

# Indholdsfortegnelse for bilag

1 Godkendelse af referat .....	2
Bilag 1: Referat - Åbent 130618.....	2
2 Status på udmøntning af dagtilbudsloven (OKJ).....	7
Bilag 1: Beslutningsmemo til rådmandsmøde 20-6-2018_DOCX .....	7
Bilag 2: Bilag 1 - Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune .....	16
Bilag 3: Bilag 2_br-indstilling om styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser .....	22
Bilag 4: Bilag 3_Kombinationstilbud og frit valg_DOCX .....	85
Bilag 5: Bilag 4_bedre vilkår for private leverandører_DOCX .....	91
Bilag 6: Bilag 5_Retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med private tilbud_DOCX .....	95
3 Målinger, screeninger og test i Børn og Unge (SOA) .....	132
Bilag 1: Beslutningsmemo. målinger, screeninger, test m.m .....	132
Bilag 2: Notat om målinger, screeninger, test m.m. i MBU .....	134
4 Udkast til ramme og tids- og procesplan for udvalgsstudietur til London (HP) 141	
Bilag 1: Beslutningsmemo vedr. indholdsmæssig ramme samt tids- og procesplan for udvalgets studietur til London .....	141
Bilag 2: Bilag 1 - Indholdsmæssig ramme for Børn og Unge-udvalgets studietur til London .....	144
Bilag 3: Bilag 2 - Udkast til tids- og procesplan for Børn og Unge-udvalgets studietur til London.....	149
5 Forberedelse af møde i Byrådet (HVB) .....	151
6 Evt. ....	151
Bilag 1: Eventuelt.....	151
7 (Lukket).....	153
8 (Lukket).....	153
9 (Lukket).....	153
10 (Lukket) .....	153

# Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - Åbent 130618

Dagsordens titel Godkendelse af referat

Dagsordenspunkt nr 1

## Referat

### MBU - Rådmandsmøde

---

Dato: 13. juni 2018  
Tid: 09:15 - 11:30  
Sted: G2, lokale 2.124A  
Deltagere: Hans van Binsbergen (HvB)  
Ole Kiil Jacobsen (OKJ)  
Søren Aakjær (SOA)  
Helle Bach Lauridsen (HBL)  
Hardy Pedersen (HP)  
Thomas Medom (TM)  
Mia Brix Jensen (referent)

Afbud: Henning Mols

Fraværende:

Bemærk:

---

#### **1 Godkendelse af referat**

Referatet blev godkendt.

#### **2 Elevtrivselsmålingen 2018 (OKJ)**

I Aarhus Kommune ønsker vi, at alle børn og unge har en god og sund opvækst. At de trives, er glade og robuste og at de har selvværd og mod på tilværelsen.

Et af redskaberne til løbende at følge børn og unges sundhed og trivsel i Aarhus Kommune er den årlige Elev- og Klubtrivselsmåling, som kortlægger sundhed og trivsel på klasse-, skole- og klubniveau. Målingerne er først og fremmest tiltænkt den enkelte skole/klub, som med afsæt i resultatet kan igangsætte lokale initiativer - men også på et overordnet forvaltningsniveau ift. at igangsætte strategiske initiativer.

Det indstilles, at:

- Rådmanden tager resultatet for Elevtrivselsmålingen 2017/2018 og Klubtrivselsmålingen 2017/2018 til efterretning.
- Rådmanden tager stilling til, om der skal udsendes en pressemeddelelse med de væsentligste resultater

May-Britt Kullberg (MBK) og Line Lund Laursen (LLL) gennemgik resultaterne fra elevtrivselsmålingen. (slides er tilføjet mødematerialet efter mødet).

Deltagerne drøftede resultaterne.

MBK og LLL bemærkede, at den enkelte skole får en samlet rapport for skolen, for hvert klassetrin, og pr. klasse. Den administrative leder og skolelederen får adgang til materialet via et link. Klasselæreren har mulighed for at få data for de enkelte klasser.

Der var blandt andet følgende pointer i drøftelsen:

- TM bemærkede, at data for misbrug blandt unge er vigtige.
- Vigtig med fortsat opmærksomhed på, hvordan vi støtter den enkle elev, der har det svært. Herunder hvad skolerne har brug for, for at kunne gå tættere på elevernes trivsel.
- Opmærksomhed på at der er andre veje end data til at undersøge og arbejde med elevernes trivsel.

Beslutning:

- Kort notat skal sendes som en skriftlig orientering til Børn- og ungeudvalget, inkl. oplysninger om at arbejde med elevtrivselsmålingen blev evalueret i 2017, og at tilbagemeldingerne var positive.
- Der skal udarbejdes en pressemeddelelse, hvor følgende skal fremhæves:
  - Rigtig mange elever har det godt, få oplever mobning og det er meget sjældent, at se tilfælde af vedvarende mobning.
  - Resultaterne for medbestemmelse viser, at der er behov for at sætte ind i forhold til medbestemmelse.
  - Klubdelen: Der en udbredt tilfredshed med tilbuddet særligt er børnene glade for de venskaber som klubberne understøtter.

Med disse bemærkninger tog rådmanden orienteringen til efterretning (**OKJ følger op**)

### **3 Status på arbejdsplaner på modtagelsesområdet (OKJ)**

Udsendes til næste uge.

### **4 Udkast til fælles ungebehandlingsplan på tværs af MBU og MSB (OKJ)**

Udsendes til næste uge.

### **5 Opfølgning på forhandlinger om udsatte boligområder (OKJ)**

TM orienterede om, at der møde i forligskredsen i næste uge.

### **6 Alliancen Flere i Folkeskolen**

Rådmanden har sat punktet på dagsordenen for at drøfte alliancen "Flere i Folkeskolen". Rådmanden har tilsluttet sig alliancen, som dermed er imellem Aarhus Kommune, Københavns Kommune, Odense Kommune, Aalborg Kommune og Danske Skoleelever (DSE).

Indstilling om, at deltagerne på rådmandsmødet drøfter:

1. Indspark til og kvalificering af initiativerne i alliancen "Flere i Folkeskolen"
2. Den videre proces i forhold til alliancen

TM præsenterede indstillingen. Platform for interessevaretagelse.

Deltagerne drøftede indstillingen.

- Beslutning om, at der skal indsamles eksempler på, hvad vi allerede gør i forhold til overgangen fra børnehaven til skole.
- Alliancen kan give os inspiration fra andre kommuner, som eventuelt kan anvendes i Aarhus.
- Det er side 1, der underskrives af alliancepartnerne. Der handler om i forhold til de konkrete initiativer.
- Kommunikation kan muligvis kobles til elevtrivselsmålingen.

**(HvB og kommunikation følger op)**

## **7 Oplæg om LOKE Stærkere Læringsfællesskaber 0-18 år til udvalgmøde d. 13. juni (SOA)**

På udvalgmødet d. 13. juni 2018 giver Søren Aakjær en orientering om indhold og status på processen omkring LOKE Stærkere Læringsfællesskaber 0-18 år, som er den igangværende kulturudviklingsproces i Børn og Unge. Der er fremsendt forklæde til udvalget, som beskriver historik, baggrund og formålet med LOKE Stærkere Læringsfællesskaber 0-18 år. Med dette memo fremsendes forslag til oplægget til udvalgmødet.

Indstilling om, at rådmanden godkender oplægget til udvalgmødet d. 13. juni 2018.

SOA præsenterede oplægget, og bemærkede, at en lærer muligvis kan deltage på et senere udvalgmøde.

Erfaringer fra andre lande er, at professionelle læringsfællesskaber give effekt for børnene. LOKE SLF skal bidrage til at vi ændre måden vi tænker på - for at opnå det vi gerne vil med børnene.

Rådmanden bidrager til oplægget med konkretisering af SLF med eksempler fra Strandskolen.

Beslutning om, at på sliden om midler skal den sidste linje tages ud.

Med disse bemærkninger godkendte rådmanden oplægget. **(SOA følger op).**

## **8 Forberedelse af møde i Børn og Ungeudvalget (HvB)**

Opfølgning på personalesag. NH deltager.

Kort drøftelse af byrådshenviste sager.

## **9 Evt.**

HP orienterede om økonomiaftalen mellem KL og regering.

HvB orienterede om møde om World Robot Olympiad (WRO)

TM orienterede om:

- De kommende møder i KL's Børne- og Undervisningsudvalg.
- At han deltager i Sorø-mødet på Sorø akademi.

TM vil gerne invitere formanden for Ny start Per B. Christiansen **(HvB følger op)**

# Bilagsforside

Dokument Titel: Beslutningsmemo til rådmandsmøde 20-6-2018\_DOCX

Dagsordens titel Status på udmøntning af dagtilbudsloven (OKJ)

Dagsordenspunkt nr 2



## Beslutningsmemo

14. juni 2018  
Side 1 af 8

Emne **Dagtilbudsloven**

Til Rådmanden

**BØRN OG UNGE**  
Pædagogisk afdeling  
Aarhus Kommune

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Pædagogisk chef Ole Kiil og økonomi- og administrationschef Hardy Pedersen har sat punktet på dagsordenen for at give en status på udmøntning af dagtilbudsloven.

Dagtilbudsloven blev endeligt vedtaget af folketinget d. 24. maj 2018. Hovedparten af den nye lovgivning træder i kraft d. 1. juli 2018, mens lovens bestemmelser om frit valg og mulighed for deltidsmodul for forældre på barsel og forældreorlov først træder i kraft 1. januar 2019.

I nedenstående redegøres for status for alle 10 arbejdsplaner, der er defineret i forbindelse med den nye dagtilbudslov. En del af arbejdsplanerne har flere underpunkter, som kræver behandling uafhængigt af hinanden.

Følgende arbejdsplaner har punkter til beslutning og medfølgende bilag og indstillingspunkter

- Det fælles pædagogiske grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune
- Styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser
- Retningslinjer for tilsyn og godkendelse af private pasningsordninger
- Kombinationstilbud og frit valg af dagtilbud
- Bedre vilkår for private leverandører

Status for en del af arbejdsplanerne er på nuværende tidspunkt alene til orientering, og der følger ikke uddybende bilag. I efteråret fremsendes indstillinger til behandling af disse. Det gælder følgende:

- Realisering af den pædagogiske læreplan
- Kompetenceløft og ministerielle puljer
- Evaluering, refleksion og dokumentation
- Rammer og retningslinjer for dagtilbud
- Frit valg af dagtilbud

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at

- Rådmanden sammen med Marianne Gilbert, formand for BUPL Århus og Jack Hougaard Kristensen, sektorformand for FOA Århus på rådmandsmødet den 20. juni 2018 godkender det fælles

**Pædagogik og Udvikling**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 76 67

Direkte e-mail:  
[risl@aarhus.dk](mailto:risl@aarhus.dk)  
[lohebu@aarhus.dk](mailto:lohebu@aarhus.dk)

Sagsbehandler:  
Rikke Slot  
Louise Heltborg Budde  
Linda Hansen  
Stine Fiedler Røge





pædagogiske grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune (Bilag 1 - arbejdspakke 1)

14. juni 2018  
Side 2 af 8

- Rådmanden godkender de reviderede styrelsesvedtægter, herunder
  - At anbefalingen om minimum 6 bestyrelsesmøder fastholdes
  - At anbefalingen om at flytte bestyrelsesåret justeres fra august-juli til september-august(Bilag 2 - arbejdspakke 5)
- Rådmanden godkender model for kombinationspasning med foreslåede takster.  
(Bilag 3 – arbejdspakke 7)
- Rådmanden godkender, at Børn og Unge fastholder tildeling af drifts- og bygningstilskud til private daginstitutioner som i dag  
(Bilag 4 - arbejdspakke 8)
- Rådmanden godkender retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med de private pasningsordninger med virkning pr. 1. juli 2018  
(Bilag 5 – arbejdspakke 9)

### **3. Status for arbejdspakker**

Nedenfor redegøres for status for de enkelte arbejdspakker enkeltvis, herunder eventuelle indstillingspunkter.

#### **Arbejdspakke 1: Det fælles pædagogiske grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune**

Rådmanden godkendte på rådmandsmøde den 30. maj 2018 det fælles pædagogiske grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune. Herefter er det fælles pædagogiske grundlag blevet drøftet af de faglige foreninger i deres bagland.

- På den baggrund indstilles det, at rådmanden sammen med Marianne Gilbert, formand for BUPL Århus og Jack Hougaard Kristensen, sektorformand for FOA Århus på rådmandsmødet den 20. juni 2018 godkender det fælles pædagogiske grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune.

Efter den fælles godkendelse underskriver rådmanden det fælles pædagogiske grundlag, og det fremsendes sammen med en forældreegnet version til dagtilbuddene inden sommerferien, og beskrivelsen af den fælles proces og det fælles produkt formidles via Børn og Unges interne kanaler.



## **Bilag 1: Det fælles pædagogiske grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune**

14. juni 2018  
Side 3 af 8

Ansvarlig: Ole Kiil Jacobsen

### **Arbejdspakke 2: Realisering af ny pædagogisk læreplan**

Den styrkede pædagogiske læreplan har en helt central plads i den nye dagtilbudslov. Alle dagtilbud skal udarbejde en skriftlig pædagogisk læreplan, og der er en række obligatoriske punkter, der skal indgå i den. Til at understøtte udarbejdelsen og realiseringen af den styrkede pædagogiske læreplan lokalt udarbejdes et forslag til procesvejledning og skabelon, som dagtilbuddene kan vælge at bruge til at understøtte arbejdet. Materialerne udvikles med inddragelse af en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for de faglige organisationer, DTLÅ, de selvejende dagtilbud og områdecheferne.

Realiseringen af den pædagogiske læreplan understøttes også via kompetenceudvikling af ledere og faglige fyrtårne, der i Aarhus kobles med LOKE Stærkere Læringsfællesskaber, og påbegyndes i januar 2019. Materialerne til understøttelse af den pædagogiske læreplan udvikles med disse forløb. Ministeriets tidsplan for den pædagogiske læreplan er, at den skal være implementeret to år efter loven træder i kraft, dvs. 1/7 2020.

Ansvarlig: Ole Kiil Jacobsen

### **Arbejdspakke 3: Kompetenceudvikling og ministerielle puljer**

Arbejdspakken omfatter:

- a. Flere pædagoger til institutioner med børn i udsatte positioner
- b. Kompetenceløft

#### **a. Flere pædagoger til institutioner med børn i udsatte positioner**

I dagtilbudsaftalen fra 2017 afsættes midler til at få flere pædagoger i 100 institutioner med mange børn i udsatte positioner. Børn og Unge har ansøgt om midler til 46 dagtilbudsafdelinger, som lever op til kriterierne. Midler kan alene anvendes til ansættelse af flere pædagogiske medarbejdere i de pågældende afdelinger.

#### **b. kompetenceløft**

Højere kvalitet i dagtilbud skal sikres ved et kompetenceløft af dagplejere, pædagogiske ledere og faglige fyrtårne i dagtilbuddene. Centralt for kompetenceløftet er nogle af de centrale begreber i dagtilbudsloven: Det fælles pædagogiske grundlag, *arbejdet* med den pædagogiske læreplan, herunder læringsmiljøer, etablering af en stærk pædagogisk dokumentations- og evalueringspraksis. Endelig skal tilrettelæggelsen af kompetenceudviklingen have fokus på en praksisnær tilgang samt den lokale omsætning.



14. juni 2018  
Side 4 af 8

Der er afsat 164 mio kr til kompetenceløftet. Aarhus Kommune har ansøgt om 10.4 mio kr. 30 % af midlerne er øremærket kompetenceudvikling for dagplejen.

Afviklingen af kompetenceløftet bliver en integreret del af kompetenceudvikling i forbindelse med LOKE Stærkere læringsfællesskaber.

Ansvarlig: Ole Kiil Jacobsen

#### **Arbejdspakke 4: Evaluering, refleksion og dokumentation**

Kvaliteten af den pædagogiske praksis er jf. den nye dagtilbudslov afhængig af udviklingen af systematisk evalueringskultur, hvor det pædagogiske personale og ledelse løbende udvikler pædagogisk dokumentation og evaluerer sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring og udvikling.

Dagtilbuddene skal fremover

- Evaluere arbejdet med den pædagogiske læreplan hvert andet år
- Etablere en systematisk refleksionspraksis
- Etablere en systematisk daglig kultur for pædagogisk dokumentation og evaluering af praksis

Arbejdet med at etablere en stærk evalueringskultur i dagtilbud koordineres med den fremtidige model for kvalitetsrapporter, herunder den politiske drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet, som skal foregå hvert andet år, implementeringsplan for LOKE Stærkere fællesskaber og i den forbindelse kompetenceudvikling i medfør af den nye dagtilbudslov, samt materialer fra ministeriet.

Forslag til proces for at styrke evalueringskulturen i dagtilbud fremsendes til drøftelse i udvalget efteråret 2018.

Ansvarlig: Ole Kiil Jacobsen

#### **Arbejdspakke 5: Rammer og retningslinjer**

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte rammer for samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen og mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og PPR, og derudover også retningslinjer for videregivelse af relevante oplysninger.

Hensigten med fastsættelse af retningslinjer er ønsket om politisk stillingtagen til, hvordan samarbejdet mellem forskellige dele af den kommunale forvaltning og øvrige parter skal være. Loven stiller ikke konkrete krav til indhold og form for samarbejde, men blot at



kommunalbestyrelsen fastsætter retningslinjer for samarbejdets omfang og for, hvordan det foregår.

14. juni 2018  
Side 5 af 8

Indhold og omfang af nuværende retningslinjer undersøges i august 2018 med henblik på politisk drøftelse i efteråret 2018.

Retningslinjerne skal offentliggøres samlet, så de er let tilgængelige og giver forældre et overblik over muligheder og indhold i pasning. Dette koordineres med proces for den informationsportal og informationskampagne, som iværksættes fra ministerielt hold i tredje kvartal af 2018.

Ansvarlig: Ole Kiil Jacobsen

#### **Arbejdspakke 6: Ændring af styrelsesvedtægter for dagtilbud**

Dagtilbudsloven fastsætter nye kompetencer til dagtilbudsbestyrelser. Det har medført justering af styrelsesvedtægterne for dagtilbud i Aarhus Kommune.

Med henblik på behandling i byrådet den 22. august 2018 fremsendes reviderede styrelsesvedtægter til drøftelse og godkendelse på rådmandsmødet.

- Det indstilles, at rådmanden godkender de reviderede styrelsesvedtægter, herunder
  - At anbefalingen om minimum 6 bestyrelsesmøder fastholdes
  - At anbefalingen om at flytte bestyrelsesåret justeres fra august-juli til september-august

#### **Bilag 2: Byrådsindstilling vedrørende nye styrelsesvedtægter for dagtilbud**

Ansvarlig: Ole Kiil Jacobsen

#### **Arbejdspakke 7: Kombinationstilbud og frit valg**

Arbejdspakken omfatter:

- a. Kombinationspasning til familier med skæve arbejdstider
  - b. Styrket mulighed for at ønske og få et bestemt dagtilbud
  - c. Ret til at vælge deltidsplads for forældre på barsels- eller forældreorlov
  - d. Øget fleksibilitet i ordningen med tilskud til pasning af egne børn
- 
- a. I bilag 3 er beskrevet en model for, hvordan kombinationspasning kan tilrettelægges. Da tilbuddet har konsekvenser for taksterne, anbefales det, at modellen indstilles til byrådet i august måned.



Muligheden for at benytte tilbuddet træder i kraft pr. 1/7 2018, og der vil derfor være en periode på 1-2 måneder, hvor vi i Børn og Unge opererer med en takst, som byrådet ikke har godkendt. Det skal bemærkes, at juli er betalingsfri.

14. juni 2018  
Side 6 af 8

- b. Styrket mulighed for at få en bestemt plads træder i kraft 1/1 2019, og der kommer et forslag på udmøntning af denne del til efteråret. Dette skal eventuelt tænkes sammen med ghettoplanens krav om maksimalt 30 pct. fra udsatte boligområder i de enkelte afdelinger.
- c. Ret til at vælge deltidsplads er allerede en mulighed i Aarhus Kommune, hvorfor der her ikke foreslås ændringer
- d. I Aarhus Kommune er det ikke muligt at få tilskud til pasning af egne børn. Øget fleksibilitet i ordningen med tilskud til pasning af egne børn har kun betydning for kommuner som tilbyder ordningen.

### **Bilag 3: Indstilling vedrørende kombinationstilbud**

Ansvarlig: Hardy Pedersen

#### **Arbejdspakke 8: Bedre vilkår for private leverandører**

Arbejdspakken omfatter:

- Justering af driftstilskud
- Justering af bygningstilskud
- Godkendelseskriterier for privatinstitutioner
- Loft over driftsgarantien
- Løbende godkendelse af privatinstitutioner

Børn og Unge efterlever allerede den nye dagtilbudslovs krav i forhold til private leverandører. Der åbnes i den nye lovgivning dog op for, at vi kan tilbyde de private leverandører større tilskud end i dag inden for nogle givne rammer, såfremt vi ønsker det. Det anbefales ikke at øge tilskuddene. Da der ikke ændres på den nuværende praksis, foreslås punktet ikke indstillet til byrådet.

Bilag 4: Indstilling vedrørende bedre vilkår for private leverandører

Ansvarlig: Hardy Pedersen

#### **Arbejdspakke 9: Tilsyn med private tilbud**

Den nye lovgivning stiller krav om, at private leverandører leve op til de samme kvalitetsstandarder som kommunale dagtilbud. Det har givet anledning til opdatering af retningslinjerne for godkendelse af og tilsyn med de private pasningsordninger.



- Det indstilles, at vedlagte opdaterede retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med de private pasningsordninger tiltrædes

14. juni 2018  
Side 7 af 8

De nye retningslinjer træder i kraft den 1. juli 2018.

### **Bilag 5: Indstilling vedrørende justerede retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med private tilbud**

Ansvarlig: Ole Kiil Jacobsen

#### **Arbejdspakke 10: Større gennemsigtighed**

Arbejdspakken omfatter

- a. Ny informationsportal
- b. Informationskampagne

#### **a. Ny informationsportal**

Forældre skal have mulighed for at vælge dagtilbud på et oplyst grundlag. Der oprettes derfor en informationsportal for alle dagtilbud i alle landets kommuner, hvor forældre kan finde sammenlignelige data om kommunes dagtilbud. Informationsportalen vil komme til at indeholde informationer om antal lukkedage, normeringer, andel af pædagoger.

Ministeriet udsender mere information om proces og krav til kommunerne i sidste kvartal af 2018.

#### **b. Informationskampagne**

Der skal igangsættes en informationskampagne, der oplyser forældrene om muligheden for dagtilbud samt deres nuværende og kommende valgmuligheder, herunder f.eks. frit valg mellem dagtilbud og muligheden for kombinationstilbud.

Informationskampagne koordineres med anvisninger fra ministerielt hold og iværksættes i efteråret 2018.

Ansvarlig: Helle Bach Lauridsen

### **3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?**

Ændringer er beskrevet i ovenstående status eller i vedlagte bilag og indstillingspunkter.

### **4. Videre proces og kommunikation**

Der redegøres for den videre proces og kommunikation under beskrivelsen af de respektive arbejdspakker.

*Vedhæftede bilag*



- *Bilag 1: Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune*
- *Bilag 2: Byrådsindstilling om revidering af styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser*
- *Bilag 3: Kombinationstilbud og frit valg af dagtilbud*
- *Bilag 4: Bedre vilkår for private leverandører*
- *Bilag 5: Retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med private pasningstilbud*

14. juni 2018  
Side 8 af 8

## **Bilag 2/6**

**Dokument Titel:      Bilag 1 - Fælles pædagogisk  
grundlag for dagtilbud i  
Aarhus Kommune**



## Fælles Pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune

### Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune

#### Indledning

På tværs af Børn og Unge og de faglige organisationer er vi enige om at præsentere dette fælles grundlag for arbejdet i dagtilbud i Aarhus Kommune. Det er udarbejdet i et samarbejde mellem BUPL, FOA og med inddragelse på tværs af forvaltningen. Grundlaget er tænkt som et afsæt for arbejdet i dagtilbud. Det vil blive evalueret og herefter justeret, hvis parterne vurderer det er relevant

Dagtilbudsloven sætter de overordnede rammer for dagtilbudsområdet. Lovens beskrivelse af pædagogisk grundlag for dagtilbud ligger værdimæssigt i tråd med Aarhus Kommunes børne- og ungepolitik og strategier, der stadig vil være de lokale rammer for arbejdet med børnene og de unge i Aarhus i et 0-18-årsperspektiv. Det fælles pædagogiske grundlag for Aarhus Kommunes dagtilbud er derfor udarbejdet ud fra formuleringer fra dagtilbudslovens rammesætning og vores lokale børne- og ungepolitik, strategier med videre.

Det er med afsæt i dette fælles pædagogiske grundlag, at dagtilbuddene skal udarbejde den pædagogiske læreplan og udvikle de pædagogiske læringsmiljøer lokalt. For at udvikle og fastholde dagtilbud af høj kvalitet med stærke pædagogiske læringsmiljøer, der understøtter alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse, forholder vi os til følgende tematikker, som beskrevet i dagtilbudsloven.

- Børnesyn
- Dannelse og børneperspektiv
- Leg
- Læring
- Børnefællesskaber
- Pædagogiske læringsmiljøer
- Forældresamarbejde
- Børn i udsatte positioner
- Sammenhæng med børnehaveklassen
- Læreplanstemaerne

#### Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune

I Aarhus Kommune lægger vi vægt på trivsel, læring, udvikling og dannelse for alle børn og unge og på at have høje ambitioner på alle børns vegne. Barndommen har en værdi i sig selv, og vi arbejder ud fra et helhedssyn på barnet og vægter samarbejde med forældrene højt. Samtidig har vi fokus på en tidlig, rettidig indsats og på at skabe gode børnefællesskaber for alle børn med et særligt øje for børn i udsatte positioner.

Vi udvikler stærke pædagogiske læringsmiljøer, der understøtter, at børneperspektivet, legen og en legende tilgang til læring er grundlæggende for arbejdet på dagtilbudsområdet. Vi lægger vægt på kritisk refleksion over egen og fælles pædagogisk praksis og på at arbejde vidensbaseret med at udvikle praksis til gavn for børnene og de unge.

Kvalitet i dagtilbud handler også om den strukturelle kvalitet og stabilitet for børnene og det pædagogiske personale. Det betyder fx organiseringen af dagtilbuddets fysiske rammer, lav personaleomsætning, høj andel af uddannet personale eksempelvis pædagoger og pædagogiske assistenter og organiseringen af hverdagen.

## Fælles Pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune

### *Børnesyn*

Det at være barn har en værdi i sig selv, og i børnelivet skal der være plads, tid og ro til at være barn. Udgangspunktet er, at alle børn trives og udvikler sig, når de har passende udfordringer, ser mening og oplever anerkendelse og social samhørighed i forpligtende, rummelige og givende fællesskaber.

### *Dannelse og børneperspektiv*

Børn skal føle sig set og forstået og opleve at have en demokratisk stemme. Børn skal være aktive medskabere af deres egen læring og udvikling inden for rammer, som de voksne har ansvaret for. Der skal lyttes til børnenes oplevelse af, hvordan det er at være i dagtilbud. Hvordan er deres oplevelse af, om de mestrer, kan finde mening og hører til? Børns oplevelse af indflydelse er en tidlig del af deres dannelsesproces og af udviklingen af demokratisk forståelse.

### *Legen*

Børneperspektivet, legen og en legende tilgang til læring er grundlæggende for arbejdet på dagtilbudsområdet. Børns leg er grundlæggende for deres sociale og personlige læring og udvikling, og legen har en værdi i sig selv. Leg betyder både børns spontane leg på deres helt egne præmisser, og den leg, der igangsættes, rammesættes og eventuelt understøttes af de voksne omkring børnene. Begge dele skal gives plads i hverdagene i dagtilbuddet, og vægtningen skal tilpasses behovene i børnegruppen, således at fx børn i udsatte positioner understøttes i deres leg som en del af børnefællesskaberne.

### *Læring*

Børn lærer ved at udforske deres omverden med krop og sanser, ved at blive mødt af spørgsmål og udfordringer og ved selv at undres og stille spørgsmål. Børn lærer også ved at eksperimentere, prøve sig frem, fejle, gøre opdagelser og finde innovative løsninger. Børn lærer gennem kommunikation, udveksling og sociale interaktioner med de andre børn og de voksne i dagtilbuddet. Motivation og passende udfordringer har betydning for at lære og udvikle sig – både som individ og som del af et fællesskab. Børn har brug for voksne, der sætter rammer, guider og vil noget med dem, men de har også brug for plads til at være sig selv og til at gøre deres egne erfaringer.

Læring i dagtilbud sker i en vekslen mellem fx spontane, børneinitierede lege, rutinesituationer og aktiviteter planlagt af de voksne. Når der arbejdes målrettet med børnenes læring skal tilgangen være legende og eksperimenterende, så både læringens indhold og form giver mening for børnene.

### *Børnefællesskaber*

Fællesskaber udgøres af dem vi er, og det vi laver sammen. Alle børn i dagtilbud skal være en værdsat del af et fællesskab, og fællesskaberne skal have noget at byde på for alle børn. Derfor arbejdes med tidlig, rettidig indsats, for at understøtte deltagelsesmulighederne for alle børn.

Leg, læring, udvikling og dannelse sker i børnefællesskaber, som de voksne sætter rammerne for. Dagtilbuddets hverdag skal skabe rum til at børn kan indgå i både kendte og nye relationer på tværs af alder, køn og kultur. Det er det pædagogiske personale og ledelsens opgave at skabe balancen mellem individ og fællesskab i dagtilbuddet og at inddrage og motivere forældrene, så de tager medansvar for at skabe velfungerende børnefællesskaber.

### *Pædagogiske læringsmiljøer*

Det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbud skal være til stede hele dagen fra modtagelsen om morgenen til de sene eftermiddagstimer. Det pædagogiske læringsmiljø skal blandt andet give barnet mulighed for at eksperimentere og bruge fantasien, lege forskellige og udviklende lege og bruge både emotionelle, sociale og kognitive kompetencer.

## Fælles Pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune

I arbejdet med børn i dagtilbud er fokus på at skabe pædagogiske læringsmiljøer, der ud fra et helheds-syn understøtter trivsel, læring, udvikling og dannelse for alle børn. Det kræver viden, der med afsæt i faglig refleksion med kollegaer og ledelse, skal bruges til at udvikle stærkere læringsmiljøer for børnene og stærkere læringsfællesskaber for de professionelle. Lokalsamfundet inddrages i arbejdet med at skabe stimulerende pædagogiske læringsmiljøer for børnene.

### *Forældresamarbejde*

Et godt forældresamarbejde om børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse er af afgørende betydning. Forældrene skal derfor både inddrages aktivt i og have indflydelse på dagtilbuddets arbejde. Samarbejdet sker både i form af det formelle bestyrelsesarbejde/forældrerådsarbejde og samarbejdet i hverdagen på tværs af dagtilbud og hjem om det enkelte barn, og om skabelsen af inkluderende børnefællesskaber.

I det daglige forældresamarbejde indgår også vejledning af og sparring med forældrene om, hvordan de understøtter deres barns trivsel, læring, udvikling og dannelse. Det pædagogiske personale og forældrene afstemmer forventningerne til hinanden og samarbejdet, med afsæt i den enkelte families behov, og alle skal opleve, at de bliver set, hørt og har indflydelse.

### *Børn i udsatte positioner*

Dagtilbud af høj kvalitet med gode pædagogiske læringsmiljøer har stor betydning for alle børn, men særligt for børn i udsatte positioner. Børn kan være i udsatte positioner af vidt forskellige grunde, og det pædagogiske personale og andre fagprofessionelle har ansvar for med tidlig, rettidig indsats at identificere børn med behov for en særlig opmærksomhed. Samtidig skal der arbejdes med rummelige fællesskaber, hvor alle børn har en naturlig plads. Børn i udsatte positioner skal støttes, så de både udfordres tilpas og oplever mestring i det almene fællesskab og efter behov også i mindre gruppesammenhænge med et særligt fokus.

