

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

08-02-2022 09:15 - 11:30

Via Teams

Information:

Deltagere:

Hans van Binsbergen

Helle Bach Lauridsen

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Rasmus Ellermann-Aarslev

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Susanne Holst

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 30 min. Deltagere: Anna Crawford

Pkt. 3: Tid: 10 min. Deltagere: Flemming Staub

Pkt. 4: Tid: 15 min. Deltagere: Anne Marie Due Schmidt

Pkt. 5: Tid: 20 min. Deltagere: Michel Larsen

Pkt. 8: Tid: 15 min. Deltagere: Martha Berdiin, Martin Klejs Skøtt og Klaus Jepsen

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Orientering om mellemformer (OKJ).....	1
Punkt 3: Kommissorium for Netværket for sårbare og udsatte børn og unge (SHJ).....	1
Punkt 4: Orientering til rådmanden (MØC).....	1
Punkt 5: Alkoholfri sidste skoledag (SMC).....	1
Punkt 6: Forberedelse til Børn og Unge-udvalgsmøde den 9.februar 2022.....	1
Punkt 7: Eventuelt	1

Punkt 1: Godkendelse af referat

Punkt 2: Orientering om mellemformer (OKJ)

Tid: 30 min. Deltagere: Anna Crawford

Punkt 3: Kommissorium for Netværket for sårbare og udsatte børn og unge (SHJ)

Tid: 10 min. Deltagere: Flemming Staub

Punkt 4: Orientering til rådmanden (MØC)

Tid: 15 min. Deltagere: Anne Marie Due Schmidt

Punkt 5: Alkoholfri sidste skoledag (SMC)

Tid: 20 min. Deltagere: Michel Larsen

Punkt 6: Forberedelse til Børn og Unge-udvalgsmøde den 9.februar 2022

Punkt 7: Eventuelt

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

02-02-2022 08:15 - 09:45

Rådhuset, lokale 381

Information: Deltagere:

Hans van Binsbergen
Helle Bach Lauridsen
Karina Møller (afbud)
Lisbeth Schmidt Andersen (afbud)
Martin Østergaard Christensen
Ole Kiil Jacobsen
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen
Susanne Hammer-Jakobsen
Susanne Holst
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 20 min. Deltagere: Helle Kathrine Wrang Klinge og Charlotte Buchhave

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere: Helle Mølgaard og Louise Dam Overballe

Pkt. 6: Tid: 45 min. Deltagere: Helle Mølgaard og Birgit Møller

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Forslag til udmøntning af lovgivning om tilsyn i dagtilbud – høringsmateriale (OKJ)	1
Beslutning for Punkt 2: Forslag til udmøntning af lovgivning om tilsyn i dagtilbud – høringsmateriale (OKJ)	1
Punkt 3: Introduktion til udvalget om specialområdet i Børn og Unge (OKJ)	1
Beslutning for Punkt 3: Introduktion til udvalget om specialområdet i Børn og Unge (OKJ)	2
Punkt 4: Forberedelse til byrådsmødet den 2. februar	2
Beslutning for Punkt 4: Forberedelse til byrådsmødet den 2. februar	2
Punkt 5: Eventuelt	2
Beslutning for Punkt 5: Eventuelt	2

Punkt 1: Godkendelse af referat

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 2: Forslag til udmøntning af lovgivning om tilsyn i dagtilbud – høringsmateriale (OKJ)

Tid: 20 min. Deltagere: Helle Kathrine Wrang Klinge og Charlotte Buchhave

Beslutning for Punkt 2: Forslag til udmøntning af lovgivning om tilsyn i dagtilbud – høringsmateriale (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsordenen med henblik på drøftelse og godkendelse af forslag til udmøntning af lovgivning om tilsyn forud for behandling i børn og ungeudvalget den 9. februar 2022 og høringsperiode fra den 14. februar – 11 marts 2022. Forslaget til udmøntningen lever op til minimumskravene i lovgivningen og kan finansieres inden for den økonomiske ramme af DUT-midlerne.

Det indstilles, at rådmanden:

1. Drøfter og godkender forslag i bilag 1 og baggrundsbeskrivelse i bilag 2 med henblik på drøftelse i børn og unge udvalget og høring
2. Drøfter og godkender proces og materiale til behandling i børn og unge-udvalget den 9. februar 2022
3. Godkender høringsmateriale, herunder høringsliste, høringsbrev, vejledning til inddragelse af bestyrelser i høring og inspiration til høringssvar.

Helle Kathrine Wrang Klinge og Charlotte Buchhave deltog og holdte oplæg. Slides er tilføjet efterfølgende.

Der bliver ikke høringsmøde den 10. februar pga. presset i dagtilbuddene.

Beslutninger:

- Høringsbrevet:
 - Der skal stå, at vi har forsøgt at udskyde høringsfristen, men ministeriet har afvist
 - Det skal stå tydeligere at ressourcerne er brugt med denne model.
 - Tjekkes for sprog
- Høringslisten skal tjekkes.
- Opmærksomhed på formuleringerne om pædagogisk faglighed. Erfaring og uddannelse er begge vigtige kriterier.
- Slides til udvalget: Definitioner af dagtilbud, private, selvejende dagtilbud, dagpleje mv. skal med
- Med disse bemærkninger godkendte rådmanden punkt 1, 2 og 3.

