig Hilsen

Jacob Skriver Kristensen

Tidligere medlem af Børn- og Unge-Byrådet i Aarhus

Forældrestemmen v. Janus Boye

I foreningen Forældrestemmen har vi drøftet forslaget til byrådsindstilling.

Vi kan genkende problemet med at mange forældre ikke føler sig hørt, inddraget og ordentligt informeret i den aarhusianske folkeskole, især familier med børn der har det svært.

Som forening arbejder vi for, at alle børn har en god hverdag og derfor støtter vi de overordnede tanker i indstillingen. Der er bestemt plads til forbedringer, og vi sætter pris på et større fokus på lige muligheder for trivsel og læring for alle børn.

Vh

Janus Boye

Medstifter af Forældrestemmen

ALLE FORÆLDRE SKAL FØLE SIG MØDT, SET, HØRT OG RESPEKTERET, OG ALLE HAR NOGET AT BIDRAGE MED I SAMARBEJDET

- Aarhus Kommunes Børn og Unge-politik

Samarbejdet skal give alle børn mulighed for trivsel og læring

Denne folder har til formål at støtte samarbejdet mellem skolen og hjemmet omkring børnenes læring og trivsel. Pjecen skal ses som en guide til fortolkning af Folkeskoleloven. Folderen er udarbejdet for at støtte samarbejdet omkring danske skoleelevers trivsel, motivation og læring. Tag derfor udgangspunkt i, at folderen er til som en håndsrækning til at sikre det gode samarbejde mellem skole og forældre.

Først og fremmest skal der gøres opmærksom på Undervisningsministeriets vejledninger. De er meget udførlige og let forståelige ift. forældrenes muligheder jf. Folkeskoleloven. Vejledningerne kan findes på Undervisningsministeriets hjemmeside:

<https://www.uvm.dk/>

LYST TIL LÆRING

Har jeres barn ikke lyst til læring i skolen? Så er det vigtigt at vide, at skolelederen har ansvar for at finde læringsmetoder, der giver lyst til læring. Skolelederen skal samtidig handle inden for skolebestyrelsens principper samt kommunens børn- og ungepolitik.

- *Folkeskoleloven § 1 Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere.*
- *Folkeskoleloven § 2 Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at alle børn i kommunen sikres ret til vederlagsfri undervisning i folkeskolen. Den enkelte skoles leder har inden for rammerne af lovgivningen og kommunalbestyrelsens og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet.*



BEHOV FOR SÆRLIG STØTTE

Vurderer I, at jeres barn har brug for specialundervisning? Så skal I bede skolen om en henvisning til PPR (Pædagogisk Psykologisk

- *Folkeskoleloven § 5 Undervisningen skal give eleverne mulighed for at tilegne sig de enkelte fags erkendelses- og arbejdsformer.*
- *Folkeskoleloven § 18. Undervisningens tilrettelæggelse, herunder valg af undervisnings- og arbejdsformer, metoder, undervisningsmidler og stofudvælgelse, skal i alle fag leve op til folkeskolens formål, mål for fag samt emner og varieres, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger.*
 - o *§18 Stk. 2. Det påhviler skolelederen at sikre, at det undervisende personale, der er tilknyttet klassen, planlægger og tilrettelægger undervisningen, så alle elever udvikler sig fagligt og alsidigt, herunder socialt, og trives i skolens faglige og sociale fællesskaber.*

Rådgivning). Er det ikke muligt kan I som forældre også selv tage kontakt til PPR. Det er en god idé at bede om skriftligt svar fra både skolen og PPR - ved afslag kan afgørelsen ankes til Klagenævnet For Specialundervisning. Til møderne kan det være en fordel at tage en bisidder med. Bed om at få skrevet referat som gennemlæses og godkendes inden mødet slutter. Samtidig kan bisidderen også tage referat, så I kan huske det hele bagefter – I har også ret til at optage mødet, om I meddeler det eller ej.

- *Folkeskoleloven §12 Stk. 2.: Henvisning til specialundervisning, som ikke er af foreløbig karakter, sker efter pædagogisk-psykologisk rådgivning og efter samråd med eleven og forældrene. Elevens synspunkter skal tillægges passende vægt under hensyntagen til elevens alder og modenhed.*

Understøttende undervisning skal bruges til at understøtte en varieret skoledag jf. fagenes undervisningsforløb og aktiviteter i undervisningen. Den understøttende undervisning har til hensigt at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel. Understøttende undervisning kan f.eks. gennemføres som timer med to voksne i klassen. Flyttes den ekstra voksne SKAL denne lektion gives tilbage til samme klasse.

- *Folkeskoleloven § 16 a. Undervisningen i folkeskolens fag, jf. §§ 5, 9 og 11, og obligatoriske emner, jf. § 7, suppleres af understøttende undervisning. Den understøttende undervisning skal anvendes til at understøtte en varieret skoledag gennem undervisningsforløb og -aktiviteter m.v., der har direkte sammenhæng med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, eller som sigter på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel.*

Hvis jeres barn har brug for støtte, og ikke kan finde gavn i differentieret undervisning og holddeling, skal barnet tilbydes supplerende undervisning eller anden faglig støtte.

- *Folkeskoleloven § 3 a. Børn, der har brug for støtte, og som ikke alene kan understøttes ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse, skal tilbydes supplerende undervisning eller anden faglig støtte i henhold til § 5, stk. 5. Hvis der er behov herfor, skal der gives personlig assistance, der kan hjælpe barnet til at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen.*

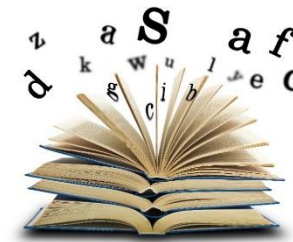
Jeres barn har ret til specialpædagogisk hjælp eller specialpædagogisk støtte i undervisningen i 9 timer pr. uge

(svarende til 12 lektioner pr. uge). Hvis elevens behov er større end dette, har eleven ret til specialklasse eller støtte ved handicapspecialskole.

- *Folkeskoleloven §3 Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt.*

I forhold til spørgsmålet om, hvorvidt der er elever, der deler de samme støttetimer, kan det oplyses, at Klagenævnet for Specialundervisning ikke har udelukket, at det er muligt for elever at dele noget af den tildelte støtte. Det bør dog altid nøje overvejes, om den enkelte elev i givet fald får sit individuelle og specifikke støttebehov tilgodeset. Der bør derfor som udgangspunkt være tale om, at de andre elever har lignende vanskeligheder og dermed samme støttebehov.

Er jeres barn visiteret til specialklasse? Så har I som forældre frit skolevalg, kommunens anbefaling er kun vejledende til jer. Frit specialskolevalg gælder også skoler uden for kommunen – dog er det vigtigt at vide, at kørslen ikke følger med uden for kommunen.