### *Sammenhæng med børnehaveklassen*

Sammenhæng i børnenes liv betyder, at skolen bygger videre på et tydeligt børneperspektiv, der tager over, hvor dagtilbuddet slipper. Det skoleforberedende arbejde i dagtilbud handler især om at der i børnenes sidste år i dagtilbud etableres pædagogiske læringsmiljøer, der understøtter børnenes sociale kompetencer og færdigheder som vedholdenhed og fordybelse. Derved forberedes de på at møde nye sociale og faglige sammenhænge med tro på egne evner, nysgerrighed og gå-på-mod. Det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbud skal også introducere til og give børnene mulighed for at udvikle faglige færdigheder i form af leg med bogstaver, tal, mønstre, former m.v.

Læreplanstemaerne i dagtilbuddet har en tæt indholdsmæssig sammenhæng med tematikker i børnehaveklassen. Arbejdet med temaerne er med til at skabe sammenhæng mellem dagtilbud og børnehaveklassen. Fokus kan fx være på centrale elementer på tværs af dagtilbud og skole som børnenes trivsel, arbejdet med børnefællesskaber og at understøtte børns lyst til at lære og mod på nye oplevelser.

### *Læreplanstemaerne*

Læreplanstemaerne er tilsammen udtryk for et bredt lærings-syn. Opdelingen i temaer skal sikre fokus på forskellige centrale elementer i børns læring og udvikling i dagtilbud, men det er afgørende at temaerne tænkes i en sammenhæng i dagtilbuddets arbejde.

## Fælles Pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune

Der er i alt seks læreplanstemaer: "Alsidig personlig udvikling", der omhandler at alle børn udfolder, udforsker og erfarer sig selv og hinanden i et læringsmiljø præget af både tryghed og nysgerrighed, så de udvikler bl.a. engagement, livsduelighed, kompetencer til deltagelse mv. "Social udvikling", der omhandler, at alle børn skal trives og opleve at høre til i sociale fællesskaber, og at læringsmiljøet understøtter, at alle børn udvikler empati og relationer, der bidrager til en demokratisk dannelse.

"Kommunikation og sprog", der omhandler at alle børn får mulighed for at kommunikere og udvikle sprog, så de kan forstå sig selv, hinanden og deres omverden. Dette foregår bl.a. ved at de gradvist udvikler sproget og opnår erfaringer med at sprogliggøre tanker, behov og ideer. Forskellige udtryksformer som skrift-, symbol- og billedsprog skal inddrages, og de sproglige læringsmuligheder skal indtænkes i både rutiner og i planlagte og spontane aktiviteter. "Krop, sanser og bevægelse", der omhandler hvordan alle børn udforsker og eksperimenterer med mangfoldige måder at bruge kroppen på og udvikler krops- og bevægelsesglæde, både i ro og aktivitet.

"Natur, udeliv og science", der handler om at alle børn skal have konkrete erfaringer med og lyst til at udforske natur og naturfænomener og får en begyndende forståelse for bæredygtighed. Samtidig understøtter det, at alle børn aktivt forholder sig til naturfænomener i deres hverdag og får erfaringer med årsag og virkning, sammenhænge og en begyndende matematisk forståelse. "Kultur, æstetik og fællesskab" omhandler, hvordan alle børn indgår i ligeværdige og mangfoldige fællesskaber på tværs af kulturelle baggrunde, normer mv, og at de får kulturelle oplevelser, så deres fantasi, nysgerrighed og kreativitet stimuleres, og de får erfaringer med at anvende forskellige materialer, redskaber og medier.

### En evaluerende pædagogisk praksis

Professionel dømmekraft og en systematisk faglig og kritisk refleksion over egen og fælles praksis er et vigtigt grundlag for lokalt at udvikle dagtilbud af høj kvalitet. Med afsæt i refleksionen og en stærk feedbackkultur skabes der i dagtilbuddet, afdelingen og i den enkelte gruppe stærkere læringsfællesskaber. Ledelsen har ansvaret for at refleksionen er integreret i hverdagen for alle medarbejdere og organiseret, så det understøtter udviklingen af det pædagogiske læringsmiljø.

Refleksionen forudsætter, at man er nysgerrig og undersøgende på sin egen og hinandens praksis, søger sparring og tilbyder hjælp. Samtidig skal man turde udfordre egne og andres vaner og rutiner og gøre det naturligt at dele viden og ideer til nye løsninger på tværs. Derved opbygges og udvikles både den professionelle kapacitet og dømmekraft. Samtidig er det vigtigt, at der i de enkelte dagtilbud afsættes ressourcer og at der er kompetencer til stede til at understøtte de enkelte læreplanstemaer, herunder at de sættes i spil med hinanden.

Den faglige refleksion sker med afsæt i både kvantitative og kvalitative data. Det er eksempelvis børnenes egne produktioner, meninger, udtryk for trivsel, hvad de er optagede af og forældrenes informationer, holdninger og tilfredshed. Data er også det pædagogiske personales erfaringer, viden fra observation af børnenes leg og fortællinger fra praksis. Sidst men ikke mindst er data også viden baseret på forskning, resultater af evidensbaserede undersøgelser, socioøkonomi, vurderingsredskaber til fx sprog og robusthed mv.

En evaluerende pædagogisk praksis handler om at udvikle kvaliteten lokalt i dagtilbuddet, afdelingen og i den enkelte gruppe, men også om den samlede retning for og udvikling af hele dagtilbudsområdet. Der skal være en balance mellem meningsfuld lokal dokumentation, refleksion over egen og fælles praksis og den fortsatte kommunale tilsynsforpligtelse i forhold til dagtilbud, der forudsætter, at der kan samles op og skabes et generelt billede af kvaliteten på tværs af dagtilbud i Aarhus Kommune.

## Fælles Pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune

Vi arbejder i Børn og Unge med afsæt i lokale og politiske årshjul for opsamling på kvalitet på dagtilbudsområdet. Kvalitetsrapporterne og -samtalerne er med til at kvalificere både den lokale faglige refleksion og indsats og den politiske beslutningsproces.

Kvalitet i dagtilbud skal dokumenteres i bred forstand. De lokale rapporter og den opsamlende rapport til byrådet skal derfor både afrapportere kvaliteten af læringsmiljøet, den lokale pædagogiske praksis i forhold til fx refleksion samt børnenes progression og dermed udbytte af dagtilbuddets læringsmiljø.

For at sikre en systematisk dokumentation og opfølgning på sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse skal der afprøves og evt. udvikles konkrete værktøjer til at understøtte indsamlingen af både kvantitative og kvalitative data. Det kan være dialogværktøjer, redskaber til at understøtte læreplanstemaer, læringsmiljøet og det enkelte barns progression samt prosatekster med fx praksisfortællinger og refleksioner.

Data indsamles fra forskellige kilder, så både ledere, det pædagogiske personale, forældrene og børnenes stemme høres og indgår i afrapporteringen.

### *Den politiske opfølgning og udvikling*

Byrådet har ansvaret for dagtilbuddene og ansvaret for at føre tilsyn med, at dagtilbuddene efterlever de lovgivningsmæssige krav. Byrådet skal definere rammer for dagtilbuddene og skal også definere retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen og dagtilbuddets samarbejde med andre aktører som fx sundhedsplejen, PPR mv. Byrådet skal desuden sikre, at den pædagogiske læreplan og dens børnesyn og brede læringsforståelse er udgangspunktet for al ledelse af det pædagogiske arbejde i dagtilbuddene.

Udviklingen på dagtilbudsområdet skal drøftes politisk mindst hvert andet år, som en del af et toårigt årshjul. Afsættet for de politiske drøftelser skal være, hvordan kommunens rammer og prioriterede indsats under støtter, at dagtilbuddene kan opfylde dagtilbudslovens krav. Drøftelserne tager udgangspunkt i det tilsyn, kommunen fører med dagtilbuddene og andre relevante informationer og nøgletal, fx forældretilfredshed, andelen af uddannet personale, 3-årssprogvurdering mv. En samlet afrapportering danner grundlaget for den politiske drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet med yderligere mulighed for temadrøftelser om emner af særlig interesse.

På baggrund af de politiske drøftelser kan det besluttes at iværksætte tiltag til at understøtte og kvalificere dagtilbuddenes arbejde med udvikle stærke pædagogiske læringsmiljøer, der fremmer børns trivsel, læring, udvikling og dannelse. Tiltagene kan fx være rettet mod at understøtte arbejdsmiljøet, kompetenceudvikling eller organiseringen af dagtilbud. Det kan også være tiltag, der understøtter dialogen mellem dagtilbud og forvaltning eller understøtter det pædagogiske tilsyn og derigennem bidrager til at udvikle kvaliteten. Nye tiltag skal være meningsfulde og i tråd med den pædagogiske læreplan.

**[Underskrift fra rådmanden]**

## **Bilag 3/6**

**Dokument Titel:      Bilag 2\_br-indstilling om  
styrelsesvedtægter for  
dagtilbudsbestyrelser**



## Bilag 2 – Reviderede styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser

12. juni 2018  
Side 1 af 3

### Bilag 2a - Beslutningsmemo

Emne        **Dagtilbudsloven**  
Til            Rådmandsmøde

**BØRN OG UNGE**  
Pædagogisk afdeling  
Aarhus Kommune

#### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Den nye dagtilbudslov medfører ændringer af dagtilbudsbestyrelsens kompetencer. Dette kræver en justering af styrelsesvedtægterne for dagtilbudsbestyrelsen. Ændringer af styrelsesvedtægterne skal godkendes af byrådet.

**Pædagogik og Udvikling**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 76 67

På den baggrund fremsender pædagogisk chef Ole Kiil Jacobsen reviderede styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser.

Direkte e-mail:  
[lohebu@aarhus.dk](mailto:lohebu@aarhus.dk)

#### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at

- Rådmanden godkender byrådsindstilling og reviderede styrelsesvedtægter med henblik på fremsendelse til byrådsbehandling den 22. august 2018, herunder
  - At anbefalingen om minimum 6 bestyrelsesmøder fastholdes
  - At anbefalingen om at flytte bestyrelsesåret justeres fra august-juli til september-august

Sagsbehandler:  
Louise Heltborg Budde

#### 3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Den nye dagtilbudslov har et generelt fokus på at styrke samarbejdet mellem forældre og dagtilbud om børnenes trivsel, læring og udvikling, og i den forbindelse også samarbejdet i dagtilbudsbestyrelser.

Den nye lovgivning medfører således dels ændringer i repræsentationen og sammensætning af dagtilbudsbestyrelsen og dels udvidelser af bestyrelsens kompetencer.

I lyset af dagtilbudslovens hensigt om at styrke samarbejdet med forældre i dagtilbudsbestyrelserne og i den forbindelse også de strategier Børn og Unge har for øget inddragelse af forældre som ressource i samarbejdet om børnenes, trivsel læring og udvikling, samt resultatet af en evaluering af



arbejdet i dagtilbudsbestyrelserne fra 2016, foreslås yderligere ændringer for at styrke rammerne for samarbejdet i dagtilbudsbestyrelserne. Således anbefales fire yderligere ændringer af styrelsesvedtægterne: 1) godkendelse af budget og regnskab 2) formulering om medarbejdernes deltagelse i dagtilbudsbestyrelsen 3) at øge kravet om antallet af bestyrelsesmøder fra 4 til 6 møder 4) samt flytte bestyrelsesåret fra oktober-september til august-juli.

12. juni 2018  
Side 2 af 3

Børn og Unge har modtaget 30 hørings svar ud cirka 180 mulige. Af hørings svarene fremgår overordnet tilfredshed med ændringerne af styrelsesvedtægterne. Dog fremhæver en stor del bekymring for både forslaget om øget krav til antallet af møder og flytning af bestyrelsesåret. Bekymringen retter sig mod, om det kan blive sværere at få repræsentanter i bestyrelserne når kravene til deltagelse skærpes og valg til bestyrelse ligger midt i sommerperioden, som er præget af stor udskiftning i dagtilbuddene, herunder også hensyntagen til børnefamiliers tid.

Bekymringen for et øget krav til mødehyppighed og ændring af bestyrelsesåret skal ses i lyset af, at både dagtilbudslov, børne- og ungepolitik og evaluering af arbejdet i dagtilbudsbestyrelser understreger et ønske om at styrke dagtilbudsbestyrelsernes kompetencer og samarbejdet med forældre. Dertil kommer udvidelsen af kompetencer i dagtilbudsbestyrelserne også stiller krav til bestyrelserne om øget engagement og indflydelse. På den baggrund foreslås det at fastholde kravet om 6 møder.

På baggrund af bekymringen om at bestyrelsesårets placering med valg lige før sommerferien kan betyde, at nye forældre ikke får mulighed for at stille op, og at det bliver svært at rekruttere i en sommerperiode med opbrud, foreslås det, at bestyrelsesåret kommer til at ligge fra september-august, fremfor fra august til juli som først foreslået.

Derudover giver hørings svarene ikke anledning til ændringer i styrelsesvedtægterne.

#### **4. Videre proces og kommunikation**

Styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser behandles og godkendes på rådmandsmøde den 20. juni 2018 med henblik på fremsendelse til første behandling på byrådsmødet den 22. august 2018.

Dagtilbudsledere og dagtilbudsbestyrelser orienteres om nye styrelsesvedtægter i forbindelse med behandlingen i byrådet. I forbindelse





med, at de nye vedtægter træder i kraft, udsendes også en justeret vejledning.

12. juni 2018  
Side 3 af 3

**Vedhæftede bilag**

Bilag a: Byrådsindstilling vedr. styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser

Bilag b: Reviderede styrelsesvedtægter med markeringer

Bilag c: Samlede høringssvar

Bilag d: Opsamling på høringssvar



## Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten  
Fra Børn og Unge  
Dato 25. juni 2018

---

### **Styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser**

#### **1. Resumé**

I dagtilbudsloven, som træder i kraft den 1. juli 2018, er et gensidigt og forpligtende samarbejde mellem forældre og pædagogiske medarbejdere centralt. Det giver anledning til, at lovgivningen udvider dagtilbudsbestyrelserne kompetencer i forhold til samarbejdet om børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse.

Erfaringer fra samarbejdet i dagtilbudsbestyrelser bl.a. udtrykt i evaluering fra 2018 sammenholdt med visionerne for forældresamarbejde i børne- og ungepolitikken og de faglige strategier peger på en prioritering af udvikling af samarbejdet for at skabe reel indflydelse i dagtilbudsbestyrelserne. På den baggrund lægger de reviderede styrelsesvedtægter op til yderligere ændringer af rammerne for samarbejdet. De konkrete ændringer vedrører godkendelse af budget og regnskab, medarbejderrepræsentation, bestyrelsesårets placering samt krav om et øget antal møder.

Ændringer af styrelsesvedtægterne har været drøftet i en følgegruppe med repræsentanter fra FOA, BUPL, Dagtilbudslederforeningen og Århus Forældreorganisation. Det er i samarbejde med dem, at reviderede styrelsesvedtægter har været sendt i høring og nu fremsendes til godkendelse i byrådet.

Børn og Unge har modtaget 30 høringssvar ud af cirka 180 mulige. Af høringssvarene fremgår overordnet tilfredshed med og opbakning til ændringerne af styrelsesvedtægterne. Dog fremhæver en stor del bekymring for både forslaget om øget krav til antallet af møder og flytning af bestyrelsesåret. Bekymringen drejer sig om, at det kan blive

sværere at få repræsentanter i bestyrelserne, når kravene til deltagelse skærpes og valg til bestyrelse ligger midt i sommerperioden, som er præget af stor udskiftning i dagtilbuddene, og i den forbindelse også hensyntagen til børnefamiliers knappe tid.

På den baggrund foreslår Børn og Unge at imødekomme høringssvarene vedr. placering af bestyrelsesåret, så det fremover strækker sig fra september-august fremfor august-juli, som først foreslået.

Børn og Unge anbefaler endvidere at fastholde kravet om minimum 6 møder årligt. Dette i lyset af den politiske hensigt såvel nationalt som lokalt i Aarhus om at styrke dagtilbudsbestyrelsernes kompetencer og indflydelse, som en øget mødeaktivitet alt andet lige vil understøtte.

## **2. Beslutningspunkter**

Det indstilles,

At) Byrådet godkender fremlagte styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser

## **3. Baggrund**

Et af hovedformålene bag den nye dagtilbudslov er at styrke forældrenes indflydelse i samarbejdet om børns trivsel, læring og udvikling bl.a. med begrundelse i, at forskning viser, at samarbejdet med forældre har stor betydning for kvaliteten af læringsmiljøet.

I formålsparagraffen i dagtilbudsloven fastsættes, at dagtilbud og forældre i samarbejde skal sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud samt mellem dagtilbud og skole. Ligesom det i bemærkningerne til lovgivningen fastslås, at forældresamarbejde ikke alene handler om sociale arrangementer, men også hvordan dagtilbud og forældre sammen arbejder med at skabe den bedste trivsel og læring for barnet og børnegruppen – på tværs af dagtilbud og hjem.

I lyset af at en stor del af samarbejdet med forældre foregår via den formaliserede forældrebestyrelse, lægger lovforslaget op til at styrke forældrenes beføjelser i arbejdet i dagtilbudsbestyrelserne, dels i forhold til repræsentation dels i form af minimumskompetencer, hvilket giver anledning til revidering af styrelsesvedtægterne for dagtilbudsbestyrelser i Aarhus Kommune.

Ændringer af styrelsesvedtægterne har været drøftet i følgegruppe med repræsentanter fra FOA, BUPL, Dagtilbudslederforeningen og Århus Forældreorganisation, som hilser lovændringerne velkomment og bakker op om de ændringer, der foreslås på baggrund af erfaringer fra arbejdet i dagtilbudsbestyrelserne.

På den baggrund fremsættes nye styrelsesvedtægter til godkendelse af byrådet.

#### 4. Effekt

Ændringerne af styrelsesvedtægterne for dagtilbudsbestyrelserne styrker et forpligtende samarbejde mellem forældre og professionelle om børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Ændringerne af styrelsesvedtægterne skal ligeledes medvirke til, at forældrene får mere indflydelse i dagtilbudsbestyrelserne og derigennem også et større engagementet i de formelle forældrefora i dagtilbuddene.

Ved at tydeliggøre og styrke dagtilbudsbestyrelsens kompetencer samtidig med, at rammerne i form af bestyrelsesårets placering samt antallet af møder justeres er det forventningen, at dagtilbudsbestyrelsernes rolle, indflydelse og samarbejde med dagtilbudsledelse styrkes.

#### 5. Ydelse

Nedenfor opsummeres ændringer af styrelsesvedtægterne, som den ny dagtilbudslov medfører.

*Tabel 1: Oversigt over lovmæssige ændringer af styrelsesvedtægterne for dagtilbudsbestyrelser*

Dagtilbudsloven	Styrelsesvedtægten	Ændring
§3a, stk.2	§2	Byrådet skal jf. den nye lov ikke opstille mål for men derimod fastsætte rammer og prioriterede indsatser, styrelsesvedtægten ændres i overensstemmelse med dette
§7	§3	Formålsparagraffen i dagtilbudsloven ændres, så der kommer fokus på læringsmiljø, leg og børneperspektivet
§14, stk. 2-4	§4	Alle enheder skal repræsenteres i bestyrelsen
§15 stk. 1, pkt. 1	§6, stk. 2	Fastsættelse af principper for dagtilbud og hjem
§15, stk. 2	§6, stk. 3	Inddragelse i udarbejdelse, evaluering

		og opfølgning på læreplan
§19, stk. 2	§8	Dagtilbudsbestyrelser kan lægge sig sammen på tværs af byen

### Alle enheder i et dagtilbud er repræsenteret i dagtilbudsbestyrelsen

I Aarhus Kommune bliver dagtilbudsbestyrelserne sammensat af repræsentanter fra forældreråd i hver dagtilbudsafdeling. Der er et forældreråd i hver dagtilbudsafdeling. Fremadrettet skal dagtilbudsafdelingen sikre lige repræsentation fra alle fysiske enheder i afdelingen i forældrerådet. Ved valg til bestyrelsen, kan forældreråd, der har repræsentanter fra flere fysiske enheder, vælge to repræsentanter til bestyrelsen, én fra hver fysisk enhed. Således bliver alle fysiske enheder sikret repræsentation i bestyrelsen.

### Fastsættelse af principper for samarbejde mellem dagtilbud og hjem

I styrelsesvedtægtens §6 stk. 1 fastsættes, at dagtilbudsbestyrelsen kan udarbejde principper for dagtilbuddets arbejde. I forbindelse med at denne kompetence i den ny lovgivning udvides til, at dagtilbudsbestyrelserne skal opstille principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem, vil §6 stk. 1 efterfølges af en ny stk. 2, som konkretiserer denne nye kompetence.

Udarbejdelse af principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem kan omfatte, at bestyrelsen f.eks. opstiller principper for følgende elementer i samarbejdet:

- Dagtilbud/hjem samtaler
- Hente- og bringetidspunkter
- Håndtering af forældres afholdelse af ferie med barnet
- Håndtering af forældres afholdelse af ferie med barnet
- Gå-hjem-møder om inddragelse af forældre i børns læring
- Tiltag som en børneplan
- Familiedeltagelse i dagtilbuddet

### Inddragelse i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan

På nuværende tidspunkt er forældrebestyrelsens ret til at blive inddraget i udarbejdelse, evaluering af samt opfølg-

ning på den pædagogiske læreplan fastsat i dagtilbudsbestyrelsens §9. Fremadrettet er denne kompetence fastlagt i §15, som beskriver dagtilbudsbestyrelsens minimumskompetencer i dagtilbudsloven. Således vil retten til inddragelse i udarbejdelsen, evaluering samt opfølgning på den pædagogiske læreplan fremadrettet også fremgå i §6 i styrelsesvedtægterne, som beskriver dagtilbudsbestyrelsens kompetencer. Der indsættes et nyt stk. 3 i styrelsesvedtægterne.

I forbindelse med inddragelse i arbejdet med den pædagogiske læreplan skal dagtilbudsbestyrelsen opstille principper for det åbne dagtilbud, herunder samarbejdet med lokalsamfundet, samt fastsætte principper for overgange mellem hjem og dagtilbud og dagtilbud og skole. Det fremgår af styrelsesvedtægtens §6, stk. 3a og 3b.

#### Dagtilbudsbestyrelser kan lægge sig sammen med andre dagtilbudsbestyrelser på tværs af dagtilbud

I §8 i styrelsesvedtægten fremgår det, at såfremt et flertal i dagtilbudsbestyrelserne ønsker det, kan de lægge sig sammen til én stor bestyrelse. Det vil sige, at det kræver et flertal for en sammenlægning

Der er ikke begrænsning på antal dagtilbud, der kan lægge sig sammen, ej heller hvor mange enheder og dermed repræsentanter, der med fordel er i en dagtilbudsbestyrelse.

#### **Forslag til ændringer af styrelsesvedtægterne på baggrund af erfaringer fra praksis**

De øvrige ændringer af styrelsesvedtægterne sker på baggrund af hensigten i lovgivningen, der i tråd med visionerne i børne- og ungepolitikken og de faglige strategier for Aarhus Kommune, har fokus på at styrke et gensidigt forpligtende samarbejde om børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Evalueringen af arbejdet i dagtilbudsbestyrelser fra 2018 peger også på, at dagtilbudsbestyrelserne trods et generelt billede af godt samarbejde mellem ledelse og bestyrelse, har svært ved at finde indgangen til den indflydelse, de har krav på.

På den baggrund indstilles følgende ændringer i styrelsesvedtægterne for dagtilbudsbestyrelserne.

*Tabel 1: Opsummering af forslag til ændringer*

<b>Styrelses-</b>	<b>Ændringer</b>
-------------------	------------------

vedtægt	
§4	Styrelsesvedtægterne lægger op til, at medarbejderne skal være repræsenteret i dagtilbudsbestyrelserne
§6, stk.5	Bestyrelsen skal godkende at budgettet udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
§6, stk 6	Dagtilbudsbestyrelsen skal godkende dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
§§ 8-9	Bestyrelsesåret flyttes fra oktober til september til august til juli
§ 11	Minimumskravet til antallet af møder øges fra fire til seks

### Medarbejderrepræsentation i dagtilbudsbestyrelserne

I de nuværende styrelsesvedtægter er sammensætningen af bestyrelsen beskrevet sådan, at medarbejderne er repræsenteret medmindre de ikke ønsker repræsentation.

Deltagelse i en bestyrelse er som udgangspunkt en ret og ikke en pligt både for forældre og medarbejdere.

Derfor vil passus "*medmindre medarbejder ikke ønsker at være repræsenteret*" udgå af styrelsesvedtægterne.

Formålet er, at styrelsesvedtægterne understøtter vigtigheden af medarbejderrepræsentation i dagtilbudsbestyrelsen.

### Godkendelse af dagtilbuddets budget og regnskab

I lyset af dagtilbudslovens formål om at give forældre og dagtilbudsbestyrelser mere indflydelse, sammenholdt med et ønske om at tydeliggøre dagtilbudsbestyrelsen kompetencer, fastsætter styrelsesvedtægterne fremover, at dagtilbudsbestyrelserne skal godkende at budgettet udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme (§5) og skal godkende dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme (§6)

### Bestyrelsesåret flyttes

På nuværende tidspunkt ligger bestyrelsesåret fra 1. oktober til 30. september. Der skal være valg til dagtilbudsbestyrelsen inden 1. oktober. Fra 2019 vil bestyrelsesåret for dagtilbudsbestyrelser ligge fra 1. august til 31. juli. Baggrunden for dette er dels, at det vil styrke mulighederne for samarbejde mellem skolebestyrelse og dagtilbudsbe-



styrelse, dels give dagtilbudsbestyrelserne en længere aktiv periode i praksis. I mange dagtilbud er det svært at opretholde arbejdet fra maj til oktober på grund af sommerferien og den store udskiftning, der sker af bestyrelsens repræsentanter i den periode. Det er således en stor andel af bestyrelsernes funktionsperiode, hvor bestyrelserne ikke er aktive. Flytning af bestyrelsesåret er et forsøg på at skabe rammer for en længere aktiv periode for dagtilbudsbestyrelserne.

#### Antal af møder i dagtilbudsbestyrelsen øges

En hyppigere mødekadence vil styrke kontinuitet i bestyrelsens arbejde og muliggøre flere og mere dybdegående drøftelser og behandling af flere temaer i et bestyrelsesår, og derved styrke dagtilbudsbestyrelsernes muligheder for indflydelse. Det ligger også i tråd med, at dagtilbudsbestyrelsens kompetencer er blevet mere omfattende.

På den baggrund fastsætter styrelsesvedtægterne, at dagtilbudsbestyrelserne minimum skal mødes seks gange årligt fremfor fire.

Et krav om øget mødekadence i dagtilbudsbestyrelserne understøtter hensigten om at styrke dagtilbudsbestyrelsernes indflydelsesmuligheder.

## **6. Organisering**

De nye styrelsesvedtægter træder i kraft den 1. oktober 2018 på samme tidspunkt, som nye bestyrelser konstitueres.

I den forbindelse udgives nyt vejledningsmateriale ligesom der tilbydes kompetenceudvikling til dagtilbudsbestyrelser og dagtilbudsledere.

#### Høring

Generelt hilser høringssvarene ændringerne i styrelsesvedtægterne velkommen. Det styrkede samarbejde med forældrene om børnenes trivsel, læring og udvikling bliver positivt modtaget.

#### *Opsummering af bemærkninger til lovbestemte ændringer af styrelsesvedtægterne*

Generelt stor opbakning og positive bemærkninger om de overordnede mål om styrkelse af samarbejdet, som den nye dagtilbudslov medfører for arbejdet i dagtilbudsbestyrelserne.

I enkelte af høringsvarene fremgår bekymring for, hvad det kommer til at betyde for arbejdsbyrden i bestyrelsen, og om muligheden for lokal og individuel tilrettelæggelse af bestyrelsesåret bliver begrænset af de mange opgaver, styrelsesvedtægterne fastlægger for dagtilbudsbestyrelsen.

#### *Opsummering af bemærkninger til ændringer af styrelsesvedtægterne på baggrund af praksis*

Der er generel opbakning til såvel at ændre passus om medarbejderdeltagelse og bestyrelsernes kompetence i forhold til godkendelse af dagtilbuddets budgetter og regnskab i henhold til fastlagte principper.

Af enkelte hørings svar fremgår bekymring for omfanget af trækket på medarbejderressourcer ved et øget antal møder, og to hørings svar problematiserer dels dagtilbudsbestyrelsernes kompetencer og interesse i budgetter og regnskab, dels at dagtilbudsbestyrelsernes øgede beføjelser ikke må risikere at ændre på kompetencen mellem leder og bestyrelse.

#### *Krav om min. 6 møder årligt*

Forslaget om at ændre antallet af minimumsmøder fra 4 til 6 vækker imidlertid bekymring hos 17 ud af de 30 hørings svar, mens 9 hilser det velkomment. Bekymringen går på hensynet til travle børnefamilier, som kan blive afskrækket fra at deltage i bestyrelsesarbejdet, hvis det er for omfattende. 8 hørings svar hilser det imidlertid velkomment med et øget antal møder. Dette med begrundelse i, at det vil øge viden og indflydelse hos bestyrelsesmedlemmer, samt at mødekadencen vil afspejle de indflydelsesmuligheder, der ligger i kompetencerne hos dagtilbudsbestyrelsen. Det skal imidlertid også bemærkes, at en del af de kritiske røster tilkendegiver, at de i deres bestyrelse afholder mindst 6 møder årligt. De fleste hørings svar påpeger, at det bør være op til den enkelte dagtilbudsbestyrelse at beslutte antallet af møder.

#### *Flytning af bestyrelsesåret*

Flytning af bestyrelsesåret vækker bekymring i 12 af høringsvarene, mens 10 bakker op og 8 ikke forholder sig til forslaget. Bekymringen i forbindelse med flytningen af bestyrelsesåret drejer sig om, at mange nye forældre i dagtilbuddet ikke får mulighed for at stille op til bestyrelsen, da der er stor udskiftning omkring sommerferien, og at

rekrutteringsgrundlaget derfor forringes. Derudover foregår der mange ting i dagtilbuddene i denne periode, hvilket kan gøre det svært at skabe opmærksomhed og interesse om valg til dagtilbudsbestyrelsen, og derved også vanskeliggøre valg til bestyrelse.

#### *Ændringer på baggrund af høring*

På baggrund af høringssvarene foreslås det at ændre anbefalingen om bestyrelsesårets placering, således at bestyrelsesåret fremover går fra 1. september til 31. august. Det vil både imødekomme ønsket om sammenhæng til skolebestyrelsesåret og forlængelse af bestyrelsens aktive periode, ligesom det vil imødekomme de udfordringer, der er blevet peget på, i forhold til at afholde valg lige inden sommerferien.

### **7. Ressourcer**

Flere møder i dagtilbudsbestyrelserne betyder, at medarbejderrepræsentanter bruger flere timer på deltagelse i bestyrelsesarbejdet, og dagtilbudsledere skal bruge flere ressourcer på sekretariatsbetjening af dagtilbudsbestyrelse.