(OKJ følger op)

Punkt 3: Introduktion til udvalget om specialområdet i Børn og Unge (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Helle Mølgaard og Louise Dam Overballe

Beslutning for Punkt 3: Introduktion til udvalget om specialområdet i Børn og Unge (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsorden med henblik på rådmandens stillingtagen til udkast til materiale til introduktion til specialområdet i Børn og Unge på Børn og Unge-udvalgsmøde den 9. februar 2022.

Det indstilles:

1. At baggrundsnotat og slides til introtema om specialområdet i Børn og Unge godkendes.

Helle Mølgaard og Louise Dam Overballe deltog.

Beslutninger:

- Tilføjelse: Kobling til budgetforliget på området skal med.
- Presset på specialområdet skal fremhæves mundtligt.
- Om slides 23. Definitioner af begreberne i tabellerne skal om muligt med.
- Med denne bemærkninger godkendte rådmanden indstillingen.

(OKJ følger op)

Punkt 4: Forberedelse til byrådsmødet den 2. februar

Beslutning for Punkt 4: Forberedelse til byrådsmødet den 2. februar

Intet

Punkt 5: Eventuelt

Beslutning for Punkt 5: Eventuelt

SMC orienterede om Skovvangskolen og et samarbejde med VIA og LEGO om et projekt, Play Heart



Beslutningsmemo til rådmandsmøde

3. februar 2022

Side 1 af 1

Emne **Status på arbejdet med mellemformer**
Til Rådmanden

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Ved budgetforliget for 2020 besluttede byrådet at tildele midler til at styrke indsatsen for sårbare børn og unge, herunder blev det besluttet at folkeskolerne i Aarhus Kommune skal arbejde med udvikling af mellemformer.

Målet for arbejdet med mellemformer er at skabe stærkere og mere mangfoldige børnefællesskaber i de almene klasser, og at flest mulige børn og unge starter og bliver i deres lokale folkeskole, og at de trives og udvikler sig her. Endelig er det også at forebygge udvikling af særlige behov hos børn og at reducere de udfordringer, der allerede findes.

Første af i alt tre rul af skoler er i gang med arbejdet.

Forvaltningschef Ole Kiil har bedt om, at der gives en kort status på arbejdet med mellemformer.

På mødet gives en mundtlig status ved PPR chef Helle Mølgaard og psykolog Anna Crawford Kromann med mulighed for spørgsmål.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at

- Rådmanden tager orienteringen til efterretning

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

-

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

-

5. Videre proces og kommunikation

-

PPR Udvikling og Tilsyn
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 89 40 37 77
Direkte telefon: 29 61 52 84

Direkte e-mail:
acp@aarhus.dk

Sag:
Sagsbehandler:
Anna Crawford Kromann



Beslutningsmemo

1. februar 2022
Side 1 af 2

Emne **Kommissorium for Netværket for sårbare og udsatte børn og unge**
Til Rådmandsmødet

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Status for de faglige netværk i Børn og Unge blev drøftet og godkendt på rådmandsmødet den 14. december 2021. Af memoet fremgik om netværket for sårbare og udsatte børn og unge (citater): *"Netværket redefineres, så afgrænsningen af netværket ikke er betinget af de udsatte boligområder. Der laves en bydækkende og tværgående emneafgrænsning af netværket, hvor der er fokus på alle sårbare børn og unges trivsel og livsmestring. Det vil bl.a. betyde, at en del temaer kommer til at opstå ad hoc, alt efter det politiske fokus, jf. 17.4-udvalg, samt aktuelle og faglige tendenser".*

Sekretariat-Grøndalsvej
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 51 57 67 42

Direkte e-mail:
fst@aarhus.dk

Sag: 19/016135-25
Sagsbehandler:
Flemming Staub

I forlængelse heraf er der udarbejdet et justeret udkast til kommissorium i samarbejde med planlægningsgruppen, der er knyttet til netværket. Susanne Hammer-Jakobsen sætter udkastet rådmandsmødet til godkendelse forud for en planlagt fremlæggelse af kommissoriet på netværksmøde i uge 9. Børn og Unges chefteam drøftede kommissoriet i uge 4.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Vedlagte kommissorium indstilles godkendt som grundlag for det videre arbejde i Netværket for sårbare og udsatte børn og unge.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Kommissoriet tager afsæt i de faglige netværks WHY som er beskrevet af chefteamet. Desuden tager det afsæt i børne- og ungepolitikens afsnit om sårbare og udsatte børn.

I udkastet til kommissorium er det understreget, at netværket skal være med til at kvalificere faglighed, sætte retning og beslutte indsatser til gavn for børn og unge. Derfor skal deltagerne have kompetence til at arbejde med anbefalinger til Børn og Unges chefteam om at iværksætte prøvehandlinger for arbejdet med sårbare og udsatte børn og unge.

Der lægges op til en fast deltagerkreds af ledere fra Børn og Unge og MSB med mulighed for at invitere gæster afhængig af punkter på dagsordenen. BU-



cheferne er blevet bedt om at udpege en dagtilbuds- og en skoleleder fra hvert distrikt med særligt fokus på de sårbare børn og unge uden for de udsatte boligområder. Fra UngiAarhus deltager FU-leder eller vice-FU-leder fra alle fem distrikter.