TEST AF ORDBLINDE/TALBLINDE

Er I i tvivl om jeres barn er ordblind eller talblind? I har som forældre ret til én gang i skoleforløbet efter 4. klasse, at stille krav om, at eleven testes for ordblindhed.

- *Folkeskoleloven § 3 b. Til elever i grundskolen med læsevanskeligheder, der kan skyldes ordblindhed, skal skolens leder tilbyde, at der foretages en ordblindetest med henblik på at afdække elevens læsevanskeligheder. Tilbuddet gives fra den 1. marts på 3. klassetrin efter samråd med eleven og forældrene, jf. § 54. Elevens synspunkter skal tillægges passende vægt under hensyntagen til elevens alder og modenhed.*
- *Stk. 2. Forældre har én gang i skoleforløbet fra den 1. marts på 4. klassetrin krav på, at der foretages en ordblindetest af deres barn. Kommunalbestyrelsen foretager ordblindetesten efter forældrenes anmodning.*

0.-1. Klasse: Mulighed for risikotest ved tvivl om ordblindhed. Der skal udarbejdes en handleplan, hvorfra undervisningen tager afsæt i støtte fra §3.

2. Klasse: DVO-test. Testene for ordblindhed er i Aarhus Kommune et krav. Både i almen og specialklasser.

3. klasse: Ordblindetest. Er jeres barn ikke blevet "fanget" i ordblindetesten og har I stadig mistanke om, at jeres barn er ordblind? Så ligger initiativet hos jer som forældre fremadrettet.

4. klasse og opad: Forældrekrav på ordblindetest

4. klasse: Talblindetest

SKOLEVÆGRING OG SYGDOM

Oplever I, at jeres barn har skolevægning (som ikke tæller som ulovligt fravær)? Skolevægning defineres som fravær (ikke fysisk sygdom eller rejser fx) over 15 dage. Så har barnet krav på en nødvendig supplerende undervisning eller faglige støtte. Hvis barnet holdes hjemme gennem længere tid på grund af smittefare eller hensyntagen til barnets sundhed, har barnet krav på undervisning i hjemmet. Samtidig skal I huske, at skolen skal betale en eventuel lægeerklæring, hvis de stiller krav herom.

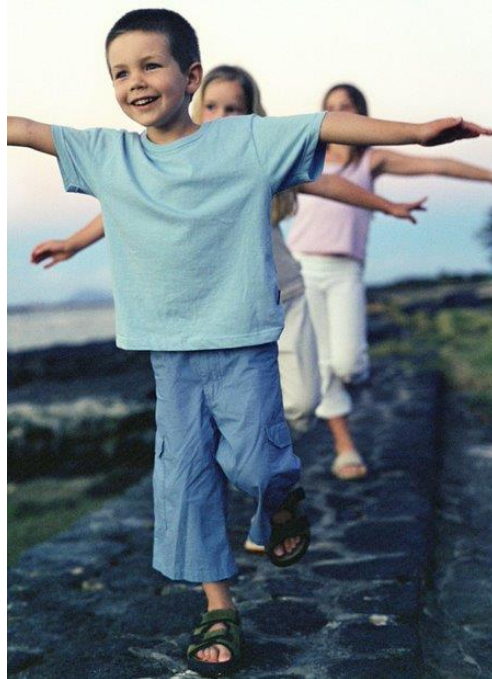
- *Folkeskoleloven §5 Stk. 5. Der gives i fornødent omfang supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, der har skiftet skole, eller som har været uden undervisning i længere tid. Der skal i fornødent omfang gives supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, som af anden grund har behov for støtte. Skolens leder kan for en elev, der modtager supplerende undervisning eller anden faglig støtte efter 1. og 2. pkt., efter samråd med elevens forældre fravige undervisningstiden i § 14 b, stk. 2, 1. pkt., hvis det er til elevens bedste.*
- *Folkeskoleloven § 23. Elever, der gennem længere tid på grund af smittefare eller af hensyn til deres sundhed eller velfærd ikke kan undervises i skolen, undervises i deres hjem.*

MOTION I SKOLETIDEN

Der er krav om 45 minutters motion dagligt i løbet af undervisningsdagen. Samtidig skal der være etableret lektiehjælp og faglig fordybelse inden for undervisningstiden.

- *Folkeskoleloven § 15: Undervisningstiden skal tilrettelægges, så eleverne får motion og bevægelse i gennemsnitligt 45 minutter om dagen.*

- *Stk. 2. Der skal etableres lektiehjælp og faglig fordybelse inden for undervisningstiden.*



FAGKRAV, EVALUERING OG UDDANNELSESPARATHED

Har jeres barn behov for mere praktisk undervisning i 8. og 9.klasse? Dette kan aftales med skolen, hvis det vurderes at være til barnets bedste.

- *Folkeskoleloven § 9 Stk. 4. Skolens leder kan med inddragelse af den ungeindsats, som kommunalbestyrelsen har etableret efter kapitel 1 d i lov om kommunal indsats for unge under 25 år, tilbyde elever*

med særligt behov herfor undervisningsforløb i 8. og 9. klasse, hvor praktisk og teoretisk indhold kombineres i en undervisning, der kan finde sted på og uden for skolen. Forløbene kan kombineres med introduktion til ungdomsuddannelserne i 8. klasse og brobygning i 9. klasse, som kan have en varighed af op til 4 uger pr. år, inklusive den i § 7 a nævnte introduktion og brobygning, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år. Undervisningsforløbene kan være af kortere eller længere varighed. Hvis det vurderes at være til elevens bedste, kan fagrækken fraviges bortset fra undervisning i dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi. I disse fag skal der undervises i et omfang, så fagenes mål og kravene ved prøverne kan opfyldes. Deltagelse i undervisningsforløb efter denne bestemmelse kan kun finde sted efter aftale med eleven og forældrene, jf. § 54

Har skolen ikke opnået at skabe uddannelsesparathed hos jeres barn? Så skal skolen tilbyde en målrettet indsats gennem f.eks. vejledning og brobygning.

- *Folkeskoleloven § 7 a. Stk. 2. Målrettet indsats for elever, der er vurderet ikkeuddannelsesparate, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år. I 9. klasse deltager elever i brobygning, i det omfang lov om kommunal indsats for unge under 25 år fastsætter dette. Den målrettede vejledningsindsats og brobygning sker efter lov om kommunal indsats for unge under 25 år.*

Skolen skal mindst én gang årligt give jer som forældre en redegørelse for jeres barns udbytte af undervisningen samt give skriftlige svar på gennemførte tests.