Forslaget har ingen bevillingsmæssige konsekvenser



## Bilag 2c

### Styrelsesvedtægter med markering af ændringer

	Forslag til reviderede styrelsesvedtægter
§ 1 – Formål	<p>Vedtægten fastlægger rammerne for dagtilbudsbestyrelsernes og forældrerådenes arbejde, herunder rammer for samarbejdet med Aarhus Kommune, dagtilbudsleder, pædagogiske ledere, personale og forældre.</p> <p>Vedtægten er gældende for alle kommunale dagtilbud i Aarhus Kommune.</p>
§ 2 – Byrådet	<p>Byrådet fastsætter og <b>offentliggør</b> i henhold til Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge (dagtilbudsloven) <b>§ 3a, stk. 2 kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området.</b></p> <p>I Aarhus Kommune omfatter disse rammer bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oprettelse og nedlæggelse af dagtilbud, børnenormering, aldersgruppe, åbningstid, forældrebetaling og visitationsforhold.</li><li>• Tildeling af budget til personale, vikarer, øvrig drift, indvendig og udvendig</li><li>• vedligeholdelse.</li><li>• Andre spørgsmål vedrørende dagtilbuddene, der ikke er henlagt til det enkelte dagtilbud eller Magistratsafdelingen for Børn og Unge.</li></ul> <p>Byrådet skal fastsætte retningslinjer for, hvordan dagtilbud skal medvirke til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik.</p> <p>Byrådet skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at <b>rammer og prioriterede indsatser medvirker til at dagtilbuddene kan opfylde lovens krav, jf. §3a, stk. 2.</b></p> <p>Byrådet har ansvaret som arbejdsgiver over for de ansatte ifølge overenskomster, aftaler og lovgivning om de ansattes rettigheder og vilkår. Arbejdsgiveransvaret delegeres i nødvendigt omfang til Magistratsafdelingen for Børn og Unge og den enkelte dagtilbudsleder.</p> <p>Afskedigelse af månedslønnede medarbejdere foretages af Magistratsafdelingen for Børn og Unge. Magistratsafdelingen for Børn og Unge er bemyndiget til at træffe afgørelser i sager vedrørende regulering af pladstal i overensstemmelse med den af Byrådet vedtagne pladsgaranti.</p> <p>Rådmanden for Børn og Unge er endvidere bemyndiget til at godkende nedlæggelse af kommunale dagtilbud og dagtilbudsafdelinger</p>

	<p>i de tilfælde, hvor der i et pasningsdistrikt samlet set ikke længere er behov for pladserne, og hvor en enig dagtilbudsbestyrelse støtter dette. Såfremt der ikke er enighed i bestyrelsen, skal beslutningen forelægges Byrådet til godkendelse.</p>
<p><b>§ 3– Målbe- skri- velse for dag- tilbud- dene</b></p>	<p>Af Dagtilbudsloven § 7 fremgår følgende formål for dagtilbuddene:</p> <p>Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.</p> <p>Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns <b>trivsel, læring, udvikling og dannelse</b> samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.</p> <p>Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.</p> <p>Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.</p> <p>Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.</p> <p>Dagtilbuddene har endvidere til opgave at bidrage til opfyldelsen af de af Byrådet vedtagne rammer og eventuelt prioriterede indsatser for Magistratsafdelingen for Børn og Unge.</p>
<p><b>§ 4 – Dagtil- budsbe- styrel- sen og foræld- reråd</b></p>	<p>Ved alle kommunale dagtilbud oprettes en dagtilbudsbestyrelse i henhold til Dagtilbudsloven § 14.</p> <p>Dagtilbudsbestyrelsen udgøres af et flertal af forældre. I alle afdelinger i et dagtilbud oprettes et forældreråd <b>med lige repræsentation fra alle fysiske enheder, der udgør afdelingen</b>. Forældrerådet består af fem (<b>seks i afdelingerne med flere fysiske enheder</b>) forældrerrepræsentanter og en medarbejderrepræsentant. <i>medmindre medarbejderne ikke ønsker at være repræsenteret (slettes)</i></p> <p>Dagtilbudsbestyrelsen er sammensat af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 forældrerrepræsentant fra hvert forældreråd <b>eller fysisk enhed i forældrerådet</b> i dagtilbud med 4 eller flere afdelinger</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 forældrerepræsentanter fra hvert forældreråd <b>eller fysisk enhed i forældrerådet</b> i dagtilbud med 2 eller 3 afdelinger</li> <li>• 2 medarbejderrepræsentanter i dagtilbudsbestyrelser med 4 eller 5 forældrerepræsentanter</li> <li>• 3 medarbejderrepræsentanter i dagtilbudsbestyrelser med 6 eller flere forældrerepræsentanter.</li> <li>• Dagtilbud med kun én afdeling har alene en dagtilbudsbestyrelse, som består af 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter.</li> </ul> <p>Samtlige medlemmer af dagtilbudsbestyrelsen har stemmeret.</p> <p>Dagtilbudslederen deltager i dagtilbudsbestyrelsens møder uden stemmeret.</p> <p>Dagtilbudslederen er tillige sekretær for dagtilbudsbestyrelsen og sørger for den fornødne sekretariatsbistand.</p> <p>På forældrerådets møder deltager afdelingens pædagogiske leder uden stemmeret. Afdelingens pædagogiske leder er tillige sekretær for forældrerådet og sørger for den fornødne sekretariatsbistand.</p> <p><b>Dagtilbudsbestyrelser kan etableres på tværs af kommunale dagtilbud, vis der er flertal herfor. Ovenstående retningslinjer for repræsentation er også gældende i fusionerede dagtilbudsbestyrelser.</b></p>
<p><b>§ 5 – Formål med dagtilbudsbestyrelsen og forældrerådene</b></p>	<p>Dagtilbudsbestyrelsens formål er at sikre forældrene og medarbejderne indflydelse på principperne for dagtilbuddets daglige virke.</p> <p>Dagtilbudsbestyrelsen skal endvidere bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og dagtilbuddets ledelse på tværs af alle afdelinger i dagtilbuddet. Det enkelte medlem af dagtilbudsbestyrelsen repræsenterer helheden i det samlede dagtilbud.</p> <p>Forældrerådets formål er at sikre forældrene indflydelse på principperne for afdelingens daglige virke. Forældrerådet er desuden sparingspart for dagtilbudsbestyrelsen.</p>
<p><b>§ 6 – Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer</b></p>	<p>Dagtilbudsbestyrelsens kompetence inden for de af byrådet og Magistratsafdelingen for Børn og Unge fastsatte <b>rammer og prioriterede indsatser</b> er:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde</li> <li>2. at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem</li> <li>3. at blive inddraget i udarbejdelse, evaluering samt opfølgning på den pædagogiske læreplan</li> </ol> <p>3a. at opstille principper for overgange mellem dagtilbud og hjem, og dagtilbud og skole</p>

**3b. Fastsætte principper for det åbne dagtilbud, herunder hvordan dagtilbuddet samarbejder med lokalsamfundet**

4. at fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme

5. at godkende at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme

6. at godkende dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme

7. at have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje

8. at fastsætte principper for de enkelte afdelingers åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af byrådet besluttede åbningstid

9. at træffe beslutning om ferielukning på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de af byrådet besluttede retningslinjer

10. at føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed

11. at påtegne ansøgninger og informationer til forvaltning, byråd og andre instanser. Dette gælder ikke administrative meddelelser og skrivelser om enkeltpersoner

12. at have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud og dagpleje

13. at fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet

I forhold til punkt 1-11 kan dagtilbudsbestyrelsen *ikke* delegerer kompetencen til forældrerådene, dog for så vidt angår punkt 4 kan dagtilbudsbestyrelsen delegerer kompetencen til at fastsætte principperne for anvendelsen af afdelingens budget til pædagogiske aktiviteter mv., der understøtter opnåelsen af de i den pædagogiske læreplan **opstillede pædagogiske læringsmål (slettes)** til forældrerådene.

I forhold til punkt 12-13 kan dagtilbudsbestyrelsen delegerer kompetencen til forældrerådene.

Dagtilbudsbestyrelsen skal høres, forinden byrådet træffer beslutning om ændring af det principielle grundlag for dagtilbuddets drift.

Dagtilbudslederen skal inddrage dagtilbudsbestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.



<p><b>§ 7 – Forældrerå- denes kompe- tencer</b></p>	<p>Forældrerådet har ingen formelle kompetencer i forholdet til afdelingens aktiviteter.</p> <p>Forældrerådets opgaver er bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at være inddraget i arbejdet med dagtilbuddets læreplan</li> <li>• at være sparringspart for dagtilbudsbestyrelsen</li> <li>• at drøfte principielle problemstillinger vedrørende afdelingen</li> <li>• at indgå i et samarbejde med personalet i afdelingen om emner fra dagligdagen</li> </ul> <p>og i forbindelse med møder og arrangementer</p> <p>Forældrerådet kan udarbejde oplæg til dagtilbudsbestyrelsen til fx dagtilbuddets læreplan, ideer til fælles aktiviteter og fælles problemstillinger for dagtilbuddet.</p> <p>Forældrerådet kan have mere praktiske betonedede opgaver i forbindelse med planlægning af arrangementer i afdelingen.</p>
<p><b>§ 8 – Valg af foræl- drere- præ- sentan- terne til dagtil- budsbe- styrel- sen</b></p>	<p><b>Bestyrelsesåret er fra 1. august til 31. juli det følgende år.</b></p> <p><b>Dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer skal være valgt inden 1. juli, således at der kan afholdes konstituerende møde i dagtilbudsbestyrelsen ved bestyrelsesårets start 1. august.</b></p> <p>Dagtilbudsbestyrelsen består af en forældrepræsentant fra hver fysisk enhed og forældreråd, dog to repræsentanter fra forældrerådene i dagtilbud med to eller tre afdelinger.</p> <p>Valg til forældreråd er nærmere beskrevet i styrelsesvedtægtens § 10. Som forældre betragtes den/de, der har forældremyndigheden, eller den, der har den faktiske omsorg for og daglige tilknytning til barnet (jf. Socialministeriets vejledning).</p> <p>Forældreråd i dagtilbud med fire eller flere afdelinger vælger på forældrerådets første ordinære møde et medlem af forældrerådet, som er medlem af dagtilbudsbestyrelsen, og et medlem af forældrerådet, som er suppleant for dagtilbudsbestyrelsesmedlemmet.</p> <p>Forældreråd i dagtilbud med to eller tre afdelinger vælger på forældrerådets første ordinære møde to medlemmer af forældrerådet, som er medlem af dagtilbudsbestyrelsen, og to medlemmer af forældrerådet, som er suppleanter for dagtilbudsbestyrelsesmedlemmerne.</p> <p>Forældrepræsentanter i dagtilbud med én afdeling vælges efter samme procedure som forældrepræsentanter i forældrerådene.</p> <p>Forældrerådsmedlemmer, som er medlem af dagtilbudsbestyrelsen, er valgt for to år.</p>

	<p>Hvert andet år er tre forældre, hvert andet år er to forældre på valg. Første gang vælges to forældre for et år, og tre forældre for to år. Dagtilbudslederen beslutter fra hvilke afdelinger forældrerådsmedlemmerne er valgt til dagtilbudsbestyrelsen for et år i den første periode. Der er mulighed for genvalg.</p> <p>Hvis det ikke er muligt at vælge forældrerepræsentanter i så mange afdelinger, at forældrene udgør et flertal i dagtilbudsbestyrelsen, oprettes der ikke en dagtilbudsbestyrelse. Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer overgår i denne situation til dagtilbudslederen indtil næste ordinære valg. Forældrerepræsentanterne udtræder af dagtilbudsbestyrelsen fra den dag, de ikke længere har børn i dagtilbuddet, og suppleanter indtræder i stedet.</p> <p>Samme regel gælder ved børns orlov fra afdelingen på mere end tre måneder. I tilfælde af barns orlov på op til tre måneder kan en forældrerepræsentant selv vælge at blive i dagtilbudsbestyrelsen.</p> <p>Udtræder både en afdelings forældrerepræsentant og dennes suppleant af bestyrelsen, vælger afdelingens forældreråd en ny forældrerepræsentant og suppleant til bestyrelsen. Der afholdes ekstraordinært valgmøde til forældrerådet, hvis afgang af forældrerepræsentanter og suppleanter er så stor, at der ikke kan vælges en forældrerepræsentant til bestyrelsen.</p> <p>Dagtilbudsbestyrelsen kan, såfremt et flertal ønsker det, vælge at lægge sig sammen med en anden dagtilbudsbestyrelse på tværs af byen.</p>
<p><b>§ 9 – Valg af medarbejderrepræsentanter til dagtilbudsbestyrelsen</b></p>	<p>Valg af medarbejderrepræsentanter sker inden <b>1. juli</b> på valgmøde for medarbejderne i dagtilbuddet og i henhold til styrelsesvedtægten § 4. Dagtilbudslederen indkalder til valgmødet med 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter.</p> <p>Valgperioden for medarbejderrepræsentanter er ét år - fra <b>1. august – 31. juli</b> det følgende år. Der er mulighed for genvalg.</p> <p>Ved medarbejdere forstås personer, der er omfattet af dagtilbudslederens ledelseskompetence. De medarbejdere, der vælges, bør ikke have et ansættelsesforhold på under et år. De pædagogiske ledere er ikke valgbare, men alene stemmeberettigede.</p> <p>Der vælges det samme antal suppleanter som medarbejderrepræsentanter til dagtilbudsbestyrelsen.</p> <p>Hver medarbejder har én stemme. Der udleveres en stemmeseddel pr. ansat, hvorpå der kan skrives op til tre forskellige navne på kandidater, der ønskes valgt. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.</p>

	<p>Medarbejderrepræsentanterne udtræder af dagtilbudsbestyrelsen fra den dag, de ikke længere er ansat i dagtilbuddet, og suppleanter indtræder i stedet.</p>
<p><b>§ 10</b> <b>Valg af forældreråd</b></p>	<p><i>Valg af forældrerepræsentanter:</i> Inden <b>1. juli</b> afholdes der hvert år valg til forældrerådene og konstituerende forældrerådsmøder i alle afdelinger i dagtilbuddet.</p> <p>Den pædagogiske leder for afdelingen indkalder til mødet med 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter. Den pædagogiske leder er ordstyrer til forældrerådvalg og forestår valghandlingen.</p> <p>På mødet redegør den afgående formand for forældrerådet for arbejdet i det forløbne år i forældrerådet, og medlemmet af dagtilbudsbestyrelsen redegør for arbejdet i det forløbne år i dagtilbudsbestyrelsen.</p> <p>Forældrene har fem repræsentanter i forældrerådet (jævnfør styrelsesvedtægtens § 4). Forældrerepræsentanterne vælges for to år. Hvert andet år er tre forældre, hvert andet år er to forældre på valg. Første gang vælges to forældre for et år, og tre forældre for to år. Der er mulighed for genvalg.</p> <p>Hvis det på valgmødet ikke er muligt at vælge fem repræsentanter til forældrerådet, indkalder den pædagogiske leder til fornyet valgmøde med 14. dages varsel.</p> <p>Hvis det ikke her er muligt at vælge mindst to repræsentanter til forældrerådet kan der på valgmødet i denne situation vælges en forælder, som indtræder i dagtilbudsbestyrelsen.</p> <p>Der vælges et tilsvarende antal suppleanter, der indtræder i den rækkefølge, hvorefter de har opnået flest stemmer, hvilket skal fremgå af referatet.</p> <p>Forældrene har en stemme pr. barn i afdelingen. Der udleveres en stemmeseddel pr. barn, hvorpå der kan skrives op til tre forskellige navne på forældrekandidater, der ønskes valgt. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.</p> <p>De forældre, der har fået flest stemmer, er valgt. Er der stemmelighed, stemmes der om, hvem af kandidaterne med stemmelighed, der skal sidde i forældrerådet.</p> <p>Afstemningens resultat bekendtgøres på dagtilbuddets hjemmeside.</p> <p>Som forældre betragtes den/de, der har forældremyndigheden, eller den, der har den faktiske omsorg for og daglige tilknytning til barnet</p>

	<p>(jf. Socialministeriets vejledning). I tvivlstilfælde afgør den pædagogiske leder i samråd med formanden, hvem der har stemmeret, og hvem der er valgbare.</p> <p>Forældrerepræsentanterne udtræder af forældrerådet fra den dag, de ikke længere har børn i afdelingen, og suppleanter indtræder i stedet.</p> <p>Samme regel gælder ved børns orlov fra afdelingen på mere end tre måneder. I tilfælde af barns orlov på op til tre måneder kan en forældrerepræsentant selv vælge at blive i forældrerådet. Sker der i orlovsperioden nyvalg til forældrerådet, kan man, hvis man har orlov i op til tre måneder, skriftligt tilkendegive, at man ønsker at stille op til det kommende forældrerådvalg. Man er da valgbar, selvom man har orlov, men har ikke stemmeret. Vælges man som ordinært medlem, indtræder en suppleant på den ordinære forældrerådspost frem til orlovens udløb.</p> <p>Ansatte, der har børn i afdelingen, har stemmeret, men er ikke valgbare til forældrerådet.</p> <p><i>Valg af medarbejderrepræsentanter:</i> Den pædagogiske leder indkalder medarbejderne i afdelingen til personalemøde. Mødet indledes med at få afklaret, om et flertal af medarbejderne ønsker medarbejderrepræsentation i forældrerådet. Hvis et flertal af medarbejderne ønsker medarbejderrepræsentation i forældrerådet, afholdes valget efter samme procedure som medarbejderrepræsentanter i dagtilbudsbestyrelsen.</p>
<p><b>§ 11 – Dagtilbudsbestyrelsens møder</b></p>	<p>Den valgte dagtilbudsbestyrelse konstituerer på første ordinære bestyrelsesmøde sig selv med formand og næstformand, som begge skal være forældrerepræsentanter.</p> <p>Bestyrelsesformanden tegner dagtilbudsbestyrelsen mellem møderne.</p> <p>Næstformanden er stedfortræder for formanden.</p> <p>Dagtilbudsbestyrelsen afholder mindst <b>seks</b> årlige møder. Formanden eller lederen af dagtilbuddet, kan foranledige indkaldelse til møde så ofte, det findes fornødent, eller et flertal af dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer fremsætter ønske herom. Der indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter. Dagsorden udarbejdes af formanden i samarbejde med dagtilbudslederen. Lederen og ethvert medlem af dagtilbudsbestyrelsen kan kræve punkter optaget på dagsordenen.</p> <p>Medarbejderrepræsentanterne i dagtilbudsbestyrelsen skal have lejlighed til at drøfte dagsordenspunkter med personalet, inden der træffes beslutninger i dagtilbudsbestyrelsen.</p>

	<p>Dagtilbudsbestyrelsens møder er åbne for forældre og personale, medmindre der er tale om personsager samt sager, der under hensyn til forvaltningslovens regler skal behandles på lukkede møder.</p> <p>Dagtilbudsbestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.</p> <p>Der tages referat af dagtilbudsbestyrelsesmøderne. Referatet offentliggøres efterfølgende i dagtilbuddet og på dagtilbuddets hjemmeside. Dagtilbudsbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende. I tilfælde af afstemning kan der ikke stemmes ved fuldmagt. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.</p> <p>Dagtilbudsbestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt. Det er i den henseende dagtilbudslederen, der er ansvarlig for, at bestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.</p> <p>Dagtilbudsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Magistratsafdelingen for Børn og Unge udsender vejledende forretningsorden for dagtilbudsbestyrelsen.</p>
<p><b>§ 12 – Forældrerådernes møder</b></p>	<p>Det valgte forældreråd konstituerer sig selv på første ordinære møde med formand og næstformand, som begge skal være forældrerepræsentanter.</p> <p>Næstformanden er stedfortræder for formanden.</p> <p>Forældrerådsformanden tegner forældrerådet mellem møderne. Forældrerådet afholder mindst <b>seks</b> årlige møder.</p> <p>Formanden fastsætter tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen.</p> <p>Der tages referat fra forældrerådsmøderne. Referatet offentliggøres efter møderne.</p> <p>Forældrerådet kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.</p>
<p><b>§ 13 – Dagtilbudslederen</b></p>	<p>Dagtilbudslederen har den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet og har arbejdsgiveransvaret for dagtilbuddets arbejde.</p> <p>Dagtilbudslederen er ansvarlig over for byrådet. Dagtilbudslederen er forpligtet til at oprette en dagtilbudsbestyrelse. Det er samtidig dagtilbudslederen, der udarbejder indstillinger til dagtilbudsbestyrelsen og er ansvarlig for, at de til dagtilbudsbestyrelsen henlagte sagsområder faktisk forelægges. Desuden har dagtilbudslederen ansvar for og kompetence til at udmønte dagtilbudsbestyrelsens principielle beslutninger i praksis.</p> <p>Dagtilbudslederen er i den henseende ansvarlig for, at dagtilbudsbestyrelsens beslutninger ligger inden for rammerne af lovgivningen,</p>

	<p>byrådets beslutninger, administrative bestemmelser samt overenskomster og øvrige rettigheder vedrørende de ansattes vilkår.</p> <p>Dagtilbudslederen træffer de konkrete beslutninger om dagtilbudets daglige drift inden for rammerne af de af dagtilbudsbestyrelsen fastlagte principper.</p>
<b>§ 14 – Indberetning vedrørende valget</b>	Efter valgene indberetter dagtilbudslederen til Magistratsafdelingen for Børn og Unge navnene på de valgte forældre- og medarbejderrepræsentanter samt valg af formand og dennes adresse og telefonnummer
<b>§ 15 – Frokostordning i dagtilbud</b>	<p>Alle børn i kommunale dagtilbud skal som udgangspunkt tilbydes et sundt frokostmåltid alle ugens hverdage.</p> <p>Dog kan et simpelt flertal af forældre med børn i kommunale dagtilbud, der består af flere fysisk adskilte afdelinger, træffe beslutning om at fravælge den kommunale frokostordning i den afdeling, deres børn er indskrevet i. I dagtilbud, hvor samtlige dagtilbudsafdelinger er fysisk samlede, ligger beslutningskompetencen hos dagtilbudsbestyrelsen.</p> <p>Fravalg af den kommunale frokostordning skal til en hver tid ske i henhold til de rammer og retningslinjer, som er fastsat og offentliggjort af Aarhus Byråd og Magistratsafdeling for Børn og Unge.</p>
<b>§ 16 - Ikrafttræden og ændring af vedtægten</b>	<p>Denne vedtægt træder i kraft den <b>1. oktober 2018</b>.</p> <p>Ændring af vedtægten kan foretages af Aarhus Byråd efter indhentet udtalelse fra dagtilbudsbestyrelserne.</p>

## Bilag 2d

### Indkomne hørings svar i forbindelse med høring om ændringer af styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser

Hørings svarene er nummereret og indsat i deres fulde længde efter nedenstående oversigt.

Tabel 1: Oversigt over indkomne hørings svar

Nr.	Afsender
<b>Dagtilbudsbestyrelser</b>	
1	Specialdagtilbud Skovbrynet
2	Holme-Rundhøj dagtilbud
3	Sødalen dagtilbud
4	Langenæs dagtilbud
5	Skovvangen dagtilbud
6	Risskov dagtilbud
7	Tovshøj dagtilbud
8	Gl. Åby dagtilbud
9	Lystrup-Elsted dagtilbud
10	Skødstrup dagtilbud
11	Ellevang dagtilbud
12	Stavtrup dagtilbud
13	Sølyst dagtilbud
14	Tranbjerg dagtilbud
15	Hårup-Elev dagtilbud
16	Hasle dagtilbud
17	Mårslet dagtilbud
<b>MED-udvalg</b>	
17	Mårslet
18	Gl. Brabrand
19	Lystrup-Elev dagtilbud
20	Hårup-Elev dagtilbud
21	Risskov dagtilbud
22	Gl. Åby dagtilbud
23	Ellevang dagtilbud
24	Område MED Grenåvej Vest
1	Specialdagtilbuddet Skovbryndet
<b>Dagtilbudsledelser</b>	
25	Lystrup-Elsted
<b>Organisationer</b>	
26	DTLAA
27	BUPL
28	Århus Forældreorganisation

**BØRN OG UNGE**  
Pædagogisk afdeling  
Aarhus Kommune

**Pædagogik og Udvikling**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 30 52 68 73

Direkte e-mail:  
lohebu@aarhus.dk

Sagsbehandler:  
Louise Heltborg Budde

**Høringsvar fra Bestyrelse og MED Specialdagtilbud Skovbrynet** Bestyrelse og MED-udvalget i Specialdagtilbud Skovbrynet har kommentarer vedrørende følgende:

1. Bestyrelsesårets placering
2. Antallet af minimumsmøder



Ad 1)

Vi finder det problematisk, at bestyrelsesåret ændres, da vi – med udgangspunkt i vores virkelighed - ved, at det kan blive svært at få valgt en bestyrelse. I Skovbrynet er børn indskrevet i et, to eller tre år inden skolestart. Enkelte børn går i tilbuddet længere tid.

Eksempelvis har vi i Afdeling Nygårdsvej en udskiftning på 10 ud af 11 børn pr. 31.7. 2018. Hvis vi skulle vælge bestyrelse inden 1.7., så ville der være én forælder, der kunne vælges, hvis vedkommende stillede op til valg. Vi ville derfor ikke kunne vælge de to forældre, som skal sidde i bestyrelsen. Med et valg i september, ville der være 11 valgbare forældre til de to bestyrelsespladser.

Det er vores erfaring, at procentuelt opstiller flere nye forældre til valg end ”gamle” forældre. Tidsperspektivet er ofte længere for nye forældre, og der er mere energi og lyst til at gå ind i bestyrelsesarbejdet. Vi tænker, at dette må gøre sig gældende i alle dagtilbud.

Med den nye placering af bestyrelsesåret er det et sandsynligt scenarie, at der ikke kan vælges bestyrelse i Specialdagtilbud Skovbrynet.

Ad 2)

I vores optik vil det være urealistisk at øge antallet af bestyrelsesmøder. I Skovbrynet har vi planlagt med fem bestyrelsesmøder årligt + valgmøde. Det antal møder har været tilstrækkeligt til behandling af det opdrag, der er for indhold og indflydelse, som er beskrevet i styrelsesvedtægterne. Det gør sig gældende i Specialdagtilbud Skovbrynet, at der er særligt pres på familierne, fordi det drejer sig om familier med et eller flere børn med særlige behov og komplekse problemstillinger. Derfor er det ofte en udfordring at rekruttere til bestyrelsen, fordi det kan mærkes i familierne, når en forælder skal til fem bestyrelsesmøder årligt.

Venlig hilsen

På vegne af  
MED i Specialdagtilbud Skovbrynet  
brynet

På vegne af  
Bestyrelse i Specialdagtilbud Skov-

Björg Pugholm  
MED

Formand for bestyrelse

Martin Hørup Basse  
Formand for



## Høringssvar til styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser

### Institution/afdeling/råd

Bestyrelsen i Holme-Rundhøj Dagtilbud

#### 1. Hvem afgiver du svar som:

Svaret gives på vegne af Holme-Rundhøj Dagtilbudsbestyrelse.

#### 2. Dato for formulering af høringssvar:

24.05.2018

#### 3. På hvilket område er du høringsberettiget:

Dagtilbudsbestyrelserne

#### 4. Resumé

Høringssvaret vedrører styrelsesvedtægtens §8 samt § 6, stk. 2, 3a og 3b.

#### 5. Høringssvaret

a. I styrelsesvedtægtens §8 og §10 fremgår det, at bestyrelsesåret og forældrerådsåret skal løbe fra 1. august til 31. juli, og at repræsentanter skal være valgt inden den 1. juli. At bestyrelses- og forældrerådsåret skal løbe fra august til juli synes ikke hensigtsmæssigt. Mange dagtilbud – hvis ikke alle – konstituerer i dag de nye forældreråd i sensommeren – enten i forbindelse med sommerfest eller forældremøde. Denne opdeling af året skyldes bl.a. at der er en øget "udskiftning" af børn og forældre i dagtilbuddene over sommeren og sensommeren qua skolebørnenes afslutning i børnehave før sommerferien. Hvis forældrerådsvalet rykkes til før sommerferien, vil nye forældre ikke have mulighed for at komme med i forældrerådet. For at sikre kontinuitet og fremdrift i både bestyrelses- og forældreråd vil vi på det kraftigste opfordre til, at der tages hensyn til dette i de nye styrelsesvedtægter.

b. I styrelsesvedtægtens §6 stk 2, 3a og 3b fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem, og hvordan dagtilbudder samarbejdet med lokalsamfundet. Det er væsentligt for dagtilbudsbestyrelsen at understrege, at en sådan ændring ikke må fratage reelt pædagogisk ansvar fra pædagoger og ledere i de enkelte dagtilbud. Desuden er det uklart, hvad forskellen er på stk. 2 og 3a (begge; "at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem").

#### 6. Dato og udfyldt af: Udfyldt og fremsendt af: Dato:

Holme-Rundhøj Dagtilbudsbestyrelse v/ formand Laura Cordes Felby  
06.06.2018

## Hørings svar vedr. reviderede styrelsesvedtægter fra bestyrelsen i Sødalen dagtilbud juni 2018.

Kommentar til styrelsesvedtægter:

Vi er positive overfor det stærkere fokus på forældresamarbejdet i den nye dagtilbudslov.

Vi er enige i, at styrkelsen af forældrenes indflydelse kræver en hyppigere mødekadence, for at skabe plads til flere dybdegående drøftelser og mulighed for at behandle flere temaer gennem bestyrelsesåret. Et minimum på 6 møder anser vi som passende.

**Vi er dog uenige i bestyrelsesårets placering. Det er ikke i sig selv et argument, at dagtilbudene skal følge skolens bestyrelses år.** Det er langt vigtigere, at placeringen understøtter årets gang i dagtilbuddene. I juni måned afholdes ofte både sommerfest og "farvel"-fest for de kommende skolebørn, og sommerferien starter tidligt for nogle af vores familier, der endnu ikke har skolebørn. Det vil være en stor forstyrrelse og en ekstra opgave, at indkalde og afholde forældrevalg i denne måned, som i den grad er rammen om mange af vores traditioner.

Vi ser dog fordele ved at komme tidligere i gang med bestyrelsesarbejdet, når antallet af møder øges.

**Vi foreslår derfor at bestyrelsesåret går fra den 1. september til den 31. august.**

Det vil medføre valgmøder i slutningen af august. Hermed får de mange nye forældre, som er startet i august måned, efter den store udskiftning af skolebørn, mulighed for deltagelse i forældreråds og bestyrelsesarbejdet allerede i det første år.

Vi er klar over, at det er krævende for bestyrelsesrepræsentanterne at deltage i minimum 12 møder om året. Vi overvejer derfor at lægge forældrerådsmøder og bestyrelsesmøde samme dag. Derudover har vi afprøvet fælles forældrerådsmøde for alle forældreråd (og dermed også bestyrelsen).

Formålet var at få en større og bredere forældreinddragelse omkring et fælles tema, og sidegevinsten vil fremover være, at vi "sparer" et møde for vores forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

Med venlig hilsen  
Bestyrelsen i Sødalen

## Høringssvar til styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser Institution Langenæs Dagtilbud

### 1. Hvem afgiver du svar som:

Svaret gives på vegne af Langenæs Dagtilbudsbestyrelse

### 2. Dato for formulering af høringssvar:

08.06.2018

### 3. På hvilket område er du høringsberettiget?

Dagtilbudsbestyrelse

### 4. Resumé:

Høringssvaret vedrører paragrafferne §6,§8,§10,§11

### 5. Høringssvar:

a.

Generelt er Langenæs Dagtilbudsbestyrelse positivt stemt omkring ændringerne af styrelsesvedtægerne.

b.

§6: Vi er generelt positivt stemt overfor hensigten at styrke bestyrelsens rolle ifbm punkt 4.,5.,6. principper for og godkendelse af budget samt godkendelse af regnskab, hvilket samlet set må anses for at styrke bestyrelsens involvering i de økonomiske rammer for driften af dagtilbuddet

c.

§8 og §10: Vi er generelt positivt stemt overfor forskydningen af bestyrelsesåret, da vi mener det vil give mere tid i praksis til at udføre bestyrelsesarbejdet, men vi henstiller til, at man er opmærksom på, at det kan medføre praktiske udfordringer ifbm valg til forældreråd, som skal ligge 1. Juli og derved inden en eventuel naturlig udskiftning af børn og forældre forventes ifbm skolestart.

d.

§11: Vi er enige i betragtningen om, at 6 årlige møder vil være hensigtsmæssigt, således at der sikres momentum samt afslutning på påbegyndte tiltag, ligesom den øgede involvering i budget- og regnskabsfasen fordrer øget mødeaktivitet.