1. februar 2022
Side 2 af 2

Der lægges op til fire årlige møder i netværket i form af temadage 9 – 14, hvor der ud over det faglige indhold også gives mulighed for reel ”networking”. Møderne bygges op omkring oplæg og workshoplignende aktiviteter og gruppedrøftelser. Gennem udarbejdelsen af et årshjul vil der blive tilstræbt en kontinuitet og en sammenhæng mellem møderne i netværket.

Oplæg kan både være fra eksterne oplægsholdere og medarbejdere fra Aarhus Kommune, der arbejder med sårbare og udsatte Børn og Unge, så inspirationen på møderne kobles til de indsatser, der er i gang i forvejen. Der bliver i den forbindelse behov for en konsulent og/eller læringspartner, som er forpligtet til at forberede en drejebog for møderne og facilitere på møderne.

Den hidtidige planlægningsgruppe ønskes fremover betegnet som styregruppe. Ud over at arbejde med planlægning af møder har den også ansvar for, at indsatser og prøvehandling, som aftales i netværket følges til dørs og genbesøges.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Den nye mødeform og et større deltagerantal kræver en særsilt opmærksomhed på udgifterne til netværket. Det vil blive sikret, at finansiering af mødeudgifter er på plads før beslutning om det enkelte mødes afholdelse.

Det forudsættes, at den nødvendige bistand til forberedelse og facilitering af møderne kan stilles til rådighed for netværket indenfor kontorernes eksisterende budgetter.

5. Videre proces og kommunikation

Kommunikation om det justerede kommissorium foreslås aftalt i forbindelse med fremlæggelsen af kommissoriet på netværksmødet den 1. marts 2022 – under forudsætning af kommissoriets godkendelse på rådmandsmødet.



Netværket for sårbare og udsatte børn og unge

*

Kommissorium og mødepraksis

UDKAST 1. februar 2022 efter chefmødet i uge 4

Kommissoriet er godkendt på rådmandsmøde i Børn og Unge den ?_[dato indsættes efter godkendelsen]





Det fælles afsæt: De faglige netværks WHY

Vores afsæt er 0-18 års perspektivet, og netværkene supplerer det tværfaglige distriktssamarbejde om børnene og de unge.

De fagfaglige netværk styrker og udvikler fagfagligheden på skole-, dagtilbuds- og fritidsområdet og den faglige ledelse af de tre sektorer.

Netværkene sammenbinder organisationen på tværs af byens tilbud og bidrager med en fagfaglig stemme i politiske og strategiske beslutninger.

Netværket for sårbare og udsatte børn og unge tager herudover afsæt i Aarhus Kommunes børne- og ungepolitik¹:

"Alle børn og unge vokser op i deres egen unikke tilværelse. Potentialer skabes og udvikles i takt med de muligheder, der gives, men personlige udfordringer eller andre vilkår kan begrænse den enkeltes muligheder for trivsel, læring og udvikling. Børn og unge kan – af vidt forskellige årsager og i kortere eller længere tid – have brug for særlig støtte og opmærksomhed.

For nogle børn kan skærpede krav og mål, eller et højt pres hjemmefra, gøre tilværelsen svær, mens det for andre er manglende opbakning, der giver udfordringer. Ensomhed eller manglende robusthed kan slå nogle børn og unge ud af kurs, ligesom sociale og økonomiske omstændigheder kan skabe udsathed og udfordringer, som der er behov for at tage hånd om. Det samme kan sundhedsmæssige udfordringer og alvorlige handicaps.

For en gruppe af børn og unge kan et sammenfald af forskellige faktorer betyde, at deres opvækst præges af utryghed, eller mangel på stabilitet og kontinuitet, og dermed en øget risiko for marginalisering.

Vi skal tage hånd om det, der er svært for børnene, de unge og deres forældre, for at sikre gode muligheder for alle."

¹ Citat fra Børne- og ungepolitikken side 9 under overskriften Udfordringer





Kommissorium

Netværk	Netværket for sårbare og udsatte børn og unge
Formål	<p>Netværkets mål er at styrke opgaveløsningen ved at bidrage til kompetenceudvikling og videndeling om sårbare og udsatte børn og unge. Netværkets formål er således:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At være velinformeret og velkoordineret på de tværgående indsatser for sårbare og udsatte børn og unge 0-18 år. • Understøtte at alle ledere kan opfylde målet om at sikre gode muligheder for alle, jf. børne- og ungepolitikken. • Kvalificere faglighed, sætte retning og beslutte indsatser • Skabe positive forandringer for børn og unge • At være forum for strategisk kommunikation med det politiske niveau.
Deltagerkreds	<p>Ledere fra et bredt udsnit af skoler, dagtilbud og fritidstilbud i Aarhus Kommune. Afgrænsningen er ikke betinget af de udsatte boligområder, fordi emneafgrænsningen i netværket er bydækkende og tværgående - med fokus på alle sårbare og udsatte børn og unges trivsel og livsmestring.</p> <p>Netværket bemannes af faste deltagere, og der åbnes for, at det kan være ledere tættere på børnene, der deltager. Det er ikke definerende for netværket, at det er de øverste ledere, der sidder der. Men deltagerne skal have beslutningskompetence til at sætte retning og være med til at anbefale prøvehandlinger for arbejdet med sårbare og udsatte børn og unge. Prøvehandlinger, der involverer flere tilbud i Børn og Unge, igangsættes først efter beslutning i Børn og Unges chefteam. I forlængelse heraf anmodes BU-cheferne om at udpege de kommende deltagere med afsæt i netværkets opdaterede kommissorium.</p> <p>MSB er fast deltager på netværkets møder. Afdelingsleder fra MSB – Børn, Familier og Fællesskaber – er desuden medlem af styregruppen. Den hidtidige styregruppe/ planlægningsgruppe fremgår af bilag 1 – den justeres så det bydækkende perspektiv på sårbare unge repræsenteres.</p> <p>Deltagerne på netværksmøderne kan træffe beslutninger om netværket og udføre prøvehandlinger lokalt. I nogle tilfælde kan det være relevant at invitere relationel rådgiver eller områdekoordinatorer (MSB) med. Det vurderer netværket nærmere.</p> <p>Netværket er opmærksom på, at også andre samarbejdspartnere som MSBs Ungecenter samt Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling på AUH i Skejby kan være relevante i forhold til at belyse emner, som netværket arbejder med.</p>