Evalueringen (elevplan 0.-7. klasse og UU-plan 8.-10. klasse) har til formål at vejlede den enkelte elev. Den SKAL indeholde planlægning samt tilrettelæggelse af den videre undervisning i nedenstående fag på de følgende klassetrin:

- 1) Dansk på 1.-8. klassetrin.
- 2) Matematik på 1.-8. klassetrin.
- 3) Engelsk på 3.-8. klassetrin.
- 4) Historie på 4., 6. og 8. klassetrin.
- 5) Kristendomskundskab på 3., 6. og 8. klassetrin.
- 6) Natur/teknologi på 4. og 6. klassetrin.
- 7) Samfundsfag på 8. klassetrin.
- 8) Geografi på 8. klassetrin.
- 9) Biologi på 8. klassetrin.
- 10) Fysik/kemi på 8. klassetrin.
- 11) Idræt på 2., 5. og 8. klassetrin.
- 12) Musik på 2. og 6. klassetrin.
- 13) Billedkunst på 5. klassetrin.
- 14) Håndværk og design samt madkundskab på et af de klassetrin, som fagene tilbydes på.
- 15) Tysk eller fransk på 6. og 8. klassetrin.
- 16) Valgfag, jf. § 9, stk. 1, på et af de klassetrin, som faget tilbydes på.

Folkeskoleloven § 13:

- *Eleverne og forældrene, jf. § 54, skal regelmæssigt underrettes om lærernes og eventuelt skolens leders syn*

på elevernes udbytte af skolegangen. Forældrene skal underrettes skriftligt om resultaterne af test, jf. stk. 3.

- *Stk. 2. Som led i undervisningen skal der løbende foretages evaluering af elevernes udbytte heraf, herunder af elevens tilegnelse af kundskaber og færdigheder i fag og emner set i forhold til kompetencemål og opmærksomhedspunkter, jf. § 10. Evalueringen skal danne grundlag for vejledning af den enkelte elev og for den videre planlægning og tilrettelæggelse af undervisningen, jf. § 18, og for underretning af forældrene om elevens udbytte af undervisningen, jf. stk. 1.*
- *§ 13 b. Som led i den løbende evaluering, jf. § 13, stk. 2, skal der for hver elev fra børnehaveklassen til og med 9. klassetrin udarbejdes en elevplan. Elevplanen skal for eleverne i børnehaveklassen til og med 8. klassetrin indeholde individuelle mål og status for elevens læring og en beskrivelse af, hvordan der skal følges op herpå.*

Folkeskoleloven §13 Stk. 5.:

- *Elevplaner skal være digitale. Elevplanen skal gøres tilgængelig for elevens forældre digitalt og opdateres mindst en gang hvert skoleår. Forældre skal endvidere efter anmodning modtage en udskrift af den digitale elevplan.*

Er I som forældre i tvivl om, hvilken undervisning skolen skal udbyde?

Folkeskolelovens § 5:

- *Indholdet i undervisningen vælges og tilrettelægges, så det giver eleverne mulighed for faglig fordybelse, overblik og oplevelse af sammenhænge. Undervisningen skal give eleverne mulighed for at tilegne sig de enkelte fags erkendelses- og arbejdsformer. I vekselvirkning hermed*

skal eleverne have mulighed for at anvende og udbygge de tilegnede kundskaber og færdigheder gennem undervisningen i tværgående emner og problemstillinger.

Stk. 2. Undervisningen i 1.-9. klasse gives inden for 3 fagblokke og omfatter for alle elever:

1) Humanistiske fag:

- a) Dansk på alle klassetrin.
- b) Engelsk på 1.-9. klassetrin.
- c) Kristendomskundskab på alle klassetrin bortset fra det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted.
- d) Historie på 3.-9. klassetrin.
- e) Tysk eller fransk på 5.-9. klassetrin, jf. dog stk. 3. Hver skole skal udbyde tysk og kan udbyde fransk.
- f) Samfundsfag på 8. og 9. klassetrin.

2) Praktiske/musiske fag:

- a) Idræt på alle klassetrin.
- b) Musik på 1.-6. klassetrin.
- c) Billedkunst på 1.-5. klassetrin.
- d) Håndværk og design samt madkundskab på et eller flere klassetrin inden for 4.-7. klassetrin.

3) Naturfag:

- a) Matematik på alle klassetrin.
- b) Natur/teknologi på 1.-6. klassetrin.
- c) Geografi på 7.-9. klassetrin.
- d) Biologi på 7.-9. klassetrin.
- e) Fysik/kemi på 7.-9. klassetrin.

Link til timetals/fagoversigt fordelt på klassetrin:

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/fag-timetal-og-overgange/-/media/997F8A9AEAE64A77AC58B4312BB7DC91.ashx>

Udregningsvejledning ift. klokketimer/normaltimer:

https://statistik.uni-c.dk/Grundskoleindberetning/Vejledninger/2016/1012/Praktisk%20vejledning_Antal%20elever%20og%20undervisningstimer_folkeskoler_2016.pdf

Skolebestyrelsen har pligt til at udarbejde principper for de nedenstående punkter. Det kan derfor være en god idé at søge informationen om principper for netop jeres barns skole.

Skolebestyrelsen har ligeledes pligt til at føre tilsyn med skolens overholdelse af disse lovpligtige principper:

Folkeskoleloven § 44:

- Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimetale på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 1, pkt. 1, eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser.
- Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber.
- Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening jf. § 33, stk. 9
- Samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet.
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.
- Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- Skolefritidsordningens virksomhed

KLAGERÆKKEN OG HJÆLP

Skulle I som forældre vurdere, at jeres barn er i mistrivsel, og I derfor ønsker at klage (husk at markere jeres henvendelse med ordet "klage"- da dette udløser notatpligt og klagevejledning), ser klagevejen således ud:

- Lærer
- Team
- Pædagogisk leder
- Skoleleder
- Skolebestyrelsen
- *Klagenævnet for specialundervisning
- Områdechef
- Direktøren for Børn og Unge
- Rådmanden for Børn og Unge/Børn og Unge Udvalget
- Byrådet/Borgmesteren
- STUK (Styrelsen for Undervisning og Kvalitet)
- Ombudsmanden

Den Faktiske Forvaltningslov er gældende i folkeskolen, se nærmere her: <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/folke/pdf19/dec/191220-vejledning-i-forvaltningsret-for-skoleledere.pdf?la=da>

Det vigtigste er, at klager aldrig må have indvirkning på barnet eller på forældresamarbejdet

Oplever I, at Ankeklagenævnets afgørelser ikke efterleves på skolerne, så skal Undervisningsministeriet og Ankestyrelsen for Indenrigsministeriet have din klage tilsendt, da der er pligt til efterlevelse af styrelsens afgørelse.

Hvis I som forældre når et punkt, hvor I ønsker at klage over håndteringen

til Aarhus Kommune, skal I være opmærksomme på, at I har ret til svar på klagen inden for 24 timer.