6. Udfyldt og fremsendt af Bestyrelsen, Langenæs Dagtilbud 08.09.2018

På vegne af bestyrelsen,

Vibeke Risvig

Bestyrelsesmedlem, forældrererepræsentant

Forældrebestyrelsen for Dagtilbuddet Skovvangen takker for muligheden for at kommentere på ændringerne af styrelsesvedtægten for dagtilbud.

Som forældrebestyrelse kan vi fuldt ud støtte op om hensigten om, at dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Vi vil imidlertid samtidig gerne gøre opmærksom på de u hensigtsmæssigheder, der kan være forbundet med, at ændringen af styrelsesvedtægten indebærer, at dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer skal være valgt inden 1. juli, så der kan afholdes konstituerende møde i dagtilbudsbestyrelsen ved bestyrelsesårets start 1. august, jf. § 8 om valg af forældrerepræsentanterne til dagtilbudsbestyrelsen.

Vi anerkender, at det kan være en fordel at få en funktionsdygtig forældrebestyrelse hurtigt i gang, men vi har samtidig den opfattelse, at det vil kræve en mulighed for, at der kan afholdes et supplerende valg i løbet af efteråret til forældrebestyrelsen. Baggrunden herfor er, at der på tidspunktet for valget er en stor del af forældrene specielt i børnehaverne, hvis børn skal videre i skole. Samtidig er der en gruppe af forældre, hvis børn endnu ikke er startet i institutionen, og hvor forældrene derfor ikke kan vælges. Der er derfor behov for, at der kan afholdes supplerende valg til forældreråd, hvis det ikke er muligt at stille et fuld forældreråd, og dermed samtidig er begrænset mulighed for at stille en fuld repræsenteret forældrebestyrelse.

Forældrebestyrelsen i Dagtilbuddet Skovvangen har i øvrigt noteret sig, at listen over de opgaver, som forældrebestyrelsen skal varetage ifølge styrelsesvedtægten efterhånden er omfangsrig. Det kan give os en bekymring i forhold til, om "de bundne opgaver" for forældrebestyrelsen kan indebære, at det lokale råderum til at beskæftige sig med de emner, der rører sig lokalt eller er særligt relevante for de enkelte dagtilbuds forældrebestyrelse begrænses.

Det er samtidig vores opfattelse, at opgaverne, som forældrebestyrelsen skal varetage efter styrelsesvedtægten, får karakter af professionelt bestyrelsesarbejde fx godkendelse af budgettet, og at det potentielt kan indebære, at visse persongrupper afholder sig fra at gå ind i forældrebestyrelsesarbejdet, hvilket naturligt vil begrænse diversiteten og nuancerne i drøftelserne i forældrebestyrelsen.

Med venlig hilsen

Forældrebestyrelsen for Dagtilbuddet Skovvangen

Vi har i bestyrelsen for Risskov Dagtilbud gennemgået udkastet til de reviderede styrelsesvedtægter, som vi i sin helhed hilser velkommen.

Et enkelt punkt har dog tiltrukket sig opmærksomhed, nemlig at minimumsantallet af møder øges fra fire årlige møder til seks. Det bemærkes at der med det nuværende minimum på fire årlige bestyrelsesmøder ikke er noget til hindre for at tilrette et bestyrelsesår med seks eller flere møder, såfremt dette giver mening i de enkelte bestyrelser. Det er ikke vores opfattelse, at en øget mødefrekvens på bestyrelsesmøderne vil højne kvaliteten i samarbejdet - et samarbejde som i dag fungerer rigtig godt i Risskov Dagtilbud med stort fremmøde på alle møder. Yderligere bemærkes det, at udsigten til et øget antal møder kan afholde nogle forældre fra at melde sig til forældreråd og bestyrelse, en konsekvens, som i høj grad vil skade det positive samarbejde.

Forvaltningen har i indstillingen draget paralleller til skolebestyrelserne, som opererer med ti årlige møder. Bestyrelsen i Risskov Dagtilbud bemærker, at dagtilbudsbestyrelserne er sammensat ud fra direkte repræsentation fra de enkelte forældreråd, en direkte repræsentation, som giver rigtig god mening, og som vi i Risskov Dagtilbud ønsker at fastholde. Når mødefrekvensen øges fra minimum fire til seks årlige møder for både forældreråd og dagtilbudsbestyrelser, vil det reelt opleves som en udvidelse fra otte til 12 årlige møder for det enkelte bestyrelsesmedlem, da de skal deltage i både forældreråds- og dagtilbudsbestyrelsesmøderne for at sikre den direkte repræsentation.

Vi håber at forvaltningen tager ovenstående høringssvar til efterretning, og sikrer en større frihed til også fremadrettet kan fastholde en lokal mulighed for at tilrettelægge bestyrelsesåret på bedste vis. Såfremt forvaltningen ønsker flere/udvalgte emner/temaer behandlet i dagtilbudsbestyrelserne, ser vi hellere at dette fremhæves i styrelsesvedtægterne, så omfanget af bestyrelsens opgave er defineret ud fra indhold og ikke ud fra en mødessvarfrekvens. På den måde er det op til de enkelte dagtilbudsbestyrelser at vurdere, om den bedste tilrettelæggelse er mange korte møder, eller færre men måske lidt længerevarende møder.

På vegne af bestyrelsen for Risskov Dagtilbud

Brabrand d. 8. juni 2018

**Høringssvar fra Tovshøj Dagtilbud i forbindelse med ændring af styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser.**

På vegne af MED udvalget for Tovshøj Dagtilbud fremsendes høringssvar vedr. ændringer i styrelsesvedtægter for dagtilbud.

MED-udvalget i Tovshøj dagtilbud har med stor interesse læst de nye styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser.

Vi har en enkelt kommentar til ændringerne. Vi mener, at minimum 6 årlige bestyrelsesmøder er sat for højt. Når vi har valg til bestyrelse og forældreråd, er der mange forældre, der spørger til antallet af møder, da de skal have det til at passe ind i en travl hverdag. Derfor vil vi foreslå at man fastholder de 4 møder, med mulighed for at afholde flere møder.

Med venlig hilsen MED udvalget i Tovshøj Dagtilbud

Aarhus den 21. maj 2018

**Høringssvar fra Gl. Åby Bestyrelse i forbindelse med ændring af styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser.**

Som udgangspunkt er vi meget positive i forhold til det faglige indhold i styrelsesvedtægterne.

Vi er dog bekymrede for om hyppigheden af møder kan blive et problem for at få forældre til at deltage både på forældrerådsmøder og på bestyrelsesmøder. Vi oplever allerede, at det kan være svært at få forældre til at melde sig til bestyrelsen, ikke fordi det ikke er interessant, men fordi tiden er knap. 12 møder på et år, er som småbørnsforældre mange aftener væk fra familien, og derudover kommer de øvrige ting, vi meget gerne vil deltage i som aktive forældre til børn i alderen fra 0 – 6 års alderen.

Desuden synes vi også at det en udfordring, at bestyrelsesperioden fremadrettet skal være fra juli til juli. Der er mange børn, der har en overgang til skole i august og dermed kan det være svært at få medlemmer til bestyrelsen i juli, hvis barnet går ud i august. Vi oplever pt, at mange af de nye forældre, der starter efter sommerferien, er de forældre, der melder sig ind i forældreråd og bestyrelser.

Desuden har det også betydning for personaleressourcerne i dagtimerne når mødetallet udvides, det betyder at flere personaletimer tages fra dagligdagen og prioriteres til mødeaktivitet.

Med venlig hilsen  
Bestyrelsen i Gl. Åby  
På vegne af Gl. Åby Dagtilbuds bestyrelse

Formand  
Mette Østergaard.

**Aarhus Kommune**

Lystrup-Elsted Dagtilbud

Lystrupvej 256 8520 Lystrup

Dato: 01.06.2018 Bente Jonsen Dagtilbudsleder

Telefon: 29 20 41 29

E-mail: bejon@aarhus.dk

**Høringssvar vedr. styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser i Aarhus Kommune**

Bestyrelsen i Lystrup-Elsted Dagtilbud har på bestyrelsesmøde d. 28. maj gennemgået høringsmaterialet vedr. reviderede styrelsesvedtæg-ter for dagtilbudsbestyrelser i Aarhus Kommune.

Vi finder, at især ændring af bestyrelsesårets placering fra 1. august til 31. juli vil have en positiv indvirkning på bestyrelsens arbejde, og vi kan dermed give vores opbakning til de reviderede styrelsesvedtægter.

På vegne af bestyrelsen i Lystrup-Elsted Dagtilbud,

Rikke Wümpelmann Juhl  
Bestyrelsesformand

Bente Jonsen  
Dagtilbudsleder



## Hørings svar fra Skødstrup Dagtilbuds bestyrelse vedrørende ændringer af Styrelsesvedtægter for Dagtilbud

Skødstrup Dagtilbuds bestyrelse er som helhed positive over for de foreslåede ændringer i Styrelsesvedtægterne for Dagtilbuddet.

Dog hæfter vi os ved, at der foreslås en ændring i antallet af årlige bestyrelses- og forældrerådsmøder, således, at der afholdes mindst seks møder i hhv. forældreråd og bestyrelsen, frem for de nuværende fire.

Vi ser ikke, at en øgning af årlige møder vil skabe bedre kontinuitet i bestyrelsesarbejdet. Vi oplever en stor opbakning til forældrerådets og bestyrelsens arbejde, og at medlemmerne gerne påtager sig arbejde ud over planlagte møder, fx på planlægning af arrangementer i de enkelte afdelinger, at være del af styregrupper til fx ny institution, dialogmøder mm. Vi mener, at de frivillige timer medlemmerne ligger, er bedre brugt på disse øvrige aktiviteter frem for på øget mødekadence.

Vi frygter, at en øget mødekadence vil afholde medlemmer i at melde sig til arbejdet i forældreråd og bestyrelse, samt afholde medlemmer fra at melde sig til øvrigt arbejde i bestyrelse og forældreråd. Dette skal endvidere ses i lyset af, at de frivillige kræfter udgøres af (små-)børnsfamilier, for hvem tiden i forvejen oftest er knap.

Skødstrup Dagtilbuds bestyrelse anbefaler derfor, **at antallet af årlige møder fortsat fastlægges til fire**, hvor de enkelte forældreråd og bestyrelser kan vælge at øge mødekadencen, såfremt det, i de enkelte afdelinger, findes relevant.

Venlig hilsen  
Skødstrup Dagtilbud bestyrelse

Ellevang, den 4. juni 2018

## Høringssvar til de reviderede styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser ifm. den nye dagtilbudslov

Bestyrelsen i Ellevang Dagtilbud anerkender fuldt ud de gode intentioner i de reviderede styrelsesvedtægter om at styrke både forældrenes beføjelser i bestyrelsesarbejdet og kontinuiteten i bestyrelsens arbejde. Samtidig vil vi gerne understrege, at både forældreråds- og bestyrelsesarbejde er frivilligt arbejde for travle småbørnsfamilier. I Ellevang Dagtilbud holder vi årligt seks bestyrelsesmøder i dagtilbuddet og fire forældrerådsmøder pr. afdeling udover rådmandens dialogmøde, og vi har oplevet at måtte aflyse både forældreråds- og bestyrelsesmøder grundet for lavt fremmøde.

### 2.1 Alle enheder i et dagtilbud er repræsenteret i dagtilbudsbestyrelsen

Som bestyrelse stiller vi os undrende over for kvaliteten af dette punkt. Vi savner en klar definition af, hvad Børn og Unge mener, en enhed dækker over. Vores erfaringer er, at det i forvejen er svært at få forældre til at melde sig til forældrerådene; derfor ser vi en udfordring i at skulle finde yderligere forældrerepræsentanter fra forældrerådene til bestyrelsen, end de nuværende vedtægter foreskriver. Vi mener ikke, at flere bestyrelsesmedlemmer er lig med højere kvalitet, større indflydelse eller en bedre repræsentation af forældregruppen.

### 2.3 Inddragelse i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan

Som bestyrelse bakker vi op om ideen om at inddrage forældrevinkler og -synspunkter i drøftelserne om læreplansarbejdet, men samtidig understreger vi, at vi ikke er fagpersoner indenfor pædagogik. Som bestyrelse har vi i forvejen mange inddragende drøftelser på dagsordenen ved hvert møde, og en øget inddragelse i læreplansarbejdet forudsætter derfor en skærpet opmærksomhed ift. dagsordenen af dagtilbudsleder og bestyrelsesformand.

**3.2 Bestyrelsesåret flyttes** Vi i bestyrelsen stiller os undrende over for dette forslag. Forslaget medfører, at forældreråds- og bestyrelsesmedlemmer skal vælges inden 1. juli. Vores erfaringer viser, at mødedeltagelsen ved forældremøder placeret op mod sommerferien er lav. Derudover vil et valg i juni eksempelvis i en børnehave med tre stuer kun vedrøre 2/3 af stuerne, da forældre til kommende skolebørn ikke kan opstille. Dertil skal lægges, at der generelt sjældent opleves et fuldt fremmøde, hvorfor nettotallet af de 2/3 af forældrene bliver desto mindre. Vi mener, at en flytning af bestyrelsesåret vil have konsekvenser for sammensætningen af både forældreråd og bestyrelse.

### 3.3 Krav til antal af møder i dagtilbudsbestyrelsen øges

I høringmaterialet foreslås at øge antallet af obligatoriske møder for henholdsvis forældreråd og bestyrelse. En forudsætning for at indgå i en dagtilbudsbestyrelse er, at man ligeledes er forældrerådsmedlem. I Ellevang Dagtilbud er antal møder for bestyrelsesmedlemmerne i alt 10 møder årligt (fire forældrerådsmøder + seks bestyrelsesmøder). Med det nye krav øges antallet af møder for bestyrelsesmedlemmer til 12 møder årligt. Som ovenfor nævnt vil vi gerne understrege, at forældreråds- og bestyrelsesarbejdet er frivilligt arbejde for småbørnsfamilier – en øgning af antal møder kan gøre det mindre attraktivt for forældre at melde sig til bestyrelsen.

Med venlig hilsen Bestyrelsen i Ellevang Dagtilbud

Kære Børn og Unge,

Tak for fremsendte styrelsesvedtægter, som vi har læst med interesse. Vi sender hermed hørings svar og anbefalinger fra os i Stavtrup Dagtilbudsbestyrelse.

### **§ 8 – Valg af forældrerepræsentanterne til dagtilbudsbestyrelsen**

I forhold til ændringen af Bestyrelsesårets start pr. 1. august anbefaler vi i Stavtrup Dagtilbudsbestyrelse, at man i styrelsesvedtægter holder fast i den nuværende periode: at Bestyrelsesåret starter 1. oktober til 30. september det følgende år. Dagtilbuds- bestyrelsesmedlemmer skal være valgt inden 1. oktober.

Årsagen til, at vi ikke kan anbefale at fremrykke valg til bestyrelsesen er, at det er et travlt og omskifteligt tidspunkt for forældre og personale. Mange børn skal rykke fra vuggestue op i børnehave, og mange børn går ud af børnehaven for at komme i skole, hvorfor der sker mange omrokninger i forældregruppen omkring dette tidspunkt. Disse omrokninger falder på plads i løbet af sommeren og sensommeren.

Samtidig er juni en travl måned for børnefamilier; forældrene er på vej på ferie og har travlt med at afslutte arbejde og planlægge ferien i detaljer. Under et sådant arbejdspress, som ligger inden sommerferien, kan det synes uoverskueligt for en forælder, at skulle påtage sig ekstraarbejde i form af bestyrelsesarbejde, og derfor forslår, vi at man holder fast i det nuværende årshjul med start i efteråret, da.

Vores anbefaling er, at Bestyrelsesåret fortsat starter 1. oktober til 30. september det følgende år. Dagtilbuds- bestyrelsesmedlemmer skal være valgt inden 1. oktober.

### **§ 11 – Dagtilbudsbestyrelsens møder**

I forhold til at øge antallet af årlige møder til minimum seks møder, anbefaler Stavtrup Dagtilbudsbestyrelse, at der holdes fast i de nuværende fire møder. Antallet – de 4 årlige møder - passer med de emner, der drøftes i løbet af et år i Dagtilbudsbestyrelsen. Som det er i dag, er der ikke behov for, at skulle mødes yderligere og skulle "forcere" at bringe yderligere emner på bane. Hvis behovet opstår, kan der altid indkaldes til flere møder. De forældre, der deltager i Stavtrup Dagtilbudsbestyrelse og som har erfaring fra skolebestyrelsesarbejde, er enige i, at for netop et dagtilbud er 4 møder tilpas.

Med de 4 bestyrelsesmøder og mindst 4 forældrerådsmøder samt eventuelle udvalgsmøder, er 8 møder årligt tilpas for forældre af børn i denne aldersgruppe. Vores anbefaling er derfor, at der holdes fast i minimum fire årlige bestyrelsesmøder.

Egå d.06.06.18

### **Høringssvar til styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser fra bestyrelsen Sølyst dagtilbud**

Bestyrelsen i Sølyst dagtilbud anbefaler overordnet forslaget til nye styrelsesvedtægter for dagtilbud.

Dog ønsker vi, at der gives mulighed for, at man kan lade sig vælge til dagtilbudsbestyrelsen for en to årsperiode for at opnå en større kontinuitet i bestyrelsesarbejdet. Det er bestyrelsens erfaring, at man ved at have sæde i bestyrelsen i en længere periode end en etårig, får en mere dybtgående indsigt i bestyrelsesarbejdets opgaver og muligheder. Bestyrelsesmedlemmer, der sidder i en længere periode, har bedre mulighed for at følge og understøtte strategier, indsats og udviklingsområder, der spænder over flere valgperioder.

For bestyrelsen i Sølyst dagtilbud

Morten Husted Lochmann  
Formand

## Høringssvar til styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser.

Tranbjerg d 1/6 2018

1. På vegne af Tranbjerg Dagtilbuds bestyrelse.
2. På hvilket område er du høringsberettiget:  
Dagtilbudsbestyrelse.
3. Resume:  
Høringssvaret vedrører styrelsesvedtægtens §8, §10, §11 og §12
4. Høringssvaret:
  - a. I styrelsesvedtægternes §8 og §10 fremgår det, at bestyrelsesåret er fra 1. august til 31 juli, og at valg til forældreråd og bestyrelse finder sted inden 1 juli. Dette finder vi ikke hensigtsmæssigt da der i forbindelse med sommerferien er en stor gruppe børn som forlader dagtilbuddene og pladserne, pga. vippe modellen, først fyldes op i løbet af efteråret. Dermed vil der være mindst mulige forældre til at stille op til forældreråd og bestyrelse i juni måned, da forældre til kommende skolebørn selvfølgelig ikke stille op. Der kommer mange "nye forældre" i løbet af efteråret og der vil gå relativt lang tid før de får mulighed for at stille op til forældreråd og bestyrelse.
  - b. I styrelsesvedtægterne §11 og §12 fremgår det at antallet af årlige møder ændres til 6 både for forældreråd og bestyrelse, dette giver en bekymring, i forhold til om det kan være svært, at få repræsentanter nok til at stille op. Da det for bestyrelsesrepræsentanten vil være 12 årlige møder, hvilket er meget, for i forvejen travle småbørnsfamilier. Dog ser vi det samtidig som en styrke, at antallet af møder udvides, da det giver mulighed for at arbejde mere i dybden med dagtilbuddets principper og retningslinjer.

Bestyrelsesformand.

Anna Mortensen.

## **Høringssvar fra Bestyrelsen i Hårup- Elev dagtilbud, Delfivej 1, Hårup, 8530 Hjortshøj**

### **Angående nye styrelsesvedtægter i Aarhus kommune Børn og unge.**

Den nye styrelsesvedtægt indeholder en meget tydelig opgavebeskrivelse, i forhold til den nye dagtilbudslov samt kommunens rammer og prioriterede indsatser. Det er godt at se, at den nye styrkede bredere læreplan er skrevet konkret ind i det, der er bestyrelsens og forældrerådenes opgaver. Det er vi meget tilfredse med.

Vi kan se en fordel i at ændre valgperioden til 01.08-31.07, da det altid har været en gene, at bestyrelsesrepræsentanter stoppede inden valgperiodens udløb d. 30.09 i forbindelse med barns skolestart.

Vi er tilfredse med ændringen af antallet af møder fra 4 til 6 som foreslået. Det er et godt signal om mere forældreinddragelse/samskabelse.

På bestyrelsens vegne  
Charlotte Williams Lund  
Næstformand i bestyrelsen

Vedtaget på bestyrelsesmøde d. 17. maj 2018

**Høringssvar fra Dagtilbudsbestyrelsen i Dagtilbud Hasle til ændringer af styrelsesvedtægterne på dagtilbudsområdet.**

Dagtilbudsbestyrelsen kan bakke op om de ændringer styrelsesvedtægterne lægger op til.

Særligt hilser vi den øgede forældreinddragelse, antallet af årlige møder og forslaget om ændringer af bestyrelsesåret velkommen.

Med venlig hilsen

På vegne af dagtilbudsbestyrelsen i dagtilbud Hasle

Diana Hansen  
Formand.

### Hørings svar i forbindelse med reviderede styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser

Mårslet Dagtilbudsbestyrelse og MED-udvalg (herefter MDM) takker for høringsmuligheden i forbindelse med revisionen af styrelsesvedtægterne for dagtilbudsbestyrelser.

MDM er meget positive over for at "(...) styrke forældrenes indflydelse i samarbejdet om børns trivsel, læring og udvikling" og støtter op om revisionen af styrelsesvedtægterne.

MDM bemærker endvidere, at størstedelen af forslagene vil fungere som en formalisering af det eksisterende samarbejde samt en velfungerende modus operandi i Mårslet Dagtilbudsbestyrelse.

MDM ønsker dog at kommentere på forslaget til revision af § 11, hvor det foreslås, at dagtilbudsbestyrelsen som minimum skal mødes seks gange om året frem for fire. MDM er bekymret for, at en øget kadence ikke nødvendigvis er positivt, da det vil medføre et øget resursetræk på både forældre og personale, hvilket der særligt i områder med svigtende forældreengagement vil medføre en øget udfordring med at finde frivillige kræfter.

Det forudsættes i begrundelsen for ændringen, at flere møder "(...)både muliggør mere dybdegående drøftelser og behandling af flere temaer i et bestyrelsesår og derved [vil] styrke dagtilbudsbestyrelsernes muligheder for indflydelse." Hvorom dette ganske givet er korrekt, forudsætter kvalificering og forankring af bestyrelsens arbejde, dog en tæt dialog med de lokale forældreråd før og efter bestyrelsens møder, hvilket også vil medføre en øget mødekadence i disse fora - med dertilhørende direkte resursetræk på det lokale personale. MDM er bekymret for, at den øgede mødeaktivitet vil afholde forældre for at deltage - både i forældreråds-samt i bestyrelsesarbejdet.

MDM mener ikke at øget indflydelse bør komme igennem øget mødeaktivitet, men derimod gennem øget kvalificering af mødernes indhold. En umiddelbar måde at øge kvalificeringen af mødernes indhold er, at ledelse og personale bruger mere tid på at forberede oplæg. Det vil alt andet end lige betyde et kæmpe resursetræk, hvis kadencen sættes op til seks møder om året, som MDM ikke ser det hensigtsmæssige i.

Med udgangspunkt i Mårslet Dagtilbudsbestyrelses erfaringer foreslås det derfor, at et fast punkt på det konstituerende møde er at planlægge årets arbejde. Med udgangspunkt i den forrige bestyrelses overlevering samt en præsentation fra dagtilbudslederen af årets vigtigste emner - f.eks. kvalitetsarbejde - prioriteres og planlægges årets møder. Såfremt et emnes behandling kræver forudgående kvalificering, kan der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af personale og forældre. Dette giver bestyrelsen selv mulighed for at vurdere indsatser og omfang af disse frem for en forceret mødekadence.

MDM foreslår derfor, at § 11 fastholdes i sin nuværende form, men suppleres med " På det konstituerende møde, prioriteres og planlægges årets arbejde. Ved behov kan der nedsættes emnespecifikke arbejdsgrupper samt indkaldes til ekstra emnespecifikke møder."

På vegne af

Mårslet Dagtilbudsbestyrelse

MED-udvalg i Mårslet Dagtilbud

Lasse Damgaard Møller

Formand

Iben Kyhl Nielsen

Ida Rubin Klose

Næstformand

Næstformand

Birgitte Rasmussen

Formand





Gl. Brabrand dagtilbud  
Hovedgaden 5, 8220 Brabrand

---

28. maj 2018  
Side 1 af 1

På vegne af MED udvalget i Gl. Brabrand dagtilbud fremsendes hermed høringsvar omhandlende styrelsesvedtægterne.

Det anbefales at valget til bestyrelse afholdes i oktober/ november. Argumentet herfor er at der til tider vil være en stor del af forældrene der har børn der skal i skole i august, hvorfor det må forventes at interessen/ Muligheden for valg til bestyrelse, vil være mindre end den må antages at være ved valg i efteråret.

**BØRN OG UNGE**  
Pædagogisk afdeling  
Aarhus Kommune

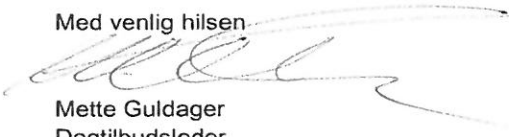
**Gl. Brabrand dagtilbud**  
Hovedgaden 5  
8220 Brabrand

Telefon:  
Direkte telefon: 51 57 66 44

Direkte e-mail:  
metgu@aarhus.dk

Sagsbehandler:  
Mette Guldager

Med venlig hilsen

  
Mette Guldager  
Dagtilbudsleder

**Aarhus Kommune**

Lystrup-Elsted Dagtilbud

Lystrupvej 256 8520 Lystrup

Dato: 08.06.2018

Bente Jonsen Dagtilbudsleder

Telefon: 29 20 41 29

E-mail: bejon@aarhus.dk

**Høringsvar vedr. styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser i Aarhus Kommune**

MED-udvalget i Lystrup-Elsted Dagtilbud har gennemgået høringsmaterialet vedr. reviderede styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser i Aarhus Kommune.

Vi har ingen kommentarer til det udsendte materiale, og vi kan dermed give vores opbakning til de reviderede styrelsesvedtægter.

På vegne af MED-udvalget i Lystrup-Elsted Dagtilbud,  
Bente Jonsen  
Dagtilbudsleder

## Høringssvar fra Lokalt med-udvalg i Hårup- Elev dagtilbud, Delfivej 1, Hårup, 8530 Hjortshøj

### Angående nye styrelsesvedtægter i Aarhus kommune Børn og unge.

Den nye styrelsesvedtægt indeholder en meget tydelig opgavebeskrivelse i forhold til den nye dagtilbudslov samt kommunens rammer og prioriterede indsatser. Det er godt at se, at den nye styrkede bredere læreplan er skrevet konkret ind i det, der er bestyrelsens og forældrerådenes opgaver. Det er vi meget tilfredse med.

Vi kan se en fordel i at ændre valgperioden til 1.08-31.07, da det altid har været en gene, at bestyrelsesrepræsentanter stoppede inden valgperiodens udløb d. 30.09 i forbindelse med barns skolestart. Vi kan også se en ulempe, da der er mange forældre til skolebørn, som et valg i juni ikke er relevant for, samtidig med at alle de nye forældre, der kommer over sommeren, ikke får mulighed for indflydelse.

Vi ser antallet af møder fra 4 til 6 er godt signal om mere forældreinddragelse/samskabelse, men der kan være tvivl om interessen for flere møder er der.

Der lægges op til brug af flere personaleressourcer ved krav om medarbejderrepræsentants deltagelse på 6 møder. Det er vi ikke tilhænger af, da det giver en del ekstra opgaver ud over arbejdstiden.

På Lokalt med-udvalgs vegne

Mie Bech Brun  
Næstformand i LMU  
Hårup-Elev dagtilbud

Vedttaget på LMU møde d. 15.05. 2018

## Høringsbrev, Risskov dagtilbuds MED udvalg

Som medarbejdere i Risskov dagtilbud hilser vi de nye tiltag for samarbejdet mellem hjem og dagtilbud velkommen. Det giver mening, at forældrene kan være med til at lave principper for samarbejde, og dermed have indflydelse på hvordan det kommer til udtryk i deres dagtilbud. Det er væsentligt at være opmærksom på, at med de flere principper der skal udarbejdes, kan det komme til at stå i vejen for lokale drøftelser og tiltag.

Vi mener også, det er en styrke når det præciseres, at det har betydning, at der er medarbejdere repræsenteret i bestyrelsen. Vi bemærker den øgede møde frekvens, der hæves fra fire til seks årlige møder. Vi betvivler, at den øgede mødeaktivitet opkvalificere arbejdet i bestyrelsen. Med de nuværende vedtægter med fire årlige møder som minimum, vil der stadig være mulighed og plads til ekstra møder, hvis det er nødvendigt, når der opstår en god ide, eller der skal laves en tema aften. Dette set i lyset af de ekstra timer, der skal lægges i det fra alle. Det er mange ekstra medarbejder timer, der skal tages direkte fra kerneydelsen, og mange ekstra aften møder de pågældende medarbejdere skal deltage i. Vi har i vort dagtilbud en velfungerende bestyrelse med høj grad af mødedeltagelse, hvis der bliver flere møder risikerer det, at mødedeltagelsen bliver mere spredt, det bliver vanskeligt at tage kvalificerede beslutninger og muligheden for indflydelse udvandes.

På vegne af Risskov MED udvalg

Formand

Næstformand

Camilla Moldt

Charlotte Møller

Aarhus den 23. maj 2018

**Høringssvar fra Gl. Åby MED-udvalg i forbindelse med ændring af styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser.**

**Som udgangspunkt er vi meget positive i forhold til det faglige indhold i styrelsesvedtægterne.**

**Vi er dog bekymrede for om hyppigheden af møder, og oplever at grundlaget for det øgede antal møder kan blive et problem for, at få forældre til at deltage både på forældrerådsmøder og på bestyrelsesmøder. Vi oplever allerede, at det kan være svært at få forældre til at melde sig til bestyrelsen, ikke fordi det ikke er interessant, men fordi tiden i småbørnsfamilier er knap.**

**12 møder på et år, er som småbørnsforældre mange aftener væk fra familien, og derudover kommer de øvrige ting, der også forventes/ønskes forældre deltager i, både i institutionen og i skolen. En del af vores forældre har børn både i institution og i skole.**

**Desuden synes vi også at det en udfordring, at bestyrelsesperioden fremadrettet skal være fra juli til juli, da der er mange børn i dagtilbuddet der i august måned skal i skole.**

**Dermed kan det være svært at få medlemmer til bestyrelsen i juli, hvis barnet går ud i august. Vi oplever pt. at mange af de nye forældre, der starter efter sommerferien, er de forældre, der melder sig ind i forældreråd og bestyrelser med frisk energi.**

**Desuden har det også betydning for personaleressourcerne i dagtimerne når mødetallet udvides, det betyder at flere personaletimer tages fra dagligdagen og prioriteres til mødeaktivitet i stedet for kerneopgaven.**

**Med venlig hilsen**

**MED-udvalget i Gl. Åby dagtilbud**

## Hørings svar til de reviderede styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser ifm. den nye dagtilbudslov

Som MEDudvalg ser vi en klar styrke i samarbejdet med forældrene via forældreråd og bestyrelse. Det tværgående samarbejde mellem MEDudvalg, bestyrelse og ledelse er med til at skabe sammenhængskraft, og forældrenes input er vigtige bidrag til vores arbejde med børnenes trivsel, dannelse, læring og udvikling. Med de reviderede styrelsesvedtægter ser vi dog en risiko for øget brug af dagtilbuddets ressourcer til bl.a. flere møder og administration ifm. principper. Dette skal ses ud fra det perspektiv, at vi trods aktive forældreråd og en aktiv bestyrelse i Ellevang Dagtilbud har oplevet, at forældrerådsmøder og bestyrelsesmøder er blevet aflyst pga. et for lavt fremmøde.