Hvad er på dagsordenen?	<p>Netværket har både et strategisk og et praksisnært perspektiv. Netværket er med til at identificere behovet for samt beslutte nye indsatser.</p> <p>En del temaer kommer til at opstå ad hoc, alt efter det politiske fokus samt aktuelle faglige tendenser. Der skal være fokus på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Snitflader mellem specialnetværket og sårbare/udsatte-netværket samt koordinering af dagsordnerne• At komme tættere på distrikterne, så temaerne også kommer i spil der.• Udvikling og eftersyn af samarbejdet om at hjælpe de sårbare og udsatte børn og unge i Aarhus Kommune, herunder bl.a. lokaldistriktssamarbejdet og tilbageløb til lokalrådene.• Netværket er et vidensnetværk, hvor nyeste viden / ny data / erfaringer om de sårbare og udsatte børn og unge præsenteres og drøftes.• Videndeling skal fungere som kompetenceudvikling internt i netværket, men også ud i de udsatte boligområder via lokale dialoggrupper. <p>Samtidig skal netværket tilstræbe, at deltagerne går hjem med noget, der umiddelbart kan bringes i spil i egen praksis til gavn for børnene og de unge - og være til inspiration generelt i Børn og Unge.</p> <p>Data om udfordringer definerer dagsordenen, fx:</p> <ul style="list-style-type: none">• Boligsociale indsatser• Fravær• Dataprofil fra BA• Trivsels- og sundhedsdata fra MBU• Læring fra indsatser i ét område til brug i andre områder• Information om indsatser i andre magistratsafdelinger• Formulere og koordinere nye indsatser <p>Der tilstræbes en vekslen mellem temaer vedrørende børn og unges udsathed i bl.a. udsatte boligområder og børn og unges sårbarhed som et mere bydækkende tema. Netværkschefen og styregruppen vil være opmærksom på, om de oplægsholdere, der inviteres, giver anledning til at invitere flere deltagere end dem, der er medlem af netværket.</p> <p>Netværket er også opmærksom på, at oplæg kobles til de indsatser, der i forvejen er i gang. Netværket skal give ny inspiration, men også være et sted, hvor man arbejder med igangværende indsatser og giver dem nyt liv. I den sammenhæng vil netværket bruge interne oplægsholdere, der arbejder med sårbare og udsatte børn og unge i Aarhus Kommune.</p> <p>Alle netværksmødedagsordner godkendes på chefmøde i Børn og Unge.</p>
--------------------------------	---





<p>Mødeform</p>	<p>Møderne kan afvikles som hele temadage, hvor der udover det faglige også gives mulighed for reel "Networking", både på tværs af faggrupper og inden for egen faggruppe. Møderne bygges op omkring oplæg og mere workshoplignende aktiviteter og gruppedrøftelser.</p> <p>Typiske elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalificering, debat, idéudvikling • Databaserede analyser ("fortygget" data) • SLF-proces • Videndeling – tværgående viden • Den gode erfaring
<p>Mødefrekvens og -tid</p>	<p>Fire gange årligt - som udgangspunkt fra kl. 9.00 til kl. 14.00.</p> <p>Møderne holdes som udgangspunkt i marts – maj – september og december. Der arbejdes med et årshjul, så temaer tilrettelægges for en længere periode.</p> <p>Det første møde i marts 2022 reserveres til præsentation og drøftelse af det nye kommissorium og er således et kortere møde.</p> <p>Styregruppen planlægger møder og har ansvar for, at indsatser og prøvehandling, som aftales i netværket, følges til dørs og genbesøges.</p>
<p>Support af netværket</p>	<p>Den ansvarlige BU-chef leder mødet, mens enkelte punkter undervejs kan ledes af andre styregruppemedlemmer. Til støtte for mødeledelsen er der behov for en konsulent og/eller læringspartner, som er forpligtet til at forberede en drejebog for møderne og stå for at facilitere på møderne. Derudover kan der være behov for hjælp fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyseenheden • Sundhed, PPR og PUF • Børn, Familier og Fællesskaber
<p>Kommunikation fra netværket</p>	<p>Kommunikation udarbejder en one-pager efter netværksmødet, som opsummerer de væsentligste pointer og de tre bedste anbefalinger i format som en "avisforside" samt link til evt. præsentation. One-pageren deles med mødedeltagerne og via andre kanaler fx AarhusIntra, Ugepakken og LinkedIn, så viden fra netværket bliver delt bredere ud. Papiret erstatter referaterne.</p>





Mødepraksis

I god tid før et netværksmøde holdes et styregruppemøde, hvor man evaluerer det seneste netværksmøde, og planlægger det førstkomende netværksmøde.