Hvis mødeaktiviteter, familieskoler, sygeværning hos barnet eller lignende overstiger et vist antal, kan I med fordel undersøge mulighederne for at søge om tabt arbejdsfortjeneste hos kommunen jf. Serviceloven § 42. Man søger via www.borger.dk.

Alle forældre kan samtidig henvende sig gratis hos Foreningen for Skole og Forældre og Forældrerådgivningen. Aarhus Kommune har desuden et koncept kaldet Borgermægler (søg på Aarhus.dk) Man kan også henvende sig hos Aarhus Retshjælp.

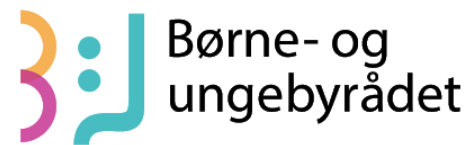
Ved børn med særlige behov kan det være en fordel af kontakte de relevante foreninger inden for:

- VISO, Dansk Handicap organisation
- ADHD, ADD, Autisme
- Ordblindhed
- Særligt sensitive
- Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet (DUKH)
- <https://skoleborn.dk/mit-barn-har-svaert-ved-at-laere/>
- Se hjemmeside for Kompetencecenter for læsning (KCL) <https://rosenvangskolen.aarhus.dk/vores-skole/kompetencecenter-for-laesning-kcl/>

Man skal dog være opmærksom på, at deres hjælp oftest er betinget af, at man er medlem af den pågældende forening.



Udarbejdet af forældrerepræsentanter
i samarbejde med



Anbefalinger af trivselsfolder

Autismeforeningen, Marianne Banner – side 2

Tommy Lynnerup, privat forælderådgiver – side 3

Ordblindeforeningen, Tina Rasmussen – side 4

Foreningen af skolebestyrelser, Nikolai Rosenkilde – side 5

Netværksgruppe for forældre til ordblinde børn på Skødstrup Skole – side 6

Bettina Høeg – side 7

Tidligere medlem af Børn- og Unge-Byrådet, Jacob Skriver Kristensen – side 8

Forældrestemmen v. Janus Boye – side 9

Autismeforeningen

I Autismeforeningen oplever vi ofte, at forældre til børn med autisme kommer til os, når deres barn er i mistrivsel i folkeskolen.

I folkeskolelovgivningen findes der faktisk både anvisninger om støtte og vejledning om rettigheder. Disse muligheder ville kunne støtte børn og forældre, men kendes ikke i tilstrækkelig grad hverken ude på skolerne eller i hjemmet.

Når man er bekymret for sit barn - om det så har en diagnose eller ej - er man som forældre i en presset situation, hvor al letforståelig skriftlig hjælp er yderst velkommen.

Autismeforeningen støtter op om folderen "Samarbejdet omkring alle børns trivsel og læring", da vi mener den kan give forældrene mulighed for at danne sig et hurtigt overblik over, hvor man kan finde hjælp i lovgivningen og tage den med i det videre samarbejde med skole og PPR.

Vi ser frem til den færdige folder og linker gerne til den på vores platforme, så samtlige medlemmer i kredsen nemt kan finde den.

Vi takker for det gode samarbejde med Børn og Ungebyrådet i tilblivelsen af denne folder.

Med venlig hilsen
Marianne Banner.

Kredsformand

Landsforeningen Autisme

[Kaserneboulevarden 35 8000 Århus.](https://www.kaserneboulevarden35.dk)

50438361, marianne_banner@yahoo.dk, www.autismeoj.dk

Tommy Lynnerup, privat forælderådgiver

Mit navn er Tommy Lynnerup, jeg arbejder som privat forælderådgiver og møder ofte familier i mit arbejde som på den ene eller anden måde er udfordret i kontakten med deres barns skole, i de situationer hvor barnet mistrives og ikke er i den ønskede udvikling.

En af de største udfordringer familier og forældre har i kontakten med skolen er at der ikke forlægges et tydelig og gennemsigtig overblik over deres rettigheder og muligheder for hjælp.

Derfor har dette samarbejde og udvikling af denne folder været vigtig for mig.

Med Venlige hilsner

Tommy Lynnerup

Forælderådgiver, underviser og foredragsholder

www.TommyLynnerup.dk

Ordblindeforeningen

Mit navn er Tina Rasmussen. Jeg er forælder til et ordblindt barn og er rådgiver og bisidder i Ordblindeforeningen.

Tak til Børn og Unge byrådet for at sætte emnet på dagsorden og føre det til handling og virkelighed. Det vil blive en brugbar folder til forældre og andre involverede for at danne sig et overordnet indtryk af lovgivning, rettigheder og muligheder.

I Ordblindeforeningen oplever vi ofte, at forældre til børn med ordblindhed kommer til os, når de løber panden mod en mur i deres barns skole. De føler ofte, samarbejdet bliver mere envejs og langsommeligt, og de føler sig magtesløse. Barnet er måske testet og har fået udleveret en computer. Ofte bliver vi spurgt, om det virkelig kan være rigtig, at der ingen støtte er at få til ens barn? Er det virkeligheden? Når et barn ikke trives, bliver man presset som forælder.

Når et barn får skolevægring, på grund af utilstrækkelig støtte f.eks. når skoleleder konsekvent ikke vil tage folkeskolelovens § 3 stk 2 i brug, kan det ende med en underretning til kommunen. Her tages andre foranstaltninger i brug og andre kasser end skolens bruges til at betale. Men det ændrer ikke på skolesituationen og den ordblindes behov for undervisning. Det er dobbelt svigt ikke at tage de eksisterende muligheder i brug i praksis.

Ordblindhed er individuel med forskellige måder at være ordblind på. Når barnet er testet ordblind, må der udredes for lige netop det barns ordblinde vanskeligheder og derefter udarbejdes en handleplan, der tager udgangspunkt i netop det enkelte barn.

Handleplanen skal effektueres i praksis og ud over LST (læse skrive teknologi, som er et grundvilkår for mange ordblinde) må der også følge støtte timer med i alle fag. Det kan eksempelvis være undervisning på mindre hold med andre ordblinde, individuel træning og 2 lærer ordning - gældende indenfor **alle** fag.

Det kan være afgørende for den ordblindes faglighed og trivsel, at der følges op med folkeskolelovens § 3 stk. 2. Alt for ofte sker det ikke. Det er en tilbagevendende problemstilling, der skal adresseres. Lovgivning skal og må overholdes og udmøntes i praksis, hvis man vil lige vilkår for børn og unge.

Skoleleder er absolut beslutningsdygtig til at tildele elever støtte timer efter § 3 stk. 2. Skoleleder er også ansvarlig for økonomien. Har et barn brug for 9 timer støtte om ugen, har skoleleder beføjelser til at bevilge det. Har et barn brug for flere timer støtte om ugen, skal PPR med ind over.