### 2.1 Alle enheder i et dagtilbud er repræsenteret i dagtilbudsbestyrelsen

Som MEDudvalg bakker vi generelt op om en bred repræsentation i både forældreråd og bestyrelse. Vi mener, at det er vigtigt, at alle afdelinger er repræsenteret, da det styrker sammenhængskraften og understøtter dialogen mellem dagtilbuds- og afdelingsniveau. Dog vil vi gerne opfordre til, at der i de endelige styrelsesvedtægter og andet informationsmateriale om bestyrelsesarbejdet i højere grad tydeliggøres, hvem man repræsenterer – henholdsvis egen afdeling i forældreråd og dagtilbuddet i bestyrelsen. I de reviderede styrelsesvedtægter fremgår det ikke tydeligt nok.

### 2.2 Fastsættelse af principper for samarbejde ml. dagtilbud og hjem

Vi i MEDudvalget vurderer, at bestyrelsens udarbejdelse af principper for samarbejde mellem dagtilbud og hjem kan have betydning for medarbejdernes arbejdsvilkår ift. eksempelvis ressourcer/timeforbrug og arbejdstid uden for planlagt tjeneste. Vi vurderer, at punktet vil medføre ekstra arbejdsopgaver for ledelse og medarbejdere i form af dels yderligere punkter og drøftelser på møder, dels implementering af ekstra tiltag med de dertilhørende administrationsopgaver.

### 2.3 Inddragelse i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan

Som MEDudvalg ser vi både fordele og ulemper ved dette punkt. Det er positivt, at forældrene bidrager med et forældreperspektiv ind i drøftelserne om den pædagogiske læreplan, men samtidig kender vi ikke omfanget af et sådant princip. Vi vurderer umiddelbart, at en større inddragelse end den i dag vil være forbundet med ekstra ressourcer fra dagtilbuddets side. Derudover kræver en større forældreinddragelse i udarbejdelse, evaluering og opfølgning en klar forventningsafstemning om, hvad forældrene i den forbindelse skal bidrage med.

### 3.1 Medarbejderrepræsentation

Der er uklart i de reviderede styrelsesvedtægter, hvorvidt medarbejderne er forpligtet til at være repræsenteret i dagtilbudsbestyrelsen (§4 og §11). Dette bør fremgå tydeligere. Hvis medarbejderne skal repræsenteres, hvad gør man så i de tilfælde, hvor ingen medarbejdere ønsker repræsentation?

### 3.2 Bestyrelsesåret flyttes

Vores erfaringer viser, at mødedeltagelsen for forældre falder op mod sommerferien – bl.a. falder de kommende skolebørns forældres incitament for at deltage i møder, der ikke vedrører deres barns fremtid. Derfor mener vi ikke, at det er kvalitativt at flytte bestyrelsesåret.

### 3.3 Krav til antal af møder i dagtilbudsbestyrelsen øges

I høringsmaterialet foreslås det at øge kravet om antal møder til 6 møder årligt for henholdsvis for

ældrerråd og bestyrelse. I Ellevang Dagtilbud har vi allerede seks bestyrelsesmøder for dagtilbud-  
det og fire forældrerådsmøder afdelingsvis. En øgning af antal møder medfører en stigning i med-  
arbejdertimer til mødedeltagelse, hvilket vi ikke mener er hensigtsmæssigt.

Med venlig hilsen  
MEDudvalget i Ellevang Dagtilbud

11. juni 2018

Side 1 af 1

24

Att.: Høring – Styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser

lu@mbu.aarhus.dk

Dato: 11. juni 2018

Reviderede styrelsesvedtægter for dagtilbud

Område-MED Grenåvej Vest har med interesse læst de reviderede styrelsesvedtægter for dagtilbud.

OmrådeMED finder, at de dels ligger i tråd med Børn og Unge politikken, dels indbyder forældrene til en endnu højere grad af samskabelse.

Område-MED hilser tiltaget velkomment og ser frem til, at bestyrelserne i områdets dagtilbud får udarbejdet de konkrete principper m.m., som ændringerne lægger op til.

Man har i Område-MED Grenåvej Vest læst det med interesse, og Område-MED har kendskab til, at de enkelte enheder har meldt ind med høringssvar. Område-MED Grenåvej Vest opfordrer til at læse disse høringssvar fra henholdsvis Hårup-Elev Dagtilbud, Hjortshøj Dagtilbud og Ellevang Dagtilbud.

Område-Med, Område Grenåvej Vest

Godkendt af formand Ole Ibsen og næstformand Torben Juul Schou på OmrådeMEDmøde den 7. juni 2018.

---

Formand Næstformand

Ole Ibsen Torben Juul Schou

Sekretariat B&U

Grøndalsvej 2, 8260 Viby J

BØRN OG UNGE

Pædagogisk afdeling

Aarhus Kommune

Sekretariat B&U

Grøndalsvej 2

8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 81 76

Direkte e-mail:

marial@aarhus.dk

Sagsbehandler:

Marianne Liljenberg



## Høringssvar vedr. styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser i Aarhus Kommune

Ledelsesgruppen i Lystrup-Elsted Dagtilbud har gennemgået høringsmaterialet vedr. reviderede styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser i Aarhus Kommune.

Vi har fundet anledning til følgende kommentarer:

**Ad §3:** *"Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund."*

Vi foreslår, at denne passus omformuleres til: *"Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed og evner til at indgå i forpligtende fællesskaber. Ligeledes sigtes mod, at alle børn – sideløbende med integration i det danske samfund – får kendskab til og udvikler respekt for andre kulturer".*

**Ad §6, stk. 2:** Vi finder, at bestyrelsen på baggrund af de foreslåede ændringer i styrelsesvedtægterne får vide beføjelser i forhold til at fastsætte principper for den enkelte families liv. Dette gælder f.eks. hente-/bringetidspunkter samt håndtering af forældres afholdelse af ferie med barnet. Vi ser ikke som udgangspunkt disse områder som bestyrelsesopgaver, men derimod som en pædagogfaglig opgave. Når vi som ledere og medarbejdere behandler disse spørgsmål, sker det ud fra en pædagogfaglig indsigt. Hvilke forudsætninger har bestyrelsen for dette?

Ligeledes mener vi, at det med de ændrede vedtægter vil blive en meget omfattende arbejdsopgave at deltage i bestyrelsesarbejdet. Dette gælder for både forældre, personale, pædagogiske ledere og dagtilbudsleder. For et stort dagtilbud som vores vil det betyde et ekstra ressourceforbrug for personalet, ligesom vi mener, at det kan have konsekvenser for hvervningen af forældre til forældreråd og bestyrelse.

På vegne af ledelsesgruppen i Lystrup-Elsted Dagtilbud,

Bente Jonsen  
Dagtilbudsleder

Aarhus, juni 2018

### **Høringsvar fra "DTLAA – Dagtilbudslederne i Aarhus" i forbindelse med ændring af styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser.**

Bestyrelsen i de aarhusianske dagtilbudslederes interesseorganisation, *DTLAA – Dagtilbudslederne i Aarhus*, har med stor interesse læst de nye styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser.

DTLAA stiller sig positivt overfor det faglige indhold i styrelsesvedtægterne, da vi anser dette for at være afgørende for at kunne engagere både nuværende og kommende bestyrelsesmedlemmer.

Dog mener DTLAA, at det årlige antal af bestyrelsesmøder i videre udstrækning skal kunne fastsættes af det enkelte dagtilbud – dog med et minimum på fire årlige møder. Forældrene giver ofte udtryk for, at det er manglende tid og ikke vilje, der får dem til at fravælge forældreråds- og/eller bestyrelsesarbejdet. Med dette in mente vurderer DTLAA, at såfremt dagtilbuddet selv må tilpasse antallet af møder til den eksisterende bestyrelse, opnås der en bedre mulighed for at kunne engagere travle småbørnsforældre.

DTLAA ser også en udfordring i, at valgperioden til bestyrelsen fremadrettet går fra juli til juli. Dette er en periode hvor rigtig mange børn (og dermed også deres forældre), har en overgang fra dagtilbud til skole – det kan dermed blive vanskeligt at hverve nye medlemmer til bestyrelsen i juli, hvis barnet går ud i august. I mange af kommunens dagtilbud opleves det, at det ofte er de nye forældre som "starter" efter sommerferien, der melder sig til forældreråd og bestyrelsen, så det er bestemt værd at tage højde for disse nye familier, når man overvejer hvordan man sikrer et godt og solidt hvervningsmiljø.

Fastholdes forslaget om at rykke valgåret, bør man dog overveje hvornår selve valghandlingen finder sted, så det ikke falder sammen med sommerferien.

DTLAA ønsker desuden at fremhæve det problematiske i at sammenligne skolebestyrelserne og dagtilbudsbestyrelserne, da vi ser nogle væsentlige forskelle på de to bestyrelsestyper. Forældrene til hhv. skolebørn og børn i dagtilbud er ofte på forskellige steder i deres liv – hvilket påvirker deres (mulighed for) engagement i bestyrelsesarbejdet. Det opleves desuden at dagtilbudsbestyrelserne er mere sårbare, da der ikke skal meget til, for at medlemmerne forhindres i at møde op. Der bør altså skelnes mellem de to bestyrelsestyper.

Vi håber på lydhørhed overfor vores kommentarer.

På vegne af bestyrelsen i DTLAA

**Lene Syberg Enevoldsen**

Bestyrelsesformand



29-05-2018

### Høringssvar vedr. reviderede styrelsesvedtægter for dagtilbud

I BUPL Århus støtter vi behovet for en revidering af Aarhus kommunes styrelsesvedtægterne for dagtilbud, fordi der overordnet set er behov for at fremme følgende intentioner:

- Den nye dagtilbudslov indeholder en styrkelse af samarbejdet mellem dagtilbud og forældre.
- Både forældreråds/bestyrelsesarbejdet er en vigtig ressource for dagtilbuddene.
- En højere grad af reel medinddragelse medvirker til større motivation og engagement i samarbejdet for både forældre, medarbejdere og ledere.

Vi vil her fremhæve nogle af de konkrete ændringsforslag, som kan være med til at understøtte ovenstående:

- Bestyrelsesåret flyttes frem i en forhåbning om blandt andet at medvirke til en længere aktiv periode i praksis. Dette velvidende at det kan give udfordringer lokalt ift. valgtidspunktet.
- Minimumsantallet for bestyrelsesmøder forhøjes fra 4 til 6.
- Sikring af repræsentation af forældre og medarbejdere.

I forhold til intentionerne bag ændringerne har vi behov for at udtrykke følgende bekymring:

En faktor i at skabe motivation og engagement i råd og bestyrelser, er at arbejdet giver mening for forældre, medarbejder og ledere og at dette arbejde opleves som havende en positiv afsmittende virkning for kerneopgaven.

Det kan være en stor opgave for dagtilbudslederen at skabe rammerne for at bestyrelsesarbejdet, er medinddragende, motiverende og engagerende samtidig med at der er vedtægtsformalia, der skal overholdes og favne alle i dagtilbuddet, vis

BUPL Århus	telefon 3546 5650	www.bupl.dk/aak
Kystvejen 17, 8000 Aarhus C		aarhus@bupl.dk

s. 1/2

brugere løbende udskiftes. Det kan kalde på en opmærksomhed på den uddannelse og sparring som ledelsen understøttes med.

Der er desuden det forhold at det ikke er dagtilbudslederen, men de pædagogiske ledere der har den daglige kontakt med forældrene. Hvilket der foranlediger at der med kunne arbejdes for, at der også er en formel deltagelse med 1 plads til én pædagogisk leder, der kan bidrage til bestyrelsesarbejdet, sammen med dagtilbudslederen.

Endelig har vi de seneste år iagttaget en tendens til større og større dagtilbud med dertilhørende større bestyrelser, hvilket kan have en negativ indvirkning på oplevelsen af hvor tæt, de beslutninger der træffes er på kerneopgaven.

Afslutningsvis vil vi foreslå en ændring i § 5 i andet afsnit. Vi foreslår at teksten ændres til "medvirke til et godt samarbejde" fremfor "bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde". Ændringen er begrundet i, at det bedst mulige samarbejde kommer til at give indtryk af, at man aldrig kan opnå det bedste!

Med Venlig hilsen



Dorte Kyed Søndergaard  
Faglig sekretær, BUPL Århus

BUPL Århus	telefon 3546 5650	www.bupl.dk/aak
Kystvejen 17, 8000 Aarhus C		aarhus@bupl.dk s. 2/2

## Hørings svar fra Århus Forældreorganisation Vedr. ændring af styrelsesvedtægten for kommunale dagtilbud

**Århus Forældreorganisation anbefaler at forslaget om ændringer af styrelsesvedtægter vedtages.**

I Århus Forældreorganisation ser vi positivt på de nye takter i dagtilbudsloven, hvor der lægges op til et stærkere fokus på forældresamarbejdet. Vi mener, at de bedste betingelser for vores børn opstår, når dagtilbud og forældre samarbejder tæt og tillidsfuldt, dette skal vi sikre at lov og rammer understøtter på bedste vis.

Loven giver anledning til ændringer i styrelsesvedtægterne. Det er med glæde, at vi ser, at B&U bruger lejligheden til at styrke rammevilkårene for bestyrelserne, og at man ønsker at udvide bestyrelsernes kompetence. Vi tror på, at med et øget ansvar følger også øget engagement.

I Århus Forældreorganisation har vi over længere tid ønsket netop disse ændringer i styrelsesvedtægterne, og har også tidligere fremført dem over for forvaltning, udvalg og rådmand, hvor de også blev mødt meget positivt. Så vi er selvsagt meget tilfredse med, at disse forslag er med nu hvor styrelsesvedtægterne skal ændres.

### **Dialogmøde**

Forslagene til vedtægtsændringer blev fremlagt i forbindelse med dialogmøde mellem rådmanden og dagtilbudsbestyrelserne. I ÅFO var vi meget glade for den ambitiøse tilgang til arbejdet i dagtilbudsbestyrelserne, som blev fremlagt på dette møde af rådmanden, direktøren og konsulenten fra B&U. Vi har set det øgede fokus på forældresamarbejdet over tid også foranlediget af den tidligere rådmands fokus. Vi ser med glæde at den nye følger dette spor videre.

### **1. ÅFO støtter forslag om minimum 6 møder i bestyrelsen årligt**

Denne ændring understøtter tydeligt, at man i Aarhus kommune *vil* mere med bestyrelserne, at bestyrelserne *kan* mere. Deraf følger naturligvis, at de også *skal* mere. Derfor er det fornuftigt at øge antallet af årlige møder med 2.

Vi tror på, at 6 møder i sidste ende vil højne engagementet, da det vil løfte kvaliteten af arbejdet.

Vi mener, at det vil være meget vanskeligt at nå alle bestyrelsens arbejdsopgaver og de nødvendige drøftelser om dagtilbuddenes på 4 møder (heraf går et møde til konstituering samt introduktion til arbejdsopgaven). Mange steder har man allerede nu 6 møder. Vi hører at det fungerer, at det giver tid til at løse opgaverne mere tilfredsstillende og at det derfor også styrker engagementet.

I skolebestyrelserne er det almindelig anerkendt at minimum 10 møder er nødvendigt, for at nå alle opgaverne. Da bestyrelsesmedlemmerne også sidder i forældreråd vil 6 møder være passende.

## **2. Vi støtter forslag om at bestyrelserne fremover skal godkende budget/regnskab.**

At budgettet fremover skal godkendes medfører en naturlig ret til at få udleveret budgetter og regnskabsbalancer og sikrer at der sker den nødvendige indføring i regnskab/budget, som giver forældrebestyrelsen mulighed for at følge op på, om bestyrelsens principbeslutninger udføres i praksis. I skolebestyrelserne er dette en selvfølge, sådan bør det også være i dagtilbuddene. Dette er et vigtigt signal til forældrene om, at man tager samarbejdet alvorligt, og at man anerkender forældrenes kompetence.

I langt de fleste tilfælde vil samarbejdet omkring budgettet være gnidningsfrit og ikke give anledning til problemer og heller ikke nødvendigvis anledning til at ændre ret meget i de nuværende procedurer. Men hvis der mod forventning opstår problemer, og bestyrelsen oplever uregelmæssigheder i forhold til de vedtagne principper, er det væsentligt, at bestyrelsen har kompetencen til at sætte hælen i.

NB: I København godkender bestyrelserne ligeledes budgettet.

[https://www.kk.dk/sites/default/files/uploadedfiles/velkommen\\_i\\_foraeldrebestyrelsen\\_og\\_foraeldreraadet.pdf](https://www.kk.dk/sites/default/files/uploadedfiles/velkommen_i_foraeldrebestyrelsen_og_foraeldreraadet.pdf)

## **3. ÅFO støtter forslaget om at bestyrelsesåret ændres til 1. august – 31. juli.**

Dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer skal være valgt inden 1. august, således at der kan afholdes konstituerende dagtilbudsbestyrelsesmøde ved bestyrelsesårets start 1. august.

Ved at ændre bestyrelsesåret følger man skolebestyrelse kadence, hvilket fremmer mulighed for samarbejdet mellem bestyrelserne i henholdsvis skole og dagtilbud.

Ved at ændre bestyrelsesårets kadence undgår vi affolkede bestyrelser op mod sommerferie, hvor der ofte vil være flere forældre, der forlader bestyrelsen, når deres børn begynder i skolen.

Vi har igennem mange år set en tendens til at engagementet generelt falder hen mod sommerferien, og at det er vanskeligt at få bestyrelsen til at fungere i det nødvendige gear helt ind til der dannes ny bestyrelse i oktober. Det gør bestyrelsesåret meget kort.

Vi har hørt det samme fra flere dagtilbudsledere.

Vi er bevidste om at for nye forældre der begynder i dagtilbuddet i juni-august kan det være vanskeligt at nå at blive del af bestyrelsen. Men da børn optages hele året efter alder og plads på venteliste, ser vi dette problem som overskueligt. Vi anbefaler, at alle forældre når de anvises plads i dagtilbud får oplysninger om muligheden for at blive valgt ind i dagtilbuddets bestyrelse. Dette vil i det hele taget være en god mulighed for at sikre den nødvendige viden om muligheden for at blive en del af dagtilbuddenes formelle forældreorganer.

Konklusionen er at fordelene opvejer langt ulemperne.

## **4. ÅFO støtter forslag om at medarbejderrepræsentanter i dagtilbuddets forældreråd**

Vi støtter, at det er obligatorisk at vælge medarbejderrepræsentanter til dagtilbuddets råd.

Vi har i øvrigt aldrig hørt om institutioner, hvor medarbejderne ikke har ønsket dette.

## **ÅFO forslag til andre tilføjelser til styrelsesvedtægten:**

### **Vedr. Samarbejde mellem bestyrelser og råd**

Den lokale forankring er væsentlig og det er afgørende at råd og bestyrelser arbejder tæt sammen for at sikre at bestyrelsen har en føling med hvad der sker i de enkelte afdelinger. Denne væsentlighed understreges af lovændringer vedr. de fysiske enheder, der nu sikres repræsentation i bestyrelsen. Man kan eventuelt skæve til de formuleringer vedr. SFOforældrerådets samarbejde med skolebestyrelserne.

**>> Tilføjelse til styrelsesvedtægten**

- Bestyrelsen bidrager til samarbejdet mellem enhederne i Dagtilbuddet.
- Bestyrelsen sikrer inddragelse af forældrerådene i relevante sager.

### **Vedr. Dagtilbudslederens rolle**

Vi anbefaler, at der i styrelsesvedtægterne er en nærmere beskrivelse af, hvad det indbefatter at dagtilbudslederen er sekretær for bestyrelsen, da vi ofte hører, at netop dette giver anledning til forvirring. Det ser man i øvrigt også af den evaluering, der tidligere er lavet af dagtilbudsbestyrelserne, hvor mange af svarene peger på denne uklarhed.

### **>> Forslag til tilføjelse til styrelsesvedtægten**

- Med sekretærfunktion menes, at det er ledelsens ansvar at være ansvarlig for at forældrebestyrelsen klædes på til arbejdet dvs. har pligt til at orientere om lovgivning og lokal styrelsesvedtægt som er grundlaget for arbejdet, har pligt til at forberede punkter til dagsordenen, så forældrebestyrelsen tager beslutninger på et oplyst grundlag. Dagtilbudslederen har pligt til at forelægge spørgsmål for bestyrelsen som angår dagtilbuddets virke, herunder at belyse punkterne på en sådan måde, at bestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag.

Det vil endvidere være naturligt, at dagsordenen udarbejdes af formanden for bestyrelsen i samarbejde med ledelsen. Der er intet til hinder for, at formanden for bestyrelsen eller medlemmer af bestyrelsen udarbejder referater med videre fra bestyrelsens møder.

*Dette jf. vejledning til dagtilbud pkt. 585: <https://www.retsinformation.dk/pdf-print.aspx?id=168574>*

- Dagtilbudslederen skal sikre at henvendelser til bestyrelsen videreformidles til bestyrelsen.
- Dagtilbudslederen skal sikre at de officielle bestyrelses-mailadresser anvendes.

**Morten Bowman, formand for Århus Forældreorganisation**  
**Mette Bach Larsen, daglig leder Århus Forældreorganisation**





# Reviderede styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser Opsamling på høringssvar





## Gennemgående bemærkninger

- Opbakning til revision af styrelsesvedtægter med fokus på styrket samarbejde mellem bestyrelse og ledelse og medarbejdere
- Opbakning til styrket indhold i dagtilbudsbestyrelsernes kompetencer
- Bekymring om de mange temaer en bestyrelse skal forholde sig til
- Bekymring om flytning af bestyrelsesåret ved betyde, at det sværere at få forældre til at stille op til bestyrelsen
- Bekymring om et krav om et øget antal møder vil medføre, at det bliver sværere at motivere forældre til at stille op
- Bekymring om øget ressourcetræk på medarbejdere at øge antallet af møder





# Parter

Parter	Antal
Dagtilbudsbestyrelser	16
MED-udvalg i dagtilbud	8
Dagtilbudsledelser	1
Organisationer	3
I alt	28

\* To høringssvar er indsendt af MED og bestyrelse sammen

\*\* Der er indgivet 28 høringssvar ud af cirka 125 mulige



# Høringssvar fordelt på ændringsforslag

<b>Ændringer</b>	<b>Positiv</b>	<b>Negativ/ikke tilstrækkelig</b>	<b>Neutral/forholder sig ikke</b>
Godkendelse af budget og regnskab	7	1	22
Medarbejder-repræsentation	7	2	21
Flytning af bestyrelsesåret	10	12	8
Krav om min 6 møder	9	17	4



## **Bilag 4/6**

**Dokument Titel:      Bilag 3\_Kombinationstilbud  
og frit valg\_DOCX**

## Bilag 3



### Arbejdspakke 7: Kombinationstilbud og frit valg

Arbejdspakken er med afsæt i punkt 2.1 i den politiske aftale om en ny dagtilbudslov og omfatter:

- Kombinationspasning til familier med skæve arbejdstider
- Styrket mulighed for at ønske og få et bestemt dagtilbud
- Ret til at vælge deltidsplads for forældre på barsels- eller forældreorlov
- Øget fleksibilitet i ordningen med tilskud til pasning af egne børn

De enkelte elementer i arbejdspakken er beskrevet nedenfor.

#### Kombinationstilbud til familier med skæve arbejdstider

Kombinationspasning giver forældre med et pasningsbehov, der ligger uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid, mulighed for at kombinere kommunal pasning med privat pasning. Kombinationspasning er et kombinationstilbud bestående af en deltidsplads i et dagtilbud og et tilskud til privat pasning.

Den fleksible pasning skal udgøre mindst 10 timer ugen i gennemsnit og kombinationstilbuddet må samlet set ikke må overstige, hvad der svarer til en fuldtidsplads i et aldersvarende dagtilbud. Der er ingen regler for et minimum timetal for brug af kommunal pasning.

Det betyder, at der sammensættes individuelle kombinationstilbud inden for yderpunkterne. Eksempelvis 10 timer i fleksibel pasning kombineret med maksimalt 42 timer i kommunal pasning eller 51 timer i fleksibel pasning kombineret med 1 timer i kommunal pasning.

Reglerne for fleksibel pasning følger reglerne om privat pasning efter dagtilbudsloven §§ 80-85. Det betyder, at tilskuddet til fleksibel pasning skal udgøre mindst 75 pct. af den billigste budgetterede nettodriftsudgift pr. plads eksklusive udgifter til støttepædagog, i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Tilskuddet kan dog højst udgøre 75 pct. af forældrenes dokumenterede udgifter. Tilbuddet træder i kraft pr. 1 juli 2018.

I bemærkningerne til lovforslaget oplyser Børne- og Socialministeriet at en undersøgelse viste at 12 ud 95 kommuner i 2016 gav mulighed for kombinationstilbud. I 2015 var der i de 12 kommuner ingen forældre som benyttede ordningen. Sammenholdt med dokumentationskravet vurderes det derfor ikke, at der kommer stor efterspørgsel på ordningen.

#### Tilskud til forældre

Reglerne for fleksibel pasning følger reglerne om tilskud til privat pasning, frit valg-ordningen. Det maksimale tilskud for frit valg-ordningen er for 2018 beregnet til henholdsvis 6.053 kr. pr. måned for 0-2-årig og 3.303 kr. for 3 år

31. maj 2018

Side 1 af 5

### BØRN OG UNGE

Pædagogisk afdeling  
Aarhus Kommune

#### Sagshåndtering

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 23 37 24 92

Direkte e-mail:  
str@aarhus.dk

Sag: 18/017568-4  
Sagsbehandler:  
Stine Fiedler Røge  
Linda Hansen



til skolestart. For et 0-2-årigt barn svarer det til en timepris på 27 kr. ved fuld udnyttelse af 52 timer pr. uge i 52 uger på et år.

31. maj 2018  
Side 2 af 5

For en 3-årig til skolestart svarer det til en timepris på 15 kr. Det foreslås derfor at tilskuddet til fleksibel pasning fastsættes derfor til 27 kr. pr. time for en 0-2-årig og 15 kr. pr time for en 3-årig til skolestart.

#### Beløb pr. barn til institutionerne

Forældre kan i dag vælge mellem to moduler, et fuldtidsmodul på 52 timer og et deltidsmodul på 30 timer. Derudover er der i Aarhus Kommune en enkelt institution med nedsat åbningstid på 40 timer.

Som en del af budgettodelingsmodellen på dagtilbudsområdet modtager dagtilbuddene et beløb pr. barn afhængig af, hvilket modul barnet er indskrevet på. Ved en deltidsplads får modtager dagtilbuddet den reducerede forældrebetaling samt et kommunalt tilskud som er 5 pct. lavere end en fuldtidsplads.

Beløb pr. barn til en deltidsplads anses som grundprisen for en plads i institutionen. Det dækker den basispris, der er ved at opretholde et pasningstilbud uagtet om barnet opholder sig 10 eller 30 timer i institutionen. Eksempelvis er det for institutionerne ikke muligt at have mere end et barn pr. garderobeplass, idet institutionerne risikerer overbelægning af pladser, såfremt behovet for antal af timer i daginstitution ændres sig i opadgående retning for børn indskrevet på kombinationspasning.

Det foreslås derfor at fastholde beløb pr. barn til en deltidsplads for timevalg i daginstitution på 30 timer eller derunder. Mens det foreslås at et timevalg i daginstitution på mellem 30 og 42 timer udløser et beløb pr. barn svarende til 40 timers modulet.

Udgiften for Børn og Unge bliver derved summen af tilskuddet til fleksibel pasning samt beløb pr. barn til dagtilbuddet.

Tabel 1 – årlig merudgift pr. barn

	Årlig merudgift for Børn og Unge pr. barn
0-2 år	14.040 kr. - 71.604 kr.
Dagpleje	14.040 kr. - 71.604 kr.
3- skolestart	7.800 kr. – 33.363 kr.



31. maj 2018  
Side 3 af 5

Fastholdes beløb pr. barn til institutionerne vil kombinationspasning medfører en merudgift for Børn og Unge svarende til udgiften til fleksibel pasning. Merudgiften vil være mellem 7.800 kr. og 71.604 kr. pr. barn pr. år afhængig af den individuelle løsning for den enkelte familie. Den lavest årlige merudgift på 7.800 kr. svarer til et tilskud på 15 kr. pr. time i 10 timer pr. uge, som er minimumskrav for fleksibel pasning, i 52 uger.

De 71.604 kr. svarer til et tilskud på 27 kr. pr. time i 51 timer pr. uge i 52 uger. Der er ingen regler for et minimum timetal i daginstitution, men man må antage at forældre ikke sender deres børn i institution for kun 1 time om ugen. Derfor vil den maksimale merudgift pr. barn pr. år formodentlig være mindre.

#### Beløb pr. barn til dagplejen

I dagplejen er en plads en plads uanset timeforbruget. Det betyder, at for kombinationspasning i forbindelse med en dagplejeplads vil tilskuddet til fleksibel pasning blive en meromkostning 1:1.

Samlet betyder det at merudgiften for Børn og Unge for kombinationspasning for en dagplejeplads, er mellem 14.040 kr. pr. barn pr. år ved minimumsvalget på 10 timer i fleksibel pasning og op til 71.604 kr. pr. barn pr. år.

#### Forældrebetaling

I følge dagtilbudsloven er det muligt at opkræve 25 pct. af de budgetterede driftsudgifter i forældrebetaling. I Aarhus Kommune er det dog politisk besluttet at forældrebetalingen for en deltidsplads er 2/3 dele af en fuldtidsplads, svarende til 21,5 pct. i 2018. Det skal bemærkes at det ved politisk beslutning er muligt at hæve forældrebetalingen til 25 pct.

Idet institutionerne får et beløb pr. barn svarende til det nuværende beløb pr. barn for et deltidsmodul, et 40 timers modul, eller en dagplejeplads vil taksten derfor ligeledes kunne fastsættes som den nuværende takst, da den kommunale udgift er den samme for de nævnte moduler.

Det foreslås at opkræve takst som for et deltidsmodul såfremt forældre vælger at benytte et dagtilbud mellem 0 og 30 timer ugentlig.

Hvis forældre vælger at benytte et dagtilbud mellem 30 og 42 timer foreslås det at opkræve takst svarende til et 40 timers modul.

For en dagplejeplads i kombinationspasning foreslås den samme takst som for en dagplejeplads uden kombinationspasning.

#### Økonomiske konsekvenser

Tilskuddet til kombinationspasning skal ydes efter reglerne for privatpasning.





Det betyder, at der i Aarhus Kommune kan tilbydes et tilskud pr. time på henholdsvis 27 kr. og 15 kr. til fleksibel pasning. Dog maksimalt 75 % af de dokumenterede udgifter.

31. maj 2018  
Side 4 af 5

Fastholdes beløb pr. barn til institutionerne og det nuværende niveau for forældrebetalingen, vil kombinationspasning medfører en merudgift for Børn og Unge.

Merudgiften vil ligge mellem 7.800 kr. og 71.604 kr. pr. barn pr. år alt efter den individuelle valgte løsning.

Der forventes ikke særlig stor efterspørgsel på grund af de relative omfattende dokumentationsregler samt det begrænsede tilskud til den fleksible pasning. I det der ikke forventes en større efterspørgsel på ordningen søges der på nuværende tidspunkt ikke midler til ordningen, men eventuelle udgifter holdes inden for den decentrale ramme.

#### Godkendelseskriterier

Der er i den nye dagtilbudslov beskrevet en række godkendelseskriterier. Godkendelseskriterierne er både i forhold til at blive godkendt til at benytte fleksibel pasning og i forhold til den person der ansættes som privat børnepasser.

Godkendelseskriterierne for den private børnepasser vil være svarende til de kriterier vi godkender private børnepassere efter i dag. Disse godkendelseskriterier efterlever lovens krav om blandt andet sprog.