BU-chefen og kontorchefen for Sundhed aftaler forslag til tema og proces forud for styregruppemødet, og aftaler konkret "hvem-gør-hvad" efter styregruppemødet.

Sekretariatet holder styr på aftaler, udarbejder memo om dagsordensforslaget, indhenter chefteamets godkendelse og formidler dagsorden til netværket.

Den nye mødeform med flere temadage med eksterne oplægsholdere kan øge udgifterne til netværket. Det skal derfor sikres, at finansiering af mødeudgifter er på plads før beslutning om mødets afholdelse.

Ved mødeafslutning bedes deltagerne reflektere over, hvorvidt de er blevet inspireret til at foretage en prøvehandling lokalt. I givet fald er det relevant med et tilbageløb senere, så netværket kan få gavn af erfaringerne fra prøvehandlingen.



Bilag 1

Styregruppen består af:

BU-chef, netværksansvarlig	Susanne Hammer-Jakobsen
Udskolingsleder Bakkegårdsskolen	Anne Vindberg-Larsen
Kommunikationskonsulent	Birgitte Mouritzen
Vice-FU-leder	Jakob Bangsgaard Øhlenslæger
Kontorchef i Sundhed	May-Britt Kullberg
Afdelingsleder Børn, Familier og Fællesskaber	Mette Lybech
Dagtilbudsleder	Morten Berg
PPR-teamleder	Asbjørn Ramlov
Dagtilbudsleder – bydækkende / sårbare børn og unge	
Skoleleder – bydækkende / sårbare børn og unge	
Specialkonsulent i Sekretariatet	Flemming Staub

Netværket for børn og unge i udsatte boligområder:

Netværksansvarlig	Børn og Ungechef	Susanne Hammer-Jakobsen
Sociale Forhold og Beskæftigelse	Afdelingsleder Børn, Familier og Fællesskaber	Mette Lybech
	Områdekoordinator	Erna Damgaard (ad hoc)
	Områdekoordinator	Lotte Mose Boldsen (ad hoc)
Børn og Unge	Direktør	Martin Østergaard Christensen
Dagtilbud		
Brabrand	Dagtilbudsleder	Lene Syberg Enevoldsen
Ellevang	Dagtilbudsleder	Christian Thaarup
Gl. Brabrand/Sødalen	Dagtilbudsleder	Anne Tillemann Søndergaard
Lisbjerg/Trige/Spørring	Dagtilbudsleder	Lea Frislev Olsen
Møllevang	Dagtilbudsleder	Eva Christensen
Søndervang	Dagtilbudsleder	Marianne Jepsen
Tilst	Dagtilbudsleder	Morten Berg
Tovshøj	Dagtilbudsleder	Jan Grand
bydækkende / sårbare	Dagtilbud Øst	
bydækkende / sårbare	Dagtilbud Syd	
bydækkende / sårbare	Dagtilbud Sydvest	
bydækkende / sårbare	Dagtilbud Vest	
bydækkende / sårbare	Dagtilbud Nord	
Skoleledere		
Bakkegårdsskolen	Udskolingsleder	Anne Vindberg-Larsen
Ellehøjsskolen	Pædagogisk leder	Lene Schmidt-Sørensen
Ellevangsskolen	Pædagogisk leder	Pernille Ekhorst Iversen
Møllevangsskolen	Skoleleder	Thomas Christian Trønning





Sødalsskolen	Skoleleder	Karen Henriette Jessen
Søndervangskolen	Skoleleder	
Tilst Skole	Skoleleder	Lone G. Margrethe Jørgensen
bydækkende / sårbare	Skole Øst	
bydækkende / sårbare	Skole Syd	
bydækkende / sårbare	Skole Sydvest	
bydækkende / sårbare	Skole Vest	
bydækkende / sårbare	Skole Nord	
FU-leder/UngiAarhus		
Nord	Fritids- og Ungdomsskoleleder, fritid	Ove Petersen
Vest	Vice Fritids- og Ungdomsskoleleder, sårbare og udsatte	Jakob Oehlenschläger
Øst	Vice Fritids- og Ungdomsskoleleder, skoler	Pernille Refstrup
Sydvest	Fritids- og Ungdomsskoleleder, specialtilbud	Mads Erik Seiersen
Syd	Fritids- og Ungdomsskoleleder, dagtilbud	Ole Ibsen
Kommunikation	Kommunikationskonsulent	Birgitte Mouritzen
Sundhed	Kontorchef	May-Britt Kullberg
	Sektionsleder	Lasse Hønge Flarup
Vest	Sundhedsplejeleder	Tove Bønnelycke Sørensen
PPR-teamledere	PPR-teamleder, Vest	Asbjørn Ramlov
PUF		
Sekretariatet	Specialkonsulent	Flemming Staub





Beslutningsmemo

4. februar 2022

Side 1 af 5

Emne **Alkoholfri sidste skoledag- konceptet**
Til Rådmandsmøde d. 8. februar 2022

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forslaget er sat på dagsordenen med henblik på at orientere om samt drøfte konceptet og afviklingen af alkoholfri sidste skoledag.