Folderen indeholder vigtige budskaber, der informerer om rettigheder. Alene af den grund må man formode præmissen for gensidigt samarbejde løftet et godt skridt videre til handling i praksis for barnet.

Med venlig hilsen

Tina Rasmussen

ratirana@hotmail.com samt <https://www.ordblindeforeningen.dk/>

Foreningen af Skolebestyrelser Aarhus

Folkeskoleloven er grundlaget for den lokale skoles arbejde, når hverdagen viser sig vanskelig og der er brug for hjælp. Mange forældre vil have glæde af netop de udvalgte paragraffer om støtte. Lovteksten er kommenteret letforståeligt og er godt struktureret. Det giver et godt fælles udgangspunkt for det skole-hjem-samarbejde, der skal lykkes i en situation, hvor en elev har det svært. Tak for Børn- og Ungebyrådets engagement i alle elevers trivsel.

Med Venlig Hilsen

Nikolai Rosenkilde

Formand for Foreningen af Skolebestyrelser Aarhus (FSAA)

Netværksgruppe for forældre til ordblinde børn på Skødstrup Skole

Vi ser folderen "Alle børns muligheder for trivsel og læring", som et særdeles vigtigt skridt i den rigtige retning i opnåelse af Århus Kommunes Børn og Unge politik, at "Alle forældre skal føle sig mødt, set, hørt og respekteret, og alle har noget at bidrage med i samarbejdet". Her er det nødvendigt at vide, hvordan vi støtter vores børn med særlige behov og hvordan vi kan bidrage i et godt og konstruktivt samarbejde med skolen. Når ens barn får diagnosen ordblindhed er der mange spørgsmål, som man søger svar på i alle mulige retninger. Ofte ender denne søgen i en blindgyde. Med denne folder er der mulighed for at blive klædt ordentlig på til at søge de bedste muligheder for ens barn. I vores forældrenetværk har vi selv skrevet en specifik folder til forældre med ordblinde børn, som vi har gode erfaringer med.

På vegne af

Netværksgruppe for forældre til ordblinde børn på Skødstrup Skole

Birgit Refshauge

Bettina Høeg

Jeg brænder for, at alle børn trives. Og lærer. Jeg har som forældre deltaget i bestyrelsesarbejde i mine børns daginstitutioner og på deres skole med et ønske om at bidrage til at alle børns trivsel. Når børn af forskellige grunde mistrives, kan det være enormt svært for forældrene at få et overblik over de rettigheder og muligheder, som de har for at få hjælp. Mit bidrag til dette skriv har været et ønske om at hjælpe disse børn og familier til at få et overblik over lovgivningen, så de forhåbentlig kan få den fornødne hjælp hurtigere og lettere.

Bettina Høeg

Tidligere medlem af Børn- og Unge-Byrådet, Jacob Skriver Kristensen

Som tidligere medlem af Børn- og Unge-Byrådet i Aarhus, synes jeg, at en folder, hvor forældre kan opsøge hjælp til fortolkning af folkeskoleloven, er en enormt god og vigtig ting. Det er blandt andet med til at skabe en bedre arbejdsgang, hvor forældre til skolebørn ikke er afhængige af skolens ledelse men selv har mulighed for at søge den hjælp, som de har brug for. Folderen, tænker jeg, dermed som en slags formelsamling, hvor forældre kan finde tolkning af folkeskoleloven. Jeg mener, at det er en fantastisk idé. Man kan sidde hjemme, i ro og mag, og blive guidet. Derfor er det også en virkelig god idé, at folderen er skrevet i et jævnt sprog, som alle kan forstå, på alle nødvendige sprog og både er tiltænkt udgivet elektronisk og fysisk.

Folderen får derfor mine største anbefalinger. Det er en nødvendig ting, så alle kan hjælpes med at sikre et bedre skole-hjemsamarbejde. Reglen om 12 lektioners støttetimer, kendte jeg f.eks. ikke, og det er netop her, hjælper folderen allerede. At der samtidig er henvisninger til steder, hvor man kan læse mere er helt optimalt, så forældre kan søge mere information.

Venlig Hilsen

Jacob Skriver Kristensen

Tidligere medlem af Børn- og Unge-Byrådet i Aarhus

Forældrestemmen v. Janus Boye

I foreningen Forældrestemmen har vi drøftet forslaget til byrådsindstilling.

Vi kan genkende problemet med at mange forældre ikke føler sig hørt, inddraget og ordentligt informeret i den aarhusianske folkeskole, især familier med børn der har det svært.

Som forening arbejder vi for, at alle børn har en god hverdag og derfor støtter vi de overordnede tanker i indstillingen. Der er bestemt plads til forbedringer, og vi sætter pris på et større fokus på lige muligheder for trivsel og læring for alle børn.

Vh

Janus Boye

Medstifter af Forældrestemmen



15. oktober 2020

Side 1 af 1

Emne **Forberedelse af studieseminar**
Til Rådmandsmødet den 20. oktober 2020

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat forslaget på dagsorden, med henblik på at drøfte og træffe endelig beslutning om form, proces og roller for Børn og Unge-udvalgets studieseminar den 21. oktober 2020. Dette er beskrevet i "Drejebog for studieseminar" jf. bilag 1.

Derudover skal der orienteres om, at der er foretaget ændringer i det faglige program for studieseminar, der blev godkendt på rådmandsmødet den 7. oktober 2020.

Ændringen betyder, at programpunktet omkring pædagogisk ledede legepladser desværre må udgå, og erstattes af et oplæg fra Tårnby Ungdomsskole. Ændringen er sket da Københavns Kommunes Teknik og Miljø har været nødsaget til at aflyse oplægget omkring pædagogisk ledede legepladser pga. en sygemelding. Aflysningen skete tirsdag den 13. oktober 2020.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles:

- At Rådmanden drøfter og tiltræder form, roller og proces for studieseminar jf. bilag 1.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Som beskrevet ovenfor er der foretaget ændringer i det faglige program.

4. Videre proces og kommunikation

Afholdelse af studieseminar den 21. oktober 2020.

På baggrund af de enkelte oplæg ved studieseminar udarbejdes der en minirapport.

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Fritid, Uddannelse og Forebyggelse

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 86 46 50

Direkte e-mail:
angf@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Anne Gaarde Fisker

Drejebog for Børn og Unge-udvalgets studieseminar 21.10.20

Hvor: Scandic Aarhus Vest, Rytoften 3, 8210 Aarhus V.

Hvornår: Den 21. oktober 2020, Kl. 8.30, med fælles morgenmad og tjek-in, programstart kl. 9.00.

Mødets form:

Studieseminaret afholdes med fysisk fremmøde, med en blanding af fysiske og virtuelle oplæg. De virtuelle oplæg sker via teams og vises via en projektor. Der er opstillet kamera og mikrofoner så oplægsholderne kan se og høre deltagerne i forbindelse med de virtuelle oplæg.