Herudover vil der blive udarbejdet kriterier for, hvordan forældre skal dokumentere et behov for pasning i ydretimerne.

#### **Styrket mulighed for at ønske og få et bestemt dagtilbud**

Ændringen træder først i kraft pr. 1. januar 2019. Forslag til udmøntning vil blive beskrevet inden jul 2018.



### **Ret til at vælge deltidsplads for forældre på barsels- eller forældreorlov**

I Aarhus Kommune har alle forældre mulighed for at vælge deltidsplads. Aarhus Kommune efterlever således allerede bestemmelserne på dette område.

31. maj 2018

Side 5 af 5

### **Øget fleksibilitet i ordningen med tilskud til pasning af egne børn**

Ændringen i lovgivningen gælder kun for de kommuner, som tilbyder tilskud til pasning af egne børn.

Muligheden for at give forældre tilskud til at passe egne børn i hjemmet, blev drøftet i Aarhus Byråd i 2016 på baggrund af et forslag fra Liberal Alliance. Aarhus Byråd besluttede, at der ikke skal ydes tilskud til pasning af egne børn. Drøftelsen i byrådet kan ses her:

<https://www.aarhus.dk/da/politik/Byraadet/Byraadsmoeder/Tidligere-moeder/2016/2016-12-21/Referat-18a3/Forslag-fra-LA-om-tilskud-til-foraeldrepa.aspx>

Da Aarhus Kommune ikke tilbyder ordningen er denne del af dagtilbudsloven ikke relevant for Aarhus Kommune.

## **Bilag 5/6**

**Dokument Titel:      Bilag 4\_bedre vilkår for  
private leverandører\_DOCX**

## Bilag 4



### Arbejdspakke 8: Bedre vilkår for private leverandører

Arbejdspakken er med afsæt i punkt 2.2 i den politiske aftale om en ny dagtilbudslov og omfatter:

- Justering af driftstilskud
- Justering af bygningstilskud
- Godkendelseskriterier for privatinstitutioner
- Loft over driftsgarantien
- Løbende godkendelse af privatinstitutioner

De enkelte elementer i arbejdspakken er beskrevet nedenfor.

#### Justering af driftstilskud

Den nye dagtilbudslov giver mulighed for at tildele et højere driftstilskud til private institutioner end i dag. Der er alene tale om en mulighed, hvorfor det anbefales, at fortsætte med at tildele driftstilskud som i dag.

Nedenfor er en kort beskrivelse af, hvordan vi tildeler driftstilskud i dag samt muligheden for et højere driftstilskud.

I dag beregnes driftstilskuddet til private institutioner på baggrund de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter eksklusive støttepædagogudgifter i et aldersvarende kommunalt dagtilbud. I beregningen indgår således både udgifter til daginstitutioner og dagplejen.

Den nye dagtilbudslov giver kommunerne mulighed for at yde et driftstilskud, der alene baseres på de gennemsnitlige udgifter til en plads i en alderssvarende daginstitution, såfremt udgiften hertil er højere end udgiften til dagplejen.

Tabel 2 - Sammenligning af driftstilskud

	Driftstilskud efter nuværende lov pr. barn pr. måned	Driftstilskud efter ny lov pr. barn pr. måned
<b>Aldersgruppen 0-2 år:</b>	kr. 9.922	kr. 10.091
<b>Aldersgruppen 3-5 år:</b>	kr. 4.852	kr. 4.852

En ændring i beregningsmetoden vil betyde en stigning i det månedlige tilskud for aldersgruppen 0-2 år, men et uændret tilskud til aldersgruppen 3-5 år. Det uændret tilskud for aldersgruppen 3-5 år skyldes, at udgiften til daginstitutioner er lavere for denne aldersgruppe og derfor falder uden for lovændringen.

31. maj 2018

Side 1 af 3

### BØRN OG UNGE

Pædagogisk afdeling  
Aarhus Kommune

#### Sagshåndtering

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 23 37 24 92

Direkte e-mail:  
str@aarhus.dk

Sag: 18/017568-5  
Sagsbehandler:  
Stine Fiedler Røge  
Linda Hansen



31. maj 2018  
Side 2 af 3

Tabel 3 - Ændring i driftstilskud

	Ændring pr. barn pr. måned	Ændring pr. barn pr. år	Ændring i pct.
<b>Aldersgruppen 0-2 år:</b>	kr. 169	kr. 2.028	1,7
<b>Aldersgruppen 3-5 år:</b>	kr. 0	kr. 0	0,0

Stigning er 2.028 kr. pr. barn pr. år svarende til 1,7 pct. Det vil for Børn og Unge betyde en årlig merudgift på 229.164 kr. - ved samme antal børn som i 2017.

### Justering af bygningstilskud

Den nye dagtilbudslov giver mulighed for at tildele et højere bygningstilskud til private institutioner end i dag. Der er alene tale om en mulighed, hvorfor det anbefales, at fortsætte med at tildele bygningstilskud som i dag.

Nedenfor er en kort beskrivelse af, hvordan vi tildeler driftstilskud i dag samt muligheden for et højere driftstilskud.

Børn og Unge beregner i dag bygningstilskuddet til private institutioner på grundlag af de ejendomsrelaterede udgifter til de selvejende institutioner, som er den måde tilskuddet lovgivningsmæssigt skal gives i dag. Fremadrettet bliver det muligt for kommunerne at yde et højere bygningstilskud end i dag.

Børn og Unge skal også fremover yde et tilskud, som mindst udgør et beløb pr. barn svarende til kommunens ejendomsrelaterede udgifter i selvejende og udliciterede daginstitutioner for aldersgruppen delt med det samlede antal børn i aldersgruppen i selvejende og udliciterede daginstitutioner i kommunen.

Byrådet kan beslutte at yde et højere bygningstilskud end beregnet. Såfremt byrådet beslutter et højere bygningstilskud skal reglerne om statsstøtte iagttages.

Det højere bygningstilskud kan gives, hvis det vurderes, at bygningstilskuddet til privatinstitutioner ikke svarer til de reelle ejendomsrelaterede udgifter i de selvejende og udliciterede daginstitutioner. Herudover skal der, ud fra et lighedshensyn, yde bygningstilskud på samme niveau til alle privatinstitutioner - herunder også privatinstitutioner, som er beliggende i andre kommuner.



31. maj 2018

Side 3 af 3

### **Godkendelseskriterier for privatinstitutioner**

I dag godkendes privatinstitutioner efter en række kriterier. Når privatinstitutionen er blevet godkendt ændres der ikke i disse kriterier. Sådan vil det fortsat være for de privatinstitutioner som er godkendt før den 1. juli 2018.

Når der efter den 1. juli 2018 oprettes privatinstitutioner, kan godkendelseskriterierne ændres, såfremt der som led i fastsættelse af serviceniveauet ændres på kriterierne for de kommunale dagtilbud.

Det kan eksempelvis gælde i forhold til normeringer, krav til uddannelse mv. De private institutioner har efter ændringen 6 måneder til at efterleve de nye krav.

Det skal på den baggrund tilføjes til Børn og Unges tilsynsnotat, at ændringer i serviceniveauet i kommunen også fremadrettet gælder de private institutioner. Ligeledes skal de private institutioner orienteres om et eventuelt ændret serviceniveau så tidligt som muligt.

### **Løft over driftsgarantien**

Løftet for driftsgarantien fastsættes af ministeriet i samarbejde med blandt andet KL. Det vides endnu ikke, hvad løftet fastsættes til. Ministeriet oplyser, at løftet formegentlig først kendes i løbet af efteråret.

Det er Børn og Unges umiddelbare vurdering, at vi ligger under løftet, da der allerede sker en individuel vurdering af driftsgarantien for de enkelte privatinstitutioner

### **Løbende godkendelse**

Der sker allerede en løbende godkendelse af privatinstitutioner i Bør og Unge. Det vurderes derfor, at Børn og Unge allerede efterlever lovens kriterier på dette område.

## **Bilag 6/6**

**Dokument Titel:      Bilag 5\_Retningslinjer for  
godkendelse af og tilsyn med  
private tilbud\_DOCX**

## Bilag 5



### Beslutningsmemo

25. maj 2018  
Side 1 af 36

Emne **Retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med private pasningsordninger**  
Til Chefgruppemødet den 14. juni 2018 (Rådmandsmødet den 20. juni 2018)

**MAGISTRATSAFDELINGEN FOR BØRN OG UNGE**  
Pædagogisk Afdeling  
Aarhus Kommune

#### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Læring og Udvikling fører på vegne af Byrådet tilsyn med de private pasningsordninger på 0-6 års området.

I henhold til dagtilbudslovens § 5, stk. 2 skal kommunen offentliggøre rammerne for tilsynet.

Ændringerne af dagtilbudsloven vedtaget af Folketinget den 24. maj 2018 indebærer nye regler for godkendelse af og tilsyn med de private pasningsordninger.

I Aarhus varetages privat børnepasning af selvstændige henholdsvis ansatte børnepassere. Nærværende forslag indebærer dels retningslinjer vedr. ansatte børnepassere, og dels en justering af retningslinjer vedr. selvstændige børnepassere (orienteret til Børn og Unge-udvalget den 15. juni 2016).

Ændringerne er drøftet med repræsentanter fra de selvstændige børnepas-seres forening.

#### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles,

- at vedlagte opdaterede retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med de private pasningsordninger tiltrædes med virkning pr. 1. juli 2018

#### 3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Med forslaget indarbejdes ændringerne i dagtilbudsloven i grundlaget for Børn og Unges tilsyn med de private pasningsordninger.

De øgede krav til indholdet i og tilsynet med de private pasningsordninger har afledte konsekvenser for Børn og Unge, idet tilsynsopgaven bliver mere omfattende. Den endelige DUT-kompensation af Aarhus Kommune i denne

**Læring og Udvikling**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 2920 9939

Direkte e-mail:  
hskr@aarhus.dk

Sag: 13/003983-22  
Sagsbehandler:  
Hans Sloth Kristoffersen





forbindelse ligger endnu ikke fast. Men ministeriet estimerer de årlige omkostninger for kommunerne under ét til at udgøre 5,1 mio. kr. i 2018 og 10,3 mio. kr. fra 2019 og frem.

Med den sædvanlige fordelingsnøgle af DUT-midler må kompensationen af Aarhus Kommune forventes at udgøre ca. 250.000 kr. i 2018 og ca. 500.000 kr. i 2019 og fremover.

#### **4. Videre proces og kommunikation**

De opdaterede retningslinjer behandles på rådmandsmøde den 20. juni 2018. Herefter fremsendes de som skriftlig orientering til Børn og Ungeudvalget.

De formidles efterfølgende på kommunens hjemmeside, kommunikeres direkte til de private børnepassere samt gennemgås på fyraftensmøde for børnepassere i august måned.

25. maj 2018

Side 2 af 36



## Bilag 5-a Baggrundsnotat

### Retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med private pasningsordninger

25. maj 2018  
Side 3 af 36

#### 1. Baggrund

Siden 1997 har forældre i Aarhus Kommune som alternativ til kommunalt, selvejende eller privat dagtilbud kunnet få deres barn passet i en privat pasningsordning efter dagtilbudslovens §§ 78 og 79.

Aarhus Kommune er forpligtet til at godkende samt føre tilsyn med de private pasningsordninger, jfr. dagtilbudslovens § 81, stk. 1. I Aarhus Kommune varetages den pædagogfaglige del af godkendelsen og tilsynet af Læring og Udvikling.

Blandt andet som følge af en vækst på nationalt plan i antal børn passet i private pasningsordninger har Folketinget besluttet at skærpe kravene til indholdet i og tilsynet med de private pasningsordninger.

I nærværende notat redegøres for de ændrede krav til dels det pædagogiske indhold i pasningsordningerne dels tilsynet med samme. Endelig estimeres de afledte ressourcemæssige konsekvenser for Aarhus Kommune.

De nye regler for tilsynet er indarbejdet i vedlagte opdaterede retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med private pasningsordninger. De opdaterede retningslinjer er drøftet med repræsentanter for de private børnepassere. Retningslinjerne vil være gældende for pasningsaftaler indgået fra den 1. juli 2018.

I retningslinjerne for tilsyn med selvstændige børnepassere er indholdsmæssige tilføjelser markeret med rødt, mens slettet tekst angives med grønt. Rent sproglige rettelser er ikke markeret.

#### 2. Private pasningsordninger i Aarhus

Private pasningsordninger er ikke dagtilbud i dagtilbudslovens forstand. De er derfor ikke omfattet af formålsbestemmelsen for dagtilbud samt reglerne om pædagogiske læreplaner. De private dagtilbud er dog aktuelt omfattet af dagtilbudslovens generelle formålsbeskrivelse og skal dermed generelt bidrage til børnenes trivsel, læring og udvikling.

I bemærkningerne til dagtilbudsloven er private børnepassere opdelt i to kategorier:

For det første *selvstændige* børnepassere, hvor børnepasseren er selvstændigt erhvervsdrivende. Forældrene køber herefter pasning hos den selvstændige børnepasser, der typisk udøver pasningen i sit hjem. Pr. 1. januar 2018 blev 207 børn passet hos 64 selvstændige børnepassere.

**BØRN OG UNGE**  
Pædagogisk afdeling  
Aarhus Kommune

**Kvalitet og Samarbejde**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 29 20 99 39

Direkte e-mail:  
hskr@aarhus.dk

Sag: 18/021924-1  
Sagsbehandler:  
Hans Sloth Kristoffersen



For det andet *ansatte* børnepassere, som er ansat af forældre til at passe sidstnævntes barn eller børn, typisk i deres hjem. Pr. 1. januar 2018 blev 16 børn passet af 9 ansatte børnepassere.

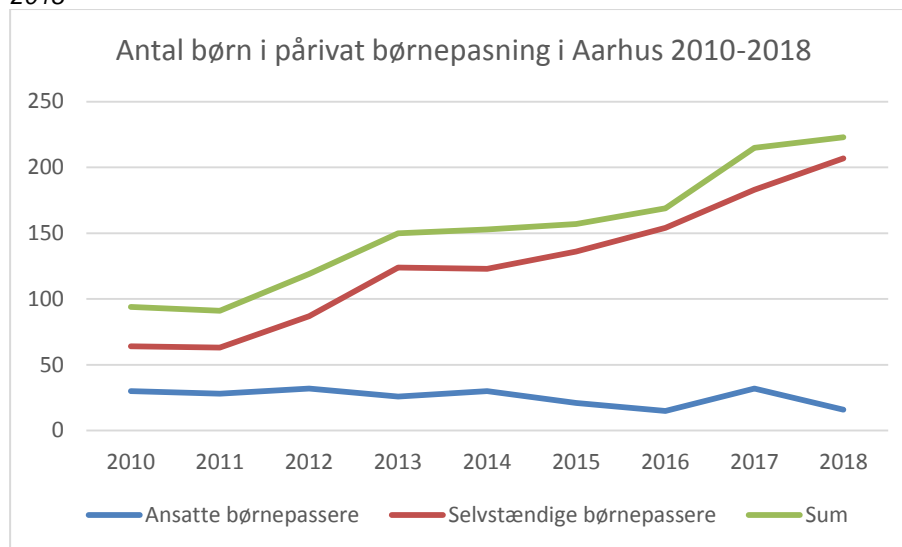
25. maj 2018  
Side 4 af 36

De private pasningsordninger fungerer uden kommunalt tilskud, idet de alene finansieres af forældrebetaling. Forældrene modtager tilskud fra kommunen.

Udgangspunktet er således, at ordningen hviler på en privat aftale mellem forældre og børnepasser. Læring og Udvikling foretager en pædagogfaglig godkendelse af børnepasser samt de fysiske rammer forud for pasningen samt fører tilsyn med samme efterfølgende.

Antallet af børn i private pasningsordninger i Aarhus er mere end fordoblet siden 2010, idet det samlede tal er steget fra 94 børn i 2010 til 223 ved indgangen til 2018:

Figur 1: Udvikling i antal børn i privat pasningsordning i Aarhus pr. 1. januar, 2010-2018



### 3. Væsentligste ændringer i dagtilbudsloven vedr. private pasningsordninger

Det er med lovændringerne hensigten at styrke kvaliteten i de private pasningsordninger samt øge forældrenes mulighed for fleksibilitet ved at kombinere pasning i et dagtilbud med pasning i en privat pasningsordning uden for almindelig åbningstid.

#### 3.1 Styrket kvalitet i de private pasningsordninger

*Pædagogiske læringsmiljøer*



Hidtil har de private pasningsordninger skullet leve op til dagtilbudslovens generelle formålsparagraf, og dermed skullet levere en pasning, der understøtter børnenes trivsel, læring og udvikling.

25. maj 2018  
Side 5 af 36

Med den nye § 81 a i dagtilbudsloven er det besluttet, at den private pasningsordning skal tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge pædagogiske læringsmiljøer.

Arbejdet med børnenes læring skal indholdsmæssigt stå mål med arbejdet med læring og pædagogiske læringsmiljøer i kommunale dagtilbud. Der skal i de private pasningsordninger dermed anlægges et bredt læringsbegreb, der understøtter børnenes kropslige og motoriske, sociale, emotionelle og kognitive læring og dannelse.

Det understreges i bemærkningerne til dagtilbudsloven, at de trygge pædagogiske læringsmiljøer skal være til stede hele dagen, det vil sige også under befordring, på udflygt, under måltid m.v.

Kravet om at fremme børns læring gennem trygge læringsmiljøer gælder ikke fleksibel pasning, der indgår i kombinationstilbud.

Kommunalbestyrelsen skal endvidere give dispensation fra kravet om tilvejebringelse af trygge pædagogiske læringsmiljøer hos ansatte børnepasnere, hvis barnets forældre anmoder herom, og hvis pasningen er af midlertidig karakter.

#### *Demokrati og medbestemmelse*

Den private pasningsordning skal endvidere tilrettelægges, så børn sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati, jfr. den nye § 81 a, stk. 2.

Den private pasningsordning skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund. (ibid.)

### **3.2 Styrket tilsyn**

Det kommunale tilsyn med de private pasningsordninger styrkes, så der fremover føres tilsyn med, at de private børnepasnere hele dagen arbejder med læring gennem trygge læringsmiljøer. Det kommunale tilsyn skal fremover samtidig omfatte de private pasningsordningers arbejde med medbestemmelse og oplevelser med demokrati. Tilsynet skal endvidere fortsat tilse, at pasningen i øvrigt foregår på pædagogisk, sikkerhedsmæssig og hygiejnisk forsvarlig vis

Kommunens tilsyn med de private børnepasninger skal fremover gennemsnitligt stå mål med kommunens tilsyn med kommunale dagtilbud.



Endelig styrkes tilsynet ved, at tilsynsførende fremover skal vejlede og rådgive den private børnepasser om arbejdet med pædagogiske læringsmiljøer, oplevelser med demokrati m.v.

25. maj 2018  
Side 6 af 36

Vejledningen vil i Aarhus tage udgangspunkt i det materiale, der anvendes i vejledningen af de kommunale dagplejere og vil foregå både individuelt med den enkelte børnepasser og på fælles fyraftensmøder.

### 3.3 Opdaterede retningslinjer

De opdaterede retningslinjer er vedlagt som bilag 1 om selvstændige børnepassere henholdsvis bilag 2 om ansatte børnepassere.

De ovenstående skærpede krav er indarbejdet i vedlagte retningslinjer. Særligt fokus er der på de pædagogiske læringsmiljøer, der skal tilvejebringes hele dagen, samt arbejdet med demokrati og medbestemmelse.

Derudover er der gennemført en række rent sproglige justeringer.

## 4. Ressourcer

Den nye lovgivning har en række afledte effekter for Børn og Unge. Både hvad angår tilsyn og administration.

I forhold til øgede tilsynsopgaver vedr. de private pasningsordninger estimerer ministeriet i bemærkningerne til lovforslaget de samlede forøgede kommunale udgifter til at udgøre 5,1 mio. kr. i 2018 og 10,3 mio. kr. fra 2019 og frem.

De økonomiske konsekvenser er endnu ikke forhandlet med kommunerne. Derfor kendes fordelingen af DUT-midler til kommunerne endnu ikke, men med en sædvanlig fordelingsnøgle baseret på befolkningstal vil det indebære, at Aarhus Kommune tildeles ca. 5 % af den samlede kompensation. Det vil alt andet lige med udgangspunkt i ministeriets estimerede udgifter give Børn og Unge en tildeling på ca. 0,25 mio. kr. i 2018 og ca. 0,5 mio. kr. årligt fra 2019.

*Tabel 1: De samlede økonomiske omkostninger for kommunerne under ét som følge af ændret lovgivning vedr. de private pasningsordninger (1.000 kr. 2018-niveau)*

	2018	2019-->
Bedre kvalitet i private pasningsordninger	5.100	10.300
Forventet kompensation til Børn og Unge (LU) af DUT-midler	255	515



**Bilag 5-B:  
Retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med private pasningsordninger i Aarhus Kommune – juli 2018**

25. maj 2018  
Side 7 af 36

# **Godkendelse af og tilsyn med den private pasningsordnings selvstændige børnepassere i Aarhus Kommune**



**Juli 2018**



25. maj 2018  
Side 9 af 36

## Indholdsfortegnelse

Indledning.....	10
1. Godkendelse af selvstændig børnepasser.....	11
1.1 De fysiske rammer.....	13
1.2 Børnepasserens personlige og faglige kvalifikationer.....	14
1.2.1 Generelle krav til selvstændige børnepassere.....	14
1.2.2 Personlige og faglige kvalifikationer samt pædagogiske forudsætninger.....	15
1.2.3 Familiemæssige forhold.....	16
1.3 Andre forhold.....	16
1.3.1 Husdyr i hjemmet.....	16
1.3.2 Sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold.....	16
1.3.3 Øvrige forhold.....	16
1.4 Afgørelse om godkendelse.....	17
2. Tilsyn.....	19
2.1 Løbende tilsyn.....	19
2.2. Skærpet tilsyn.....	20
2.3 Pædagogisk vejledning.....	20
3. Pasningsordningens åbningstid.....	22
4. Ferie.....	22
5. Vikar.....	22
6. Ophør / ingen børn.....	23





25. maj 2018  
Side 10 af 36

## Indledning

I Aarhus Kommune kan forældre som et alternativ til kommunalt, selvejende eller privat dagtilbud vælge at få deres barn passet i en privat pasningsordning efter [dagtilbudslovens](#) §§ 78, 79 og 81.

Aarhus Kommune er forpligtet til at godkende pasningsaftalerne og føre tilsyn med de private pasningsordninger.

Privat pasningsordning omfatter følgende:

- Selvstændige børnepassere
- Ansatte børnepassere

I det følgende beskrives godkendelses- og tilsynsopgaven med *selvstændige børnepassere* i Aarhus Kommune, som varetages af Læring og Udvikling i Børn og Unge.

Aarhus Kommune skal godkende aftaler om pasning af et barn/børn, hvis forældrene søger om tilskud til forældrebetalingen, og pasningen finder sted i børnepasserens private hjem.

En selvstændig børnepasser er at betragte som selvstændigt erhvervsdrivende. Det vil sige, at den person, der varetager pasningen af børnene, ikke er ansat af kommunen, jf. dagtilbudslovens kap. 19.

Det er den selvstændige børnepasser, der bestemmer hvilke børn, der skal modtages i pasningsordningen. Forældrebetalingen er baseret på en aftale mellem den selvstændige børnepasser og forældrene, der betaler direkte til den selvstændige børnepasser. Der er ikke lovmæssigt fastlagt regler om optagelse, forældrebetaling og forældreindflydelse.

Selvstændige børnepassere skal i lighed med kommunale dagtilbud leve op til dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelser **med afsæt i bekendtgørelse om pædagogiske læringsmål og indhold i seks læreplanstemaer** samt [Aarhus Kommunes børne- og ungepolitik](#). I den forbindelse skal de arbejde med børnenes læring gennem trygge pædagogiske læringsmiljøer.

**Kravet om at fremme børns læring gennem trygge læringsmiljøer gælder ikke fleksibel pasning, der indgår i kombinationstilbud.**

Der kan i Aarhus Kommune ikke ydes tilskud til pasning af eget barn.



25. maj 2018  
Side 11 af 36

# 1. Godkendelse af selvstændig børnepasser

Aarhus Kommune skal godkende pasningsordningen, når pasningsordningen er beliggende i kommunen.

En selvstændig børnepassers pasningsordning kan etableres i eget hjem, eller i andre egnede lokaler og der kan gives tilladelse til pasning af op til fem børn, såfremt betingelserne for godkendelsen er opfyldt. Det betyder, at vurderingen af en godkendelse vil kunne resultere i en godkendelse til færre end fem børn.

[Slettet: Godkendelse til et mindre antal børn sker på baggrund af en konkret vurdering, hvor det ikke anses forsvarligt, at den selvstændige børnepasser/pasningsordningen godkendes til pasning af fem børn]

Vurderingen af antal børn sker med baggrund i en samlet afvejning af børnepassers ressourcer, børnenes aldersfordeling, eventuelle børn med behov for periodisk ekstra opmærksomhed, antallet af passers egne børn samt de fysiske rammer i børnepasningen.

Aarhus Kommune skal godkende den selvstændige børnepassers pasningsordning ud fra hensynet til at sikre børnene tryghed, trivsel og udvikling samt sikre, at forholdene i pasningsordningen er forsvarlige til at kunne passe andres børn.

Godkendelsen sker på baggrund af en individuel helhedsvurdering af:

- 1) De fysiske rammer hvor børnepasningen foregår
- 2) Den enkelte børnepassers personlige og faglige kvalifikationer samt pædagogiske forudsætninger, herunder forudsætninger:
  - For at sikre børnene medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati og som led heri bidrage til at udvikle børns samhørighed med og integration i det danske samfund
  - For at fremme børns trivsel, udvikling, læring og dannelse gennem trygge pædagogiske læringsmiljøer. Det pædagogiske læringsmiljø skal være til stede hele dagen såvel ved modtagelse af barnet, under bleskiftet, ved frokosten og ved planlagte forløb. Det pædagogiske læringsmiljø skal blandt andet give barnet mulighed for at eksperimentere og bruge fantasien, lege forskellige og udviklende lege samt udvikle og bruge både emotionelle, sociale og kognitive kompetencer



25. maj 2018  
Side 12 af 36

Ved ansøgning om etablering af selvstændig pasningsordning foretager den tilsynsførende først et introduktionsbesøg i ansøgerens hjem og efterfølgende et godkendelsesbesøg. Godkendelsesbesøget er en opfølgning på introduktionsbesøget med fokus på de nævnte anbefalinger og krav til den selvstændige børnepasser. Dette danner baggrund for den tilsynsførendes konkrete stillingtagen til, om ansøgeren kan godkendes som selvstændig børnepasser.



25. maj 2018  
Side 13 af 36

## 1.1 De fysiske rammer

Ved godkendelsen vurderer den tilsynsførende de fysiske rammer med hensyn til:

1. De fysiske rammer indendørs, boligens indretning
2. De fysiske rammer udendørs, udendørsarealer

De fysiske rammer vurderes ud fra en sikkerheds- og sundhedsmæssig vurdering set fra et børneperspektiv, se Sundhedsstyrelsens [Vejledning om hygiejne i daginstitutioner](#) og [Små børns sikkerhed](#)

Der lægges vægt på følgende:

### Ad 1) Fysiske rammer indendørs

- Det anbefales, at de fysiske rammer primært indrettes i stueplan og ligger i rimelig nærhed af køkken og toilet-faciliteter
- De fysiske rammer skal i åbningstiden indbyde og stimulere til leg og læring
- Området, hvor børnene opholder sig, skal være indrettet samt rumme muligheder for pædagogiske læringsmiljøer, leg og aktiviteter. Der skal være dagslys i lokalet
- Børnepasningen skal som udgangspunkt ikke foregå i børnepasserens egne børns værelser
- Garderobe (knage/kurve) eller lignende skal indrettes – gerne med informationstavle
- Puslefaciliteter skal indrettes (på badeværelset eller i et separat rum, det bør af hygiejniske årsager være adskilt fra områder, hvor børn leger eller spiser)
- Trapper og afsatser skal være afskærmet
- Mulighed for, at de 0 – 3-årige børn kan sove til middag
- Børnesikring af brændeovn, komfur, elektriske hjælpemidler, skabe, skuffer, vinduer og døre
- Børnesikring i forhold til opbevaring af kemikalier og skarpe genstande m.m.
- Der skal være legetøj og inventar tilpasset børnenes alder, og tingene skal have CE-mærkning (tingene overholder kravene i lovgivningen), se [Sikkerhedsstyrelsens folder 'Børns sikkerhed'](#)



- Lovpligtigt HPFI-relæ skal være installeret af sikkerhedsmæssige hensyn
- Der skal være opsat røgalarm i huset
- Der skal være adgang til funktionsdygtig telefon

25. maj 2018  
Side 14 af 36

## **Ad 2) Fysiske rammer udendørs**

- Legeredskaber, herunder gyngesæde, rutsjebane, sandkasse og trampoliner, skal være sikre, jfr. ['Generelle sikkerhedsregler udendørs for private børnepasnere i Aarhus Kommune' på kommunens hjemmeside](#)
- Indhegning af udeareal, som benyttes til børnene
- Kældertrapper, lyskasser m.m. skal være afskærmet
- Vinduer og terrassedøre skal være børnesikrede (obs. på bl.a. store glasflader)
- Vandbassiner/kunstig sø og swimmingpool skal være indhegnet med min. 120 cm højt hegn og låge, som kan låses
- I forhold til soppebassiner og badebassiner følger vi Børn og Unges regler og retningslinjer for børnemiljø (jf. Vejledning om dagtilbud m.v.), hvor det angives at, soppebassiner eller badebassiner ikke må bruges i institutioner/dagleje - af hensyn til sundhed og hygiejne, og fordi risikoen for ulykker er reel

## **1.2 Børnepasnerens personlige og faglige kvalifikationer.**

### **1.2.1 Generelle krav til selvstændige børnepasnere**

Der stilles krav om, at børnepasneren:

- Skal være fyldt 17 år
- Skal have straffe- og børneattest uden forhold, der hindrer pasning af børn på forsvarlig vis
- Skal have arbejdstilladelse, såfremt ansøgerne kommer fra et land beliggende uden for EU/EØS
- Skal kunne beherske det danske sprog. Der kan efter en konkret vurdering stilles krav om, at den selvstændige børnepasner har bestået prøve i "Dansk2" eller tilsvarende



### 1.2.2 Personlige og faglige kvalifikationer samt pædagogiske forudsætninger

25. maj 2018  
Side 15 af 36

Børnepasserens personlige og faglige forudsætninger vurderes ud fra en personlig samtale med ansøgeren, hvor der lægges vægt på følgende:

- Begrundelse for ansøgning/ønsket om etablering som selvstændig børnepasser
- Modenhed, ansvarlighed, imødekommenhed og samarbejdsevne
- Forudsætninger for og kvalifikationer i forhold til at kunne indgå i samvær med børn og udvise omsorg for børn. Sikre **pædagogiske læringsmiljøer, der understøtter** barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse
- Motivation og engagement i forhold til at arbejde med børn
- Personlige forhold, herunder fysik, psykisk overskud, nærvær og kommunikation
- Mål med pasningsordningen og det enkelte barn, herunder egne forventninger og normer i arbejdet med børn
- Pædagogisk forståelse og viden, herunder hvad ansøgeren kan tilbyde børnene i dagligdagen såvel pædagogisk som praktisk
- Kendskab til børns udvikling og behov i forhold til alder, herunder trivsel, læring, kost, søvn, stimulering og individuelle behov, f.eks. allergi
- Indgåelse i aktiviteter/oplevelsesmuligheder for børnene i nærområdet
- Forældresamarbejde – hvordan ansøger vil sikre en god og tæt forældrekontakt

Herudover drøftes følgende temaer:



25. maj 2018  
Side 16 af 36

### 1.2.3 Familiemæssige forhold

- Familiære forhold, herunder normer i familien og familiens holdning til at være en del af en pasningsordning
- Udfordringer, hvis familiemedlemmer bliver syge
- Hvordan hjemmet kan fungere samtidig med pasning af børn
- Straffe- og børneattest på ægtefælle/samlever og på hjemmeboende børn fra og med 15 år samt på personer med daglig gang i hjemmet, mens der passes børn (f.eks. rengøringshjælp)

Det anbefales, at eventuelle voksne familiemedlemmer i husstanden er til stede under (dele af) samtalen.