Dette forslag har været drøftet på chefmødet i Børn og Unge d. 3. 2. 22, hvor konceptet/materialet blev godkendt.

Chefgruppens anbefaling er, at implementerings- og afprøvningsperioden som minimum omfatter 2022 og 2023, samt at der findes finansiering til at afprøve konceptet med alkoholfri sidste skoledag, som det er beskrevet.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til

Der indstilles,

1. At rådmanden godkender forlængelsen af implementeringsperioden for alkoholfri sidste skoledag således, at implementerings- og afprøvningsperioden omfatter 2022, 2023 og 2024. Finansiering af de to sidste år sker via reduktion af skolernes ramme.
2. At rådmanden drøfter og godkender, at skolerne fortsat afholder udgiften til befordring af eleverne til og fra GRIM-festivalpladsen.

3. Baggrund

Jf. indstilling i 2018 godkendte rådmanden at opstarte arbejdet med en reorganisering og nytænkning af sidste skoledag, hvor der var lagt op til at dagen skulle være alkoholfri.

Til rådmandsmødet d. 5. februar 2020 blev rådmanden præsenteret for det nye koncept for alkoholfri sidste skoledag på GRIM- festivalplads, desuden besluttede man, at der gennemføres en "normal" sidste skoledag i 2020, og at det nye koncept for alkoholfri sidste skoledag skulle udskydes til 2021. Derudover besluttede man, at budgettet blev øget fra 150.000 kr. til 300.000 kr. i implementeringsperioden de to første år.

På grund af COVID-19 situationen besluttede MBU i december 2020 at gå væk fra de oprindelige planer om et stort fælles arrangement på GRIM-

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Pædagogik, Undervisning og Fritid

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 41 85 90 56

Direkte telefon: 51 57 67 34

Direkte e-mail:
ahl@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Michel Larsen
Ani Hagopian Larsen



festivalpladsen for afgangseleverne i 2021. De afsatte budgetmidler blev i stedet udmeldt til skolerne.

4. februar 2022
Side 2 af 5

I møde mellem MBU og MSO den 28. april 2021 besluttede rådmanden og daværende rådmand Jette Skive (MSO), at sidste skoledag fra og med 2022 afvikles uden alkohol.

Desuden besluttede man, at de to magistratsafdelinger skal samarbejde om en alkoholfri sidste skoledag, samt at de relevante chefer får mandat til at arbejde videre med løsningsforslag inden for den ramme.

Grundet Covid-19 har det ikke været muligt at afholde det planlagte arrangement med alkoholfri sidste skoledag, og derfor er det nye koncept ikke afprøvet endnu.

Status på arbejdet vedr. alkoholfri sidste skoledag - konceptet

Under arbejdet med omorganiseringen og nytænkningen af alkoholfri sidste skoledagskonceptet har drøftelserne og overvejelserne været bygget på to vigtige elementer:

- 1- Hvordan kan afgangselevernes sidste skoledag gøres alkoholfri?
En alkoholfri sidste skoledag vil bidrage positivt til forebyggelse af alkoholbrug generelt, hvor målet er at fremme en sundere alkoholkultur og at udskyde debutalderen for alkoholindtag blandt børn og unge.
En alkoholfri sidste skoledag vil også fremme en kulturændring, hvor det synliggøres, at alkohol ikke nødvendigvis hører til unges festkultur. Dette stemmer overens med Sundhedsstyrelsens anbefaling om, at børn og unge under 16 år ikke bør drikke alkohol.
- 2- Hvordan skabes der gode rammer og attraktive aktiviteter, således afgangseleverne ikke fravælger arrangementet og søger andre alternativer?

Ovenstående spørgsmål har man i udviklings- og planlægningsarbejdet for sidste skoledag forsøgt at svare på og finde løsninger til.

Sidste skoledagsarrangementet i 2022 afholdes d. 20. maj på GRIM-festivalpladsen i Brabrand i et samarbejde med GRIM-festivalarrangøren, og med live optræden og forskellige aktiviteter for afgangseleverne.

Der forventes deltagelse af mellem 2.000 og 2.300 unge i arrangementet. I bilag 1 kan man læse mere om konceptet.

I udviklingen, planlægningen og udførelsen af arrangementet "alkoholfri sidste skoledag" tages der højde for følgende:

- 1 Etablering af en arbejdsgruppe på tværs af magistratsafdelingerne (MSO og MBU).



- 2 Stor involvering af de unge i arbejdet.
- 3 Styrket forældresamarbejde.
- 4 Etablering af samarbejde med andre aktører såsom natteravn, samarit-ter mfl.

4. februar 2022
Side 3 af 5

Arbejdsgruppen er etableret og består af faglige konsulenter fra MSO og faglige konsulenter fra Pædagogik, Undervisning og Fritid, (inkl. konsulent fra MOVE) samt og leder af Gadeplan), kommunikationsmedarbejder (MBU), en skoleleder, en pæd. leder, FU-leder, daglig leder af GRIM.

Arbejdsgruppen har haft det første møde i dec. 2021. Ud fra udsagn fra deltagere på mødet, blev der udarbejdet et idékatalog med tilhørende opgaver. Dette danner grundlag for processen og det videre arbejde med alkoholfri sidste skoledag. Dokumentet opdateres løbende efter behov. I bilag 2 kan man læse mere om procesplan og idékatalog.