Studieseminaret startes med fælles morgenmad og tjek-in kl. 8.30 og afsluttes med middag kl. 18.00-22.00.

Der er desuden udarbejdet en drejebog for et fuldt ud virtuelt set-up – i tilfælde af at mødet grundet den nuværende covid19-situationen omlægges til et virtuelt møde.

Deltagere:

Thomas Medom, Rådmand for Børn og Unge

Eva Borchorst Mejnertz, Udvalgsforkvinde

Anders Winnerskjold, Næstformand

Dorthe Borgkvist, udvalgsmedlem

Lone Norlander Smith, udvalgsmedlem

Mette Bjerre, udvalgsmedlem

Lene Horsbøl, udvalgsmedlem

Peter Sporleder, udvalgsmedlem

Martin Østergaard Christensen, Direktør Børn og Unge

Ole Kiil Jacobsen, Forvaltningschef Pædagogik og Forebyggelse

Hans Van Binsbergen, Sekretariatschef

Signe Lyng Madsen, Udvalgssekretær

Mette Sjøberg, Kontorchef Pædagogik, Undervisning og Fritid

Marianne Holst Nielsen, Sektionsleder, Pædagogik, Undervisning og Fritid

Jesper Callesen, Specialkonsulent, Pædagogik, Undervisning og Fritid

Anne Gaarde Fisker, Konsulent Pædagogik, Undervisning og Fritid

Roller ved studieseminaret:

Vært: Thomas Medom – byder velkommen og byder op til politisk drøftelse kl.12.00 og kl.17.00.

Ordstyrer: Eva Borchorst Mejnertz, ved plenumdrøftelser og dialoger (kl.12.00 og kl.17.00, samt i forbindelse med spørgerunde ved de faglige oplæg).

Mødestyre: Marianne Holst Nielsen – programguide

Referenter: Anne Gaarde Fisker og Jesper Callesen – der udarbejdes en minirapport på baggrund af de enkelte oplæg – noter fra selve udvalgsdrøftelserne er ikke offentlige.

Praktiske / virtuelle opgaver: Anne Gaarde Fisker

Drejebog for studieseminaret Kl. 8.30 – 12.30

| | Dagsordenspunkt | Tid | Formål | Indhold | Proces | Ansvarlig |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------|----------------------------|---|---|-----------------|
| | Forberedelse af dagen | Kl. 8.00 | Styr på teknik etc. | | | AGF / JC / MHN |
| | Morgenmad | Kl. 8.30 | Tjek-in | Der er bestilt morgenmad, der står ved konferencelokalet | | Anette Beker |
| Velkomst og rammesætning af dagen | | Kl. 9.00 | Orientering | Velkomst og gennemgang af dagens program | Fælles velkomst v/ Thomas Medom (og evt. Eva Borchorst Mejnertz skal afklares) Punktet understøttes af slide med program (AGF) | AGF |
| | Velkomst og rammesætning af dagen | Kl. 9.05 | Orientering / rammesætning | RMs introducerer sine tanker omk. intentionerne bag og betydningen af arbejdet med den fritids- og ungdomspædagogiske vision og udviklingen af det kommunale 10. klassestilbud. | Mundtligt indlæg v/ Thomas Medom Punktet understøttes med talenoter (AGF), samt slide med helt overordnede pointer (AGF) | AGF / Mia Brix? |

| | Dagsordenspunkt | Tid | Formål | Indhold | Proces | Ansvarlig | |
|--|--|-----------|---------------------|--|---|-----------------|--------------|
| Fritidspædagogikkens potentiale for fællesskaber | Arbejdet med den fritidspædagogiske vision | Kl. 9.15 | Orientering / oplæg | <p>Oplæg og præsentation af processen omkring visionsarbejdet herunder essensen af forslaget til indholdet af den fritids- og ungdomspædagogiske vision i Aarhus Kommune.</p> <p>I oplægget præsenteres resultaterne af inddragelsen af børnene og de unge.</p> <p>Oplægget afsluttes med dialog og spørgerunde (10 min)</p> | <p>Mundtligt oplæg, punktet understøttes af slides (AGF)</p> <p>MHN holder oplægget med fokus på</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den samlede proces - Rammen for arbejdet (Forskning, pol.opdrag, praksis, FU-plan / M&I-beskrivelse. - Unge anno 2020 - Fokus i SFO - Fokus i FU - Nedslag fra afrapportering - Handlingsforslag? <p>CDC holder oplæg omkring resultaterne af ungeinddragelsen (Slides):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metode - Inddragede - Resultater - Org.læring. | AGF / CDK | |
| | PAUSE | | | | | | Anette Beker |
| | Ungdomsskolen | Kl. 10.10 | Orientering / oplæg | <p>Virtuelt oplæg omkring Tårnby Ungdomsskoles arbejde med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Et ungdomspædagogisk fokus på mestringsmotivation – herunder lærings- og udviklingsforløbet Rute2. - At skabe samarbejder med de lokale skoler omkring åbenskole og valgfag. | <p>MHN giver ordet til oplægsholdere:</p> <p>Virtuelt oplæg v/Peter Bjørn, skoleleder (20 min).</p> <p>Anne udsender mødeindkaldelse med link til teams møde (10.00-10.40). JCs Computer benyttes til at dele slides, Annes til at sætte op på "storskærm" samt koblet til kamera og mikrofon.</p> <p>Eva Borchorst Mejnertz er ordstyrer ved dialog og spørgerunde (10 min).</p> | AGF / MHN / EBM | |
| | Gruppedrøftelse | Kl. 10.40 | Drøftelse | <p>Gruppedrøftelse med deltagernes refleksioner omkring de perspektiver, der er fremkommet i oplægget. Dette med blik på ungdomsskolens muligheder for at arbejde med (interesse)fællesskaber, der styrker unges motivation, trivsel og mestring.</p> | <p>MHN præsenterer programpunktet + gruppeinddeling, slide til understøttelse.</p> <p>Deltagerne deles op i to grupper (4 politikere i hver – MØC / OKJ, Sekretariatschef / BA-sekretær, MS / MHN, AGF / JC – fordeles i hver gruppe</p> | AGF | |