## 1.3 Andre forhold

### 1.3.1 Husdyr i hjemmet

- Dyr (hund, kat m.v.) må ikke opholde sig sammen med børnene. Der skal sørges for, at børnene ikke har adgang til mad-, vandskål eller kattebakker, og at hundens/kattens efterladenskaber i haven bliver fjernet

### 1.3.2 Sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold

- Der må ikke ryges i samvær med børnene – ej heller uden-dørs – eller i lokaler, der benyttes til børnepasningen
- Særlig opmærksomhed omkring hygiejnemæssige forhold (vask af hænder, rengøring, mad mv.)
- Særlig opmærksomhed på husdyr og allergi
- Særlig opmærksomhed på temperatur omkring barnet, herunder i barnevognen udendørs, solbeskyttelse med sol-creme mv.
- Særlig opmærksomhed på modtagelse af syge børn og retningslinjer for børn med behov for individuel støtte og pædagogisk bistand
- Befordring sammen med børnene (bus, egen bil mv.). Der stilles krav om tilladelse fra forældre f.eks. i forbindelse med tillægskontrakt med forældre

### 1.3.3 Øvrige forhold

- Offentliggørelse af fotos/optagelser (både i hjemmet og på f.eks. sociale medier) er omfattet af [persondataforordningens regler](#). Det anbefales, at selvstændige børnepassere følger samme [retningslinjer](#), som de kommunale dagtilbud.



Det anbefales, at eventuel tilladelse fra forældre fremgår af tillægskontrakten med forældrene

25. maj 2018  
Side 17 af 36

- Den selvstændige børnepasser er underlagt reglerne om tavshedspligt. Det betyder, at den selvstændige børnepasser har tavshedspligt om forhold vedrørende barn og forældre/familie, som børnepasseren får kendskab til via sit arbejde
- Den selvstændige børnepasser er omfattet af den udvidede underretningspligt i henhold til [serviceloven](#). Det betyder, at den selvstændige børnepasser har pligt til at underrette de sociale myndigheder, hvis børnepasseren gennem sit arbejde får kendskab til eller grund til at antage, at et barn mistrives. Børnepasser orienterer herudover den tilsynsførende
- Det anbefales, at den selvstændige børnepasser opretter en hjemmeside med relevante informationer om børnepasningsordningen, som der kan linkes til fra kommunes hjemmeside. **Betegnelsen 'privat pasningsordning' skal indgå i navnet på pasningsordningen. Det skal endvidere fremgå af hjemmesiden, at der er tale om en privat pasningsordning.** Hjemmesiden skal, hvis der linkes til den fra Aarhus Kommunes hjemmeside, godkendes forud for offentliggørelse
- Det anbefales, at der udarbejdes en skriftlig aftale i form af en tillægskontrakt mellem forældre og børnepasser om praktiske forhold i hverdagen. Det kan f.eks. være kørselstilladelse, aftaler om ferie/sygdom samt brug af sociale medier

#### 1.4 Afgørelse om godkendelse

Ud fra introduktionsbesøget og det efterfølgende godkendelsesbesøg hos ansøgeren vurderer den tilsynsførende, om de fysiske krav til pasningsordningen og krav til børnepasserens personlige og faglige forudsætninger er opfyldt.

Børnepasseren skal herudover

- Give samtykke til indhentelse af straffe- og børneattest
- Sørge for, at ægtefælle/samlever samt hjemmeboende børn fra og med 15 år giver samtykke til indhentelse af straffe- og børneattest
- Dokumentere arbejdstilladelse, hvis børnepasseren kommer fra et land beliggende uden for EU/EØS





- Dokumentere bestået prøve i "Dansk 2", hvis der efter konkret vurdering stilles krav om dette

25. maj 2018  
Side 18 af 36

Ved godkendelse af en selvstændig børnepasser udstedes en skriftlig godkendelse til at varetage privat børnepasning i Aarhus Kommune, hvoraf følgende fremgår:

- Hvilken person godkendelsen er givet til (børnepasseren)
- Hvilke kriterier der ligger til grund for godkendelsen, herunder både de fysiske rammer og børnepasserens personlige og faglige forudsætninger
- [Slettet: Hvor mange børn den selvstændige børnepasser aktuelt er godkendt til (børnenormering). Vurderingen heraf sker med baggrund i en samlet afvejning af børnepasserens ressourcer, antal børn, børnenes aldersfordeling, eventuelle børn med behov for periodisk ekstra opmærksomhed samt de fysiske rammer]
- Pasningsordningens officielle åbningstider efter oplysning fra børnepasser

Børn og Unge (Læring og Udvikling) kan afvise at godkende en selvstændig børnepasser, hvis den pågældende efter en konkret vurdering ikke lever op til kommunens krav, og/eller der er andre forhold, som gør, at der ikke er tale om en forsvarlig pasning. Afslag på godkendelse som selvstændig børnepasser kan påklages til Ankestyrelsen, jf. dagtilbudsloven.

Ved ændringer i de familiemæssige forhold (flytning af bopæl, ændringer i straffeattest eller børneattestmæssige forhold, medlemmer i husstanden f.eks. hjemmeboende børn, der fylder 15 år), de personlige forhold, de fysiske rammer m.m., indsender børnepasseren en skriftlig orientering til den tilsynsførende.

**Godkendelse af en konkret pasningsaftale beror på en samlet afvejning af børnepasserens ressourcer, antal børn, børnenes aldersfordeling, eventuelle børn med behov for periodisk ekstra opmærksomhed samt de fysiske rammer.**

Såfremt en selvstændig børnepasser ikke har haft indskrevet børn i seks sammenhængende måneder, betragtes pasningsordningen som ophørt. Der vil i så fald skulle ansøges på ny om godkendelse som selvstændig børnepasser.



25. maj 2018  
Side 19 af 36

## 2. Tilsyn

I henhold til dagtilbudsloven har kommunen en tilsynsforpligtelse med de selvstændige børnepassere. Tilsynet skal sikre, at pasningen foregår i overensstemmelse med lovgivningen på dagtilbudsområdet. Pasningen skal understøtte børnenes trivsel, læring og udvikling samt foregå på hygiejnisk og sikkerhedsmæssig forsvarlig vis. **Pasningen skal endvidere sikre børnene medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati.** [Slettet: Af vejledning om dagtilbud m.v. fremgår, at kommunalbestyrelsen vedr. indholdet i det løbende tilsyn kan tage udgangspunkt i tilsynet med den kommunale dagpleje.]

[Slettet: Aarhus Byråd har besluttet, at der i privat pasning efter Frit valg-ordningen skal være et pædagogisk tilsyn på niveau med tilsynet i den kommunale dagpleje. Tilsynet har til formål at sikre, at pasningsordningen bidrager til børns tryghed, trivsel og udvikling (jf. byrådsbeslutning af 17. december 1997).]

**Privat pasning skal have et pædagogisk tilsyn på niveau med tilsynet i de kommunale dagtilbud. Tilsynet har til formål at sikre, at pasningsordningen bidrager til børns trivsel, udvikling, læring og dannelse.**

Den tilsynsførende fra Læring og Udvikling har til enhver tid mulighed for at aflægge både anmeldte og uanmeldte besøg hos den selvstændige børnepasser. Den selvstændige børnepasser er forpligtet til at samarbejde med den tilsynsførende.

### 2.1 Løbende tilsyn

Det løbende tilsyn varetages af en tilsynsførende og består af både anmeldte og uanmeldte besøg hos den selvstændige børnepasser – uafhængig af, hvor mange børn der passes i ordningen.

Der aflægges typisk 2-3 tilsynsbesøg årligt (vekselvirkning mellem anmeldte og uanmeldte besøg). Tilsynet har til formål at sikre, at pasningsordningen bidrager til børns trivsel, udvikling, **læring og dannelse**. Tilsynet gennemføres med afsæt i en opfølgning fra tidligere godkendelses- eller tilsynsbesøg.

Der skrives referat af tilsynsbesøget indeholdende både observationer og fokuspunkter, og børnepasseren modtager en kopi af referatet. **Tilsynsførende udleverer efter endt besøg en kvittering, som den selvstændige børnepasser kan gøre synlig for forældrene.** [Slettet: Herudover angives tilsynsbesøgene i et skema, der er synligt for forældrene med børn i pasningsordningen.]

Hver gang der indgås en aftale mellem forældre og børnepasser om pasning af et barn, foretager den tilsynsførende en ny faglig pædagogisk vurdering med baggrund i en samlet afvejning af børnepasserens ressourcer, antal børn, børnenes aldersfordeling,



eventuelle børn med behov for periodisk ekstra opmærksomhed samt de fysiske rammer.

25. maj 2018  
Side 20 af 36

[Slettet: Hver måned indberetter Børn og Unge indkomsten fra børnepasning under Frit valg-ordningen til SKAT. Dette sker som følge af skattekontrollovens indberetningsbekendtgørelse nr. 1530 af 13.12.2013.]

## 2.2. Skærpet tilsyn

I tilfælde hvor den tilsynsførende finder forhold, der giver anledning til bekymring for børnenes trivsel, udvikling, **læring og danselse**, iværksættes et skærpet tilsyn. Det indebærer, at der hos den selvstændige børnepasser i en periode bliver ført hyppige tilsynsbesøg (såvel anmeldte som uanmeldte besøg).

Den selvstændige børnepasser er i forbindelse med godkendelsen blevet orienteret om, at en godkendelse kan inddrages, såfremt retningslinjer (jf. godkendelse og/eller tilsynsbesøg) ikke følges, og/eller at forhold i pasningen vurderes som uforsvarlige.

## 2.3 Pædagogisk vejledning

I forbindelse med godkendelses- og tilsynsbesøgene gives der både pædagogisk, sikkerheds- og sundhedsmæssig vejledning. Herudover udleveres relevant skriftligt materiale om pædagogiske emner og børns udvikling **og læring**, f.eks. om sprog, robusthed, putteritualer og sikkerhedsvejledning.

Ud over tilsynsbesøg ydes endvidere løbende rådgivning til børnepasserne via mail og telefonisk. F.eks. i forhold til bekymring for et barns trivsel, længerevarende sygdom og pædagogiske udfordringer.

Selvstændige børnepassere anbefales, med afsæt i deres konkrete faglige uddannelse, at tage supplerende kurser, herunder f.eks. førstehjælpskursus, pædagogisk assistentuddannelse og pædagogiske læreplanskurser.

Læring og Udvikling tilrettelægger og afholder minimum to årlige fyraftensmøder **[slettet: á to til tre timers varighed]** for private børnepassere. Formålet med møderne er at give inspiration til arbejdet og formidle viden om relevante emner, herunder bl.a. Aarhus Kommunes politikker, retningslinjer for brug af digitale medier, viden om pædagogiske læringsmiljøer og børns udvikling, læring, kost, sprog og motorik.



Børnepasserne kan kontakte den tilsynsførende ved spørgsmål af pædagogisk karakter samt Pladsanvisningen ved spørgsmål af administrativ/økonomisk karakter.

25. maj 2018  
Side 21 af 36



25. maj 2018  
Side 22 af 36

### **3. Pasningsordningens åbningstid**

Pasningsordningens åbningstid fremgår af pasningsaftalen mellem den selvstændige børnepasser og forældrene. Den kommunale tilsynsforpligtelse omfatter alene åbningstiden jf. pasningsaftalen.

### **4. Ferie**

Som udgangspunkt holder pasningsordningen lukket, når den selvstændige børnepasser holder ferie. Aftaler om den selvstændige børnepassers ferieafvikling (herunder antal dage) fremgår af pasningsaftalen mellem den selvstændige børnepasser og forældre.

### **5. Vikar**

Som udgangspunkt skal den selvstændige børnepasser altid være til stede i hjemmet, når der passes børn i ordningen.

Hvis der sker noget akut, eksempelvis hvis et barn kommer til skade, er det vigtigste at yde barnet hurtig hjælp. Her er det derfor tilladt at bede nærmeste voksne om at overtage ansvaret for de øvrige børn. Forældre skal informeres straks, så de har mulighed for at hente deres barn.

En selvstændig børnepasser har mulighed for at anvende vikar:

- I kortere tidsrum kan ægtefælle eller andet familiemedlem passe børnene, mens børnepasseren er væk fra hjemmet (f.eks. hos tandlæge)
- I perioder af kortere varighed kan en vikar passe børnene, mens børnepasseren er væk fra hjemmet (f.eks. i forbindelse med fridage, kursus mv.) Det sker ud fra den konkrete aftale mellem den selvstændige børnepasser og forældrene samt det forudsætter at den tilsynsførende har godkendt den konkrete aftale

Det forudsættes i alle tilfælde, at Børn og Unge forinden har godkendt vikaren, herunder modtaget den pågældende vikars børne- og straffeattest. Det forudsættes endvidere, at forældrene er indforstået med, at den pågældende vikar kan passe børnene. Tilladelsen skal fremgå af tillægskontrakten mellem den selvstændige børnepasser og forældre.

Hvis vikaren ikke har passet børn i pasningsordningen i 1 år, skal der ansøges på ny om godkendelse som vikar for selvstændig børnepasser.

Der er som udgangspunkt ikke nogen begrænsning på længden af den periode, hvor der anvendes vikar. Men er der tale om mere



end én dag skal den tilsynsførende informeres. Det forudsættes endvidere, at forældrene forinden anvendelse af vikar informeres herom.

25. maj 2018  
Side 23 af 36

Særligt i forbindelse med to selvstændige børnepasseres fælles børnepasning:

Det er den konkrete aftale mellem børnepasser og forældre, der danner rammerne for, hvorvidt to selvstændige børnepassere med fællespasning kan vikariere for hinanden. Dog må en børnepasser aldrig passe mere end det antal børn, som den vikarierende selvstændige børnepasser er godkendt til (op til fem børn). Dette under hensyntagen til børnenes aldersmæssige sammensætning, således at den selvstændige børnepasser fx ikke kommer til at stå med 4 – 5 børn under 1 år.

## **6. Ophør / ingen børn**

Ved ændringer i antal børn skal den selvstændige børnepasser skriftligt orientere den tilsynsførende.

Såfremt en selvstændig børnepasser ikke har haft indskrevet børn i seks sammenhængende måneder, betragtes pasningsordningen som ophørt. Der vil i så fald skulle ansøges på ny om godkendelse som selvstændig børnepasser.

Hvis en selvstændig børnepasser ønsker at ophøre med at passe børn, skal det meddeles den tilsynsførende skriftligt.





**Bilag 5-C  
Retningslinjer for godkendelse af  
og tilsyn med private pasningstil-  
bud 2019**

25. maj 2018  
Side 24 af 36

# **Godkendelse af og til- syn med den private pasnings- ordnings ansatte bør- nepassere i Aarhus Kommune**



**Juli 2018**





25. maj 2018  
Side 26 af 36

## Indholdsfortegnelse

Indledning.....	27
1. Godkendelse af ansat børnepasser.....	29
1.1 De fysiske rammer.....	30
1.2 Børnepasserens personlige og faglige kvalifikationer .....	31
1.2.1 Krav til ansatte børnepassere.....	31
1.2.2 Personlige og faglige kvalifikationer samt pædagogiske forudsætninger .....	32
1.3 Andre forhold.....	32
1.3.1 Husdyr i hjemmet.....	32
1.3.2 Sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold .....	32
1.3.3 Øvrige forhold .....	33
1.4 Afgørelse om godkendelse .....	33
2. Tilsyn.....	34
2.1 Løbende tilsyn.....	34
2.2. Skærpet tilsyn .....	36
2.3 Pædagogisk vejledning.....	36
3.    Pasningsordningens ugentlige timeantal.....	36
4. Ferie.....	36



25. maj 2018  
Side 27 af 36

## Indledning

I Aarhus Kommune kan forældre som et alternativ til kommunalt, selvejende eller privat dagtilbud vælge at få deres barn passet i en privat pasningsordning etableret efter [dagtilbudslovens](#) §§ 78-81. Pasningen er baseret på en aftale indgået mellem forældre og børnepasser.

Aarhus Kommune er forpligtet til at godkende pasningsaftalerne og føre tilsyn med de private pasningsordninger.

Privat pasningsordning omfatter følgende:

- Ansatte børnepassere
  - Forældrene ansætter en børnepasser til pasning i barnets hjem
- Selvstændige børnepassere
  - Forældrene køber pasning hos en selvstændig børnepasser

I det følgende er retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med *ansatte børnepassere* i Aarhus Kommune. Godkendelse og tilsyn varetages af Læring og Udvikling i Børn og Unge.

Forældrene modtager tilskud fra kommunen til pasning hos en ansat børnepasser. Børnepasser er ikke ansat af kommunen, idet forældrene er børnepassers arbejdsgiver.

Forældre afgør selv, hvilken børnepasser de vil ansætte med tilskud, forudsat at børnepasseren kan godkendes af Aarhus Kommune. Forældrebetalingen er baseret på en aftale mellem den ansatte børnepasser og forældrene, der betaler direkte til den ansatte børnepasser. Der er ikke lovmæssigt fastlagt regler om optagelse, forældrebetaling og forældreindflydelse.

Ansatte børnepassere skal i lighed med kommunale dagtilbud leve op til dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelser med afsæt i bekendtgørelsen om pædagogiske læringsmål og indhold i seks læreplanstemaer samt [Aarhus Kommunes børne- og ungepolitik](#). I den forbindelse skal de arbejde med børnenes læring gennem trygge pædagogiske læringsmiljøer.

Ansatte børnepassere vil kunne få dispensation fra arbejdet med pædagogiske læringsmiljøer, hvis familien anmoder om det, og den private pasning er en midlertidig ordning, hvor familien kan godtgøre, at de skal bruge den private pasning i en kortere periode, fx mens de står på venteliste til en ønsket plads i et dagtilbud eller en dagpleje.



Kravet om at fremme børns læring gennem trygge læringsmiljøer gælder ikke fleksibel pasning, der indgår i kombinationstilbud.

25. maj 2018  
Side 28 af 36

Der kan i Aarhus Kommune ikke ydes tilskud til pasning af eget barn.



25. maj 2018  
Side 29 af 36

## 1. Godkendelse af ansat børnepasser

Aarhus Kommune skal godkende pasningsordningen, når barnet har opholdsadresse i kommunen.

En ansat børnepasser kan godkendes til pasning af op til fem børn. Vurderingen af antal børn sker på baggrund af en samlet, konkret afvejning af børnepasserens ressourcer, børnenes aldersfordeling, eventuelle børn med behov for periodisk ekstra opmærksomhed samt de fysiske rammer i hjemmet, hvor pasningen foregår.

Godkendelsen sker ud fra hensynet til at sikre børnene, der passes, trivsel, læring, udvikling, dannelse og medbestemmelse, samt at pasningen foregår på en sikkerhedsmæssigt og hygiejnisk forsvarlig vis, herunder at de fysiske rammer er forsvarlige.

Godkendelsen sker på baggrund af en individuel helhedsvurdering af:

- De fysiske rammer hvor børnepasningen foregår
- Den enkelte børnepassers personlige og faglige kvalifikationer samt pædagogiske forudsætninger, herunder forudsætninger:
  - For at sikre børnene medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati og som led heri bidrage til at udvikle børns samhørighed med og integration i det danske samfund
  - For hele dagen at fremme børns trivsel, udvikling, læring og dannelse gennem trygge pædagogiske læringsmiljøer. Det pædagogiske læringsmiljø skal være til stede hele dagen såvel ved modtagelse af barnet, under bleskiftet, ved frokosten og ved planlagte forløb. Det pædagogiske læringsmiljø skal blandt andet give barnet mulighed for at eksperimentere og bruge fantasien, lege forskellige og udviklende lege samt udvikle og bruge både emotionelle, sociale og kognitive kompetencer

Ved ansøgning om godkendelse af ansat børnepasser foretager en tilsynsførende fra Aarhus Kommune et godkendelsesbesøg i barnets hjem, hvor børnepasseren og en forælder er til stede. Dette danner baggrund for den tilsynsførendes konkrete stillingtagen til, om pasningsaftalen kan godkendes.



25. maj 2018  
Side 30 af 36

## 1.1 De fysiske rammer

Ved godkendelsen vurderer den tilsynsførende de fysiske rammer med hensyn til:

3. De fysiske rammer indendørs, boligens indretning
4. De fysiske rammer udendørs, udendørsarealer

De fysiske rammer vurderes ud fra en sikkerheds- og sundhedsmæssig vurdering set fra et børneperspektiv, jfr. Sundhedsstyrelsens [Vejledning om hygiejne i daginstitutioner](#) og [Små børns sikkerhed](#).

Der lægges vægt på følgende:

### Ad 1) Fysiske rammer indendørs

- Det anbefales, at de fysiske rammer primært indrettes i stueplan og i rimelig nærhed af køkken og toiletfaciliteter
- De fysiske rammer skal i børnepasningstiden indbyde og stimulere til leg og læring
- Området hvor børnene opholder sig, skal være indrettet samt rumme muligheder for pædagogiske læringsmiljøer, leg og aktiviteter. Der skal være dagslys i lokalet
- Ved pasning af mindre børn skal puslefaciliteter forefindes på badeværelset eller i et separat rum, det af hygiejniske årsager bør være adskilt fra områder, hvor børn leger eller spiser
- Trapper og afsatser skal være afskærmet. Ud fra en vurdering af trappens/afsatsens beskaffenhed og det konkrete barn kan der dog gives tilladelse til, at der ikke er afskærmning for trapper og afsatser ved pasning af børn over 3 år
- Mulighed for at 0 – 3-årige børn kan sove til middag
- Børnesikring af brændeovn, komfur, elektriske hjælpemidler, skabe, skuffer, vinduer og døre
- Børnesikret opbevaring af kemikalier og skarpe genstande m.m.
- Legetøj og inventar skal være tilpasset børnenes alder og overholde kravene i lovgivningen, se evt. [Sikkerhedsstyrelsens folder 'Børns sikkerhed'](#).
- Lovpligtigt HPFI-relæ skal være installeret af sikkerhedsmæssige hensyn



- Der skal være opsat røgalarmer i hjemmet
- Der skal forefindes funktionsdygtig telefon i hjemmet

25. maj 2018  
Side 31 af 36

## **Ad 2) Fysiske rammer udendørs**

- Legeredskaber skal være sikre jfr. "Generelle sikkerhedsregler udendørs for private børnepassere i Aarhus Kommune" på Aarhus Kommunes hjemmeside
- Indhegning af udeareal, som benyttes til børnene
- Kældertrapper, lyskasser m.m. skal være afskærmet
- Vinduer og terrassedøre skal være børnesikrede (obs. på bl.a. store glasflader)
- Legeredskaber skal være sikre, herunder gyngesæde, rutsjebane, sandkasse, trampoliner mv., jfr. 'Generelle sikkerhedsregler'
- Vandbassiner/kunstig sø og swimmingpool skal være indhegnet med min. 120 cm højt hegn og låge, som kan låses
- I forhold til soppebassiner og badebassiner følger vi Aarhus Kommunes regler og retningslinjer for børnemiljø (jf. Vejledning om dagtilbud m.v.). Soppebassiner eller badebassiner må ikke anvendes i private pasningsordninger, institutioner eller dagpleje - af hensyn til sundhed og hygiejne, og fordi risikoen for ulykker er reel

## **1.2 Børnepasserens personlige og faglige kvalifikationer**

### **1.2.1 Generelle krav til ansatte børnepassere**

Der stilles krav om, at børnepassereren:

- Skal være fyldt 17 år
- Skal have straffe- og børneattest uden forhold, der hindrer pasning af børn på forsvarlig vis
- Skal have arbejdstilladelse, såfremt vedkommende kommer fra et land uden for EU/EØS
- Skal beherske det danske sprog. Der kan efter en konkret vurdering stilles krav om, at den ansatte børnepasser har bestået prøve i "Dansk 2" eller tilsvarende



### **1.2.2 Personlige og faglige kvalifikationer samt pædagogiske forudsætninger**

25. maj 2018  
Side 32 af 36

Børnepasserens personlige og faglige forudsætninger vurderes ud fra en personlig samtale med ansøgeren, hvor der lægges vægt på følgende:

- Begrundelse for ønsket om at arbejde som ansat børnepasser
- Modenhed, ansvarlighed og imødekommenhed
- Forudsætninger for og kvalifikationer i forhold til at kunne indgå i samvær med og udvise omsorg for børn. Sikre pædagogiske læringsmiljøer, der understøtter barnets trivsel, læring udvikling og dannelse
- Motivation og engagement i forhold til at arbejde med børn
- Personlige forhold, herunder fysisk og psykisk overskud, nærvær og kommunikation
- Pædagogisk forståelse og viden, herunder hvad ansøgeren kan tilbyde barnet/børnene i dagligdagen, såvel pædagogisk som praktisk
- Kendskab til børns udvikling og behov i forhold til alder, herunder trivsel, læring, kost, søvn og stimulering
- Indgåelse i aktiviteter/oplevelsesmuligheder for barnet/børnene i nærområdet
- Aftaler om rammer og normer i familien

## **1.3 Andre forhold**

### **1.3.1 Husdyr i hjemmet**

- Dyr (hund, kat m.v.) må ikke opholde sig sammen med børnene. Der skal sørges for, at børnene ikke har adgang til mad-, vandskål eller kattebakker. Der må ikke være efterladenskaber fra hunde eller katte, hvor børnene opholder sig

### **1.3.2 Sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold**

- Der må ikke ryges i samvær med børnene – ej heller udenørs
- Særlig opmærksomhed omkring hygiejnemæssige forhold (vask af hænder, rengøring, mad mv.)
- Særlig opmærksomhed vedr. temperatur omkring barnet, herunder i barnevognen udendørs, solbeskyttelse med solcreme mv.



- Særlig opmærksomhed på retningslinjer for børn med behov for individuel støtte og pædagogisk bistand
- Befordring sammen med børnene (bus, egen bil mv.). Der stilles krav om tilladelse fra forældre f.eks. i forbindelse med tillægskontrakt med forældre

25. maj 2018  
Side 33 af 36

### 1.3.3 Øvrige forhold

- Offentliggørelse af fotos/optagelser (både i hjemmet og på f.eks. sociale medier) er omfattet af [persondataforordningens](#) regler. Det anbefales, at ansatte børnepassere følger samme [retningslinjer](#) som de kommunale dagtilbud. Det anbefales desuden, at eventuel tilladelse fra forældre fremgår af tillægskontrakten med forældrene
- Den ansatte børnepasser er underlagt reglerne om tavshedspligt. Det betyder, at den ansatte børnepasser har tavshedspligt om forhold vedrørende barn og forældre/familie, som børnepasseren får kendskab til via sit arbejde
- Den ansatte børnepasser er omfattet af den udvidede underretningspligt, jævnfør [serviceloven](#). Det betyder, at den ansatte børnepasser har pligt til at underrette de sociale myndigheder, hvis vedkommende gennem sit arbejde får kendskab til eller mistanke om, at et barn mistrives eller har brug for særlig støtte. Børnepasseren orienterer hurtigt muligt den tilsynsførende efterfølgende.

## 1.4 Afgørelse om godkendelse

Ud fra godkendelsesbesøget med børnepasser og minimum en forælder i barnets hjem vurderer den tilsynsførende, om kravene til dels de fysiske rammer i pasningsordningen og dels børnepasserens personlige og faglige forudsætninger er opfyldt.

Børnepasseren skal herudover:

- Give samtykke til indhentelse af straffe- og børneattest
- Dokumentere arbejdstilladelse, hvis børnepasseren kommer fra et land uden for EU/EØS
- Dokumentere bestået prøve i "Dansk2", hvis der efter konkret vurdering stilles krav om dette

Ved godkendelse af en ansat børnepasser udstedes en skriftlig godkendelse til at varetage privat børnepasning i Aarhus Kommune, hvoraf følgende fremgår:

- Hvilken person godkendelsen er givet til (børnepasseren)





- Hvilke kriterier der ligger til grund for godkendelsen, herunder både de fysiske rammer og børnepasserens personlige og faglige forudsætninger
- Den aftalte ugentlige pasningstid

25. maj 2018  
Side 34 af 36

Børn og Unge (ved Læring og Udvikling) kan afvise at godkende en ansat børnepasser, hvis den pågældende efter en konkret vurdering ikke lever op til kommunens krav, og/eller der er andre forhold som gør, at der ikke er tale om en forsvarlig pasning. Afslag på godkendelse som ansat børnepasser kan påklages til Ankestyrelsen, jf. dagtilbudsloven.

Ved ændringer i familiens forhold (flytning fx) indsendes en skriftlig orientering til den tilsynsførende.

Godkendelse af en konkret pasningsaftale beror på en samlet afvejning af børnepasserens ressourcer, antal børn, børnenes aldersfordeling, eventuelle børn med behov for periodisk ekstra opmærksomhed samt de fysiske rammer.

Såfremt en ansat børnepasser ønsker at passe børn hos en ny familie, skal den nye pasningsordning godkendes.

## **2. Tilsyn**

Jævnfør dagtilbudsloven har kommunen en tilsynsforpligtelse med de ansatte børnepassere. Tilsynet skal tilse, at pasningen foregår i overensstemmelse med lovgivningen på dagtilbudsområdet. Pasningen skal understøtte børnenes trivsel, læring og udvikling samt foregå på hygiejnisk og sikkerhedsmæssig forsvarlig vis. Pasningen skal endvidere sikre børnene medbestemmelse, medansvar, forståelse for og oplevelser med demokrati.

Privat pasning skal have et pædagogisk tilsyn på niveau med tilsynet i den kommunale dagpleje. Tilsynet har til formål at sikre, at pasningsordningen bidrager til børne trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Den tilsynsførende fra Læring og Udvikling har til enhver tid mulighed for at aflægge både anmeldte og uanmeldte besøg hos den ansatte børnepasser. Den ansatte børnepasser er forpligtet til at samarbejde med den tilsynsførende.

### **2.1 Løbende tilsyn**

Det løbende tilsyn varetages af en tilsynsførende og består af både anmeldte og uanmeldte besøg hos den ansatte børnepasser.

Der aflægges typisk 2-3 tilsynsbesøg årligt, idet der veksles mellem anmeldte og uanmeldte besøg. Tilsynet har til formål at sikre, at pasningen bidrager til børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.



se. Tilsynet gennemføres med afsæt i en opfølgning fra tidligere godkendelses- eller tilsynsbesøg.

Der skrives referat af tilsynsbesøget indeholdende både observationer og fokuspunkter. Børnepasseren og barnets forældre modtager en kopi af referatet.

Hvis der indgås en aftale mellem forældre og børnepasser om pasning af endnu et barn, foretager den tilsynsførende en ny faglig pædagogisk vurdering med baggrund i en samlet afvejning af børnepasserens ressourcer, antal børn, børnenes aldersfordeling, eventuelle børn med behov for periodisk ekstra opmærksomhed samt de fysiske rammer.

25. maj 2018  
Side 35 af 36



25. maj 2018  
Side 36 af 36

## **2.2. Skærpet tilsyn**

I tilfælde, hvor den tilsynsførende får indikationer, der giver anledning til bekymring for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse iværksættes skærpet tilsyn. Det indebærer, at der hos den ansatte børnepasser i en periode bliver ført hyppige tilsynsbesøg (såvel anmeldte som uanmeldte besøg).

Den ansatte børnepasser og forældrene er i forbindelse med godkendelsen blevet orienteret om, at en godkendelse kan inddrages, såfremt retningslinjer (jf. godkendelse og/eller tilsynsbesøg) ikke følges, og/eller at forhold i pasningen vurderes som uforsvarlige.