Inddragelse af de unge

Det nye koncept "Alkoholfri sidste skoledag" bygger på, at de unge er en vigtig del i planlægningen og udførelsen af sidste skoledag. I 2022 vil MOVE stå for hele ungeinddragelsesprocessen ved at involvere:

- Elevråd
- Udvalg – nogle udvalgte skoler (9. og 8. klasses elever)
- Musiklærere (LMS)
- Klubber

Hvordan inddrages de unge ifm. sidste skoledag 2022?

- Valg af musiker: Eleverne deltager i udvælgelsen af musikken
- Elever/skoler/klubber optræder med deres egen musik. "Vil du varme op for XX musiker"
- Udvælgelse af aktiviteter på dagen
- Udvalgte unge deltager i møder og fagdage vedr. planlægningen
- De unge inddrages i opbygningen af festivalområdet i samarbejde med MOVE og GRIM-fest.

Fremadrettet er der overvejelser om en større elevinvolvering/samskabelse tidligere i planlægningsforløbet og via en Eventmageruddannelse/workshops. Uddannelsen/workshopsene vil tilbydes til skoler/klubber i samarbejde med MOVE og GRIM-fest. Dette udvikles på baggrund af de erfaringer og evalueringer afviklingen af sidste skoledag i 2022 medbringer.



Budget

Som tidligere nævnt, blev der på rådmandsmødet d. 5. februar 2020 besluttet, at det nye koncept "alkoholfri sidste skoledag" implementeres og gennemføres fra og med 2021. Derudover besluttede man, at budgettet øges fra 150.000 kr. til 300.000 kr. i implementeringsperioden de to første år (2021 og 2022)

På grund af COVID-19 situationen blev arrangementet i 2021 ikke afviklet på GRIM- festivalplads. Derfor blev de afsatte midler (300.000 kr.) i stedet udmeldt til skolerne til lokale markeringer af dagen.

I planlægningen og budgetteringen af sidste skoledag, er der lagt op til, at skolerne selv afholder udgiften til befording af eleverne til og fra GRIM- festivalplads.

Konceptet "alkoholfri sidste skoledag" er således endnu ikke afprøvet, hvorfor der ønskes en forlængelse af afprøvningsperioden til at omfatte årene 2022 til og med 2024.

Da konceptet i sin fulde beskrivelse er baseret på unge-inddragelse og inddragelse af skoler i form af workshops, temadage og fagdage, vil inddragelsesdelen i 2022 være mindre end oprindeligt tiltænkt. En forlængelse af implementeringsperioden til og med 2024 vil give en større mulighed for at afprøve konceptet i sin helhed.

Tabel 1. Sidste skoledag for afgangseleverne. Anslåede årlige omkostninger i implementeringsperioden.

Aktivitet	Anslåede udgifter år 1 (implementeringsåret 2022)	Anslåede udgifter år 2 (Konceptet i sin helhed implementeringsåret 2023)	Anslåede udgifter år 3 (Konceptet i sin helhed implementeringsåret 2024)
Arrangement på GRIM- festivalplads	300.000, - kr.	300.000, - kr.	300.000, - kr.
I alt	300.000, - kr.	300.000, - kr.	300.000, - kr.

4. februar 2022

Side 4 af 5



4. februar 2022
Side 5 af 5

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Der er allerede afsat 300.000 kr. til afvikling af sidste skoledag i 2022. Nærværende forslag om en udvidelse af konceptafprøvningen til også at omfatte 2023 og 2024 vil fordrer en tilsvarende budgetudvidelse. Der anmodes derfor om 150.000 kr. ekstra i årene 2023 og 2024, og det forslås at dette finansieres ved en reduktion af skolernes økonomiske ramme.

5. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Konceptet evalueres efter endt implementeringsperiode, derefter træffes der beslutning om konceptets eventuelle videreførsel samt finansieringen heraf.

6. Videre proces og kommunikation

Efter rådmandens godkendelse fortsættes arbejdet med planlægningen, kommunikation og gennemførelsen af alkoholfri sidste skoledag.

Bilag

- Bilag 1 - Beskrivelse af konceptet- Alkoholfri sidste skoledag 2022
- Bilag 2 - Idékatalog, opgaver og procesplan - Sidste skoledag 2022



SIDSTE SKOLEDAG 2022

KONCEPT BESKRIVELSE

PROCESSEN OM SIDSTE SKOLEDAG 2022

- Rådmændene for MSO og MBU har ønsket at "sidste skoledag 2022" bliver et alkohol frit arrangement
- Der har været nedsat en arbejdsgruppe i PUF siden 2019
- Arbejdsgruppen har udarbejdet forslaget i 2020, der præsenteres i dag.
- Rådmanden har godkendt forslaget i 2020
- Konceptet bygger på en større inddragelse af skolerne, forældrene og de unge.
- Processen for implementeringen af konceptet blev forsinket pga. COVID-19 situationen.



KONCEPTET FOR SIDSTE SKOLEDAG 2022

- De unge skal have en kæmpe fest
- Der skal være live underholdning med et kendt navn, DJ med masser af musik
- Der skal være aktiviteter og konkurrencer.
- Der skal være alkoholfrie drikkevarer/drinks og mad der kan købes
- Sidste skoledag fra 12:30-16:30 gennemføres på Grim fest område i Brabrand
- Grim fest stiller deres område og ekspertise til rådighed.