| | Dagsordenspunkt | Tid | Formål | Indhold | Proces | Ansvarlig |
|----------------------|--|-----------|---------------------|--|--|-----------|
| | | | | | <p>– sekretariatet står for gruppeinddelingen).</p> <p>Gruppen drøfter oplægget med afsæt i refleksionsspørgsmålet:</p> <p><i>Hvilke perspektiver ser I for ungdomsskolen i det ungdomspædagogiske felt?</i></p> <p><i>Hvordan mener I, at ungdomsskolen bedst understøtter udviklingen af fællesskaber og stærke læringsmiljøer? – og kan være en indsats i arbejdet med børn og unges trivsel og motivation?</i></p> <p>RM og EBM er ordstyrere for gruppedrøftelserne i hver deres gruppe. AGF og JC tager noter.</p> | |
| PAUSE kl.10.55-11.05 | | | | | | |
| | Klub og værdien af fritidspædagogikken | Kl. 11.05 | Orientering / oplæg | <p>Virtuelt oplæg af Vesterbro Ungdomsgård med fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan det fritids- og ungdomspædagogiske arbejde har værdi for børn og unge, og hvordan det kommer til udtryk i den daglige praksis hos Vesterbro Ungdomsgård, samt - Vesterbro Ungdomsgårds faglige og indholdsmæssige forandring af deres ungdomsklub, så tilbuddet målrettes unge af i dag. | <p>MHN giver ordet til oplægsholdere:</p> <p>Virtuelt oplæg v/ Per Dahlstrøm, Klubleder (20 min), med slides støtte.</p> <p>Anne udsender mødeindkaldelse med link til teams møde til oplægsholdere (11.00-11.40).</p> <p>JCs Computer benyttes til at dele slides, Annes til at sætte op på "storskærm" samt koblet til kamera og mikrofon.</p> <p>Eva Borchorst Mejnertz er ordstyrer ved dialog og spørgerunde (10 min).</p> | AGF |
| | Gruppedrøftelse | Kl. | Drøftelse | Gruppedrøftelse med deltageres refleksioner omkring fritids- og ungdomsklubbernes arbejde med børn og unges fællesskaber. | <p>MHN præsenterer programpunktet + gruppeinddeling, slide til understøttelse.</p> <p>Deltagerne deles op i to grupper:</p> <p>(Inddeling: 4 politikere i hver – MØC / OKJ,</p> | AGF / MHN |

| | Dagsordenspunkt | Tid | Formål | Indhold | Proces | Ansvarlig |
|-------------------------|------------------|-----------|---------------|---|---|-----------|
| | | | | | <p>Sekretariatschef / BA-sekretær, MS / MHN, AGF / JC – fordeles i hver gruppe – sekretariatet står for gruppeinddelingen).</p> <p>Gruppen drøfter oplægget med afsæt i refleksionsspørgsmålet:</p> <p><i>Hvilke potentialer ser I i fritids- og ungdomsklubbernes arbejde med børn og unges fællesskaber?</i></p> <p><i>Hvordan kan dette arbejde understøtte en positiv udvikling af børn og unges trivsel og motivation?</i></p> <p><i>Med afsæt i dagens oplæg, hvilke elementer vurderer I, at fritids- og ungdomsklubberne skal indeholde?</i></p> <p>Der vil i de enkelte grupperum ligge print med de enkelte refleksionsspørgsmål.</p> <p>RM og EBM er ordstyrere for gruppedrøftelserne i hver deres gruppe. AGF og JC tager noter.</p> | |
| PAUSE, kl.11.50 – 12.00 | | | | | | |
| | Plenum drøftelse | Kl. 12.00 | Politiskdebat | <p>Fælles politisk drøftelse af og opsamling på det faglige tema omkring fritidspædagogikkens betydning for arbejdet med børn og unges fællesskaber i Aarhus Kommune.</p> <p>Rådmanden giver sit bud på, hvordan dagens programpunkter taler ind i det kommende arbejde med fritids- og ungdomspædagogikken og hvilke opmærksomheder han ser for det videre arbejde.</p> <p>Dette lægger op til en fælles politisk debat med afsæt i hvilke perspektiver medlemmerne af Børn og Unge-udvalget vil fremhæve.</p> | <p>RM rammesætter drøftelsen ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skabe forbindelse mellem vision og handlinger – <i>”det er ikke nok med gode ord, der skal også sættes handling bag”</i>. - Der tages afsæt i nogle af de handlingsforslag MHN har præsenteret i sit oplæg. - Forslagene kan bruges som eksempler og til at sætte spørgsmål til debat: <p><i>”Hvilke handlinger kan være med til at understøtte målene og visionen med den inspiration I har fået i løbet af formiddagen?”</i></p> <p>Eva Borchorst Mejnertz er ordstyrer for debatten.</p> | AGF |

| Dagsordenspunkt | Tid | Formål | Indhold | Proces | Ansvarlig |
|--------------------------|-----|--------|---------|--------|--------------|
| FROKOST, kl. 12.30-13.30 | | | | | Anette Beker |

Drejebog for studieseminaret kl. 13.30-17.30

| | Programpunkt | Tid | Formål | Indhold | Proces | Ansvarlig |
|---|-----------------------------|----------|-------------|---|---|--|
| Udvikling af ny model for 10. klasse i Aarhus Kommune | 10. klasse i Aarhus Kommune | Kl.13.30 | Orientering | <p>Oplæg med afsæt i de tidligere udvalgsdrøftelser af 10. klasse i Aarhus Kommune, herunder skitsering af mulige scenarier.</p> <p>I oplægget gennemgås og præsenteres den tilrettelagte proces i udviklingsarbejdet med 10. klasse.</p> | <p>Punktet understøttes af slides, derudover har udvalget haft mulighed for at læse EVA-rapporten "Elevernes syn på 10. klasse", der er sendt ud som baggrundsmateriale.</p> <p>MHN holder oplægget med fokus på</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baggrund for hvorfor der skal sættes et udviklingsarbejde i gang. - Den nuværende struktur. - Udviklingen i søgning til den kommunale 10. klasse. - Udfordringer. - Hvad er der allerede sat i gang – ift. de konkrete budgettildelinger. - Resultater fra EVA-rapporten (bro til udviklingsgruppens arbejde) <p>Oplæg omkring udviklingsgruppens opgave og proces for arbejdet (evt. med JC ved roret?).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tids og procesplan - Udviklingsgruppens mandat og sammensætning. - De emner som udviklingsgruppen skal beskæftige sig med – heri ligger der en række af de problematiske opmærksomhedspunkter som udvalget skal modnes til at træffe. - De næste skridt. | AGF |
| | | | Kl.14.10 | Drøftelse | Spørgsmål og dialogrunde (ca. 20 min) | Der åbnes op for spørgsmål og dialog om det præsenterede materiale – både der hvor 10. |