## **2.3 Pædagogisk vejledning**

I forbindelse med godkendelses- og tilsynsbesøgene gives der både pædagogisk, sikkerheds- og sundhedsmæssig vejledning. Herudover udleveres relevant skriftligt materiale om pædagogiske emner og børns udvikling og læring f.eks. om sprog, robusthed, putteritualer, sikkerhedsvejledning m.m.

Ansatte børnepassere anbefales at tage relevante kurser, herunder f.eks. førstehjælpskursus.

Børnepasserne kan kontakte den tilsynsførende ved spørgsmål af pædagogisk karakter og Pladsanvisningen ved spørgsmål af administrativ/økonomisk karakter.

## **5. Pasningsordningens ugentlige timeantal**

Pasningsordningens ugentlige timeantal fremgår af pasningsaftalen mellem den ansatte børnepasser og forældrene. Den kommunale tilsynsforpligtelse omfatter alene tidspunkter, hvor børnepasning er aftalt, jf. pasningsaftalen.

## **4. Ferie**

Den ansatte børnepassers ferieafvikling (herunder antal dage) aftales mellem den ansatte børnepasser og forældre.

# Bilagsforside

Dokument Titel: Beslutningsmemo. målinger, screeninger,  
test m.m

Dagsordens titel Målinger, screeninger og test i Børn og  
Unge (SOA)

Dagsordenspunkt nr 3



## Beslutningsmemo

14. juni 2018  
Side 1 af 1

Emne **Målinger, screeninger og test i Børn og Unge**  
Til Rådmandsmødet den 20. juni 2018

**BØRN OG UNGE**  
Pædagogisk afdeling  
Aarhus Kommune

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Konstitueret direktør Søren Aakjær har sat punktet på dagsordenen med henblik på gennemgang og drøftelse af den oversigt, som rådmanden har efterspurgt over

1) hvilke målinger, screeninger, test m.m. i Børn og Unge, der involverer børn, medarbejdere og/eller forældre, og 2) hvilke systemer, der anvendes decentralt til at gennemføre målinger af forskellig karakter. Formålet med oversigten er at kvalificere debatten om færre test.

**Fællessekretariatet**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte e-mail:  
nicmad@aarhus.dk

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at deltagerne på rådmandsmødet:

- Drøfter og tager notatet til efterretning
- Træffer beslutning om hvorvidt forvaltningen skal udarbejde et forslag til rådmanden om, hvilke målinger, som kan foreslås fjernet og/eller hvor gældende lovgivning kan udfordres

Sag: 18/028758  
Sagsbehandler:  
Nicolas Madsen

### 3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Drøftelsen skal ses ift. rådmandens strategiske fokuspunkt om *frihed i fællesskab*, der bl.a. sætter fokus på, at for meget bliver målt og vejret – for tit – og at vi i Børn og Unge kun skal måle og dokumentere det, der er nødvendigt.

### 4. Videre proces og kommunikation

## **Bilag 2/2**

**Dokument Titel:      Notat om målinger,  
screeninger, test m.m. i MBU**



## Notat om test, screeninger og målinger i Børn og Unge

29. maj 2018  
Side 1 af 6

Rådmanden har anmodet om en oversigt over 1) hvilke målinger, screeninger, test m.m. i Børn og Unge, der involverer børn, medarbejdere og/eller forældre, og 2) hvilke systemer, der anvendes decentralt til at gennemføre målinger af forskellig karakter. Formålet er at kvalificere debatten om færre test.

### Oversigt over test, screeninger og målinger i Børn og Unge

Hvert kontor i fællesfunktionerne er blevet bedt om at melde ind med de test, screeninger og målinger, som de har ansvaret for eller som de har kendskab til – inden for deres fagområde – gennemføres i dagtilbud, skoler eller FU-tilbud. Udeladt er registreringer om/af børn, der fx foretages ifm. sundhedsplejerskebesøg, elevfravær og komme-gåtider i daginstitutioner. Evalueringer og undersøgelser, der gennemføres ifm. afslutning af projekter (fx *LOKE*) eller som opfølgning på beslutninger og aftaler (fx *evaluering af Aarhus aftalen*) er ikke inkluderet i overblikket.

Der er i alt indberettet 15 målinger, screeninger og test, som gennemføres i Børn og Unge regi. De 15 målinger kan inddeles i tre overordnede kategorier. For det første er der en gruppe af målinger, som alle omhandler sprogvurdering og -screening af børn og elever. Det drejer sig om fem af de 15 målinger.

**BØRN OG UNGE**  
Pædagogisk afdeling  
Aarhus Kommune

**Fællesekretariatet**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte e-mail:  
nicmad@aarhus.dk

Sag: 18/028758  
Sagsbehandler:  
Nicolas Madsen

Test	Baggrund og formål
1. Sprogvurdering af 3-årige	<b>Dagtilbudslovens § 11</b> Der skal gennemføres en sprogvurdering, hvis det formodes, at barnet kan have behov for sprogstimulering – eller hvis barnet ikke er indskrevet i dagtilbud.  Ifm. budget 2016 besluttede byrådet, at alle 3-årige skal sprogvurderes.
2. Sprogvurdering i 0. klasse	<b>Folkeskoleloven §11, stk. 3</b>  Afdækker elevernes sproglige forudsætninger med henblik på at tilrettelægge differentieret undervisning
3. Test af ordblindhed	<b>Folkeskoleloven §3b:</b> Til elever med læsevanskeligheder skal skolens leder tilbyde, at der foretages en ordblindetest med henblik på at afdække elevens læsevanskeligheder. Forældre har desuden én gang i skoleforløbet fra den 1. marts på 4. klassetrin krav på, at der foretages en ordblindetest af deres barn.  Byrådet besluttede i 2016, at alle elever på 2. årgang skal screenes for at undersøge om elever er i risiko for ordblindvanskeligheder.



29. maj 2018  
Side 2 af 6

4. Sprogscreening af skolebegyndere, skoleskifttere og tilflyttere	<p>Besluttet som led i <b>byrådsbeslutning</b> af december 2005 om anvendelse af <b>folkeskolelovens § 5 stk. 7</b>, herunder lokal beslutning om, at der max må være 20 % DSA-elever med sprogstøttebehov pr. årgang.</p> <p>Formålet er at afdække et evt. sprogstøttebehov hos DSA-børn med henblik på at sikre det bedst mulige skoletilbud til den enkelte elev</p>
5. Kick på sproget	<p>Besluttet som led i <b>byrådsbeslutning</b> af december 2005 om anvendelse af <b>folkeskolelovens § 5 stk. 7</b>, herunder lokal beslutning om, at der max må være 20 % DSA-elever med sprogstøttebehov pr. årgang.</p> <p>Løbende evaluering af dansksproglig progression hos DSA-elever med sprogstøttebehov med henblik på vurdering af, hvornår eleverne ikke længere har et sprogstøttebehov og dermed er omfattet af reglerne for frit skolevalg.</p>

Sprogvurderinger af 3-årige og elever i 0. klasse, samt ordblindedesten i 2. klasse, gennemføres på alle børn og elever og er alle pålagt ved lov. Det skal her bemærkes, at det er byrådet, som har besluttet at, at det er alle 3-årige, som skal sprogvurderes, og alle elever på 2. årgang der skal testes for ordblindhed. I loven er der alene et krav om, at børn med behov for sprogstimulering og elever med læsevanskeligheder skal tilbydes hhv. sprogvurdering og ordblindedest.

De to sidste screeninger/vurderinger gennemføres derimod kun på en afgrænset gruppe af elever og er begge besluttet af byrådet ift. anvendelse af folkeskolens §5, stk. 7 (*om henvisning af elever med sprogstøttebehov til anden skole end distriktsskolen*).

For det andet gennemføres en række trivsels- og tilfredshedsundersøgelser, blandt elever, medarbejdere i Børn og Unge og forældre til børn i dagtilbud, skoler og FU-tilbud. Det drejer sig om seks målinger.

Test	Baggrund og formål
6. Elevtrivselsmåling	<p><b>Folkeskolelovens §56, stk. 3.</b></p> <p>At følge udviklingen for elevers trivsel og på den baggrund iværksætte trivsels- og sundhedsfremmende indsatser på skole- og klasseniveau. Gennemføres årligt. I Aarhus suppleres den nationale trivselsmåling med en kommunal sundheds- og trivselsmåling, der er en videreførelse af Store Trivselsdag, som blev besluttet af direktøren for Børn og Unge og rådmanden i 2009.</p>





29. maj 2018  
Side 3 af 6

7. Klubtrivselsmåling	<p>Klubtrivselsmålingen har siden 2015/2016 været en selvstændig måling. <b>Dette er besluttet af Børn og Unges chefgruppe.</b></p> <p>Tidligere var klubtrivselsmålingen den en del af Store Trivselsdag.</p> <p>Klubtrivselsmålingen er et redskab for klubbernes arbejde med sundhed og trivsel blandt børn og unge i klubben. Gennemføres i forlængelse af elevtrivselsmålingen.</p>
8. Trivselsundersøgelse (medarbejdere)	<p><b>Arbejds miljøloven §15a</b></p> <p>Kortlægning af det psykiske arbejdsmiljø, som en del af den lovpligtige ArbejdsPladsVurdering (APV). Gennemføres hvert tredje år.</p>
9. Social kapital-måling	<p><b>Besluttet af FællesMEDudvalget</b> i Aarhus Kommune.</p> <p>Temperaturmåling på den sociale kapital på arbejdspladsen, som giver en pejling på, om man er på rette vej i arbejdsmiljøarbejdet eller om der er behov for justeringer. Gennemføres årligt (hvert tredje år dog som en del af trivselsundersøgelsen)</p>
10. Forældretilfredshedsundersøgelsen	<p><b>Besluttet af byrådet</b> i 2003 ((Aarhus Kommunes service- og kvalitetsstrategi).</p> <p>Hvert andet år undersøger Aarhus Kommune forældrenes tilfredshed med deres barns eller børns dagtilbud, skole, SFO og/eller klub. Forældrenes svar bruges af den lokale ledelse til i samarbejde med medarbejdere og forældre at udvikle og forbedre kvaliteten i deres barns tilbud.</p>
11. Spørgeskema til lokale ledere om fællesfunktionerne	<p><b>Besluttet af Børn og Unges chefgruppe.</b></p> <p>Undersøgelse af de lokale lederes oplevelse af/tilfredshed med samarbejdet med og understøttelsen fra fællesfunktionerne. Undersøgelsen gennemføres hvert andet år.</p>

Elevtrivselsmålingen er pålagt ved lov og gennemføres hvert år. Klubtrivselsmålingen, der gennemføres i forlængelse af elevtrivselsmålingen, er derimod ikke pålagt ved lov, men besluttet af chefgruppen.

Trivselsundersøgelsen blandt medarbejdere i Aarhus Kommune gennemføres hvert tredje år og bruges til at kortlægge det psykiske arbejdsmiljø, som en del af den lovpligtige arbejdspladsvurdering.

Social Kapital-målingen er besluttet af FællesMEDudvalget og gennemføres hvert år, hver tredje år dog som en del af trivselsundersøgelsen blandt medarbejdere. Forældretilfredshedsundersøgelsen er besluttet af byrådet i 2003 og gennemføres hvert andet år i ulige år.



29. maj 2018  
Side 4 af 6

Spørgeskemaundersøgelsen til de lokale ledere i Børn og Unge om fællesfunktionerne er besluttet af chefgruppen og gennemføres hvert andet år ifm. fællesfunktionernes kvalitetsrapport.

Endelig gennemføres også en række test og vurderinger, som alle har fokus på at vurdere eller teste barnets/elevens kompetencer.

Test	Baggrund og formål
12. Dialoghjulet	<p><b>Besluttet at digitalisere ifm. Budget 2016 og 'Fælles mål 0-6 år'</b></p> <p>Vurdering af børnenes kompetencer og udviklingsbane i forhold til de seks læreplanstemaer i den pædagogiske læreplan, med henblik på at understøtte dialogen med forældrene om, hvordan barnet bedst muligt kan støttes i sin udvikling.</p> <p>Materialet anvendes som udgangspunkt 3 gange i løbet af barnets tid i daginstitutionen. Når barnet er 9-14 mdr. (overgang til vuggestue/dagpleje), på vej mod 3 år (overgang til børnehave) og på vej mod 6 år (overgang til skole)</p> <p>Dialoghjulet udspringer af status- og udviklingssamtalerne</p>
13. Nationale test	<p><b>Folkeskolelovens § 13 og § 13a samt BEK nr. 742 af 14/06/2017</b></p> <p>Elever i folkeskolen skal gennemføre ti obligatoriske nationale test fra 2. til 8. klasse i læsning, matematik, engelsk og fysik/kemi. Derudover er der test i biologi, geografi og dansk som andetsprog, der alene kan aflægges som frivillige test</p> <p>Målet med de nationale test er at styrke evalueringskulturen i folkeskolen og at have et ensartet værktøj, der – ligesom folkeskolens prøver – kan evaluere på tværs af landet.</p>
14. Uddannelsesparathed svurdering	<p><b>Folkeskoleloven §13b og Bekendtgørelse om uddannelsesparathedsvurdering, uddannelsesplaner og procedurer ved valg af ungdomsuddannelse.</b></p> <p>Vurdering af elevernes personlige, sociale og faglige forudsætninger for at påbegynde en ungdomsuddannelse. Gennemføres årligt for elever på 8.-10. klassetrin</p>
15. Afgangsprøver, sygeprøver, terminsprøver, årskarakterer	<p><b>Folkeskoleloven § 14, stk. 6 og 7, og § 19 f, stk. 3, og Bekendtgørelse om folkeskolens prøver.</b></p> <p>Folkeskolens afgangsprøve gennemføres for elever i 9. og 10.</p>



	klasse. Terminsprøver besluttes af den enkelte skole. Formålet er at evaluere elevernes faglige kompetencer i de fem bundne prøvefag og to udtræksfag.
--	--

29. maj 2018  
Side 5 af 6

Anvendelsen af dialoghjulet udspringer af status- og udviklingssamtaler, som er et frivilligt tilbud til forældre. I samtalen mellem forældre og medarbejdere i dagtilbud udveksler forældre og personale viden, erfaringer og ønsker om barnets trivsel, læring og udvikling. Det er ikke ved lov pålagt dagtilbuddene, at de skal gennemføre status- og udviklingssamtaler. Anvendelsen af dialoghjulet er besluttet ifm. budget 2016.

De nationale test er pålagt ved lov, hvor elever fra 2. til 8. klasse skal gennemføre ti obligatoriske test. Uddannelsesparathedsvurderingen er ligeledes pålagt ved lov og gennemføres for elever på 8.-10. klassetrin med henblik på at vurdere elevens forudsætninger for at påbegynde en ungdomsuddannelse.

Afgangsprøver m.m. er ligeledes lovbestemte og gennemføres for elever i 9. og 10. klasse. Terminsprøver besluttes af den enkelte skole.

### **Systemer, der anvendes decentralt til at gennemføre målinger af forskellig karakter**

I januar blev forvaltningen bekendt med, at nogle folkeskoler – som led i arbejdet med børns trivsel – havde indkøbt systemet Klassetrivsel.dk, selvom systemet ikke var blevet godkendt. I den forbindelse blev forvaltningen ligeledes bekendt med, at der på mange skoler i 2016 og 2017 også er indkøbt andre systemer/software løsninger end Klassetrivsel.dk, som forvaltningen ikke har været involveret i købet af.

Skolerne blev derfor bedt om at melde tilbage med, om de pågældende systemer var blevet anvendt i strid med gældende lovgivning om behandling af personoplysninger. 40 ud af 49 adspurgte skoler har svaret, hvoraf nogle desuden har uddybet, hvad de bruger de enkelte systemer til. Der er dog ikke tale om en systematik, der gør, at rundspørgen kan bruges til at besvare rådmandens spørgsmål om hvilke systemer, der anvendes decentralt til at gennemføre målinger af forskellig karakter.

På nuværende tidspunkt kan vi alene sige at 16 ud af de 27 udbydere af systemer, som én eller flere skoler har aftaler med, tilbyder programmer/systemer, hvor skolerne kan teste eller måle eleverne på forskellige områder, bl.a. trivsel og ordblindhed. En udbyder kan dog have flere programmer/systemer. Derfor kan vi ikke med sikkerhed sige, om en skole anvender en leverandørs programmer til at teste eller til noget andet (fx videovisning eller øvelser).



For at kunne besvare spørgsmålet vil det derfor kræve en ny rundspørge blandt skolerne.

29. maj 2018  
Side 1 af 1

# Bilagsforside

Dokument Titel:	Beslutningsmemo vedr. indholdsmæssig ramme samt tids- og procesplan for udvalgets studietur til London
Dagsordens titel	Udkast til ramme og tids- og procesplan for udvalgsstudietur til London (HP)
Dagsordenspunkt nr	4



## Beslutningsmemo

12. juni 2018  
Side 1 af 2

Emne **Indholdsmæssig ramme samt tids- og procesplan for Børn og Unge-udvalgets studietur til London**  
Til Rådmandsmøde den 20. juni 2018

**BØRN OG UNGE**  
Pædagogisk Afdeling  
Aarhus Kommune

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsorden med henblik på drøftelse af oplæg til indholdsmæssig ramme for udvalgets studietur til London.

På Børn og Unge-udvalgets møde den 21. marts 2018 blev det således besluttet, at udvalget skal til London på studietur i efteråret 2018. Studieturen er berammet til uge 45, med udrejse mandag den 5. november og hjemrejse torsdag den 8. november.

**Læring og Udvikling**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44  
Direkte telefon: 23 38 01 33

Direkte e-mail:  
jemol@aarhus.dk

Sagsbehandler:  
Jens Møller Hald

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

- Drøftelse af vedlagte indholdsmæssige ramme samt tids- og procesplan for Børn og Unge-udvalgets studietur til London med henblik på godkendelse forud for fremsendelse til Børn og Unge-udvalgsmødet den 27. juni 2018.

### 3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Med afsæt i Børn og Unge-udvalgets beslutning om rejsemål og overordnet tema udfoldes i bilaget et forslag til indholdsmæssig ramme og fagligt fokus og indhold på studieturen.

Formålet med Børn og Unge-udvalgets studietur til London er at indhente viden og inspiration om, hvad der i London har virket i forhold til at løfte børnenes og de unges læring, udvikling og trivsel og fremme social mobilitet i et 0-18-årsperspektiv, herunder for udsatte grupper af børn og unge. På studieturen undersøges det, om der er tilgange og virkemidler, der kan inspirere eller omsættes i en Aarhusiansk kontekst, bl.a. i arbejdet med tidlig indsats samt Stærkere Læringsfællesskaber.



#### **4. Videre proces og kommunikation**

På baggrund af drøftelserne på rådmandsmødet foretages eventuelle rettelser af materiale forud for fremsendelse til udvalgsrådet. Når rådmanden har godkendt oplægget, og udvalget har været inddraget, kan den konkrete planlægning af studieturen gå i gang, herunder booking af aftaler og besøg.

Senest på udvalgsrådet den 24. oktober fremlægges et færdigt fagligt program for studieturen samt en samlet rejsebeskrivelse.

12. juni 2018  
Side 2 af 2

#### **Bilag:**

- Bilag 1: Udkast til indholdsmæssig ramme for Børn og Unge-udvalgets studietur til London
- Bilag 2: Udkast til tids- og procesplan for Børn og Unge-udvalgets studietur til London

## **Bilag 2/3**

**Dokument Titel:      Bilag 1 - Indholdsmæssig  
ramme for Børn og Unge-  
udvalgets studietur til London**





## Notat

11. juni 2018  
Side 1 af 4

Til	Børn og Unge-udvalget
Til	
Kopi til	

**BØRN OG UNGE**  
Pædagogisk Afdeling  
Aarhus Kommune

## Indholdsmæssig ramme for Børn og Unge-udvalgets studietur til London

### Baggrund og formål

På Børn og Unge-udvalgets møde den 21. marts 2018 blev det besluttet, at udvalget skal til London på studietur i efteråret 2018. Studieturen er berammet til uge 45, med udrejse mandag den 5. november og hjemrejse torsdag den 8. november. Senest på udvalgsrådet den 24. oktober fremlægges et færdigt fagligt program for studieturen samt en samlet rejsebeskrivelse.

Formålet med Børn og Unge-udvalgets studietur til London er at indhente viden og inspiration om, hvad der i London har virket i forhold til at løfte børnenes og de unges læring, udvikling og trivsel og fremme social mobilitet i et 0-18-årsperspektiv, herunder for udsatte grupper af børn og unge. På studieturen undersøges det, om der er tilgange og virkemidler, der kan inspirere eller omsættes i en Aarhusiansk kontekst, bl.a. i arbejdet med tidlig indsats samt Stærkere Læringsfællesskaber.

Med afsæt i Børn og Unge-udvalgets beslutning om rejsemål udfoldes i dette notat et forslag til indholdsmæssig ramme og fagligt fokus og indhold på studieturen som afsæt for den konkrete planlægning af turen.

### Indholdsmæssig ramme for studieturen

London har med det omfattende program The London Challenge rykket sig fra at være et af de dårligst til en af de bedst præsterende skole- og førskolesystemer i England, på trods af socioøkonomiske udfordringer.

Studieturen vil sætte fokus på flere niveauer i omstillingsprocessen: Politik- og styringsniveauet (implementering af kulturforandring, lokalt råderum), ledelsesniveauet (fælles ansvar og samarbejde, datainformeret ledelse), samt praksisniveauet (pædagoger og læreres arbejde med at fremme en stærk, faglig kultur, herunder høje forventninger og synlig læring).

The London Challenge-programmet taler på flere måder ind i de igangværende processer i Børn og Unge og kan inspirere arbejdet hermed. Studieturen skal således give viden om, hvad der har virket i London ift. at

**Læring og Udvikling**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44  
Direkte telefon: 23 38 01 33

Direkte e-mail:  
jemol@aarhus.dk

Sagsbehandler:  
Jens Møller Hald



modvirke chanceuligheden og bryde den negative sociale arv i et 0-18-årsperspektiv – med særlig fokus på udsatte grupper. Dette er vigtig inspiration til det fortsatte politiske, ledelsesmæssige og pædagogiske arbejde i Aarhus med at løfte disse udfordringer. Det skal bl.a. ses i lyset af kvalitetsrapporten for 2017, der viste, at der er grupper af børn og unge, der af forskellige årsager er sårbare og udsatte, og at gabet mellem de udsatte børn og unge og de øvrige børn og unge fortsat er markant.

11. juni 2018  
Side 2 af 4

The London Challenge-programmet har bidraget til at ændre Londons skolekultur gennem udvikling af et fælles mindset omkring høje forventninger til alle børn og unge og indgående forpligtende samarbejde mellem de forskellige aktører på området. Børn og Unge arbejder i den sammenhæng ud fra en organisatorisk vision om at skabe stærkere fællesskaber og en fælles læringsvision om, at der skal skabes progression for alle børn og unge. Inspiration fra London kan således bidrage til at styrke omsætningen af den fælles organisatoriske vision på alle niveauer i Aarhus.

I London arbejdes der med et fælles forpligtende ledelsesansvar for dagtilbud og skoler tillige med et stærkt samarbejde på medarbejderniveau, der er baseret på professionel dømmekraft. Endvidere arbejdes der systematisk med en datainformeret tilgang til ledelse og praksis. Erfaringer og inspiration fra London kan være med til at berige arbejdet med Stærkere Læringsfællesskaber i Aarhus, hvor alle medarbejdere og ledere skal inddrages yderligere i at arbejde datainformeret, og i at udvikle teamsamarbejde og feedback for at styrke den professionelle dømmekraft og samarbejdskulturen.

Arbejdet med stærkere læringsfællesskaber indebærer således bl.a., at medarbejdere og ledelse har et fælles syn på børn og på dagtilbuddets, skolens eller fritidsklubbens rolle i forhold til børnene og de unges læring. Herudover er børnenes og de unges læring, udvikling og trivsel et fælles ansvar, og der er en fælles forpligtelse til at handle. Endvidere er sigtet, at ledere og medarbejdere analyserer og anvender data om børnene og de unges læring og udvikling og inddrager egne og andres erfaringer i en lokal refleksion.

På førskoleområdet arbejdes der i London bl.a. med EPPSE (The Effective Provision of Pre-School Education Project) i forbindelse med systematisk tidlig indsats samt forældresamarbejde for at skabe de bedst mulige betingelser for børns læring, udvikling og trivsel. Projektet viser gode resultater for børnene helt frem til 16-års alderen. Erfaringerne herfra er relevante i Børn og Unges videre arbejde med tidlig, rettidig indsats og forebyggelse for alle børn og unge, og i arbejdet med styrket samskabelse mellem dagtilbud, skole og forældre. Studieturen kan således bidrage til at sætte konkrete billeder på det aktuelle arbejde med at skabe stærkere



dagtilbud, herunder hvad det kræver af kommuner, ledere og fagprofessionelle.

11. juni 2018  
Side 3 af 4

Endelig arbejdes der på Anna Freud Centre i London med udgangspunkt i relationsdannelse, mentalisering og robusthed målrettet i forhold til behandling af mentale sundhedsproblemer hos spædbørn, børn, unge og familier. Erfaringerne herfra er relevante i Børn og Unges fokus på at styrke de beskyttende faktorer og mindske betydningen af risikofaktorerne hos alle børn og unge og deres familier

### **Forslag til konkrete besøg og oplæg**

Med afsæt i ovenstående indholdsmæssige ramme for og forventede udbytte af studieturen foreslås det, at der arbejdes videre med nedenstående konkrete besøg og oplæg<sup>1</sup>:

- Oplæg på The Department for Education (Undervisningsministeriet) med fokus på det overordnede politik- og styringsspor i forhold til omsætning af de politiske beslutninger i praksis.
- Oplæg på University of London (Leadership in Learning) med fokus på forskning og viden om ledelse, læring og pædagogik
- Præsentation fra videnpersoner/toprådgivere på skole- og dagtilbudsområdet, fx: Professor David Woods (toprådgiver på London Challenge programmet) med henblik på viden om de overordnede elementer i udviklingsprogrammet
- Præsentation fra forskere på skole- og dagtilbudsområdet, fx: Seniorforsker Brenda Taggart med fokus på betydningen af høj kvalitetsdagtilbud i forhold til børnenes kognitive og sociale udvikling.
- Besøg og oplæg på Anna Freud Centre med fokus på helhedsperspektiv på udfordrede børn, unge og familier
- Rundvisning, oplæg og workshops på skoler, som har udmærket sig i forbindelse med London Challenge programmet
- Rundvisning, oplæg og workshops i dagtilbud, som har indgået i EPPSE-programmet
- Oplæg fra VIA om Stærkere Læringsfællesskaber

### **Baggrund – hvorfor fokusere på London Challenge?**

London Challenge-programmet blev første gang lanceret for ca. 15 år siden, og tog udfordringen blandt udsatte skoler op. Programmet har bidraget til at højne elevpræstationerne markant, herunder blandt børn med engelsk som andet sprog. Børnenes og de unges faglige præstationer i London er steget

---

<sup>1</sup> Der er endnu ikke indgået konkrete aftaler med institutioner, oplægsholdere og værter om besøgene i London.



bemærkelsesværdigt igennem en årrække og er nu blandt de bedste i landet med hensyn til både absolut niveau og faglig progression.

11. juni 2018  
Side 4 af 4

Som eksempel er bydelen Tower Hamlets en af Englands fattigste og har en høj andel af tosprogede. I bydelen er tidligere lavt præsterende elevgrupper løftet til nu at score omkring eller i nogle tilfælde over landsgennemsnittet i nationale tests. I 1998 blev distriktet ranket som det dårligst præsterende i England - selvom skolerne var blandt de bedst finansierede. Nu fremhæves Tower Hamlets flere steder for at have nogle af verdens bedste skoler og dagtilbud, beliggende udsatte boligområder.

Transformationen er bl.a. lykkedes ved hjælp af en fælles vision og høje forventninger til alle børn og unge. Data udnyttes for at identificere gode resultater og udbrede gode praksisformer. Ligeledes er skolepartnerskaber, mentorordninger, teamsamarbejde og jobrotation sat i system som strategisk udvikling for ledere og medarbejdere.

Blandt virkemidlerne er således:

- Fælles mentale modeller eller mindset omkring udvikling af skoleområdet – på alle niveauer
- Et stærkt samarbejde mellem landets centraladministration, de lokale forvaltninger og skolelederne på Londons skoler og således mellem politik- og styringssporet, ledelsessporet og praksissporet
- Fælles forpligtende ledelsestilgang på dagtilbuds- og skoleområdet
- Lederudvikling med fokus på samarbejde, videndeling, mentorprogrammer, jobrotation mv.
- Høje forventninger og høje ambitioner på alle børns vegne
- Stærkt kontinuerligt fokus på faglig læring og progression
- Systematisk brug af data på alle niveauer samt systematisk opsamling, evaluering og feedback
- Konsekvent brug af positiv retorik omkring dagtilbud og skoler samt omkring børnene og de unge, herunder fremhævelse og promovning af god praksis.

## **Bilag 3/3**

**Dokument Titel:      Bilag 2 - Udkast til tids- og  
procesplan for Børn og Unge-  
udvalgets studietur til London**

Måned - uge	Aktivitet	Ansvarlig	
Maj	18	1. maj: Indledende møde med VIA vedr. samarbejde om planlægning af studietur	LU
	19		
	20		
	21		
	22	Bestilling til VIA vedr. ydelser, deltagerantal, tidsramme samt forslag til oplægsholdere/besøg	LU LS+LU
Juni	23		
	24		LU
	25	20. juni: Rådmandsmøde – oplæg til indholdsramme til udvalget + optakt til udvalgs møde	
	26	<b>27. juni: Udvalgs møde – drøftelse af udkast til indholdsramme for studieturen</b>	LU
Juli	27	Sommerferie	
	28		
	29		
	30		
Aug.	31	Konkret planlægning af fagligt program og aftaler med værter og oplægsholdere	VIA
	32	Konkret planlægning af fagligt program og aftaler med værter og oplægsholdere	VIA
	33	Konkret planlægning af fagligt program og aftaler med værter og oplægsholdere	VIA
	34	Booking af transport, overnatning, forplejning, div. praktisk	LS
	35	Booking af transport, overnatning, forplejning, div. praktisk	LS
Sept.	36		
	37		
	38		
	39	Bestilling af gaver til værterne på studieturen	LS+LU
Okt.	40	Forberede korte præsentations- og kvitteringstaler til deltagerne samt udarbejdelse af evaluerings- og opsamlingskemaer mv.	VIA+LU
	41	10. okt.: Rådmandsmøde – udkast til færdigt program inkl. rejsebeskrivelse for studieturen	LU
	42	Efterårsferie	
	43	<b>24. okt.: Udvalgs møde – orientering om færdigt program inkl. rejsebeskrivelse for studietur</b>	LU
	44	Afklare rollefordeling ml. deltagerne på studieturen i forhold til ordførerskab på møder (intro, outro, aflevering af gave osv.) Udarbejdelse af rejsemapper til deltagerne på studieturen	LS+LU
Nov.	45	<b>5. – 8. nov.: Studietur for Børn og Unge-udvalget til London</b>	VIA, LU, LS
	46	Fremsende takkebreve til værter for studieturen	LU
	47		
	48	28. nov.: Rådmandsmøde – udkast til rapport for udvalgsstudieturen	LU
Dec.	49	<b>5. dec.: Udvalgs møde – fremlæggelse/drøftelse af rapport for udvalgsstudietur</b>	LU
	50	Kommunikation af rapport for udvalgsstudieturen (udvalgshjemmeside samt evt. BUNyt)	LS+LU
	51		
	52	Juleferie	

LS: Ledelsessekretariatet

LU: Læring og Udvikling

VIA: VIA University College, Efter- og Videreuddannelse

# Bilagsforside

Dokument Titel: Eventuelt

Dagsordens titel Evt.

Dagsordenspunkt nr 6

Eventuelt