HVORDAN

- Skoledagen forlænges til kl. 16:30
- De unge hentes på skolerne med busser, eller på anden måde og køres ud til GRIM
- Der er brug for frivillige (Forældre, Unge fra Ungdomsuddannelser, Frivillige fra MSO osv).
- Politi, Gadeplan, Natteravnene og samaritter vil også være tilstede
- Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af Sundhed og Omsorg, skolerepræsentanter, UIA, Børn og Unges kommunikation afdeling, repræsentant fra Grim og PUF.
- PUF arbejdsgruppen faciliterer processen og er tovholdere på processen
- Der iværksættes inddragelse af de unge ved MOVE i februar/marts måned (Alt efter Corona situationen)



ØKONOMI

- Bud på overordnet økonomi (Der er i dag afsat 300.000 kr. til afvikling af sidste skoledag)
 - 190.000 Leje af GRIM (Musikudstyr, scene osv, alle aftaler i henhold til kontrakt)
 - 100.000 Underholdning + aktiviteter.
 - 10.000 Uforudsete udgifter
 - **300.000 I alt**
- Beløbet justeres efter endt implementerings- og afprøvningsperiode.



DEN VIDERE PROCES

- Chefgruppe og Rådmænd orienteres
- Skoler, forældre og Unge orienteres
- Ungeinvolveringsproces opstartes
- PUF arbejdsgruppen er i dialog med andre kommuner der også afvikler sidste skoledag uden alkohol



Bilag 2

Idékatalog og proces- og implementeringsplan

Alkoholfri sidste skoledag 2022

Pædagogik, Undervisning og Fritid



Aktivitet	Idé/opgave	Konkret opgave og deadline
Sidste skoledag planlægning af dagen/samskabelse	Involvering af: <ul style="list-style-type: none"> - Elevråd - Udvalg – nogle udvalgte skoler (8. klasses elever også) - Musiklærere (LMS) - MOVE 	Kontakt til MOVE
		Kontakt til skoler vedr. inddragelse af lærere (LMS) og elever-elevråd.
Kontakte andre samarbejdspartner	Inddragelse af: <ul style="list-style-type: none"> Politi Gadeplan 	
Musik	Booke 1 til 2 store navne.	Undersøge forskellige mulige navne indenfor budgettet
	Valg af musiker: Eleverne deltager i udvælgelsen af musikken.	De unge involveres
	Mulighed for at Elever/skoler/klubber optræder med deres egen musik. "Vil du varme op for XX musiker".	Kontakt til skoler (LMS)
Aktiviteter på dagen	Der findes allerede en skateboardbane og en Swimmingpool på pladsen (lyder lidt farligt!!)	
	Involvare MOVE ift. elevinddragelse vedr. udvælgelsen af aktiviteter.	
	Bygning af aktivitetspladser: Involvare elever som er gode med deres hænder.	Finde elever til aktiviteten – evt. gennem klubberne
Inddrage elever i byggeprojektet – evt. gennem klubberne.		

Bilag 2

Idékatalog og proces- og implementeringsplan

Alkoholfri sidste skoledag 2022

Pædagogik, Undervisning og Fritid

Frivillige	Involvering af frivillige ift. afviklingen af dagen og oprydning.	
	Frivillige kan være fra: - Ungdomsuddannelserne - MSO – korps af frivillige	Kontakt
	- Forældre - Natteravnene - Samaritterne	
Elevtransport til og fra GRIM	Tilbud fra Todbjergbusser: pris pr. bus til ca. 45-50 personer er på: Kr. 3.825,- + moms	Kontakt hvis nødvendigt
	Undersøge hvilke skoler har deres egne busser, som kan bruges på dagen.	
	MSO undersøger busser.	
Mad og drikke	Madvogne: Mad kan tilkøbes "Sidste skoledag" juices/sodavand/vand (der besluttet om disse er gratis eller tilkøbes). Forplejning til de frivillige.	Skal besluttet på kommende møde.
Forældre-samarbejde/involvering	Information til forældre via forskellige kanaler/indsatser. F.eks. - Infobrev	
	- Samtale Mellem Generationer (SMG) indsats i BU - Temaforældremøder om rusmidler-indsats i BU	Information og drøftelse af (alkoholfri) sidste skoledag under oplæg.
	Forældredeltagelse på dagen: (opgaver)	

Bilag 2

Idékatalog og proces- og implementeringsplan

Alkoholfri sidste skoledag 2022

Pædagogik, Undervisning og Fritid

Kommende sidste skoledage, start 2023.	Melde ud til skoler vedr. "koncert pilot" workshops og fagdage - Der beregnes tidsforbrug for f.eks. lærere og konceptet beskrives.	Deadline februar 2022
Kommunikationsstrategi	<ul style="list-style-type: none"> - Fokus på sidste skoledag hele året igennem - Nudging og positiv omtale om alkoholfri sidste skoledag - BU-nyt og Ugepakken - Forældre information - Information til skoler - FB - side til elever "sidste skoledag". - FB - "Detvigoer" - Video-materiale fra GRIM. - Oprettelse af hjemmeside til Sidste skoledag" under "Det vi gør" og i AarhusIntra - Fotografering på dagen 	
Budget	300.000, - kr.	
Informering af chefgruppen og rådmand	Orientering	