| Programpunkt | Tid | Formål | Indhold | Proces | Ansvarlig |
|--------------------------------|-----------|------------------------------|--|---|-----------|
| | | | | <p>klasse er i dag og ift. de perspektiver der er blevet præsenteret for udvalget ift. udviklingsgruppens opmærksomheder.</p> <p>Marianne lægger op til spørgsmål.</p> <p>Eva Borchorst Mejnerts er ordstyrer.</p> | |
| PAUSE kl.14.30 | | | | | |
| 10. klasse, Københavns Kommune | Kl. 14.45 | Orientering / oplæg / dialog | <p>Virtuelt oplæg fra Københavns Ungdomsskole omkring deres kommunale 10. klassestilbud, herunder et fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den politiske beslutning om at omlægge tilbuddet i 2015, hvor tilbuddet var placeret i folkeskoleregion. - Målgruppe og organisering af tilbuddet. - Faglig profil og ugemiljøer. - Det overordnede formål med 10. klasse. | <p>MHN giver ordet til oplægsholdere:</p> <p>Virtuelt oplæg v/ Kim Brynaa og Gunver Moll, områdeleder (20 min), med slides støtte.</p> <p>Slides er på forhånd udsendt via first-agenda.</p> <p>Anne udsender mødeindkaldelse med link til teams møde (14.05-14.45) til oplægsholder.</p> <p>JCs computer benyttes evt. til at dele slides, Annes til at sætte op på "storskærm" samt koblet til kamera og mikrofon.</p> <p>Eva Borchorst Mejnertz er ordstyrer ved dialog og spørgerunde (10 min).</p> | AGF |
| Gruppedrøftelse | Kl. 15.15 | Drøftelse | <p>Gruppedrøftelse med afsæt i udvalgsmedlemmernes refleksioner og de perspektiver de ser i Københavns Kommunes model set ift. til den fremadrettede udviklingsopgave i Aarhus.</p> | <p>MHN præsenterer programpunktet + gruppeinddeling, (slide til understøttelse).</p> <p>Deltagerne deles op i to grupper: (4 politikere i hver – MØC / OKJ, Sekretariatschef / BA-sekretær, MS / MHN, AGF / JC – fordeles i hver gruppe – sekretariatet står for gruppeinddelingen).</p> <p>Gruppen drøfter oplægget med afsæt i refleksionsspørgsmålene:</p> <p><i>Hvilke muligheder / udfordringer ser I i den</i></p> | AGF |

| Programpunkt | Tid | Formål | Indhold | Proces | Ansvarlig |
|-----------------------------------|-----------|------------------------------|--|---|--------------|
| | | | | <p><i>præsenterede model og den målgruppe vi pt har?</i></p> <p><i>Kan modellen være med til at skabe et bredt appellerende tilbud? – og ønsker vi dette?</i></p> <p><i>Hvilke muligheder giver modellen for at skabe lærings- og ungemiljøer, der sikrer et skifte for de unge?</i></p> <p><i>Skal vi have én model – eller kan / bør denne kombineres med andre?</i></p> <p>Der vil i de enkelte grupperum ligge print med de enkelte refleksionsspørgsmål.</p> <p>RM og EBM er ordstyrere for gruppedrøftelserne i hver deres gruppe. AGF og JC tager noter.</p> | |
| PAUSE med kaffe og kage, kl.15.30 | | | | | Anette Beker |
| 10. klasse, Horsens Kommune | Kl. 16.00 | Orientering / oplæg / dialog | Oplæg fra Learnmark Horsens omkring deres 10. klassestilbud, STEP10, herunder fokus på: <ul style="list-style-type: none"> - Den politiske beslutning om at omlægge tilbuddet i 2011 fra placeret i folkeskoleregi til Learnmark Horsens. - Målgruppe og organisering af tilbuddet. - Faglig profil og ungemiljøer. - Det overordnede formål med 10. klasse. | MHN giver ordet til oplægsholdere: Fysisk oplæg v/ Carsten Jakobsen, Uddannelseschef, STEP10 (20 min), med slides. Annes computer benyttes til slideshow. Eva Borchorst Mejnertz er ordstyrer ved dialog og spørgerunde (10 min). | AGF |
| | Kl.16.30 | Drøftelse | Gruppedrøftelse med afsæt i udvalgsmedlemmernes refleksioner og de perspektiver de ser i Horsens Kommunes model set ift. til den fremadrettede udviklingsopgave i Aarhus. | MHN præsenterer programpunktet + gruppeinddeling, slide til understøttelse. Deltagerne deles op i to grupper (4 politikere i hver – MØC / OKJ, Sekretariatschef / BA-sekretær, MS / MHN, AGF / JC – fordeles i hver gruppe – sekretariatet står | |

| | Programpunkt | Tid | Formål | Indhold | Proces | Ansvarlig |
|-----------------|--------------|----------|-----------|--|--|-----------|
| | | | | | <p>for gruppeinddelingen).</p> <p>Gruppen drøfter oplægget med afsæt i refleksionsspørgsmål:</p> <p><i>Hvilke muligheder / udfordringer ser I i den præsenterede model og den målgruppe vi har?</i></p> <p><i>Kan modellen være med til at skabe et bredt appellerende tilbud? – og ønsker vi dette?</i></p> <p><i>Hvilke muligheder giver modellen for at skabe lærings- og ungemiljøer, der sikrer et skifte for de unge?</i></p> <p><i>Skal vi have én model – eller kan / bør denne kombineres med andre?</i></p> <p>Der vil i de enkelte grupperum ligge print med de enkelte refleksionsspørgsmål.</p> <p>RM og EBM er ordstyrere for gruppedrøftelserne i hver deres gruppe. AGF og JC tager noter.</p> | |
| PAUSE, kl.16.45 | | | | | | |
| | | Kl.17.00 | Drøftelse | <p>Fælles politisk drøftelse af og opsamling på det faglige tema omkring 10. klasse.</p> <p>Rådmanden giver sit bud på, hvordan dagens programpunkter taler ind i det kommende arbejde med 10. klasse og hvilke opmærksomheder og perspektiver han ser for det videre arbejde.</p> <p>Dette lægger op til en fælles politisk drøftelse af, hvilke perspektiver medlemmerne af Børn og Unge-udvalget ser og vil lægge vægt på at der arbejdes videre med.</p> | <p>RM rammesætter drøftelsen ved at opstille en række spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad tænker vi om en 10. klasse forankret i ungdomsskolen eller erhvervsskole og har vi en opmærksomhed på lærerforeningens synspunkter på hvem, der organiserer medarbejderne? - Hvis vi skal skabe et nyt ungemiljø, der ikke er en del af folkeskolen, skal der findes en eller flere nye lokaliteter, som koster anlægsmidler. Samtidig | |

| | Programpunkt | Tid | Formål | Indhold | Proces | Ansvarlig |
|-----------------------------|--------------|-----|--------|---------|---|-----------|
| | | | | | skal vi lukke en eller flere af de tre nuværende 10. klasser på folkeskolerne. Er vi parate til det? - Hvordan skaber vi den bedste forberedelse til erhvervsuddannelserne? Ved den nuværende aftale om EUD10 eller kan vi lade os inspirere af ex. Horsens? | |
| Slut på det faglige program | | | | | | |